

สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๒๒๔.มส/๘๘๗

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส อ.เมือง มส ๕๘๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๐๓/ว ๖๗๐๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

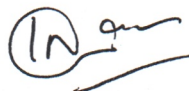
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕) และจัดส่งสำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทาง E-mail address: msn@cgd.go.th เป็นเอกสารและรูปแบบไฟล์ Word เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมในภาพรวมของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตามแบบ ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวเป็นรูปแบบไฟล์ Word ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอีกทางหนึ่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ




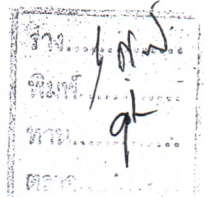
(นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๓๔๘๑

E-mail : paco_msn@opsmoac.go.th


๒๐/๑๒





สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
 2224
 9 ธ.ค. 2562
 เวลา 11.52 น.

ที่ มส ๐๐๐๓/ว ๖๗๐๕

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้จังหวัดต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด จากรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาค นั้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอให้ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจัดส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑ ปค.๔ และ ปค.๕) ให้สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะกรรมการและเลขานุการภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทาง e-mail : msn@cgd.go.th เป็นเอกสารและรูปแบบไฟล์ word เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาลงนามต่อไป ทั้งนี้หลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.cgd.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๖3๓๖ นร. มก.

- เพื่อไปตรวจ 1 มีนาคม
- บันทึกพร้อม ผ่าฉนวนทำไป ดึงฉนวน

ขอแสดงความนับถือ

คุณหญิง รัตนา
 (นางสาวทัศนีย์ สัตยกรพัชรกุล)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
 9 ธ.ค. 2562

D. mika

(นางจารึก เทลาประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

นางป / มอช (๐๐) ๖๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน
 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 โทร. ๐-๕๓๖๑-๑๗๐๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๑๗๐๐
 E-mail : msn@cgd.go.th

(นายสิริภพ หนูไทร)

ผู้วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการนาย
 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เห็นว่าการควบคุม ภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระบวนการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้ การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ ขาดอัตรากำลังสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ-สารบรรณที่มีความมั่นคงและ ต่อเนื่อง เนื่องจากในปัจจุบันผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ยังเป็นเพียงพนักงานจ้างเหมาเอกชน ซึ่งมีการสับเปลี่ยน ตัวบุคคลอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้งานชะงักและไม่ต่อเนื่อง และต้องเสียเวลาในการสอนงานผู้เข้ามาปฏิบัติ หน้าที่ใหม่

๑.๒ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านกฎหมายพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญาส่งผลให้งานเกิดการล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากต้องศึกษาข้อมูล ที่ถูกต้อง ตามกฎหมายที่กำหนดในการตอบคำถามหรือการให้คำแนะนำแก่เกษตรกรเนื่องจากมีการบังคับใช้ พระราชบัญญัติฯ แล้ว

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ จัดทำคำขอเพิ่มอัตรากำลังไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนให้สรรหา พนักงานราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ-สารบรรณ ให้เกิดความมั่นคง และต่อเนื่องยิ่งขึ้น

๒.๒ จัดทำคำขอเพิ่มอัตรากำลังไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนให้จัดสรร บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายมาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดความ คล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ..........
(นางสาวเสาวนิต หับหิมจรูญ)

ตำแหน่ง.....เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎระเบียบ และกรอบบทบาทหน้าที่เป็นอย่างมาก และบุคลากรมีความเข้าใจต่อนโยบายการทำงานของผู้บริหาร และสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและการปฏิบัติตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดีในการทำงานที่สำคัญและเร่งด่วนการปฏิบัติงานมักจะมีลักษณะการทำงานเป็นทีม ทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและยอมรับซึ่งกันและกัน ส่งผลให้งานประสบความสำเร็จ ดังที่กล่าวมาทั้งหมดเป็นเหตุให้การจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ประสบผลดีในระดับที่น่าพอใจ</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และจากการประเมินองค์ประกอบฯ ในงวดปีที่ผ่านมา ซึ่งได้พบว่ามีจุดอ่อนในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานบางภารกิจ แต่ก็ได้มีการวางแผนปรับปรุงควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามประสงค์</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีหน้าที่จัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการตามแผน ซึ่งในกระบวนการประเมินความเสี่ยง ได้ตระหนักถึงภารกิจและโครงสร้างหน้าที่ของหน่วยงานเป็นหลักในการประเมินหาความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยเริ่มต้นจากการประมวลว่ากิจกรรมหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญในแต่ละภารกิจมีขั้นตอนใดบ้าง และมีวัตถุประสงค์กระบวนการ/ขั้นตอนนั้นๆ คืออะไร แล้วจึงมองหาความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีผลทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการควบคุมนั้น</p>	<p>ในการประเมินหาความเสี่ยง ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานมีส่วนช่วยประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน จึงมั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงนั้นมีความเหมาะสมและถูกต้อง สามารถนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อหาวิธีการควบคุมความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามประสงค์</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>หน่วยงานมีมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงที่มั่นใจว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยเฉพาะนโยบายของผู้บริหารที่ให้ยึดหลักการทำงานตามกฎระเบียบ และกรอบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความเสี่ยงอย่างได้ผลเป็นอย่างดี</p>	<p>ในภาพรวมกิจกรรมการควบคุมอยู่ในระดับที่เหมาะสม มีความเพียงพอที่จะสามารถควบคุมความเสี่ยงได้เป็นอย่างดี นอกเหนือจากกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการโดยบุคลากรในหน่วยงานแล้ว ยังมีการเข้าตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และการพัสดุ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากิจกรรมการควบคุมของหน่วยงานมีความเหมาะสมและบรรลุตามประสงค์</p>
<p>๔. ข้อมูลสารสนเทศการสื่อสาร</p> <p>ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการรายงานทางการเงิน และการสื่อสารต่าง ๆ มีความพร้อมที่สามารถจะใช้งานได้ดี เนื่องจากภายในหน่วยงานได้มีการนำเอาเทคโนโลยีที่สามารถรองรับการรับ-ส่งข่าวสารผ่านอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรทัศน์ เข้ามาใช้ประโยชน์ อีกทั้งผู้บริหารยังให้ความสำคัญ กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานคอยพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ อยู่เสมอ</p>	<p>ในภาพรวมถือได้ว่าระบบข้อมูลสารสนเทศมีความเหมาะสม อยู่ในระดับดี มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยรองรับการจัดเก็บข้อมูล และการสื่อสารได้เป็นอย่างดี แต่ยังคงพบจุดอ่อนบางประการในการสำรองข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานในยามฉุกเฉิน ซึ่งจะได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาวางระบบการสำรองข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในยามฉุกเฉินต่อไป จึงไม่มีผลต่อการทำงานให้ไม่บรรลุประสงค์</p>
<p>๕. การติดตามประเมินผล</p> <p>การติดตามและประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากระบบการควบคุมที่ได้จัดวางไว้ บางส่วนเป็นกระบวนการหรือขั้นตอนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ และที่สำคัญบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ความสำคัญและเห็นถึงประโยชน์ของระบบควบคุมภายใน จึงได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้งานเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>ในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน อยู่ในระดับที่เหมาะสมและตรงตามที่ได้กำหนดไว้ในแนวทางการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน โดยติดตามและประเมินผลจากการประชุมสำนักงานเป็นประจำเกือบทุกเดือน</p>

ผลการประเมินโดยรวม :

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ทั้งนี้ การควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิผลตามสมควร

ลายมือชื่อ.....


ตำแหน่ง.....(นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา)

วันที่.....เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

(๑) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (๒) ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. งานธุรการและสารบรรณ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ มีความถูกต้องแม่นยำ สามารถค้นหาได้อย่างง่ายดาย และ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องรวดเร็ว	(๔) ความเสี่ยง - ยังขาดอัตรากำลังสำหรับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่งาน ธุรการ-สารบรรณที่มีความ มั่นคงและต่อเนื่อง เนื่องจากใน ปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานที่ตั้งกล่าว ยังเป็นเพียงพนักงานจ้างเหมา เอกชน ซึ่งมีการสับเปลี่ยนตัว บุคคลอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้งาน ชะงักและไม่ต่อเนื่อง และต้อง เสียเวลาในการสอนงานผู้เข้ามา ปฏิบัติหน้าที่ใหม่	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ - จัดให้มีการปฏิบัติ หน้าที่ด้านงานธุรการ- สารบรรณควบคู่กัน ระหว่างพนักงานจ้าง เหมาเอกชนและ พนักงานราชการ	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน - การควบคุมที่ ปฏิบัติตามสามารถลด ความเสี่ยงได้ใน ระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ - พนักงานราชการ สามารถปฏิบัติ หน้าที่แทนได้ แต่ พนักงานราชการมี หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เป็นประจำอาจยุ่ง ทำให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้เพียงชั่วคราว	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน - จัดทำคำขอเพิ่ม อัตราค่าจ้างไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการ สนับสนุนให้สรรหา พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ธุรการ เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ- สารบรรณ ให้เกิด ความมั่นคงและ ต่อเนื่องยิ่งขึ้น	(๙) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. งานด้านพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้ทางด้านพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา เป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง</p>	<p>- ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ส่งผลให้งานเกิดการล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายที่กำหนด ในการตอบคำถามหรือการให้คำแนะนำแก่เกษตรกรเนื่องจาก มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติฯ แล้ว</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานพ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตร พันธสัญญา ได้ ทำการศึกษาจากคู่มือที่เกี่ยวข้องและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมที่จัดโดย หน่วยงานส่วนกลางของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>- สอดถามผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- การควบคุมที่ปฏิบัติ อยู่สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน ยังขาด ประสบการณ์ จึง ไม่เชี่ยวชาญในการ วินิจฉัยเรื่องราว และเหตุการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ. ดังกล่าว จึงทำให้ การดำเนินงานอาจ เกิดความล่าช้าหรือ ผิดพลาดได้</p>	<p>- จัดทำคำขอเพิ่ม อัตราค่าจ้างไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการ สนับสนุนให้สรรหา บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายมาปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้เกิด ความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่ม สารสนเทศ การเกษตร</p>

ลายมือชื่อ.....  (นางสาวเสาวนิต ทับทิมเจริญ).....
ตำแหน่ง..... เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน.....
วันที่..... เดือน พ.ศ.