

สรุปความต้องการพัฒนาจากแผนที่

หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

จำนวนข้าราชการในหน่วยงานทั้งหมด : ๖ คน

จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนารายบุคคล : ๖ คน

จำนวนข้าราชการที่ต้องการพัฒนา : ๖ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นางพัชรินทร์ แผลงแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	นางอัจฉริยา ผลสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนา การเกษตร
๓	นางจิตาภา หลวงทิพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มช่วยเหลือช่วยเกษตรกร และโครงการพิเศษ

๔	นางสาวอัญวริณ ไซยวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
๕	นายพลกฤษ อภิวัฒน์สิงหะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนา การเกษตร
๖	นางสาวพีรชา มณีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มช่วยเหลือช่วยเกษตรกร และโครงการพิเศษ

--	--	--	--	--	--

ไฉนารายบุคคลของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อย่อยสมรรถนะ/ ความรู้/ทักษะ ที่ต้องการ พัฒนา	GAP	ประเด็นเนื้อหา(หัวข้อวิชา) ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการพัฒนา อบรม อื่นๆ	
๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี	ระเบียบการกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งเงิน	-๑	วิธีการตรวจสอบการเบิกเงิน การรับ เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และ นำเงินส่งคลัง ให้ถูกต้องตามระเบียบ	/	
๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานด้านพัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	-๑	วิธีตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้ถูกต้องตาม ระเบียบ	/	
๑. บูรณาการดำเนินงานตาม นโยบายกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เช่น การจัดแผน พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ของจังหวัด แผนพัฒนาสินค้า เกษตรที่สำคัญ การติดตาม ประเมินผล เป็นต้น	๑. การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ๒. ความรู้ความเข้าใจนโยบายยุทธ ศาสตร์แผนงาน และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๓. การแตกประเด็นและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาเป็นส่วนๆ และ นำมาใช้ในการวางแผนงานได้	-๑	กระบวนการคิด/ทักษะการคิด ระเบียบพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)	/	การสอนงาน/ เรียนรู้ด้วยตนเอง
๒ การจัดทำแผนพัฒนาด้านกร เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด/ภาค และการ นำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑.การแยกแยะปัญหาเป็นรายการได้ ๒.การคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ๓.การแตกประเด็นและวิเคราะห์ ประเด็นปัญหาเป็นส่วนๆ และ นำมาใช้ในการวางแผนงานได้	-๑	การมองภาพองค์รวม	/	การสอนงาน
๓.การติดตามรายงานและประ เมินผลโครงการ	ทักษะการประเมินผล	-๑	ความรู้เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล เพื่อเลือกใช้เกณฑ์วัดผล สัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่างๆ	/	การสอนงาน/ เรียนรู้ด้วยตนเอง
๔.ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการ ๒.ระเบียบพัสดุ	-๑	ระเบียบพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)		เรียนรู้ด้วยตนเอง/ การฝึกอบรม ในขณะทำงาน
๕.การใช้คอมพิวเตอร์	๑.โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	-๑		/	การฝึกอบรม ในขณะทำงาน
๖.การมองภาพองค์รวม		-๑	การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสรุปประเด็น ปัญหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาให้ เข้าใจง่าย	/	การสอนงาน/ การฝึกอบรม ในขณะทำงาน
๑.งานภัยพิบัติด้านการเกษตร	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประ สบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒	-๑	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประ สบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒		ศึกษาด้วยตนเอง

	๒.การกำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ	-๑	๒.การกำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๒.การกำกับ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร และโครงการพิเศษ	๑.การสื่อสาร/ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ ๒.การควบคุม กำกับ ติดตามงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ต้องการ	-๑	๑.ทักษะการอ่าน/การฟังแบบจับใจความสำคัญ ๑.ทักษะการทำงานเป็นทีม การวางแผนงานและการสอนงาน	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง /หนังสือ การฝึกอบรม ในขณะทำงาน
๓. การคิดวิเคราะห์		-๑			ศึกษาด้วยตนเอง
๑.ศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่าย ข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด	๑.ปรับปรุงข้อมูลบริการประชาชน ระบบคลังข้อมูล ๒. เก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-๑	การจัดการคลังข้อมูล		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร/งาน นิทรรศการและการผลิตเอกสาร และวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์	การออกแบบสื่อ	-๑	การจัดทำสถิติข้อมูล	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ใช้ในการปฏิบัติ	๑.พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓.พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๔๐	-๑	การออกแบบสื่อคุณภาพ/น่าสนใจ		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๔. การใช้คอมพิวเตอร์		-๑	การปฏิบัติตามกฎหมาย	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๕. การเขียนข่าว	๑.เทคนิคการเขียนข่าว	-๑	การปฏิบัติตามกฎหมาย		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๖. การถ่ายภาพ	๑.เทคนิคการถ่ายภาพ	-๑	การปฏิบัติตามกฎหมาย	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๗. การจัดทำสื่อ/การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	๑.เทคนิคการออกแบบสื่อที่น่าสนใจ	-๑	การปฏิบัติตามกฎหมาย	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
		-๒	Publisher ,Infographic ,การสร้าง และตัดต่อวีดิโอนำเสนอ ,การสร้างสื่อสิ่งพิมพ์แบบกราฟฟิกส์ด้วยโปรแกรม Illustrator	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
		-๑	เทคนิคการเขียนข่าว		การสอนงาน
		-๑	เทคนิคการถ่ายภาพ		การสอนงาน
		-๒	เทคนิคการออกแบบสื่อที่น่าสนใจ	/	
๑..การใช้คอมพิวเตอร์	๑. Microsoft Office	-๑			เรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. การมองภาพองค์รวม	๒. โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	-๑	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ		เรียนรู้ด้วยตนเอง
		-๒			ประชุม/สัมมนา
๑.งานภัยพิบัติด้านการเกษตร	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒	-๑	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. งานด้านกฎหมาย/งานแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร	๑.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	-๒	๑.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.	๑. พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.	-๑	๑. พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนา ระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ.	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง

๒๕๖๐	๒๕๖๐		๒๕๖๐		
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	-๑	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๕. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ทักษะและหลักการใกล้เคียงข้อพิพาท	-๑	๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. ทักษะและหลักการใกล้เคียงข้อพิพาท	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๖. งานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	๑.กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-๒	๑.กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๗. ปฏิบัติงานของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	๑.การสื่อสาร/ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ ๒.ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่ต้องการ	-๑	๑.ทักษะการอ่าน/การฟังแบบจับใจความสำคัญ ๑.ทักษะการทำงานเป็นทีม		เรียนรู้ด้วยตนเอง
๘. การคิดวิเคราะห์		-๑	การคิดวิเคราะห์	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง
๙. การมองภาพองค์รวม		-๑	การมองภาพองค์รวม	/	เรียนรู้ด้วยตนเอง

