

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓, ๔

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้ ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ชาย เพ็งอารีย์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ข้าพเจ้า นางพัชรินทร์ นามสกุล แปลงแดง..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
สังกัด.....สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... *พัชรินทร์*..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
วันที่ ๒๒ / ต.ค. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ..... *ด.ญ.*..... ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก
วันที่ ๒๒ / ต.ค. / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่