



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก มีความคล่องตัวดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑ นางพัชรินทร์ แผลงแดง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และหัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานสารบรรณ งานยานพาหนะ งานประชุมของสำนักงาน งานแผนพัฒนาด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านพัฒนาระบบงานของสำนักงาน การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ของสำนักงาน การจัดทำแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ นางสาวดารัลภรณ์ ศรีทา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบ e-gp ของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๒) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

๓) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๔) การจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และคำสั่งปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๕) การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ และการสรรหาพนักงานราชการ

๖) การจัดทำหนังสือ เลื่อน โอน ย้าย ข้าราชการ

๗) การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด ให้กับข้าราชการเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต

๘) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และการบันทึกข้อมูล เลื่อนเงินเดือน ผูกอบรม การลา ในระบบ (DPIS)

๙) การรายงานบัญชีสรุปผลการมาปฏิบัติราชการ (สรุปวันลา)

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ นางสาวกัญญา แก้วโพธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)

ให้ปฏิบัติหน้าที่ งานการเงินและบัญชี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๒) การดำเนินการด้านงบประมาณตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎ ประกาศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ทุกเรื่องและทุกขั้นตอน

๓) การจัดทำแผนและรายงานผลการเบิก-จ่ายงบประมาณของสำนักงาน

๔) การรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบติดตามแผนงานและงบประมาณ (M๑,M๒)

๕) การรายงานการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (google Sheet) และรายงานโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ (www.e-report.energy.go.th)

๖) การดำเนินการงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ในกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการของสำนักงานไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

### ๒.๑ นางอัจฉริยา ผลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การบูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด การดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญ การจัดทำแผนและติดตามประเมินผล แผนงานโครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด ประสานการดำเนินงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประสานงานการตรวจราชการประจำปี และของผู้บริหารระดับสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ นายพลกฤษ อภิวัฒน์สิงหะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค

๒) การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๓) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔) การจัดทำแผนปฏิบัติงานเกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

**๒.๓ นายถุช สุขพูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)**  
ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
- ๒) การจัดทำแผน และติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ๓) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาภาคเกษตรจังหวัดนครนายก
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ นายณัฐวุฒิ ปรีชาชาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ)**  
ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
- ๓) การอำนวยการและสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร ในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ และการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่สำนักงานฯได้รับมอบหมาย อีกหน้าที่หนึ่ง

### ๓. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

**๓.๑ นางสาวจิตาภา หลวงทิพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการพิเศษ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัด การดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ การบริหารจัดการช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานเฝ้าระวัง และภัยพิบัติด้านการเกษตร การดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา งานฝนหลวงและการบินเกษตรที่สำนักงานได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ นางสาวพีรชา มณีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ**  
ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่ม หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา
- ๓) งานฝนหลวงและการบินเกษตรที่สำนักงานได้รับมอบหมาย
- ๔) งานเฝ้าระวัง ติดตามและช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยพิบัติด้านการเกษตร
- ๕) งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวรุ่งทิพย์ อนันต์เบญจพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานราชการ) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของจังหวัดทุกโครงการ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฯ ได้รับมอบหมาย

๒) โครงการพิเศษและงานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

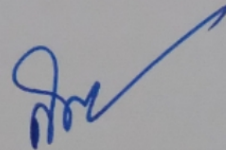
#### ๔. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

๔.๑ นางสาวอัญวริญ ไชยวุฒิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการกลุ่มสารสนเทศการเกษตร จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด งานเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยทางการเกษตรด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่สำนักงานฯ ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาย จงบุญฤดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก