



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน ๒๕๖๒



คำนำ

การขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยคุณภาพการดำเนินงานต้องมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมและมีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงาน จึงต้องอาศัยการบริหารจัดการงานผ่านกลไกและองค์ประกอบต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหนึ่งในกลไกที่สำคัญในการส่งเสริมและผลักดันการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในส่วนภูมิภาคในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ดังนั้น การจัดทำแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน จะเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติแก่หน่วยงานให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งมีบทบาทในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กันยายน ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขต	๒
๔. กรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่	๒
๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	๒
๔.๒ โครงสร้างอำนาจหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่ายภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๓
๕. กรอบวิธีปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๔
๕.๑ กลไกการบริหารงานในส่วนภูมิภาค	๔
๕.๒ การปฏิบัติงานตามกรอบเวลา	๔
๕.๓ การปฏิบัติตามกิจกรรมสำคัญ	๖
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ภาคผนวก ๒	กระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ภาคผนวก ๓	ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ภาคผนวก ๔	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ๕	แผนภาพการนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

คู่มือ
การปฏิบัติงาน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑. หลักการและความสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.เกษตรฯ) เป็นส่วนราชการระดับกรม ประเภทกรมนโยบาย มีภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ แพลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติการ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ในภาพรวม คือ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง พัฒนาศาสตร์การบริหารของกระทรวง กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง แพลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ ดำเนินการและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานเกี่ยวกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง การบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารนิเทศด้านการเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

บทบาทภารกิจส่วนใหญ่ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ มีภารกิจหน้าที่ที่เป็นลักษณะงานให้บริการประชาชน ได้แก่ งานพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานพัฒนาระบบกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย Smart Farmer และงานเร่งรัดการแก้ปัญหาหนี้สินของเกษตรกรอย่างต่อเนื่อง รวมถึง และเป็นธรรม ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมและมุ่งเน้นการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับทุกภาคส่วนโดยอาศัยกลไกการบริหารจัดการในระดับพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติงานผ่านคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางจำนวน 15 หน่วยงาน และราชการบริหารส่วนภูมิภาคจำนวน 1 หน่วยงาน (76 จังหวัด)¹ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายในที่มีความชัดเจนเป็นกรอบในการปฏิบัติราชการในส่วนหนึ่งของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ แห่ง ทำหน้าที่เป็นตัวแทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนงานโครงการ โดยศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์การเกษตรและสหกรณ์ของ

¹ ดูเพิ่มเติมในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558

จังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบอบและเผ่าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด ตลอดจนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบของบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

แนวทาง กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามภารกิจงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วย การจัดทำแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวก และการติดตามและรายงานผล โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๔. กรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทภารกิจในการอำนวยความสะดวกและบริหารจัดการเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๔.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบอบและเผ่าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ๑

๔.๒ โครงสร้างอำนาจหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่ายภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไปของสำนักงาน

- บริหารงานบุคคล

- ประสานงานตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง

- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และ

หน่วยงานอื่น

- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อ

การประชาสัมพันธ์

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และพัฒนาการเกษตรรายสินค้า

และแผนเชิงพื้นที่

- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัด

และกลุ่มจังหวัด

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด

- บูรณาการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ

- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความ

สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด

- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำ และประสานงานโครงการพระราชดำริ

- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ

- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ

- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด

- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กรอบวิธีปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๕.๑) กลไกการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ซึ่งประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ โดยมีเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน และเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ในการ

๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล

๒) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้น ๆ

๓) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๕) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๕.๒) การปฏิบัติงานตามกรอบเวลา

๑) ทบทวนการทำงานและเตรียมความพร้อม

เป็นการดำเนินการในเดือนกรกฎาคม – กันยายน (ไตรมาสที่ ๔)

๑.๑) **ทบทวนการทำงาน** เป็นการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เงื่อนไขที่ทำให้เกิดข้อขัดข้องและปัจจัยที่ประสบความสำเร็จ ประมวลเป็นประเด็นสำคัญ หรือ สรุปบทเรียน สำหรับประกอบการทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผลผลิต : สรุปผลการทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ สรุปบทเรียน

๑.๒) **การวางแผนการดำเนินงาน :** ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและนโยบาย แผนงาน โครงการ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการ กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เช่น แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ คำของงบประมาณ (จังหวัด/ภาค) และแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์

ของจังหวัด รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นต้น ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอย่างเป็นระบบ

ผลผลิต : ร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด / แผนปฏิบัติงานภายใต้แผนงานโครงการด้านการเกษตรอื่น ๆ

๒) ขับเคลื่อนการทำงาน

เป็นการดำเนินการในเดือนตุลาคม – ธันวาคม (ไตรมาสที่ ๑)

๒.๑) การประสานบูรณาการ เป็นการดำเนินงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจแนวนโยบายและแผนการดำเนินงาน และเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานในจังหวัด และดำเนินการประสานแผนการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ผลผลิต : แนวทางการดำเนินงานกับหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง / แผนการปฏิบัติงานในเชิงบูรณาการด้านการเกษตรของจังหวัด

๒.๒) การขับเคลื่อนการดำเนินงาน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และทิศทางการดำเนินงานด้านการเกษตรของจังหวัดให้บรรลุตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด

(๑) ร่วมดำเนินการและส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒) อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการด้านการเกษตรต่าง ๆ ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในทุกมิติ

(๓) ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานทุกด้าน เช่น เครือข่ายหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวง เครือข่ายผู้นำชุมชนด้านการเกษตร เครือข่ายด้านความมั่นคง เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายฯ

(๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีรับฟังความเห็น การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมเป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ผลผลิต : ผลการดำเนินงานสนับสนุน ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานตามนโยบายและแผนงาน (การประชุมภายใต้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง / การร่วมดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน)

๓) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน

เป็นการดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม (ไตรมาสที่ ๒)

๓.๑) การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการวางระบบติดตามการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา โดยติดตาม รวบรวมและประมวลข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวโน้มความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านกลไกการบริหารจัดการในพื้นที่ เช่น คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เป็นต้น รวมทั้งสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ผลผลิต: รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผน/ข้อมูลสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงการดำเนินงานในพื้นที่

๓.๒) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการติดตามสถานการณ์ เพื่อเฝ้าระวังและวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการสำหรับเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น (เชิงรุก) ซึ่งจะต้องพิจารณาและประเมินความเสี่ยงประเด็นสำคัญของแต่ละกิจกรรมของแผนงานและแต่ละขั้นตอนของกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อแจ้งเตือนความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน เป็นต้น และร่วมค้นหาวิธีการปรับปรุงแก้ไขและให้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามสถานการณ์ และปรับทิศทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ผลผลิต: ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญ และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

๔) เร่งรัดและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน

เป็นการดำเนินการในเดือนเมษายน – มิถุนายน (ไตรมาสที่ ๓)

๔.๑) เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นการดำเนินงานติดตามและเร่งรัดการขับเคลื่อนนโยบายในพื้นที่ให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย โดยประสานเร่งรัดการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะกิจกรรมตามแผนงานที่มีประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การประชุมหารือหน่วยงาน การสรุปเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ เป็นต้น

ผลผลิต: รายงานการประชุม / หนังสือสั่งการ

๔.๒) แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการประสานงานข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อเสนอ และแนวทางเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบหรือพิจารณาสั่งการ และดำเนินการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรเร่งด่วน (เชิงรับ) เพื่อบรรเทาเหตุและดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิต: หนังสือสั่งการ / ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา

๕.๓ การปฏิบัติตามกิจกรรมสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดกิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในรูปแบบของกระบวนการซึ่งได้มีการกำหนดกลุ่ม/ฝ่ายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง ๗๖ จังหวัด มีกรอบการทำงานที่ระบุระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานพร้อมกัน ดำเนินการและรายงานผลในช่วงเวลาเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการบริหารอำนวยการจากส่วนกลางและสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

กิจกรรมสำคัญที่มีการกำหนดสามารถจัดกลุ่มเพื่อให้เกิดความสะดวกในการกำกับ อำนวยการ และปฏิบัติ ประกอบด้วย งานด้านแผน งานด้านการปฏิบัติงาน งานด้านรายงานผล ดังนี้

๑) งานด้านแผน

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการเตรียมการเพื่อเป็นกรอบในการทำงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๑๑ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค การรับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และนำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเป้าหมายให้แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี มีข้อมูลถูกต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายอื่น ๆ ผ่านการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ระบบระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและ

สหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net

๑.๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และนำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ โดยมีเป้าหมายให้แผนงาน/โครงการงบประมาณครบถ้วนถูกต้อง (ตามวงเงินการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน) และจัดส่งตรงเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net (ระบบแผนงาน/โครงการ)

๑.๓) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการทำความเข้าใจนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบรายละเอียดคำขอของงบประมาณในภาพรวม นำเสนอคำขอของงบประมาณในภาพรวมต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยมีเป้าหมายให้คำขอของงบประมาณตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงฯและจังหวัด โดยแผนงาน/โครงการที่ขอของงบประมาณต้องมาจากแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

๑.๔) การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้าเกษตรที่สำคัญในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาเห็นชอบและสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน รวมทั้งติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ โดยมีเป้าหมายให้ข้อมูลการผลิต/การตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช่วางแผนบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ระบบข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

๑.๕) การ จัดทำ การ จัดทำ แผน ปฏิบัติ งาน เกษตร กรรม ยั่งยืน ของ จังหวัด ประจำ ปีงบประมาณ...

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด เพื่อบูรณาการการดำเนินงานและวงเงินจัดสรรงบประมาณ โดยประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผน และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณา และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกองนโยบายและเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัดติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายให้ข้อมูลด้านระบบเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดถูกต้อง ครบถ้วน แผนงาน/โครงการมีความชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละจังหวัด และทันเวลา

๑.๖) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และจัดทำแผนติดตามฯ เพื่อจัดส่งสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ตลอดจนประสาน ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระตามมาตรการ โดยมีเป้าหมายให้ลูกหนี้กองทุนฯ ได้รับการติดตามและชี้แจงสร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และเป็นการกระตุ้นเตือนให้เกิดการชำระหนี้

ระบบสนับสนุน

- ระเบียบและคู่มือในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน.

- ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ

๑.๗) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กษ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมทั้งผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรตามแผนประชาสัมพันธ์ (สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อกิจกรรม) จัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนคัดเลือกข่าวและภาพข่าวผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ หรือมาตรการเร่งด่วนของกระทรวง นำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สป.กษ. และประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีเป้าหมายให้ช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการมีประสิทธิภาพ ทันสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

ระบบสนับสนุน

- คู่มือโครงการประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด.....

- ระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. หัวข้อ “ข่าวสาร” “ข่าวภูมิภาค..

๑.๘) การบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง, อุทกภัย) โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนภัยพิบัติด้านการเกษตรของจังหวัด (อุทกภัย, ภัยแล้ง) เสนอศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัดพิจารณาและเสนอแผนต่อ อ.พ.ก.หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ และดำเนินการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน โดยการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง สร้างการรับรู้ แจ้งเตือนเกษตรกร และปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติของหน่วยงาน การให้ความช่วยเหลือ และปัญหาอุปสรรค เสนอ อ.พ.ก./ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ รวมทั้งดำเนินการฟื้นฟู โดยจัดหน่วยเฉพาะกิจลงพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ พร้อมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลัง โดยมีเป้าหมายให้เกษตรกรสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ

ระบบสนับสนุน

- ระบบรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภัยแล้ง

๑.๙) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยรวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานเพื่อเสนอที่ประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอที่ประชุม รวมทั้งบันทึกแผนลงระบบสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๑.๑๐) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ยกร่างค่าของงบประมาณส่งฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อประมวลเป็นร่างค่าของงบประมาณของสำนักงาน และประชุมพิจารณาร่างค่าของงบประมาณและปรับปรุงตามข้อคิดเห็น เพื่อจัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษภายในระยะเวลาที่กำหนด และติดตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำข้อมูลค่าของงบประมาณได้ครอบคลุมและเป็นไปตามแนวทางของ สป.กษ.

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๑.๑๑) การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด โดยประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทางจัดทำแผนงานฯ และร่วมจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด เพื่อจัดทำร่างแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด และแจ้ง

เวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ และจัดส่งหน่วยงานส่วนกลางเพื่อทราบ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัดตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดและสรุปผลการปฏิบัติงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ส่งส่วนกลาง โดยมีเป้าหมายให้โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัดมีแผนบูรณาการที่เป็นรูปธรรม

๒) งานด้านปฏิบัติงาน

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการเริ่มกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน/สนับสนุน/ลงมือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๗ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑) การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องจากเกษตรกร โดยตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร และบันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้ให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ และส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ เมื่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรนำผลวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ ส่งให้ อบก. แต่ละระดับตามวงเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ โดยจัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่งผลการพิจารณาให้ สกร. ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแจ้งผลการพิจารณาให้เกษตรกรทราบโดยมีเป้าหมายให้เกษตรกรและผู้ยากจนที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ระบบสนับสนุน

- ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

- ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ.

๒.๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งในกรณีรับเรื่องโดยตรงและรับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม โดยตรวจสอบ วิเคราะห์ ถิ่นกรรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบและรายงานผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ รวมทั้งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็นทางการให้จังหวัดและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการให้บริการ กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

- ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๓) การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมาย และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโดยจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการ มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และติดตามความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารระดับ

จังหวัด/อกพ. และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบตามกรอบระยะเวลา โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔) การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงานและพิจารณากำหนดกรอบแนวทางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลฯ และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และประสานรวบรวม วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้ผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมองค์คณะภายในจังหวัดพิจารณาให้การรับรองข้อมูลฯ และบันทึกบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนดำเนินการบริหารจัดการ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ และจัดทำสรุปผล โดยมีเป้าหมายให้ฐานข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นเอกภาพ

๒.๕) การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษากฎหมายคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการโครงการ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยประชุมชี้แจงคณะกรรมการและจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม ดำเนินการตรวจติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน สรุปผลและบันทึกผลการตรวจติดตามในระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมทั้งจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีเป้าหมายให้การดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัดมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- ระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร

๒.๖) การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ยกย่องใช้สินค้า Q (Q-restaurant)

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยประชุมชี้แจง พิจารณาเป้าหมาย แผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนการออกตรวจประเมินและตรวจติดตาม (ร้านต่ออายุ) ดำเนินการตรวจประเมิน ติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน และสรุปผลการตรวจติดตามเพื่อพิจารณาให้การรับรองมาตรฐาน รวมทั้งบันทึกผลรายงานร้านอาหารที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน Q-report และจัดทำป้ายรับรองร้านอาหาร พร้อมทั้งพิธีมอบป้ายร้านอาหาร Q-Restaurant โดยผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีเป้าหมายให้ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่โครงการกำหนด

ระบบสนับสนุน

- คู่มือโครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ยกย่องใช้สินค้า Q (Q-restaurant)
- ระบบ Q Restaurant Report

๒.๗) การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ โดยประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนฯ เสนอคณะกรรมการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายให้การขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำคัญในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘) การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาระเบียบและแผน/แนวทางการตรวจราชการ โดยการดำเนินการก่อนการตรวจราชการ จะประสานการจัดการประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานและปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการ การดำเนินการระหว่างการตรวจราชการ จะประสานผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีผู้ตรวจราชการฯ ขอเข้าพบเพื่อหารือข้อราชการ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) และดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด พร้อมนำตรวจราชการในพื้นที่เป้าหมาย และให้ผู้ตรวจราชการฯ บันทึกผลการตรวจราชการ การดำเนินการหลังการตรวจราชการ จะนำบันทึกผลการตรวจราชการ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาสั่งการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการประชุมส่งให้ผู้ตรวจราชการฯ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ ระดับกรม และจัดส่งรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และสรุปผลการติดตาม เสนอผู้ตรวจราชการฯ ตลอดจนประสานงานการดำเนินงานแผนบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค และกรณีอื่น ๆ และดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการเร่งด่วนของกระทรวง หรือผู้บริหารกระทรวง โดยมีเป้าหมายให้โครงการตามแผนการตรวจราชการสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ระบบสนับสนุน

- คู่มือแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ระบบรายงานผลการตรวจราชการ ผ่าน Web Application และ Mobile Application หรือ MOAC Inspector App

๒.๙) การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องจดแจ้งการประกอบธุรกิจและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมออกใบรับเอกสารให้กับผู้ประกอบการ โดยตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของคำขอจดแจ้งการประกอบธุรกิจและหลักฐาน เพื่อจัดทำหนังสือหลักฐานแสดงการรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รวมทั้งบันทึกข้อมูลผู้ประกอบการและ upload เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบการให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยมีเป้าหมายให้ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีความถูกต้องครบถ้วน

ระบบสนับสนุน

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การรับแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจและการรับและเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนในระบบเกษตรพันธสัญญา
- ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

๒.๑๐) การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับคำร้องขอใช้กระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาทและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกใบรับคำร้อง โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่าอยู่ในอำนาจของสำนักงานที่ยื่นหรือไม่ เพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป โดยคณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปประเด็นข้อพิพาท เสนอประธานกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทพิจารณา และนัดคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาทให้แล้วเสร็จ กรณีคู่สัญญาตกลงกันได้ให้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ถ้า

ตกลงกันไม่ได้ให้จำหน่ายข้อพิพาท และรายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ โดยมีเป้าหมายให้สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เป็นไปตามข้อกำหนด

ระบบสนับสนุน

- ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

๒.๑๑) การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการรับประเด็นปัญหาเร่งด่วน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบ และรายงานเบื้องต้นต่อผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และจังหวัด รวมทั้งประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างการรับรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ โดยมีเป้าหมายให้ปัญหาและเรื่องเร่งด่วนได้รับการบริหารจัดการและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) งานด้านรายงานผล

เป็นกลุ่มกิจกรรมที่ต้องมีการรวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาของกิจกรรม เพื่อให้ทราบความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมไปถึงการแก้ไขปัญหาเพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินไปได้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ จำนวน ๖ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ รวมทั้งรายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกไตรมาส พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โดยมีเป้าหมายให้การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ระบบสนับสนุน

- ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net (ระบบแผนงาน/โครงการ)

๓.๒) การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษารายละเอียดแผนที่กำหนด พิจารณามอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินงานรายงานผล ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด และติดตาม รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง (กลุ่ม/ฝ่ายรับผิดชอบ) เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน และเสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานผลพร้อมบันทึกผลลงในระบบที่กำหนด โดยมีเป้าหมายให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

ระบบสนับสนุน

- ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

๓.๓) การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและบันทึกข้อมูลเข้าระบบแผนงาน/โครงการ รวมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ทุกรายไตรมาส จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน โดยมีเป้าหมายให้

๓.๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคัดเลือกโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และศึกษาวิเคราะห์โครงการพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของการประเมินโครงการ สร้างตัวชี้วัด และวิเคราะห์ออกแบบกำหนดเครื่องมือทางการวิจัย เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานการประเมินต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการประเมินโครงการเป็นที่ยอมรับและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจปรับปรุงหรือยกเลิกโครงการ

ภาคผนวก ๒

ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะพัฒนาไปสู่การวางมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจนในรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งในปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีคู่มือการปฏิบัติงานรวม ๗ เรื่อง ตามภาคผนวก ๓ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับและสนับสนุนการทำงานในปัจจุบันและระยะต่อไป

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ภาคผนวก ๒ ระเบียบงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ภาคผนวก ๓ ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ภาคผนวก ๔ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ๕ แผนภาพการนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ภาคผนวก ๑

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๕๕๒



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๒



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๖



กฎกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) ๒๕๕๖

ภาคผนวก ๒

กระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กระบวนการงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(จำแนกตามประเภทกระบวนการงาน)

ประเภทกระบวนการงาน	ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)
ด้านแผน	๑	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)
	๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)
	๓	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)
	๔	การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (โครงการ)
	๕	การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	กนท.
	๖	การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สกร.
	๗	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	กกส.
	๘	การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สผง. (ป้องกัน)
	๙	การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สผง. (งบประมาณ)
	๑๐	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สผง. (งบประมาณ)
๒๓	การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)	
ด้านการปฏิบัติงาน	๑๑	การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สกร.
	๑๒	การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สกร.
	๑๓	การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	กปพ.
	๑๔	การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	ศทส./สผง. (กษ.)
	๑๕	การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	มกอช.
	๒๖	โครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)	กลุ่ม/ฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	มกอช.
	๑๖	การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (โครงการ)
๑๗	การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กลุ่ม/ฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	สตร.	

ประเภท กระบวนการ	ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน (ส่วนกลาง)
ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑๘	การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สลพ.
	๒๒	การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สลพ.
	๒๕	การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและ โครงการพิเศษ	สผง. (โครงการ)
ด้าน รายงานผล	๑๙	การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ...	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)
	๒๐	การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สผง. (งบประมาณ)
	๒๑	การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	กนท.
	๒๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	สผง. (กษ.)

Output แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

กระบวนงาน : ๑. การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ทบทวนแผน รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. จัดทำปฏิทินและกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด และระดับภาค	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุม หรือประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด	.....วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะทำงาน
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	.....วันทำการ	หน่วยงานในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด - รับฟังปัญหา ความต้องการ และความคาดหวังจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. จัดเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงร่างแผนพัฒนาตามข้อเสนอ	.....วันทำการ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีไม่เห็นชอบต้องกลับไปขั้นตอนที่ ๖)	.....วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ฉบับสมบูรณ์	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/และ คณะทำงาน
๑๐. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปรับทราบ	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/และ คณะทำงาน
๑๑. สรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี ตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้	.....วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/และ คณะทำงาน

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี มีข้อมูลถูกต้อง สอดคล้องกับเป้าหมายอื่นๆ ผ่านการมีส่วนร่วมจาก
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนสิงหาคมปีถัดไป

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net

Output แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

กระบวนงาน : ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ	๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ	๓๐ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ.
๔. นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ	๑ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ
๕. ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนงาน	๓ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : แผนงาน/โครงการงบประมาณครบถ้วนถูกต้อง (ตามวงเงินการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน) และจัดส่งตรงเวลา

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

๒. ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่มีข้อมูลแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ถูกต้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนธันวาคม

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net

(ระบบแผนงาน/โครงการ)

Output คำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

กระบวนงาน : ๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ / กองคลัง

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้ประสานงานหรือแหล่งงบประมาณ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. แจงนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ฉบับทบทวน และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	๓ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบรายละเอียดคำขอของงบประมาณในภาพรวม	๑๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. นำเสนอคำขอของงบประมาณในภาพรวมต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และแจ้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) เพื่อทราบด้วย	๑ วัน	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ ๓. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนฯ
๖. นำคำขอของงบประมาณจัดส่งให้แหล่งงบประมาณที่จะเสนอ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. ติดตามผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณที่เสนอขอ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๘. สรุปผลการขอของงบประมาณและแจ้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด และคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ทราบ	๑ วัน	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ ๓. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนฯ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการงาน) : คำของบประมาณตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงฯ และจังหวัด โดยแผนงาน/โครงการที่ของบประมาณต้องมาจาก
แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี

ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร ที่ได้รับบรรจุในคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณด้านการเกษตรของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนสิงหาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนธันวาคม

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการงาน :

Output แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....

กระบวนงาน : ๔ การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ของสินค้าเกษตรในจังหวัดที่ต้องการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๒. คณะทำงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกชนิดสินค้า เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๓ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๓. ประสาน รวบรวมข้อมูลตามชนิดสินค้าที่คัดเลือก	๒๐ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๔. วิเคราะห์และจัดทำร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๒๐ วัน	หน่วยงานในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. ปรับปรุงร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญตามข้อเสนอของเวทีประชาพิจารณ์	๑๐ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. นำเสนอร่างแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณา	๓ วัน	คณะ อ.พ.ก.
๘. จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์ และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ	๑๐ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ และคณะทำงานฯ
๙. ดำเนินการพัฒนารายสินค้าตามแผน	๑ ปีงบประมาณ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ และคณะทำงานฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	รายไตรมาส	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร/ และคณะกรรมการฯ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : มีข้อมูลการผลิต/การตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช่วางแผนบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนกันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

Output แผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....

กระบวนงาน : ๕. การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด เพื่อบูรณาการ การดำเนินงานและวงเงินจัดสรรงบประมาณ	๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. หน่วยงานในสังกัด กษ.
๔. นำเสนอแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	๑ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ
๕. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	๒๐ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และเร่งรัดติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕ วันทำการ	๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรฯ
๘. สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด และปรับปรุงแก้ไขกระบวนงาน	๓ วันทำการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : มีข้อมูลด้านระบบเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดถูกต้อง ครบถ้วน แผนงาน/โครงการมีความชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละจังหวัด และทันเวลา

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน : ..-.....

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : -

Output ผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

กระบวนงาน : ๖ การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๒. จัดทำแผนติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน จัดส่งสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ (ทั้งนี้หากได้รับจัดสรรงบประมาณต่ำกว่าแผน จังหวัดสามารถทบทวนหรือปรับแผนการติดตามได้ตามความเหมาะสม)	ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ/ เกษตรอำเภอ/ธ.ก.ส.
๓. ติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ/ เกษตรอำเภอ/ธ.ก.ส.
๔. รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน และประชาสัมพันธ์ - รายงานฯ ให้ สกร. ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม) - รายงานฯ ต่อที่ประชุม อบก. ส่วนจังหวัด ปีละ ๒ ครั้ง	ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๕. ประสาน ธ.ก.ส. สาขา ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระตามมาตรการ	ตามแผนที่กำหนด	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ/ ธ.ก.ส.

มาตรฐานการดำเนินงาน : ลูกหนี้กองทุนฯ ได้รับการติดตามและชี้แจงสร้างความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่และเป็นการกระตุ้นเตือนให้เกิดการชำระหนี้.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเกษตรกรลูกหนี้ที่ติดตามได้ตามแผนที่กำหนดและได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ (ร้อยละ ๖๐).....

คู่มือการปฏิบัติงาน : ระเบียบและคู่มือในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน.....

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน.....ตุลาคม.....- สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....กันยายน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ.

Output แผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

กระบวนการ : ๗ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : กองเกษตรสารนิเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามที่กระทรวง กำหนด	๓ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๒. จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์	๗ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร/ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๓. จัดประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาแผนประชาสัมพันธ์	๕ วัน	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
๔. เสนอแผนประชาสัมพันธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	๑ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๕. ส่งแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด กษ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ	๑ วัน	คณะทำงานฯ
๖. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรตามแผนประชาสัมพันธ์ (สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อกิจกรรม) ๖.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากแหล่งต่างๆ อาทิ เข้าร่วมการประชุม การแถลงข่าว การสัมภาษณ์ การจัดกิจกรรม การตรวจราชการในพื้นที่ หรือจากเอกสารต่าง ๆ ๖.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ คัดเลือกภาพข่าวประชาสัมพันธ์ และเขียนคำบรรยายภาพข่าว บทความ จดหมายข่าว บทวิทยุ คลิปเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ๖.๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อที่หน่วยงานผลิตเองและเครือข่ายสื่อมวลชนของ กษ.จว. อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อกิจกรรม ฯลฯ	๑๐ วัน* (ระยะเวลานับจาก เริ่มต้นขั้นตอนการผลิต จนถึงการเผยแพร่ครั้งแรก)	คณะทำงานฯ
๗. คัดเลือกข่าวและภาพข่าวผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ หรือมาตรการเร่งด่วนของกระทรวง นำเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ สป.กษ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสู่สาธารณชน และกองเกษตรสารนิเทศเข้าสู่สืบค้นนำมาใช้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกระทรวง	๓๐ นาที	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๘. ประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและทบทวนแผนประชาสัมพันธ์ (รายไตรมาส)	๑ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๙. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ	๕ วัน	คณะทำงานฯ
๑๐. รายงานผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	๑ วัน	คณะทำงานฯ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : มีช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสถานการณ์ และกลุ่มเป้าหมาย
รับทราบอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์สมบูรณ์แล้วเสร็จ (คะแนน ร้อยละ ๔๐)
- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามแผนประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๗๐ (คะแนน ร้อยละ ๒๐)
- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามแผนประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๘๐ (คะแนน ร้อยละ ๒๐)
- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ด้านเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ ๒๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน: คู่มือโครงการประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ระยะเวลาดำเนินงาน: เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม สิ้นสุดการดำเนินงานเดือนกันยายน (ปีงบประมาณ)

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ: การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. หัวข้อ “ข่าวสาร” →
“ข่าวภูมิภาค

Output เกษตรกรสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยพิบัติ

กระบวนการ : ๘ การบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง, อุทกภัย)	แผนภัยแล้ง เดือน พ.ย. แผนอุทกภัย เดือน ก.ค.	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๑.๑. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลภัยพิบัติจังหวัด - พื้นที่เสี่ยงซ้ำซาก - ความเสี่ยง - ความเปราะบาง - ความล่อแหลม		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๑.๒. จัดทำร่างแผนภัยพิบัติด้านการเกษตรของจังหวัด (อุทกภัย, ภัยแล้ง) ประกอบด้วย - การป้องกันเพื่อลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม - การจัดการในภาวะฉุกเฉิน - การฟื้นฟู		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๑.๓. ประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัดเพื่อเห็นชอบแผน		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๑.๔. เสนอแผนต่อ อ.พ.ก./ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบแผน		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๑.๕. แจ้างแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๒.๑ การเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ ประเมินความเสี่ยง สร้างการรับรู้ แจ้งเตือนเกษตรกร	ก่อนเกิดภัย	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๒.๒ ปรับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง, อุทกภัย) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์	ขณะเกิดภัย	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๒.๓ รายงานสถานการณ์ ผลการปฏิบัติของหน่วยงาน การให้ความช่วยเหลือ และปัญหาอุปสรรค เสนอ อพท./ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	ทุกวัน จนกว่า สถานการณ์จะสิ้นสุด	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๓. การฟื้นฟู	หลังเกิดภัย	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๓.๑ จัดหน่วยเฉพาะกิจลงพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกร รวมทั้งประเมินความเสียหายและ ความต้องการความช่วยเหลือ		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด
๓.๒ ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ตามขั้นตอนของระเบียบ ก.คลัง		ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหารภัยพิบัติ ด้านการเกษตร จังหวัด

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : เกษตรกรสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากภัยพิบัติ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบประเมินความเสี่ยงจากภัยแล้ง/อุทกภัย

Output แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กระบวนงาน : ๙ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษากฎหมายระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง วิธีปฏิบัติงานรวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของ สป.กษ. และแจ้งกลุ่มฝ่ายเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. รวบรวมแผนการปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่ายและประมวลข้อมูลสรุปจัดทำ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงาน	๑ วัน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๓. พิจารณา (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานในที่ประชุม สนง.กษ.จว. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอที่ประชุมและบันทึกแผนลงระบบ	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	๑ วัน	ผู้อำนวยการ/ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : - การจัดทำแผนการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 - การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม – สิ้นสุดดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

Output งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กระบวนการ : ๑๐ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ / กองคลัง

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาแผนปฏิบัติงานของ สนง.กษ.จว. เพื่อพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ยกร่างคำของบประมาณส่งฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. กลุ่ม/ฝ่าย จัดทำคำของบประมาณ	๓ วัน	กลุ่ม/ฝ่าย
๔. รวบรวมคำของบประมาณจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย และประมวลเป็นร่างคำของบประมาณของสำนักงาน	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. ประชุมพิจารณาร่างคำของบประมาณและปรับปรุงตามข้อคิดเห็น	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. จัดทำข้อมูลคำของบประมาณส่ง สผง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. สนง.กษ.จว. ได้รับแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สผง. และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘. ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับปรุงแล้วให้ สผง.	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : การจัดทำข้อมูลคำของบประมาณได้ครอบคลุมและเป็นไปตามแนวทางของ สป.กษ.

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน :คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี.....

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

Output รายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

กระบวนการ : ๑๑ การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รับคำร้องจากเกษตรกร - ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสาร - บันทึกคำร้องผู้ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	- สกร. - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ - เกษตรอำเภอ - จ.ก.ส.
๒. ดำเนินการไกล่เกลี่ยหนี้ (กรณีต้องมีการไกล่เกลี่ยหนี้)	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	- ที่ว่าการอำเภอ - ศูนย์ดำรงธรรม - สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ
๓. ส่งคำขอกู้พร้อมเอกสารให้ ธกส. เพื่อวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ - จ.ก.ส.
๔. จ.ก.ส. นำผลวิเคราะห์และประเมินราคาหลักประกันและความสามารถในการชำระหนี้ ส่งให้ อบก. แต่ละระดับตามวงเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ - กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เลขฯ พิจารณายุติเรื่อง - กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ เลขฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	- จ.ก.ส. - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ - เกษตรอำเภอ
๕. จัดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่งผลการพิจารณาให้ สกร. ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน และแจ้งผลการพิจารณาให้เกษตรกรทราบ	ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ - เกษตรอำเภอ - สกร.

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : เกษตรกรและผู้ยากจนที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ได้รับการช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ตัวชี้วัด : เกษตรกรได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน : ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบฐานข้อมูลผู้กู้ยืมและลูกหนี้กองทุนหมุนเวียน สป.กษ.

Output รายงานผลการดำเนินงานให้ช่วยเหลือเกษตรกรที่ร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

กระบวนงาน : ๑๒ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รับเรื่องร้องเรียน ๒.๑ รับเรื่องโดยตรง ๒.๒ รับเรื่องต่อจากศูนย์ดำรงธรรม	๑/๒ วัน	- หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - หน่วยงานนอกสังกัด
๒. ตรวจสอบ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน	๑ วัน	- หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - หน่วยงานนอกสังกัด
๓. สรุปเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑ วัน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๑ วัน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๕. หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามประเด็นข้อร้องเรียน	๑ วัน	- หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - หน่วยงานนอกสังกัด
๖. หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบและรายงานผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ	๓ วัน	- หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - หน่วยงานนอกสังกัด
๗. สนง.กษ.จว. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลเป็นทางการให้จังหวัดและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	๑ วัน	- กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการดำเนินการภายในเวลา และตามระเบียบที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน : ..คู่มือการให้บริการ กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน...

ระยะเวลาดำเนินงาน : ระยะเวลาตามกรอบของ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ในปี ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างพัฒนาเพิ่มเติมในการส่งข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี)

Output ๑. แผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรของจังหวัด

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรของจังหวัด

กระบวนงาน : ๑๓ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา วิเคราะห์ เป้าหมาย การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ	๕ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๒. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ พร้อมมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยกร่างแผนปฏิบัติการ	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการ	๗ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนบูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ระยะเวลาตามแผน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๕. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ระยะเวลาตามแผน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารระดับจังหวัด/อกพ. และผู้บริหารกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ทราบตามกรอบระยะเวลา	๓ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. สรุปผลการปฏิบัติงาน/ประมวลปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดทำคำของบประมาณในปีต่อไป	๕ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : การดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

- ตัวชี้วัด :**
๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรของจังหวัดได้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด
 ๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรของจังหวัดได้แล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : อยู่ระหว่างหารือกับ กปพ. เพื่อพัฒนาระบบ

Output มีข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่เป็นเอกภาพ

กระบวนการ : ๑๔ การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๕ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	๕ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๓. ประชุมชี้แจงแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และพิจารณากำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๔. ประสานและรวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๕. วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด *(หากต้องแก้ไขให้ย้อนกลับไปกิจกรรมที่ ๔)	๗ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๖. บันทึกโครงสร้างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ	๑๕ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๗. เสนอร่างข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้ผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมองค์คณะภายในจังหวัด พิจารณาให้การรับรองข้อมูลฯ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือคณะ อ.พ.ก. เป็นต้น *(หากต้องแก้ไขให้ย้อนกลับไปกิจกรรมที่ ๖)	๑ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. เผยแพร่ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบนระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ	๑ วัน	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๙. บริหารจัดการ และปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ให้มีความพร้อมบริการข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างเหมาะสม	ตามกรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๑๐. จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการเป็นรายเดือน และรายปี	ตามกรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : ฐานข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นเอกภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการบริหารศูนย์ข้อมูลฯ

- มีแผนการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลฯ ร้อยละ ๓๐
- มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ จำนวน ๓ รายการ ร้อยละ ๖๐ (ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ๒๐/ ข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ๒๐/ ข้อมูลแผนงาน โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๒๐)
- มีการบริหารจัดการและปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลฯ ให้มีความพร้อมบริการข้อมูล ร้อยละ ๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน :(อยู่ระหว่างดำเนินการ).....

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน....ตุลาคม..... – สิ้นสุดดำเนินงานเดือน....กันยายนของปีถัดไป.....

- ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ :**
๑. ระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (อยู่ระหว่างพัฒนา)
 ๒. ระบบข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (อยู่ระหว่างพัฒนา)
 ๓. ระบบข้อมูลแผนงาน โครงการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (อยู่ระหว่างพัฒนา)

Output รายงานผลการดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด

กระบวนการ : ๑๕ การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตร ปี ๒๕๕๑ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๕ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทบทวนและจัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการบูรณาการตรวจสอบควบคุมสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตร ปี ๒๕๕๑	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตร ปี ๒๕๕๑	๓๐ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนการออกตรวจติดตาม	๕ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๖. ตรวจสอบติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน (ตราสัญลักษณ์ Q / สุ่มเก็บตัวอย่างสารเคมีตกค้างในสินค้าเกษตร/ตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกตามมาตรฐานบังคับ)	ระยะเวลาตามแผน	คณะทำงาน
๗. สรุปผลการตรวจติดตามของคณะทำงานตรวจติดตาม และบันทึกผลการตรวจติดตามในระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร	๓ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๘. จัดทำค่าของงบประมาณในปีถัดไป	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : การดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัดมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน : -

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนกันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบฐานข้อมูลงานควบคุมตรวจสอบเฝ้าระวังมาตรฐานสินค้าเกษตร

Output สรุปผลการประชุม, รายงานผลการติดตามงานนโยบายสำคัญ

กระบวนงาน : ๑๖ การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่	๓ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนฯ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนฯ เสนอ กกก.ฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ	๓ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	ตามที่กำหนดไว้ในแผน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน	ตามที่กำหนดไว้ในแผน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. สรุปผลการดำเนินงานให้ กกก.ฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๓ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : การขับเคลื่อนแผนงานโครงการสำคัญในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖

คู่มือการปฏิบัติงาน : -

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนกันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : -

Output รายงานผลการตรวจราชการ

กระบวนการ : ๑๗ การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักตรวจราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ระยะเวลา ตามแผน	- ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)
๒. ก่อนการตรวจราชการ ๒.๑ ประสานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อรับทราบรายละเอียดในการออกตรวจราชการ ๒.๒ อำนวยความสะดวก ประสานการจัดการประชุมและการติดตามงานในพื้นที่ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมวาระและเอกสารประกอบการประชุม ๒.๓ ประสานส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ เพื่อดำเนินการ ๑) เตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อเสนอแนะทุกโครงการ เพื่อจัดทำรายงานเป็นเอกสารนำเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) กำหนดพื้นที่ลงตรวจราชการ ๒.๔ ประสานผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี ผู้ตรวจราชการฯ ขอเข้าพบเพื่อหารือข้อราชการ (อย่างน้อย ๑ ครั้ง)	ระยะเวลา ตามแผน	- ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)
๓. ระหว่างการตรวจราชการ ๓.๑ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอเข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด ๓.๒ ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด ๓.๓ นำตรวจราชการในพื้นที่เป้าหมาย ๓.๔ เตรียมสมุดตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการฯ บันทึกผลการตรวจราชการ	ระยะเวลา ตามแผน	- ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๔. หลังการตรวจราชการ</p> <p>๔.๑ นำบันทึกผลการตรวจราชการ เสนอผู้ว่าฯ พิจารณาสั่งการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามทีผู้ตรวจราชการฯ ได้บันทึกสั่งการไว้ ภายใน ๕ วัน</p> <p>๔.๒ จัดทำรายงานผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ส่งให้ผู้ตรวจราชการฯ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ ระดับกรม ทุกครั้ง ภายใน ๗ วัน</p> <p>๔.๓ ส่งรายงานผลการตรวจราชการและข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการฯ (ตามแบบฟอร์ม ๓/๕) และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และสรุปผลการติดตาม เสนอผู้ตรวจราชการฯ ภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๔.๔ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระยะเวลาตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)
<p>๕. ประสานงานการดำเนินงานแผนบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค และกรณีอื่น ๆ</p>	<p>ระยะเวลาตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)
<p>๖. ดำเนินการตามนโยบาย/ข้อสั่งการเร่งด่วนของกระทรวง หรือของผู้บริหารกระทรวง</p>	<p>ระยะเวลาตามแผน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าภาพหลัก) - กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร (สนับสนุน) - กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ (สนับสนุน) - กลุ่มสารสนเทศการเกษตร (สนับสนุน)

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : โครงการตามแผนการตรวจราชการสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน : แผน/แนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน _____ ตุลาคม _____ สิ้นสุดการดำเนินงานเดือน _____ กันยายน _____

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบรายงานผลการตรวจราชการ ผ่าน Web Application และ Mobile Application หรือ MOAC Inspector App

Output ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

กระบวนการ: ๑๘ การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รับคำร้องจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร พร้อมออกใบรับเอกสารให้กับผู้ประกอบการ	๑๐ นาที	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๒. ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจและหลักฐาน	๒ วันทำการ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๓. จัดทำหนังสือเสนอ กษ. จังหวัด เพื่อออกหลักฐานแสดงการรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	๑ วันทำการ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๔. บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการและ upload เอกสารการแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบแจ้งการประกอบธุรกิจ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้ประกอบการให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	๓๐ นาที	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

มาตรฐานการดำเนินงาน : ทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรมีความถูกต้องครบถ้วน

ตัวชี้วัด : ดำเนินการรับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การรับแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจและการรับและเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการขึ้นชื่อนในระบบเกษตรพันธสัญญา

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน ตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน กันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

Output รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

กระบวนงาน : ๑๙. การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนงาน/โครงการ	๑๐ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกไตรมาส	ไตรมาสละ ๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๘. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ได้ครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๙

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : ดำเนินการเป็นรายไตรมาส
ไตรมาสที่ ๑ เริ่มดำเนินงาน ๑ มกราคม - สิ้นสุดดำเนินงาน ๓๑ มกราคม
ไตรมาสที่ ๒ เริ่มดำเนินงาน ๑ เมษายน - สิ้นสุดดำเนินงาน ๓๑ เมษายน
ไตรมาสที่ ๓ เริ่มดำเนินงาน ๑ กรกฎาคม - สิ้นสุดดำเนินงาน ๓๑ กรกฎาคม
ไตรมาสที่ ๔ เริ่มดำเนินงาน ๑ ตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงาน ๓๑ ตุลาคม

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด www.moac-info.net
(ระบบแผนงาน/โครงการ)

Output รายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กระบวนงาน : ๒๐ การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษารายละเอียดแผนที่กำหนด	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินงานรายงานผล ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด	๓ วัน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๓. ติดตาม รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง (กลุ่ม/ฝ่ายรับผิดชอบ)	๑ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๔. นำเสนอผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน	๑ วัน	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด
๕. เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานผลพร้อมบันทึกผลลงในระบบที่กำหนด	๒ วัน	ฝ่ายบริหารทั่วไป/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ขั้นตอน ๑ - ๓)

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : ทุกเดือน / เริ่มดำเนินงานเดือน..ตุลาคม..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....กันยายน.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : ระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (DPM)

Output รายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....

กระบวนงาน : ๒๑ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ.....

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. ติดตามและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. บันทึกข้อมูลเข้าระบบแผนงาน/โครงการ	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. รายงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ทุกสัปดาห์	ไตรมาสละ ๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๘. จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๙. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามข้อเสนอของกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) :

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ..... ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๙

คู่มือการปฏิบัติงาน :

ระยะเวลาดำเนินงาน : ดำเนินการเป็นรายไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ เริ่มดำเนินงานเดือน..ธันวาคม..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....มกราคม.....

ไตรมาสที่ ๒ เริ่มดำเนินงานเดือน..มีนาคม..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....เมษายน.....

ไตรมาสที่ ๓ เริ่มดำเนินงานเดือน..มิถุนายน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน. ..กรกฎาคม.....

ไตรมาสที่ ๔ เริ่มดำเนินงานเดือน..กันยายน..... - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....ตุลาคม.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ :

Output ผลการดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาท

กระบวนการ: ๒๒ การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รับคำร้องขอใช้กระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาทและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมออกใบรับคำร้อง	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องว่าอยู่ในอำนาจของสำนักงานที่ยื่นหรือไม่ ๒.๑ ถ้าใช่ ให้รับคำร้องไว้พิจารณาต่อไป ๒.๒ หากไม่ใช่ ให้ดำเนินการจัดส่งคำร้องต่อไปยังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๓. คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และสรุปประเด็นข้อพิพาท เสนอประธานกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทพิจารณา	๑๐ วันทำการ	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๔. กรณีประธานกรรมการฯ พิจารณารับคำร้อง ฝ่ายเลขานุการมีแจ้งนัดคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อนัดใกล้เคียงข้อพิพาท	ภายใน ๑๕ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๕. คณะกรรมการดำเนินการใกล้เคียงข้อพิพาทให้แล้วเสร็จ	ภายใน ๓๐ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๖. กรณีคู่สัญญาดกกลงกันได้ ให้จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้จำหน่ายข้อพิพาท	๒ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๗. รายงานผลการใกล้เคียงข้อพิพาทให้ สป.กษ ทราบ	๓ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- หมายเหตุ :** ๑. พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ เริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ผู้ประกอบการที่เข้ามาจดทะเบียนเพื่อประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาตาม พรบ. อาจไม่มีการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ. นี้ก็เป็นได้ เนื่องจากไม่เกิดข้อพิพาทเกิดขึ้นหรืออาจเกิดข้อพิพาทแล้วมีการไปเจรจาตกลงกันเองได้ข้อยุติสามารถกระทำได้
๓. กระบวนการในส่วนของการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา แยกขาดกับกระบวนการในส่วนของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เป็นคนละส่วนกันกรณีมีการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแล้ว อาจไม่มีการใช้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก็เป็นได้
๔. เนื่องจากสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแต่ละจังหวัดมีการมอบหมายภารกิจเรื่อง พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.๒๕๖๐ แตกต่างกันไป อาจเป็นกลุ่มช่วยเหลือฯ หรือ กลุ่มยุทธศาสตร์ แล้วแต่การมอบหมายตามความเหมาะสมของแต่ละจังหวัด

มาตรฐานการดำเนินงาน : สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

ได้มาตรฐาน/แนวทางทางการดำเนินในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใต้ พรบ. เพื่อใช้ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในทุกจังหวัด

ตัวชี้วัด : ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน : อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน ตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือน กันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบสารสนเทศเกษตรพันธสัญญา

Output แผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

กระบวนการ : ๒๓ การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาแผนงาน/โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	๓ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/คณะทำงาน เพื่อชี้แจงแนวทางจัดทำแผนงานฯ และร่วมจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการประชุมการจัดทำแผนงานบูรณาการฯ และจัดทำร่างแผนงานฯ	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. ปรับปรุงแก้ไขแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. แจกเวียนแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ พร้อมส่งส่วนกลางเพื่อทราบ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. ติดตามการดำเนินงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๘. สรุปผลการปฏิบัติงานแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ส่งส่วนกลาง	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : ...โครงการด้านการเกษตรที่สำคัญของจังหวัดมีแผนบูรณาการที่เป็นรูปธรรม.....

ตัวชี้วัด : ...ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด.....

คู่มือการปฏิบัติงาน : -

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน.....เริ่มต้นปีงบประมาณ.....

สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : -

Output ผลการประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

กระบวนงาน : ๒๔ การประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. คัดเลือกโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๒. ศึกษาวิเคราะห์โครงการพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๓. กำหนดวัตถุประสงค์ขอบเขตของการประเมินโครงการและสร้างตัวชี้วัด	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๔. วิเคราะห์ประเภทของข้อมูลเพื่อออกแบบกำหนดเครื่องมือทางการวิจัย	๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล	๑๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๖. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งเขียนรายงานการประเมิน	๑๕ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
๗. รายงานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : ...ผลการประเมินโครงการเป็นที่ยอมรับและสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจปรับปรุงหรือยกเลิกโครงการ.....

ตัวชี้วัด : ...ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด...

คู่มือการปฏิบัติงาน : -

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือน.....เริ่มต้นปีงบประมาณ.....

สิ้นสุดดำเนินงานเดือน.....สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน : -

Output รายงานการปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง

กระบวนงาน : ๒๕ การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. รับประเด็นปัญหาเร่งด่วน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๒. นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งการ	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลงพื้นที่ตรวจสอบ		กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๔. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บริหาร กษ. และจังหวัด		กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๕. เรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๖. สร้างการรับรู้ผ่านสื่อต่างๆ		กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
๗. สรุปรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ	ตามสถานการณ์	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนงาน) : ปัญหาและเรื่องเร่งด่วนได้รับการบริหารจัดการและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖

คู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการปฏิบัติการจัดการปัญหาและเหตุการณ์เร่งด่วน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนกันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนงาน :

Output จำนวนร้านอาหารที่ผ่านการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ภัยเลือกใช้สินค้า Q

กระบวนการ : ๒๖ โครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)

หน่วยงาน (ส่วนกลาง) : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษาคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๕ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทบทวนและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบูรณาการตรวจสอบควบคุมสินค้าเกษตรให้เป็นไปตาม พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตร ปี ๒๕๕๑	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.พรบ.มาตรฐานสินค้าเกษตร ปี ๒๕๕๑	๓๐ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป้าหมาย แผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนการออกตรวจประเมินและตรวจติดตาม (ร้านต่ออายุ)	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๖. คณะทำงานฯ ตรวจประเมินและติดตามกลุ่มเป้าหมายตามแผน	๑๐ วัน	คณะทำงาน
๗. สรุปผลการตรวจติดตามของคณะกรรมการตรวจรับรองฯ	๕ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๘. จัดประชุมคณะกรรมการผู้ตัดสินใจเพื่อพิจารณาให้การรับรองมาตรฐาน	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๙. บันทึกผลรายงานร้านอาหารที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน Q-report	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ประสาน มกอช. ในการจัดทำป้ายรับรองร้านอาหาร	๓๐ วัน	มกอช.
๑๑. พิธีมอบป้ายร้านอาหาร Q-Restaurant โดยผู้ว่าราชการจังหวัด	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. จัดแผนเสนอของบประมาณดำเนินการในปีต่อไป	๑ วัน	กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานคุณภาพงาน (ภาพรวมกระบวนการ) : ร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตรวจรับรองคุณภาพตามมาตรฐานที่โครงการกำหนด

ตัวชี้วัด : จำนวนร้านอาหารที่เข้าร่วมโครงการผ่านการรับรองมาตรฐานตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือโครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุประสงค์ภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)

ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มดำเนินงานเดือนตุลาคม - สิ้นสุดดำเนินงานเดือนกันยายน

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนกระบวนการ : ระบบ Q Restaurant Report

ภาคผนวก ๓

ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการงาน



คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ใน
ส่วนภูมิภาค คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด



คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”



คู่มือการปฏิบัติงานโครงการการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญ



คู่มือการปฏิบัติงานการรับแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบ
ธุรกิจและการรับและเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนในระบบเกษตร



คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน
และร่างสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา



คู่มือการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย เลือกใช้สินค้า Q

ภาคผนวก ๔

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐



แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ภาคผนวก ๕

แผนภาพการนำเสนอคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

กลไกการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กำหนดนโยบาย/แนวทางพัฒนาด้านการเกษตร
- นโยบายความร่วมมือหน่วยงานรัฐ เอกชน
- แนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวง

กำกับ
ติดตาม

คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ
และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

รายงานผล
การปฏิบัติงาน

สป.กษ

รายงานผล
การปฏิบัติงาน

ส่วนราชการเจ้าภาพหลัก

งานนโยบาย
/ภารกิจสำคัญ

ให้คำแนะนำ

ประสานการปฏิบัติ

คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและ
สหกรณ์ของจังหวัด (อ.พ.ก.)

รายงานผล/
ประสานการปฏิบัติ

คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายและการแก้ไข
ปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation)

มอบหมายการปฏิบัติงาน
ประสานการปฏิบัติ/แก้ไขปัญหา

(Agenda บูรณาการ)
สรุปผลการทำงานเสนอ

คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไข
ปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)

- ประสาน/ติดตามนโยบายภารกิจสำคัญ
- สรุปผลการทำงานในมิติ
 - Output/Outcome
 - ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
- สร้างข้อมูลเอกภาพสินค้าเกษตร
สร้างเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และ ประชาสังคม

- ทำงานเป็นทีมเกษตรและเครือข่ายความร่วมมือ
- สร้างการรับรู้/ความร่วมมือขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based)
- เฝ้าระวัง ติดตาม แก้ไขปัญหาภาคเกษตรในพื้นที่ (Area Based)

การปฏิบัติงานตามวงรอบเวลา

ทบทวน/เตรียมความพร้อม

- วางแผนการดำเนินงาน
- สรุปผลและทบทวนการดำเนินงาน



ไตรมาส 4

ขับเคลื่อน

- ประสานบูรณาการ
- ขับเคลื่อนการดำเนินงาน



ไตรมาส 1

เร่งรัด/แก้ไข

- แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
- เร่งรัดและสนับสนุนการดำเนินงาน

ไตรมาส 3



ไตรมาส 2



ตามผล

- ติดตามผลการดำเนินงาน
- วิเคราะห์ และตั้งข้อสังเกต



กิจกรรมปฏิบัติของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้านแผน

- 1 แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ 5 ปี
- 2 แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- 3 การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตร ฯ
- 4 แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- 5 แผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด
- 6 การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม ฯ
- 7 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ฯ
- 8 แผนปฏิบัติการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ ฯ

23 การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญ

- 9 แผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- 10 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สนง.กษ.จว.

เริ่มกระบวนการไตรมาส 4

ด้านการปฏิบัติงาน

- 11 การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน
- 12 การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตร ฯ
- 13 การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด
- 14 การบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตร ฯ
- 15 การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด
- 16 การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานสำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทน กษ.
- 17 การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของ ผตร.กษ.
- 18 การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา
- 22 การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา
- 25 การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง
- 26 การตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยใช้สินค้า Q

เริ่มกระบวนการและรายงานผล ตั้งแต่ไตรมาส 1

ด้านรายงานผล

- 19 การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- 21 การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด
- 24 การประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- 20 การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สนง.กษ.จว.

กระบวนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เริ่มดำเนินการ

ดำเนินการ

ส่งงาน

กระบวนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ															กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	
	ปีงบประมาณ ๖๒			ปีงบประมาณ ๖๓													
	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
(๑) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ ๕ ปี																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ...																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๓) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๔) การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดประจำปีงบประมาณ...																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๕) การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ	จัดทำแผนจังหวัดตามแผนแม่บท (ส่วนกลาง)															กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	
(๖) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน																	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
(๗) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
(๘) การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร																	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
(๙) การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	ฝ่ายบริหารทั่วไป
(๑๐) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	ฝ่ายบริหารทั่วไป
(๑๑) การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	พิจารณาตามกรอบเวลา ๙๐ วันต่อ ๑ ราย															กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
(๑๒) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์	จัดทำบันทึกรายงานผลให้ผู้บริหาร กษ. ทราบ หลังดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ															กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
(๑๓) การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด																	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ
(๑๔) การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
(๑๕) การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	จัดทำแผนจังหวัดตามแผนโครงการ (ส่วนกลาง)															กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย	
(๑๖) การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๑๗) การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	รายงานผลภายใน ๗ วัน หลังประชุมตรวจราชการ						รายงานผลภายใน ๗ วัน หลังประชุมตรวจราชการ						รายงานผลภายใน ๗ วัน หลังประชุมตรวจราชการ			ฝ่ายบริหารทั่วไป (หน่วยงานหลัก)	
(๑๘) การรับแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา	บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจและ upload เอกสารการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการหลังยื่นคำขอ															กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
(๑๙) การรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๒๐) การรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน ทุกเดือน															ฝ่ายบริหารทั่วไป	
(๒๑) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดประจำปีงบประมาณ																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๒๒) การดำเนินงานใกล้เคียงข้อพิพาทตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๒ วัน (ตรวจสอบ/รับเรื่อง ๒ วัน คณะกรรมการใกล้เคียงฯประชุมแล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วัน ขยายไม่เกิน ๑๐ วัน)															กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
(๒๓) การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๒๔) การประเมินผลโครงการตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด																	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
(๒๕) การปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวง	รายงานสถานการณ์ทันทีที่เกิดเหตุ															กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
(๒๖) โครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant)																	กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายธิตี โลหะปิยะพรรณ | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ |
| ๒. นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวกัญยารัตน์ นาคกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวฐิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นางเกศสิรินทร์ อาจารย์วัฒนา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กลุ่มโครงการพิเศษ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร/โทรสาร ๐๒-๒๘๒-๗๒๐๗

e-mail : bpsp_project@opsmoac.go.th