

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ  
ภายในหน่วยงานจังหวัดนครปฐม  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. มีการจัดทำรายงานสรุปจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (รายเดือน)</p> <p>๒. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ หรือจัดหาพัสดุ</p>	<p>เอกสารอ้างอิง ๑</p>
<p>๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐการ</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. นำโซเชียลมีเดียมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร</p>	<p>มีช่องทางการติดต่อสื่อสารครอบคลุมทุกช่องทาง สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วทุกช่องทาง และมีการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ผ่านทุกช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. E-Mail สำหรับติดต่อหน่วยงาน <a href="mailto:Saraban_npt@opsmoac.go.th">Saraban_npt@opsmoac.go.th</a></p> <p>๑. เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.opsmoac.go.th/nakononpathom-home">https://www.opsmoac.go.th/nakononpathom-home</a></p> <p>๒. facebook : <a href="https://www.facebook.com/nakonpathom.agrinews">https://www.facebook.com/nakonpathom.agrinews</a></p> <p>๓. โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๔ ๐๐๓๘</p>	<p>เอกสารอ้างอิง ๒</p>
<p>๓. การลดปัญหาทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดการแนวทางการเฝ้าระวังและการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เวียดนามข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม เพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน แจ้งประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของจังหวัดนครปฐมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบ</p> <p>๒. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๖ โดย</p>	<p>เอกสารอ้างอิง ๓</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
		<p>สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้บุคลากรในสำนักงานฯ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์และถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้ รวมถึงการเป็นหูเป็นตาให้ทางราชการ</p> <p>๓. มีแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗</p>	
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปด้วยความประหยัดถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการแนวทางและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น ดังนี้</p> <p>- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และบันทึกการใช้รถยนต์ราชการเพื่อให้เกิด</p>	<p>๑. มีมาตรการแนวทางและคู่มือใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรในสำนักงานฯ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>เอกสารอ้างอิง ๔</p>
<p>๕. การใช้งบประมาณของราชการให้เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้กับบุคลากรทุกคน</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรและประชาชนได้รับทราบ เช่น ปิดประกาศเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ วินัย จริยธรรม และคุณธรรมให้กับข้าราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรในสำนักงานฯ ปฏิบัติงานตามแผนและระเบียบการเบิกจ่ายฯ ตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเคร่งครัด</p> <p>๒. ติดประกาศการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณได้จากทุกช่องทางการสื่อสาร</p> <p>๓. แจ้างแผนการเบิกจ่ายงบประมาณฯ ให้แก่บุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๔. เน้นย้ำให้บุคลากรในสำนักงานฯ ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย จริยธรรม และคุณธรรมอย่างเคร่งครัด</p>	<p>เอกสารอ้างอิง ๕</p>

The screenshot shows the OPSMOAC website with a navigation menu at the top. The main content is divided into three columns: 'ข่าวรับสมัครงาน' (Job Recruitment News), 'ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement News), and 'สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Results Summary). The 'ข่าวรับสมัครงาน' column is currently empty. The 'ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' column lists five procurement notices with their respective dates and counts. The 'สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง' column shows a summary of procurement results for the months of March, April, and May 2016, with counts for each month. A 'แสดงทั้งหมด' (Show All) button is located at the bottom of each column. The footer contains the OPSMOAC logo, the text 'เอกสารเผยแพร่' (Document Release), the exchange rate 'JPY/THB +0.90%', and the date '15:07 7/3/2567'.

หน้าหลัก | เกี่ยวกับ | ข่าว | ข่าวประชาสัมพันธ์ | องค์ความรู้ด้านการเกษตร | เอกสารตัวนำ | ติดต่อเรา

แสดงทั้งหมด →

### ข่าวรับสมัครงาน

### ข่าวประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศประกวดราคา การจ้างปรับปรุงฝักรักษากระชงเกษตรและสวนผลไม้จากจังหวัดนครปฐมโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 ม.ค. 2567 6
- ประกาศประกวดราคา การจ้างปรับปรุงและต่อเติมศาลากลางโดยวิธีเฉพาะเจาะจง 5 ธ.ค. 2563 275
- ประกาศประกวดราคา การจ้างทำงานถม โดยเฉพาะเจาะจง 15 ม.ค. 2562 147
- ประกาศประกวดราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ด้วยวิธีประกวดราคา 14 ธ.ค. 2561 229
- ประกาศประกวดราคา การจ้างทำงานถมคลองน้ำสัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 6 ธ.ค. 2561 170

แสดงทั้งหมด →

### สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมกราคม 2567 14 ม.ค. 2567 0
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนธันวาคม 2566 10 ม.ค. 2567 0
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน 2566 10 ธ.ค. 2566 7
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม 2566 10 ม.ค. 2566 8
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนกันยายน 2566 5 ธ.ค. 2566 10

แสดงทั้งหมด →

ปฎิทินกิจกรรม | เอกสารเผยแพร่ | JPY/THB +0.90% | 15:07 7/3/2567

opsmoac.go.th/nakhenpathom-contact

### ติดต่อเรา

CONTACT US

**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดนครปฐม**

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น 2 (ฝั่งตะวันออก) เลขที่  
99 หมู่ 6 ต.สุขารักษ์ อ. นครมาด น.เมือง  
จังหวัดนครปฐม 73000

☎ 034-340038  
☎ 034-340038  
✉ paco\_npt@opsmoac.go.th

📍 Google Map

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม  
ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ชั้น 2  
ต.สุขารักษ์ อ. นครมาด น.เมือง  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
จังหวัดนครปฐม 4 หน้าเมืองนครปฐม  
73000  
โทร.0-3434-0038  
Fax.0-3434-0038  
E-mail : paco\_npt@opsmoac.go.th

35°C มีแดด 15:41 11/3/2567





ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม  
เรื่อง มาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น, พฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน สำนักงานฯ จึงต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานฯ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้คือ

ข้อ ๑ มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

ข้อ ๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด จำเป็น

ข้อ ๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของ

ทางราชการ

ข้อ ๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง

ข้อ ๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำแก่บุคลากร

ภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๒ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๒.๑ บุคลากร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม ต้องรักษาและใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานฯ อย่างประหยัด จำเป็น คุ่มค่า และไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๒.๒ บุคลากร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม ไม่รับสินบนของขวัญความสะดวกสบาย หรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสมและอาจส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม

ข้อ ๓ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน...

ข้อ ๓ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๓.๑ กรณีการยืมพัสดุและครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๑ กรอกใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามแบบที่ราชการกำหนด

ข้อ ๓.๑.๒ ลงลายมือชื่อยืม/ส่งคืน ให้ชัดเจนในวันยืมและวันส่งคืนพัสดุ/

ครุภัณฑ์

ข้อ ๓.๑.๓ การยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น

ข้อ ๓.๑.๔ หากยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้จัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพคงเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม (ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๓.๑.๕ สิ่งของที่ยืมตามรายการต้องคืนในสถานที่ที่ยืมไป สามารถใช้งานได้

และครบถ้วน

ข้อ ๓.๒ กรณีการใช้พัสดุ (วัสดุ) ของราชการ หรือทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้ในการ

ดำเนินงานตามปกติมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร

ข้อ ๓.๒.๑ ผู้ต้องการใช้เขียนใบเบิกพัสดุ (วัสดุ) ตามแบบที่ราชการกำหนดไว้

ข้อ ๓.๒.๒ ส่งจ่ายวัสดุหรืออนุมัติให้เบิกวัสดุ โดยพิจารณาความเหมาะสมว่าผู้ขอเบิกใช้ตามวัตถุประสงค์ของราชการ โดยประหยัด คุ่มค่า เหมาะสมหรือไม่

ข้อ ๓.๓.๓ เก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐาน ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย

วัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเอื้องพร นพคุณ)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม









