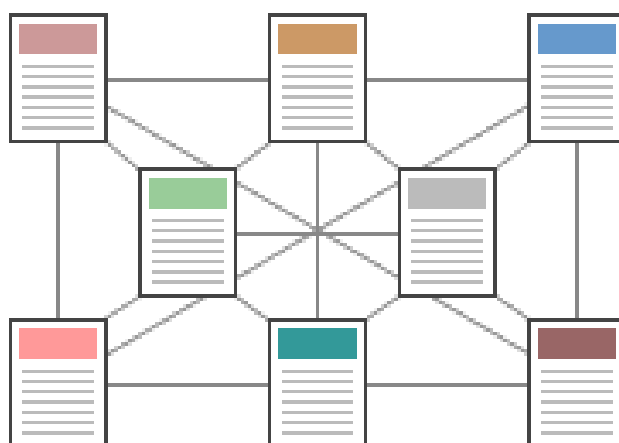




แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓



ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามแนวทาง HR Scorecard



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Office of the Permanent Secretary Ministry of Agriculture and Cooperatives

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

วิสัยทัศน์ด้านการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสป.กษ.

บุคลากรยุคใหม่ ใส่ใจบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ ก้าวทันนวัตกรรม นำพาการเกษตรก้าวไกล

พันธกิจด้านการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสป.กษ.

๑. การกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวและแผนประจำปีที่สนับสนุนต่อความสำเร็จตามพันธกิจและเป้าหมายของ สป.กษ. ที่อยู่บนฐานธรรมาภิบาล
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร
๓. การพัฒนาทุนมนุษย์ของบุคลากรของ สป.กษ.ให้มีขีดสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายและยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ ๒๐ ปี
๔. การนำศักยภาพของบุคลากร สป.กษ.มาใช้ เพื่อสร้างความสำเร็จและเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของ สป.กษ.อย่างยั่งยืน
๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ แรงจูงใจ และการสร้างความผูกพันของบุคลากร สป.กษ. ที่มีต่อองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของ สป.กษ.

๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล (มิติที่ ๑ ของ HR Scorecard)
๒. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ (มิติที่ ๒ ของ HR Scorecard)
๓. การเพิ่มผลผลิตของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.อย่างยั่งยืน (มิติที่ ๓ ของ HR Scorecard)
๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล (มิติที่ ๔ ของ HR Scorecard)
๕. การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง (มิติที่ ๕ ของ HR Scorecard)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA	←		→													กกจ./ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	←		→													
๓	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	←															
๔	ติดตามผลการปฏิบัติงานรอบ ๕ เดือน และ ๑๑ เดือน								↔						↔		
๕	สรุปผลการดำเนินการ														↔		

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA ดังนี้

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. (กกจ.)
๒. แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. (กกจ.)
๓. การทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (กกจ.)
๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กกจ.)
๕. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผน ปฏิบัติการ ๒๐ ปี สป.กษ. และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (สภท.)
๖. กิจกรรมการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ (สพบ.)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	๒. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.	ระดับ ๑ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ระดับ ๒ ศึกษา จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๓ ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ. ระดับ ๔ ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๕ ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.	←		→												กกจ.
๒	ศึกษา จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.			←		→										

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๓	ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของ สป.กษ.				←										
๔	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ของสป.กษ.					←									
๕	ประชุม อ.ก.พ. สป.กษ. เพื่อพิจารณาเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)							←							

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สามารถนำไปใช้งานได้ อย่าง มี ประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๓. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ระดับเชี่ยวชาญ และอำนาจการสูงขึ้นไป)	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการใช้งานระบบ HR-Report ระดับ ๒ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ระดับ ๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ระดับ ๔ ดำเนินการแก้ไขปัญหาของการใช้งานระบบ พร้อมปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่าง มี ประสิทธิภาพ ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ	ระดับ ๕	กกจ./ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการทำงานของระบบ HR-Report	←		→													กกจ./ศทส.
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา		↔						↔								
๓	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ		↔														
๔	ดำเนินการแก้ไขปัญหของการทำงานของระบบพร้อมปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ				←									→			
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ												↔	↔			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ระดับความสำเร็จในการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (การลงบันทึกประวัติบุคลากร หัวข้อ ประวัติ การฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน)	ระดับ ๑ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ระดับ ๒ ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือ ระดับ ๓ จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ระดับ ๔ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ระบบ DPIS ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ	ระดับ ๕	กกจ./ สกธ./ ศทส./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน		↔					↔					↔				กกจ./ สกธ./ ศทส./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒	ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ของแต่ละ User ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือ		↔															
๓	จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน			↔	↔													
๔	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสังกัด สป.กษ. ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของการใช้ระบบ DPIS				↔													
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	๕. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ถึงแนวทางการทำงานของระบบ ระดับ ๒ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news บนเว็บไซต์ ระดับ ๔ ทดสอบระบบ ระดับ ๕ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบในการเปิดใช้งานระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ถึงแนวทางการทำงานของระบบ	←		→													กกจ./ศทส.
๒	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔											
๓	ออกแบบและพัฒนาระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news บนเว็บไซต์																
๔	ทดสอบระบบ																
๕	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบในการเปิดใช้งานระบบข่าวด่วน กกจ. Hot news																

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๖. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	สกธ.

หมายเหตุ : โดยกำหนดจากคุณลักษณะ ๗ ลักษณะประกอบด้วย ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ๒) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) ทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. (ร้อยละ ๓๕)	←	→													สกธ.
๒	ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. (ร้อยละ ๓๕)		←	→												
๓	สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ร้อยละ ๒๐)							←	→							
๔	แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ร้อยละ ๑๐)											←	→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๗. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน เป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หัวข้อความรู้ ต่อสำนัก/กอง (๑๘ หน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐)	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	สภ.ค.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	กำหนดกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน ไว้ในตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง (การจัดการความรู้) และแผนการจัดการความรู้															สภ.ค.
๒	กำหนดรูปแบบในการถอดความรู้															
๓	ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ความรู้ต่อหน่วยงาน															
๔	สรุปผลการดำเนินงานถอดความรู้ของหน่วยงาน															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๘. โครงการจัดทำคลังความรู้ใน เว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ใน เว็บไซต์ การจัดการ ความรู้	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐	สภค./ ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.	รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ร้อยละ ๒๐)															สภค./ศทส.
๒.	การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ (ร้อยละ ๓๐)															
๓.	การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)															
๔.	การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)															
๕.	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๙. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้ ภายในวันที่ ๒๗ ของเดือน)	ระดับ ๑ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ ได้ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒					ปี ๒๕๖๓								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ (จำนวน ๑๑ องค์ความรู้)														กกส.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๐. โครงการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จในการวิเคราะห์ทักษะและแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (Future Skill) ของบุคลากร สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรในสป.กษ. (ร้อยละ ๑๕)				↔												สกธ.
๒	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (ร้อยละ ๔๐)				↔	↔											
๓	ยกร่างแนวทางการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยละ ๒๕)							↔									
๔	เชิญผู้เกี่ยวข้องพิจารณาถ่วงดุลและให้ข้อเสนอแนะ และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ (ร้อยละ ๒๐)									↔							

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๑. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๒. จัดทำมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๓. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ๕. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.				←	→											ศทส. /หน่วย งานที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำมาตรฐานการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.					←	→										
๓	ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							←	→								
๔	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.									←	→						
๕	ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน										←	→					

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง	๑๒. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	สภ.ธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)	←→																สภ.ธ.
๒	ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)			←→				←→										
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)			←→	←→			←→										
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)						←→					←→						
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และจัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)								←→			←→						

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง	๑๓. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ระดับความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมในการสรรหา Young Smart Officer	ระดับ ๑ ศึกษา แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer ระดับ ๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระดับ ๓ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อยก (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ระดับ ๔ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer ระดับ ๕ สรุปผล และนำเสนอผู้บริหาร	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ศึกษา แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของ Young Smart Officer			←→													กกจ.	
๒	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน					←→												
๓	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อยก (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer							←→										
๔	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา (ร่าง) คุณสมบัติของ Young Smart Officer									←→								
๕	สรุปผล และนำเสนอผู้บริหาร											←→						

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	การสร้างความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	๑๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	กำหนดกรอบการดำเนินงาน ระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ															สปบ.
๒	ทบทวนปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ.ตามมาตรฐานที่กำหนด															ทุกหน่วยงาน
๓	จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. หมวด ๖ หรือคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาร่างกระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															สปบ.
๔	เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															สปบ.
๕	สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ และทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามกระบวนการที่รับผิดชอบ															สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๖	สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดกระบวนการและผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสถียรของกระบวนการ											↔			ทุกหน่วยงาน

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ศปท.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ทบทวนข้อมูลประกอบการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓	←	→														ศปท.
๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง)แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ และเสนอร่างแผนต่อผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ				←	→											
๓	แจ้งเวียนแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ							←	→								
๔	ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ							←	→	←	→	←	→				
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ											←	→				

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๒ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๖. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ระดับ ๒ ศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการลงโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรณีศึกษาและรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ระดับ ๔ การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ระดับ ๕ การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง	ระดับ ๕	กกจ./ศปท.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน			←→												กกจ./ศปท.
๒	ศึกษาวิเคราะห์และกลั่นกรอง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัดและแนวทางการลงโทษ				←→											

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	ของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูล การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน														
๓	ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดกรณีศึกษาและรูปแบบ การให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน				←								→		
๔	กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ				←								→		

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๕.๑ บุคลากรมีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้างความผูกพันและ ความพึงพอใจของบุคลากร ในองค์กร	๑๗. โครงการสร้างความผูกพันและ ความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ โครงการ/กิจกรรมใน แผนเสริมสร้างความ ผูกพันฯ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๒.๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๗.๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.				←	→									กกจ.
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้าง ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.					←	→								
๓	แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ						←	→							
๔	ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ							←	→						
๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม ในแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ										←	→			
๖	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ											←	→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	๑๘. โครงการสำรวจความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความผูกพันของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์								↔								กกจ.	
๒	ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการออกแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์									↔								
๓	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์											↔						
๔	สรุปผลการดำเนินการสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												↔					

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความพึงพอใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	พัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	๑๙. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์การ สป.กษ.	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๘๓	สปบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๖		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๙		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ดำเนินการสำรวจพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรของ สป.กษ. ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การ และทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปีของ สป.กษ.	↔													สปบ.
๒	สรุปผลการสำรวจพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรของ สป.กษ. ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์การ		↔												สปบ.
๓	จัดทำร่างแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปีของ สป.กษ.			↔											สปบ.
๔	จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปีของ สป.กษ. และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ				↔										สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๒			ปี ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๕	สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติ					↔											สพบ.
๖	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ตามกรอบระยะที่กำหนด						←						→				หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗	ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานใน รอบ ๕ เดือน และ รอบ ๑๑ เดือน						↔						↔				สพบ.
๘	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ												↔				สพบ.
๙	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอที่ได้รับ เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การในปีงบประมาณต่อไป												↔				สพบ.