



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๓๔๘๑
ที่ กษ ๐๒๒๔.มส/๒๑๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพัฒนาข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

ตามบันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๐๘๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการติดตามผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับข้าราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม แบบฟอร์ม IDP๑ แบบฟอร์ม IDP๒ โดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล และให้จัดส่งแบบรายงาน IDP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สถาบันเกษตรกร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้ทำการติดตามการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมนำข้อมูลเข้าระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงานฯ ใคร่ขอส่งแบบรายงาน IDP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้จัดส่งสำเนาไฟล์เอกสาร ไปทาง e-mail : ktki_hrd@opsmoac.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรย์)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รับ...
พิมพ์...
ทำน...
ตรวจ...

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

ชื่อ-นามสกุล	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ-ระดับต้น	
นายสิริภพ หนูไทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์
นางสุพินล ประเสริฐกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) หลักสูตรการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2) หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ 3) หลักสูตรการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4) หลักสูตรการสรุปโครงการและการเขียนรายงาน 5) หลักสูตรระบบเกษตรพันธสัญญา 6) หลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป-อาวุโส	1) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2) วิธีการงบประมาณ 3) การบริหารงานด้านพัสดุอย่างมืออาชีพ 4) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ 5) การวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล
นางสาวสุดนธชา ชูศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) ทักษะการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ 2) ทักษะการช่วยเหลือเกษตรกร 3) ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 4) ทักษะการวิจัย สิ่งการ 5) ทักษะการสอนงาน
นางกิตติภรณ์ ศิริวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) การเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ 2) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 3) การประเมินผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ 4) การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานอย่างมืออาชีพ 5) การสร้างเครือข่าย Networking
นางสาววาสนา นวลพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) ทักษะการบริหารงาน/โครงการ
นายธีรยุทธ ชัยปิ่นตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	1) ทักษะการเจรจาต่อรองโน้มน้าว 2) ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล 3) ทักษะการใช้กฎหมาย ระเบียบ 4) ทักษะการช่วยเหลือเกษตรกร 5) ทักษะการประเมินโครงการ 6) ทักษะการเขียนโครงการ 7) ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการฝนหลวง 8) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
นางสาวอัญญาสุญา บุญมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	1) การเป็นวิทยากร 2) การวางแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (แผลงสอน) ปี 2563

ชื่อ-นามสกุล	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	1.การใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการพัฒนา Micro Soft	การทำสื่อ ประชา สัมพันธ์	โปรแกรม ทางสถิติ	อื่นๆ	2.การใช้ ภาษาอังกฤษ	3.การคำนวณ	4.การจัดการ ข้อมูล
นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ-ระดับต้น		- ระดับกลาง			-			
นายสิรภพ หนูไทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	- Micro soft Word - Micro soft Excel	- ระดับกลาง			-			
นางสุพิมล ประเสริฐกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	- Micro soft Excel - Micro soft Power Point	- ระดับพื้นฐาน		-SPSS	-	- ระดับกลาง		-หลักสูตรการจัดการข้อมูล
นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป-อาวุโส		- ระดับกลาง			-			
นางสาวสุคนธ์ ทา ชูศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	- Micro soft Excel - Micro soft Power Point	- ระดับกลาง		-SPSS	-	- ระดับกลาง		
นางกิตติภรณ์ ศิววงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	- Micro soft Word - Micro soft Excel - Micro soft Power Point				-	- ระดับกลาง		
นางสาววาสนา นวลพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	- Micro soft Word - Micro soft Excel	- ระดับกลาง		-SPSS	-GIS	- ระดับกลาง		
นายธีรยุทธ ชัยปิ่นตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	- Micro soft Word - Micro soft Excel - Micro soft Power Point	- ระดับพื้นฐาน			-	- ระดับพื้นฐาน	-การคำนวณ	-การจัดการข้อมูล
นางสาวอัญญา นุญมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	- Micro soft Excel - Micro soft Power Point	- ระดับพื้นฐาน			-	- ระดับกลาง		

(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

ชื่อ-นามสกุล	สายงาน	ระดับตำแหน่ง	ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
นางสาวเสาวนิต ทับทิมจตุร	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ-ระดับต้น	
นายสิริภพ หนูไทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	
นางสุพิมล ประเสริฐกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	
นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป-อาวุโส	1) กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ 2) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
นางสาวสุคนธ์ธา บุศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	
นางกิตติภรณ์ ศิริวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเกษตร 2) ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ค.ร.ม. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกร พัสดุ 3) ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการคลัง
นางสาววาสนา นวลพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ชำนาญการ	1) เพิ่มความรู้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
นายกีรติยุทธ ชัยปิ่นดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	1) พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ 2) พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
นางสาวอัญญาธิญา บุญมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ-ปฏิบัติการ	1) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเกษตร 2) ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ค.ร.ม. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกร พัสดุ 3) ความรู้เรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการคลัง และระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์


 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (แผลงสอน) ปี 2563

ชื่อ-นามสกุล	ความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความต้องการในการพัฒนา		
		ระดับพื้นฐาน	ระดับกลาง	ระดับสูง
นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	1	0
นายสิรภพ หนูไทร	ทักษะการฟัง/การพูดเพื่อการสื่อสาร	0	1	0
นางสุพินล ประเสริฐกุล	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	0	0
นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์	การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	0	1	0
นางสาวสุคนธ์ธา บุตรี	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0	1	0
นางกิตติภรณ์ ศิริวงศ์		0	0	0
นางสาววาสนา นวลพลับ		0	1	0
นายภิราญช ชัยปิ่นตา	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	0	0
นางสาวอัญญาสิญา บุญมาก	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	0	0


 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


จำนวน-สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)(แผลงสอน) ปี 2563

สมรรถนะหลัก	ประเภทอำนาจการ
1. สภาวะผู้นำ	1
2. วิสัยทัศน์	0
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	0
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	1
5. การควบคุมตนเอง	0
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	0

ok
(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


รายละเอียด-สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)(แฝ่สองสอน) ปี 2563

สมรรถนะทางการบริหาร	หลักสูตร/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
1. สภาวะผู้นำ	-การบริหารงานบุคคลในลักษณะกลุ่มให้เหมาะสมกับงาน
2. วิสัยทัศน์	
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-การบริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
5. การควบคุมตนเอง	
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน	


(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


จำนวน-สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

สมรรถนะหลัก	ประเภทอำนาจการ	ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป		
		ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	0	0	1	0	0	0	0
2. การบริหารที่ดี	0	0	1	0	0	0	0
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	0	0	2	1	0	0	0
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	0	0	1	0	0	0	0
5. การทำงานเป็นทีม	0	0	1	0	0	0	0


 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


รายละเอียด-สมรรถนะหลักข้าราชการพลเรือนสามัญ (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

สมรรถนะหลัก	จำนวน คน	หลักสูตร/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	-หลักสูตรการมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริหารที่ดี	1	-หลักสูตรการบริหารสู่ความเป็นเลิศ
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	3	-ทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ -ฝึกทักษะการทำงานอย่างมืออาชีพ/การสอนงาน -หลักสูตรการทำงานอย่างมืออาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	0	
5. การทำงานเป็นทีม	1	-หลักสูตรการทำงานเป็นทีม


(นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป


การพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

สมรรถนะประจำสายงาน	จำนวน คน	หลักสูตร/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
1. การคิดวิเคราะห์	3	-กระบวนการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา -หลักสูตรทักษะการวางแผนและโครงการ หลักสูตรการจัดการงานประจำวัน (Daily Management) -หลักสูตรเทคนิคการคิดวิเคราะห์เบื้องต้น หลักสูตรทักษะการวางแผนและโครงการ หลักสูตรการจัดการงานประจำวัน (Daily Management)
2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	5	-หลักสูตรการคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการเพื่อสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขัน -พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง/ทักษะเพิ่มเติม/การสอนงาน -การคิดเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างมีอาชีพ -พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง/ทักษะเพิ่มเติม -พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง/ทักษะเพิ่มเติม
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	3	-หลักสูตรการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร -หลักสูตรการคิดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร -หลักสูตรการคิดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร
4. การสืบเสาะหาข้อมูล	0	
5. การมองภาพองค์รวม	0	
6. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	-	-
7. การดำเนินการเชิงรุก	0	
8. ความเข้าใจผู้อื่น	1	-พฤติกรรมมนุษย์
9. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	0	
10. ความมั่นใจในตนเอง	0	


 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (แม่ฮ่องสอน) ปี 2563

หลักสูตร/ประเด็นเนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
<ul style="list-style-type: none"> -การวางแผนเชิงกลยุทธ์ -หลักสูตรการวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์ -หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ -หลักสูตรการเขียนโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ -หลักสูตรการสรุปโครงการและการเขียนรายงาน -หลักสูตรระบบเกษตรพันธสัญญา -หลักสูตรการไกลเกลี่ยข้อพิพาท -การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -วิธีการงบประมาณ -การบริหารงานด้านพัสดุอย่างมืออาชีพ -แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ -การวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล -ทักษะการใช้กฎหมาย ระเบียบ -ทักษะการช่วยเหลือเกษตรกร -ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า -ทักษะการวินิจฉัย สิ่งการ -ทักษะการสอนงาน -การเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ -การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ -การประเมินผลโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ -การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานอย่างมืออาชีพ -การสร้างเครือข่าย Networking -ทักษะการบริหารงาน/โครงการ -ทักษะการเจรจาต่อรองโน้มน้าว -ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล -ทักษะการใช้กฎหมาย ระเบียบ -ทักษะการช่วยเหลือเกษตรกร -ทักษะการประเมินโครงการ -ทักษะการเขียนโครงการ -ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการฝนหลวง -การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -การเป็นวิทยากร -การวางแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ -การบริหารงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ


 (นางสาวอุไรรัตน์ คำชื่นวงศ์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป