



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ที่ ๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ได้มีคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ดังนี้

**๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป**

**๑.๑ นางพัชรินทร์ แพลงแดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ** ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุมกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานสารบรรณ งานยานพาหนะ งานประชุมของสำนักงาน งานแผนพัฒนาด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านพัฒนาระบบงานของสำนักงาน การจัดทำคำรับรอง ปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ของสำนักงาน การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๒ นางสาวดารัลภรณ์ ศรีทา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ)** ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน
- ๒) การดำเนินการด้านงบประมาณตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน
- ๓) การจัดทำแผนและรายงานผลการเบิก-จ่ายงบประมาณของสำนักงาน
- ๔) การขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด ให้กับข้าราชการ
- ๕) การจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๖) การจัดทำหนังสือ เลื่อน โอน ย้าย ข้าราชการ
- ๗) การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการสรรหาพนักงานราชการ

/๘) การจัด...

๘) การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ นางสาวจรรุวรรณ นาคฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบ e-gp ของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๒) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

๓) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของสำนักงาน ทุกขั้นตอน

๕) จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักงาน

๖) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร**

**๒.๑ นางอัจฉริยา ผลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การบูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญ การจัดทำแผนและติดตามประเมินผล แผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ประสานการดำเนินงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการตรวจราชการประจำปี และของผู้บริหารระดับสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**

**๒.๒ นายพลกฤษ อภิวัฒน์สิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๒) การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๓) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

/๒.๓ นาย...

๒.๓ นายกฤษฎ สุขพูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๒) การจัดทำแผน และติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ๓) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรจังหวัดนครนายก
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นายณัฐวุฒิ ปรีชาชาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- ๓) การอำนวยการและสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

๓.๑ นางสาวจิตาภา หลวงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการพิเศษ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด การดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานเฝ้าระวังและภัยพิบัติด้านการเกษตร การดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา งานฝนหลวงและการบินเกษตรที่สำนักงานได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวอัญวริญ ไชยวุฒิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
- ๓) งานฝนหลวงและการบินเกษตรที่สำนักงานได้รับมอบหมาย
- ๔) งานเฝ้าระวัง ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยพิบัติด้านการเกษตร
- ๕) งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัดทุกโครงการ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ ได้รับมอบหมาย

/๘) โครงการ

- ๘) โครงการพิเศษและงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๔.๑ นางสาวพีรชา มณีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการกลุ่มสารสนเทศการเกษตร การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้าน การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด งานเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยทางการเกษตรด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่สำนักงานได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ นางสาวรุ่งทิพย์ อนันต์เบญจพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือ มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๒) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๓) การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่

สำนักงานได้รับมอบหมาย

- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย จงบุญฤดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก