

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N]

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาแจ้งการประกอบธุรกิจต่อสำนักงาน ดังนี้

1.1 กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาเป็นครั้งแรก หรือมีการเลิกการประกอบธุรกิจไปแล้วแต่กลับมาประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาใหม่ ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.01พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ก่อนการเผยแพร่เอกสารสำหรับการขึ้นชื้อช่วนให้แก่เกษตรกร

1.2 กรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว ให้แจ้งข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ตามแบบ สลพ.01 และ สลพ.02 พร้อมด้วยเอกสารประกอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา มีผลใช้บังคับ

2. การแจ้งประกอบธุรกิจทางการเกษตรให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 กรณีแจ้งด้วยตนเองหรือมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน ณ สถานที่แจ้งในวันและเวลาราชการโดยผู้แจ้งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแจ้งการประกอบธุรกิจได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) หรือขอรับเอกสารแบบฟอร์ม ณ สถานที่แจ้ง และดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วนำมายื่นพร้อมเอกสารประกอบ

2.2 กรณีแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ให้ผู้แจ้งลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบ แล้วทำการโดยบันทึกข้อมูลการประกอบธุรกิจลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.opsmoac.go.th>) และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้งและจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยการถ่ายโอนข้อมูล (upload) แบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่นด้วยตนเอง ณ สถานที่แจ้ง

3. เมื่อผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรได้แจ้งการประกอบธุรกิจแล้ว ให้ถือว่าผลเป็นการแจ้งการประกอบธุรกิจตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับแจ้งการประกอบธุรกิจหรือในวันที่ผู้ประกอบการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรนำส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจะแจ้งไปยังผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนโดยผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรต้องดำเนินการตามที่ร้องขอภายในระยะเวลา 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรรายนั้นไม่ประสงค์จะแจ้งการประกอบธุรกิจที่ยื่นไว้แล้วนั้นอีกต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ ให้แจ้ง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์))	
สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (กรณีผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดให้แจ้ง ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดนั้น))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th/contractfarming)/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - กรณีแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงาน ให้ผู้ประกอบการกิจการเกษตร แจ้งการประกอบธุรกิจ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในจังหวัดที่ผู้ประกอบการกิจการเกษตรมีสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ผู้ประกอบการกิจการฯ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(www.opsmoac.go.th)และพิมพ์แบบฟอร์มที่ทำรายการแล้ว ลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และจัดส่งโดยการถ่ายโอนข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล หรือนำมายื่นด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในจังหวัดที่ผู้ประกอบการกิจการฯ มีสำนักงานแห่งใหญ่หรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ))	15 นาที	จัดรับคำขอของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบันทึกข้อมูล พิมพ์รายละเอียดในใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: -)	2 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้ผู้ประกอบการ	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	จทางการเกษตรไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรทราบ (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.01) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจ)	-
2)	แบบคำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.02) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ยื่นประกอบการแจ้งประกอบธุรกิจกรณีที่มีการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาอยู่ก่อนแล้ว)	-
3)	แบบคำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ.03) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา)	-
4)	แบบคำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา (แบบ สลพ. 04) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อปรับปรุงทะเบียนผู้ประกอบการให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง)	-
5)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
6)	แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขปของสำนักงานใหญ่หรือภูมิลำเนา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย))	-
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 (หมายเหตุ: (- โทรศัพท์ 02 281 5955 ต่อ 354 / โทรสาร 02 282 4022 / สายด่วน 1170 - www.opsmoac.go.th/contractfarming))
2)	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.01) (หมายเหตุ: -)
2)	คำขอแจ้งรายละเอียดการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.02) (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.03) (หมายเหตุ: -)
4)	คำขอแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา (สลพ.04) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

1. หลักฐานตัวจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องฯ ต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่ กรณีมายื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเจ้าหน้าที่ใช้ดึงข้อมูลจากระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง ประกอบด้วย (1) ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน และ (2) ข้อมูลทะเบียนราษฎร

1.2 เลขทะเบียนนิติบุคคล เพื่อเจ้าหน้าที่ใช้ดึงข้อมูลจากศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center: GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ประกอบด้วย (1) ข้อมูลหนังสือรับรองนิติบุคคล และ (2) ข้อมูลหนังสือบริคณห์สนธิ

1.3 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้สำหรับถ่ายสำเนา

2. กรณีแจ้งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้ผู้แจ้งจัดส่งสำเนาเอกสาร ต่อไปนี้ โดยการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำมายื่น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี

เพื่อยืนยันตัวตนบุคคลว่าเป็นบุคคลที่มาขอรับบริการจริง และป้องกันบุคคลอื่นแอบอ้างหรือสวมสิทธิ์ในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง

2.1 หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) เนื่องจากเอกสารดังกล่าวยังไม่พร้อมให้บริหารในรูปแบบดิจิทัล

2.2 บัตรประจำตัวประชาชน เนื่องจากการดึงข้อมูลสำเนาจากจากระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงในการดึงข้อมูล ไม่สามารถใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการดึงข้อมูลได้ (ใช้ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตามมาตรา 15 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงในราชอาณาจักร)

4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องหรือรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

5. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N]

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

2)พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. 2560

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา [N] 1126020
12/09/2562 13:57

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -