

## **คู่มือสำหรับประชาชน :**

### **การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง (N)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

#### **หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

1. การขึ้นทะเบียนดังกล่าว ใช้กับผู้ส่งออกที่จะประสงค์จะส่งสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง โดยต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนก่อนส่งออก ซึ่งปัจจุบันใช้กับประเทศดังนี้
  - 1.1 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปออสเตรเลีย ชนิดพืชที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ได้แก่พืช ลิ้นจี่ ลำไย มังคุด และสับปะรด
  - 1.2 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ฉายรังสีไปสหรัฐอเมริกา ชนิดพืชที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ได้แก่พืช ลิ้นจี่ ลำไย มะม่วง มังคุด สับปะรด เงาะ และแก้วมังกร
  - 1.3 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี ชนิดพืชที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ได้แก่พืช มังคุด และมะม่วง 3 พันธุ์ คือ หนังกกลางวัน น้ำดอกไม้ และแรด
2. การขึ้นทะเบียนดังกล่าว ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศให้เรียบร้อยตามกระบวนการจดทะเบียนผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปต่างประเทศ ขึ้นตามความประสงค์ของประเทศที่ส่งออกไป
3. การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้
  - 3.1 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปออสเตรเลีย ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมการนำเข้าผลไม้จากประเทศไทยไปประเทศออสเตรเลีย ตามแต่ละชนิดพืช
  - 3.2 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ฉายรังสีไปสหรัฐอเมริกา ต้องปฏิบัติตามข้อตกลง Frame Work of Equivalency Work Plan (FEWP) และเอกสาร Irradiation Operational Work Plan between Thailand and United States of America
  - 3.3 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี แยกออกเป็น
    - 3.3.1 กรณีมังคุดต้องปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการส่งออกผลไม้สดไปสาธารณรัฐเกาหลีและประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร เรื่อง การส่งออกมังคุดไปสาธารณรัฐเกาหลี เป็นต้น
    - 3.3.2 กรณีมะม่วงต้องปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องต่างๆ ที่ประกาศมาเพื่อกำกับ ดูแล การขึ้นทะเบียนดังกล่าว เช่น ประกาศสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร เรื่อง การส่งออกมะม่วงอบไอน้ำไปสาธารณรัฐเกาหลี เป็นต้น
- 4.การขึ้นทะเบียนดังกล่าว โรงบรรจุสินค้าและสวนที่จะนำมาขึ้นทะเบียนนั้นต้องได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตรเรียบร้อยแล้ว ก่อนจะนำมาขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร

5. คู่มือฉบับดังกล่าว จะใช้กับการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ยกเว้นกรณีการต่ออายุทะเบียนโรงคั่วบรรจุและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี เนื่องจากการขึ้นทะเบียนจะต้องขึ้นทะเบียนใหม่ทุกปีและการต่ออายุทะเบียนโรงคั่วบรรจุและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปอเมริกา เนื่องจากการดำเนินการจะเป็นการเพิ่มรายละเอียดโรงบรรจุสินค้าและสวนเข้าระบบและไม่มีกำหนดวันหมดอายุของเอกสาร ดังนั้นทั้งสองกรณีจึงไม่มีการดำเนินการต่ออายุหนังสือแสดงการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

6. ผู้ส่งออกควรขอคำแนะนำและทำความเข้าใจกระบวนการส่งออกพืชดังกล่าวจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามข้อตกลงในการส่งออกสินค้าไปประเทศต่างตามที่ประสงค์

7. รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการขึ้นทะเบียนฯ แยกดังนี้

7.1 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปออสเตรเลีย สามารถยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียน/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ได้ตลอดทั้งปี โดยหนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนดังกล่าว จะกำหนดวันหมดอายุของทะเบียนโรงบรรจุสินค้าที่มีการอ้างอิงครั้งแรกเป็นเกณฑ์ในกำหนดวันหมดอายุของหนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนที่ออกให้กับผู้ส่งออกซึ่งกำหนดไว้ 2 ปี นับจากวันที่แจ้งขอขึ้นทะเบียน และสำหรับวันหมดอายุของหนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนที่ออกให้กับผู้ส่งออก หากโรงบรรจุสินค้าที่แจ้งใช้และได้กำหนดวันหมดอายุไว้แล้ว หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนจะหมดอายุตามนั้น

7.2 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปยังสหรัฐอเมริกา ผู้ส่งออกที่ประสงค์ส่งออกสินค้าเกษตร ต้องดำเนินการยื่นเอกสารผ่าน Cooperator ของโครงการ โดย Cooperator จะพิจารณาเอกสารที่ยื่นต้องถูกต้องและครบถ้วน จากนั้นจะส่งเอกสารให้กรมวิชาการเกษตรเพื่อขึ้นทะเบียนดังกล่าว ทั้งนี้โรงบรรจุสินค้าจะต้องผ่านการตรวจประเมินจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนที่ยื่นขอขึ้นทะเบียน

7.3 การขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี แยกดังนี้

7.3.1 การส่งออกมังคุดตามเงื่อนไขต้องรมเมทิลโบรไมด์ ดังนั้นผู้ส่งออกยื่นขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวน ผู้ส่งออกต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนโรงรมเมทิลโบรไมด์ด้วย โดยโรงรมเมทิลโบรไมด์ ต้องได้รับการรับรองจากกรมวิชาการเกษตร นอกจากนี้โรงบรรจุสินค้าที่ยื่นต้องผ่านการตรวจประเมินจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนขอขึ้นทะเบียน

7.3.2 การส่งออกมะม่วง ตามเงื่อนไขต้องอบไอน้ำ และโรงบรรจุสินค้าต้องมีความสามารถในการอบไอน้ำด้วย และผ่านการตรวจประเมินจากกลุ่มวิจัยการกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนขอขึ้นทะเบียน

7.3.3 การขึ้นทะเบียนเพื่อการส่งออกมังคุดและมะม่วงไปสาธารณรัฐเกาหลี จะกำหนดวันหมดเขตการยื่นขอขึ้นทะเบียนของแต่ละปี ตามแต่ชนิดพืช ดังนั้นผู้ส่งออกต้องมายื่นความประสงค์ก่อนหมดเขตของปีนั้นๆ ให้แล้วเสร็จก่อนส่งออก

8. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะปฏิเสธการดำเนินการ)

9.

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

10. หนังสือสำคัญแสดงขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร ยกเว้นการขึ้นทะเบียนโรงคัดบรรจุและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ฉายรังสีไปสหรัฐอเมริกา ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ และการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี จะกำหนดปีต่อไป

11. กรณียื่นขอต่ออายุให้ดำเนินการภายใน 30 วัน ก่อนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร จะหมดอายุ และหากมาดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธการดำเนินการ

12. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง

12.1 ให้ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย

12.2 ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบพบว่าคำขอพร้อมรายการเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามที่คู่มือสำหรับประชาชนกำหนดไว้ให้กรมวิชาการเกษตรสามารถไม่รับคำขอได้

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 02- 5796133 โทรสาร 02-5796134/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (การรับเอกสารทางไปรษณีย์จะรับตามระบบสารบรรณของหน่วย งาน)) กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900/ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้า เกษตรไปนอกราชอาณาจักร/ ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ขึ้นอยู่กับความประสงค์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอ โดยเอกสารต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ (หมายเหตุ: (1. กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน</p>	30 นาที	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	บียนให้ใช้หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน))		
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารคำขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร/ต่ออายุทะเบียน/ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเพื่อส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักรตามความประสงค์ที่ยื่น พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกรหัสโรงบรรจุสินค้าและสวน (หมายเหตุ: 1. กรณีการขึ้นทะเบียนโรงคัดบรรจุและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปสาธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมีงาคุดต้องขึ้นทะเบียนโรงรมรมเมทิลโบรไมด์ด้วย 2. กรณีการขึ้นทะเบียนโรงคัดบรรจุและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปออสเตรเลีย เจ้าหน้าที่จะพิจารณาโรงบรรจุสินค้าและสวนหากโรงบรรจุสินค้าและสวนที่ยื่นได้มีการออกรหัสแล้ว เจ้าหน้าที่จะใช้รหัสโรงบรรจุสินค้าและสวนชุดเก่านั้น))	2 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	กรมวิชาการเกษตร
5)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง (หมายเหตุ: (ในการรับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวน ผู้ยื่นคำขอจะต้องส่งคืนเอกสารตอบรับชั่วคราวด้วย))	30 นาที	กรมวิชาการเกษตร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร (ตบส.001) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
2)	คำร้องขอขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกสินค้าเกษตรไปสหรัฐอเมริกา (แบบ ตบส.004) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
3)	คำร้องยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนโรงคัดบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออกผลมังคุดสดไปสาธารณรัฐเกาหลี (แบบ ก.ก.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	
4)	ใบคำร้องแสดงความจำนงเข้าร่วม "โครงการส่งออกมะม่วงอบไอน้ำไปสาธารณรัฐเกาหลี" ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (คำขอที่ยื่นต้องสามารถอ่านออกและชัดเจน)	กรมวิชาการเกษตร
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. หนังสือรับรองนิติบุคคลต้องออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งออกผักและผลไม้ 3. สำหรับบุคคลธรรมดา ใช้ทะเบียนพาณิชย์กิจ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง 2. กรณีมอบอำนาจ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม และผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
7)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการกงสุล
8)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมการจัดหางาน
9)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)	-
10)	หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการ ส่งออกสินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง ฉบับเก่า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อการส่งออก สินค้าเกษตรไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้เงื่อนไขพิเศษตามข้อตกลง ฉบับเก่า)	กรมวิชาการเกษตร
11)	หนังสือคำร้องจากบริษัทเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหนังสือ สำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทะเบียน ดังนี้ ขอแก้ไขชื่อบริษัท ที่อยู่บริษัท หรือหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนฯ ออกให้ผิด)	-
12)	ใบรับรอง GAP	กรมวิชาการเกษตร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ขึ้นอยู่กับชนิดพืชที่ประสงค์ 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	
13)	ใบรับรอง GMP ของโรงบรรจุสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ขอบข่ายต้องครอบคลุมชนิดพืชที่จะประสงค์ส่งออก 2. ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกหรือเมื่อเอกสารมีการเปลี่ยนแปลง)	กรมวิชาการเกษตร
14)	หนังสือรับรองการบรรจุสินค้าจากโรงบรรจุสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีที่ผู้ส่งออกแจ้งใช้โรงบรรจุสินค้าของผู้อื่น)	-
15)	ใบรับรองโรงรมเมทิลโบรไมด์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปส าธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมังคุด)	กรมวิชาการเกษตร
16)	หนังสือรับรองการรมเมทิลโบรไมด์จากโรงรมเมทิลโบรไมด์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปส าธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมังคุด 2. ใช้ในกรณีที่ผู้ส่งออกแจ้งใช้โรงรมเมทิลโบรไมด์ของผู้อื่น )	-
17)	หนังสือรับรองโรงบรรจุสินค้าที่ผ่านการตรวจประเมินจากกลุ่มวิจัย การกักกันพืช สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช กรมวิชาการเกษตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปส าธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมังคุด 2. หนังสือรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกเอกสาร )	กรมวิชาการเกษตร
18)	หนังสือรับรองการเป็นผู้อบไอน้ำจากโรงงานอบไอน้ำ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปส าธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมะม่วง)	-
19)	รายงานการระบาดศัตรูพืชย้อนหลัง 6 เดือน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวนเพื่อส่งออกผลไม้ไปส าธารณรัฐเกาหลี สำหรับพืชมะม่วง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม 10900 โทรศัพท์ 02-5792665 โทรสาร 02-5792531 www.doa.go.th อีเมล : pscop4@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบตอบรับการขึ้นทะเบียนโรงบรรจุสินค้าและสวน (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-