

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ.

พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.

บุคลากรยุคใหม่ ใส่ใจบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ ก้าวทันนวัตกรรม นำพาการเกษตรก้าวไกล

๑. การกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว และแผนประจำปีที่สนับสนุนต่อความสำเร็จตามพันธกิจ และเป้าหมายของ สป.กษ. ที่อยู่บนฐานธรรมาภิบาล
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร
๓. การพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรของ สป.กษ. ให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี
๔. การนำศักยภาพของบุคลากร สป.กษ. มาใช้ เพื่อสร้างความสำเร็จและเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน
๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ แรงจูงใจ และการสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.กษ. ที่มีต่อองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ.

๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล (มิติที่ ๑ ของ HR Scorecard)
๒. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (มิติที่ ๒ ของ HR Scorecard)
๓. การเพิ่มผลผลิตของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน (มิติที่ ๓ ของ HR Scorecard)
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (มิติที่ ๔ ของ HR Scorecard)
๕. การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง (มิติที่ ๕ ของ HR Scorecard)

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard**

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๘๕	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : จะดำเนินการแผนปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA ในหมวดที่ ๕ มุ่งเน้นบุคลากร ในส่วนที่กองการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA														กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA														
๓	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA														

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๔	ติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน						↔						↔		
๕	สรุปผลการดำเนินการ												↔	↔	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	๒. แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	ระดับ ๑ จัดทำวาระค่าขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตรวจสอบแบบประเมินค่างาน ระดับ ๒ เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งงานภายในก่อนเสนอ อ.ก.พ. กษ. ระดับ ๓ เสนอ อ.ก.พ. กษ. เพื่อพิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ระดับ ๔ จัดทำคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเสนอปลัดฯ ลงนาม ระดับ ๕ แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำวาระค่าขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นตามแผนการกำหนดตำแหน่ง ปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งตรวจสอบแบบประเมินค่างาน					←	→									กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒	เสนอคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งและโครงสร้าง การแบ่งงานภายในก่อนเสนอ อ.ก.พ. กษ.							←→							
๓	เสนอ อ.ก.พ. กษ. เพื่อพิจารณาการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง							←→	←→						
๔	จัดทำคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเสนอปลัดฯ ลงนาม								←→						
๕	แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ								←→	←→					

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	๓. กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ศึกษา ทบทวน กฎ ระเบียบ และแนวนโยบาย มาประกอบการปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ. (ร้อยละ ๓๐)	←	→													กกจ.
๒	ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)		←										→			
๓	นำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา (ร้อยละ ๒๐)													←	→	
๔	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาฯ (ร้อยละ ๒๐)													←	→	
๕	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ สป.กษ. (ร้อยละ ๑๐)	←													→	

มติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๔. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การคัดเลือกบุคคล และการประเมินผลงานทางวิชาการ	ระดับ ๑ ศึกษาข้อมูลและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ (การคำนวณคุณสมบัติ) ระดับ ๒ ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ ระดับ ๔ ทดสอบระบบฯ ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษาข้อมูลและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ (การคำนวณคุณสมบัติ)																กกจ./ศทส.
๒	ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																
๓	ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ																
๔	ทดสอบระบบฯ																
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน																

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล Talent Inventory (Successor) ตามแนวทางการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ศึกษาแนวทางและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูล ระดับ ๒ ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ ระดับ ๔ ทดสอบระบบฯ ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษาแนวทางและกำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลฯ			←→													กกจ./ศทส.
๒	ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				←→												
๓	ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ																
๔	ทดสอบระบบฯ													←→	←→		
๕	สรุปผลการดำเนินงาน													←→	←→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ DPIS (การลาป่วย ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ระดับ ๑ ศึกษาวิธีการและหาวิธีแนวทางการดำเนินงาน ระดับ ๒ สร้างการรับรู้ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ระดับ ๓ ทดลองใช้การลาผ่านระบบ DPIS ภายในกองการเจ้าหน้าที่ ระดับ ๔ สรุปผลและแก้ไขปัญหา ระดับ ๕ จัดทำคู่มือ และสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานใน สป.กษ.	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษาวิธีการและหาวิธีแนวทางการดำเนินงาน	←	→														กกจ./ศทส.
๒	สร้างการรับรู้ภายในกองการเจ้าหน้าที่			←	→												
๓	ทดลองใช้การลาผ่านระบบ DPIS ภายในกองการเจ้าหน้าที่				←	→											
๔	สรุปผลและแก้ไขปัญหา										←	→					
๕	จัดทำคู่มือ และสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานใน สป.กษ.										←	→					

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	๗. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดแบ่งกลุ่มของชุดข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ ระดับ ๒ รวบรวมข้อมูล และจำแนกตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ ระดับ ๓ ปรับปรุงข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ ตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลบนเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ระดับ ๔ จัดทำแบนเนอร์ รวมถึงประชาสัมพันธ์ สวัสดิการฯ และประชาสัมพันธ์ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สป.กษ. ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดแบ่งกลุ่มของชุดข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ			← →												กกจ./ศทส.
๒	รวบรวมข้อมูล และจำแนกตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ				← →											
๓	ปรับปรุงข้อมูลงานด้านสวัสดิการฯ ตามการจัดแบ่งกลุ่มข้อมูลบนเว็บไซต์การบริหารทรัพยากรบุคคล กองการเจ้าหน้าที่				← →											

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๔	จัดทำแบนเนอร์ รวมถึง์ข่าวสารด้านสวัสดิการฯ และ ประชาสัมพันธ์ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ สป.กษ.						←→								
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน						←	→							

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๘. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ระดับความสำเร็จของการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ระดับ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. ระดับ ๒ ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. ระดับ ๓ สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. ระดับ ๔ รายงานผลการประเมินสมรรถนะความเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. ให้ผู้บริหารทราบ ระดับ ๕ แจกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ	ระดับ ๕	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.		←→														สกธ.
๒	ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.			←→													
๓	สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.							←→									
๔	รายงานผลการประเมินสมรรถนะความเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. ให้ผู้บริหารทราบ											←→					
๕	แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ													←→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๙. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร สป.กษ. ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๐	สภ.
			เกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ของบุคลากร สป.กษ. ที่ได้รับการพัฒนา		
			ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	

กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	←→														สภ.
๒	ดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี		←												→	
๓	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม		←												→	

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๔	รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี		←										→		
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี												↔		

กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยสมาร์ทโฟน		←	→													สภช.
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๒ - ๓					←											
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๕							←	→								
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง		←				→										
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง		←				→										
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น		←				→										
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ					←		→									
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ			←			→										

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๐. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	สภ.ค.
			จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ๑ นวัตกรรม ระดับ ๒ ๒ นวัตกรรม ระดับ ๓ ๓ นวัตกรรม ระดับ ๔ ๔ นวัตกรรม ระดับ ๕ ๕ นวัตกรรม		

กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน

๒. จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์และกิจกรรมตามกระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของสป.กษ.		←→													สภ.ค.
๒	ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				←→											
๓	ทุกหน่วยงานมีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง					←→										

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๔	ทุกหน่วยงานมีการนำแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ของ สป.กษ. ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปแบบตามเป้าหมายที่กำหนด															
๕	ทุกหน่วยงานมีการประเมินและติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รอบ คือ รอบ ๑๒ เดือน															
๖	ทุกหน่วยงานสรุปผลการดำเนินงานจัดส่งให้ สกธ. ทราบ															
๗	สรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๑. โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ระดับ ๑ ร้อยละ ๒๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๔๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	สภค./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๒๐)															สภค./ศทส.
๒	การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ (ร้อยละ ๒๐)															
๓	การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)															
๔	การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ ในคลังความรู้ ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)															
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๒๐)															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๒. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์กรความรู้)	ระดับ ๑ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ได้ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ได้ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ได้ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์กรความรู้)														กกส.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	ระดับ ๑ จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ ๒ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ ๓ ดำเนินการฝึกอบรม ระดับ ๔ ประเมินผลการฝึกอบรม ระดับ ๕ ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม	ระดับ ๕	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		↔														สกธ.
๒	ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		↔	↔													
๓	ดำเนินการฝึกอบรม			↔													
๔	ประเมินผลการฝึกอบรม			↔	↔												
๕	ติดตามประเมินผลการฝึกอบรม						↔										

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๔. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ทบทวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๒ จัดประชุมหารือเพื่อคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระดับ ๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับ ๔ จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา ระดับ ๕ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ระดับ ๕	ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ทบทวนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			←→												ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดประชุมหารือเพื่อคัดเลือกหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร					←→										
๓	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							←→								
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา											←→				
๕	เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ												←→			

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง	๑๕. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและแจ้งเวียนหน่วยงาน ระดับ ๒ รวบรวม/ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติผู้สมัคร ระดับ ๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ระดับ ๔ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ระดับ ๕ ประกาศผลการคัดเลือก และจัดทำสัญญา	ระดับ ๕	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกและแจ้งเวียนหน่วยงาน	←	→															สกธ.
๒	รวบรวม/ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติผู้สมัคร			←	→				←	→								
๓	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก			←	→				←	→								
๔	แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร							←	→						←	→		
๕	ประกาศผลการคัดเลือก และจัดทำสัญญา													←	→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการ สมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะ สูงที่เป็นคนเก่ง	๑๖. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ร้อยละของจำนวน ตำแหน่งที่บรรจุบุคลากร ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ระดับ ๑ ร้อยละ ๑๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๒๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๓๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๔๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๓๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔					ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	นำวิธีการประเมินมาใช้ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่	←													→		กกจ.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	การสร้างแรงจูงใจในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	๑๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๖ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๘ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๒ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๐	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ. ตามมาตรฐานที่กำหนดและให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน			←→											สปบ./ ทุก หน่วยงาน
๒	จัดประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หรือแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณา (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ.					←→									สปบ.
๓	เสนอ (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ						←→								สปบ.
๔	สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและถือปฏิบัติตามกระบวนการที่รับผิดชอบ								←→						สปบ./ ทุก หน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกระบวนการ และผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสถียรของกระบวนการของ สป.กษ.													←→	พ.ย. - ธ.ค. ๖๕	สปบ.

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	ศปท.

หมายเหตุ : เป็นการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยพิจารณาจากร้อยละผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕	←→															ศปท.
๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕		←→	→													
๓	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารและแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการฯ			←→	→												
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ				←											→	

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๙. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	ระดับ ๑ ทบทวนข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด แนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แนวทางการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ก.พ. และสถิติเรื่องการลงโทษวินัยข้าราชการในสังกัด และพฤติกรรมการกระทำความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิดมายังหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดข้อมูลการให้ความรู้และกรณีศึกษา พร้อมรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง ระดับ ๔ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๒ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่องทาง ระดับ ๕ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๒ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๔ ช่องทาง	ระดับ ๕	กกจ./ศปท.

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้าง ความ ผา สุ ก และ ความ ผูก พัน ของบุคลากรในองค์กร	๒๐. โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๘ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๙ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๑ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๒	ร้อยละ ๘๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ประชุมคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. สู่การปฏิบัติ				←	→											กกจ.
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.					←	→										
๓	แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ						←	→									
๔	ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ						←	→									
๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ												←	→			
๖	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ												←	→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้าง ความ ผา สุ ก และ ค ว า ม ผุ ก พ ัน ของบุคลากรในองค์กร	๒๑. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อ สป.กษ.									←→						กกจ.
๒	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์											←→				
๓	สรุปผลการดำเนินการสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อ สป.กษ.												←→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความพึงพอใจและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๒๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.	ร้อยละการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๑ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๓ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๗ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๘๕	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ					↔											สปบ.	
๒	ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																	
๓	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รอบ - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน																	
๔	ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของ สป.กษ.																	
๕	เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ																	ต.ค. - พ.ย. ๖๕