



ประกาศจังหวัดนครนายก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยจังหวัดนครนายก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ผนวก ค ข้อ ๑๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

- ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การบันทึกขอเบิกเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน การลงบัญชี การจัดทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ จัดทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท ต่อเดือน

อัตราร่าง จำนวน ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยจัดทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

/๒. คุณสมบัติ

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร จังหวัดนครนายกไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอมะนัง จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

/(๓) สำเนา...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ในอัตราคนละ ๑๐๐.- บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดนครนายกจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ นั้นด้วย

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ช่องทาง

- กระดาน (board) ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
- <https://www.opsmoac.go.th/nakhonnayok>
- Facebook : สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) และและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนสอบข้อเขียน + คะแนนสอบสัมภาษณ์)

/รวมกัน...

รวมกันทั้งสองด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าไปหาน้อยตามลำดับ และ  
ในกรณีที่ผู้สอบได้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดนครนายก โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก จะประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากกว่าไปหาน้อย ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

- กระดาน (board) ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก  
ศาลากลางจังหวัดนครนายก (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

- <https://www.opsmoac.go.th/nakhonnayo>

- Facebook : สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอัน  
ยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครนายก โดยสำนักงาน  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย จงบัญญัติ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ครั้งที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตรา
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ (ด้านการเงินและบัญชี)	<p><u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u> <u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u></p> <p>- ปฏิบัติงานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ</p> <p>- ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การบันทึกขอเบิกเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน การลงบัญชี การจัดทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ จัดทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และจังหวัดนครนายกจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัครสอบ นั้นด้วย</p>	๑๓,๘๐๐.-	๑ อัตรา

## หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ด้านความรู้/ด้านทักษะ/ ความสามารถ)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ทั่วไปของประเทศและจังหวัดนครนายก</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และกานำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีบุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา</li> <li>๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ และจิตบริการ</li> <li>๔. มีทัศนคติ และแรงจูงใจที่ดี</li> </ol>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์