

แบบรายงานมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

การดำเนินการตามประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องมาตรการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน (https://www.opsmoac.go.th/nakhonnayok-home) <input type="checkbox"/> ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดนครนายก (http://www2.nakhonnayok.go.th)
๓.	มีผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ที่มีผลต่อการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ (https://www.opsmoac.go.th/nakhonnayok-home) <input type="checkbox"/> กล่องรับฟังความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> จดหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (paco_nyk@opsmoac.go.th) <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมต่างๆ (ระบุ) <u>ลงพื้นที่ติดตามงาน.....</u>
๔.	มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าของเรื่อง) ศึกษาวิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้รับผิดชอบ

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๕.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญ ภารกิจที่สำคัญ หรือโครงการที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) ไม่มีโครงการ หรือกิจกรรมที่มีวงเงินดำเนินการมูลค่าเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

การดำเนินงานตามประกาศจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
 เรื่องนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ข้อสั่งการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ทราบ และถือปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดถามนำ <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดถามนำ จำนวน.....คนครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....
๓.	ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน จำนวน.....คนครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....
๔.	ไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องข้องในการปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดยินยอม <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดยินยอม จำนวน.....คนครั้ง หน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไร (ระบุรายละเอียด).....
๕.	กรณีจำเป็นต้องให้ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> มีบุคลากรในสังกัดให้/รับทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> เกิน ๓,๐๐๐ บาท รายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้รายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จำนวน.....คน

หมายเหตุ : รายงานจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่
 ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔