

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึง ถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน มีการวางแผน การดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างไร เพื่อให้เป็นไปตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ ครั้ง จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๑๙๕,๒๔๒.๕๒ บาท ซึ่งได้ทำบันทึกข้อตกลง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ตามตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ตารางแสดงจำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จำนวนครั้ง/โครงการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งหรือจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน (ครั้ง/โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนครั้ง/โครงการ)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding
๖๕	๖๕	-	-
	๑๐๐ %	-	-
ลำดับ	๑	-	-

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวนครั้ง/โครงการ)		
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding
๑,๑๙๕,๒๔๒.๕๒	๑,๑๙๕,๒๔๒.๕๒	-	-
	๑๐๐ %	-	-
ลำดับ	๑	-	-

จากตารางที่ ๑ และ ๒ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีเฉพาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/๓. การวิเคราะห์...

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

สำหรับประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจไม่ทันต่อความต้องการในการใช้งานพัสดุนั้น

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน พบว่า ในปีงบประมาณนี้ไม่มีความเสี่ยงจากเนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

๓.๑ ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจนตามโครงสร้างในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ด้านระบบงาน มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงาน ทุกขั้นตอนทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบ (GFMIS)

๓.๓ ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่จัดประชุม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีประสบการณ์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น

๓.๕ ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งานของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัญหาและอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบปัญหา ดังนี้

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางโครงการไม่มีชัดเจน

๒) การสืบราคากลาง กรณีราคาตามท้องตลาดต้องสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย ทำให้ต้องสืบราคาจากร้านค้ารายใหม่ๆ ตลอดเวลา และหากได้ข้อมูลจากร้านค้ารายใหม่แล้ว สำนักงานฯ ไม่จัดซื้อจัดจ้างจากรายการนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากราคาสูงกว่าร้านค้ารายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไปทำให้ร้านค้าไม่ให้ความร่วมมือที่จะให้ราคาหรือการสืบราคากลาง เนื่องจากร้านค้าที่ไปสืบราคามีความคาดหวังที่จะได้สำนักงานเป็นผู้ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง

๓) เจ้าหน้าที่พัสดุมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น

๔) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ได้แจ้งเวียนออกมาให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก บางเรื่องมีความซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนหลายเรื่อง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาให้เกิดความเข้าใจ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๕) การจัดสรรงบประมาณ เป็นงวด ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งปี ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามเงินงบประมาณที่ได้รับ

๔.๒ แนวทางการแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอก ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างหน่วยงานด้วยกัน

/๒) เจ้าหน้าที่...

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ศึกษา ทบทวน กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ ให้ระเอียดรอบครอบ ให้เข้าใจอย่างชัดเจน อย่างสม่ำเสมอ

๓) สร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำรายละเอียดในการกำหนดรายละเอียด เฉพาะของพัสดุและราคากลาง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
