



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด วิธีปฏิบัติ สำหรับผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรและบรรจุเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีประกาศลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรและบรรจุเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ในวันที่เสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์การค้า Terminal 21 Korat ห้อง Terminal Hall ชั้น ๔ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา พร้อมกำหนดแนวทางการเข้ารับการประเมินสมรรถนะไว้แล้ว และประกาศลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เลื่อนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ออกไปโดยไม่มีกำหนดจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรและบรรจุบุคคลเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถฯ รายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์การค้าเทอร์มินอล ๒๑ โคราช ห้องเทอร์มินอล ฮอลล์ ชั้น ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้า ห่มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าห่มส้นและประพุดิตนเป็นสุภาพชน
- ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- ๒.๓ ต้องนำบัตรประชาชน ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรดังกล่าว เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

- ๒.๔ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติดังนี้
- ๒.๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
- ๒.๕ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
- ๒.๖ ต้องเข้าประเมินตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าประเมินเข้าห้องประเมินหลังจากที่กรรมการให้เริ่มทำการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที
- ๒.๘ ผู้เข้าประเมินจะต้องนั่งตามที่นั่งที่กำหนดให้เท่านั้น ผู้ใดไม่นั่งตามที่นั่งที่กำหนดให้ในการทดสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนน สำหรับสมรรถนะนั้น
- ๒.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าประเมิน หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน
- ๒.๑๑ หากทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการ
- ๒.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้
- ๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ให้หยุดทำคำตอบทันที แต่จะออกจากห้องได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว
- ๒.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๒.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้
- ๒.๑๖ ในการดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้ โดยติดตามการประกาศ/แจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.moac-info.net/Nakhonratchasima> หรือ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา หรือ อื่น ๆ

๓) เกณฑ์การตัดสิน

- ๓.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย ครั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะประกาศตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในลำดับมากกว่าไปน้อยกว่า โดยผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าจะได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขรหัสประจำตัวที่เข้ารับสมัครจากน้อยไปมาก โดยผู้ที่มีเลขรหัสประจำตัวที่เข้ารับสมัครน้อยกว่า จะได้ลำดับที่ดีกว่า

๔) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

/๕. จังหวัด....

๕) จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <http://www.moac-info.net/Nakhonratchasima> โดยผู้ผ่านการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในการสมัคร ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๕ หากจังหวัดนครราชสีมา หรือผู้ได้รับมอบหมายตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรขาดคุณสมบัติ จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภูติภ ภัทรกุลเชษฐ)

ประธานคณะกรรมการ

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกำหนดตามมาตรฐานการในการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดจังหวัดนครราชสีมา

๑. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เตรียมเอกสารแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันอาทิตย์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๑.๑ พิมพ์ใบสมัครสอบจากอินเทอร์เน็ต ดัดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
 - ๑.๒ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๓ กรอกแบบประเมินการตรวจสอบและเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ผ่าน Google Form จากลิงค์ <https://line.me/R/ti/g/HwvsHhANTZ> ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้เริ่มกรอกแบบประเมินฯ ตั้งแต่เวลา ๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากดำเนินการก่อนกำหนด หรือพ้นเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะไม่สามารถพิมพ์แบบประเมินของท่านได้ ซึ่งจะเป็นผลต่อการเข้ารับการประเมินฯ ของท่าน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ
๒. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด เตรียมเอกสารแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ วันอาทิตย์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้
 - ๒.๑ พิมพ์ใบสมัครสอบจากอินเทอร์เน็ต ดัดรูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
 - ๒.๒ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๓ กรอกแบบประเมินการตรวจสอบและเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ผ่าน Google Form จากลิงค์ <https://line.me/R/ti/g/HwvsHhANTZ> ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้เริ่มกรอกแบบประเมินฯ ตั้งแต่เวลา ๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากดำเนินการก่อนกำหนด หรือพ้นเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะไม่สามารถพิมพ์แบบประเมินของท่านได้ ซึ่งจะเป็นผลต่อการเข้ารับการประเมินฯ ของท่าน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ
 - ๒.๔ เอกสารแสดงผลการตรวจคัดกรองโรค
 - ๒.๔.๑ โดยวิธี RT-PCR ซึ่งมีผลตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง (ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.) รับรองสำเนาถูกต้อง **หรือ**
 - ๒.๔.๒ โดยวิธี Rapid Test ซึ่งมีผลตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง (ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.) รับรองสำเนาถูกต้อง **หรือ**
 - ๒.๔.๓ เอกสารแสดงการรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ครบ ๒ เข็ม รับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ข้อกำหนดการเข้ารับการประเมิน
 - ๓.๑ ผู้เข้ารับการประเมินเข้ารายงานตัว ตามเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑)
 - ๓.๒ ผู้เข้ารับการประเมินต้องนั่งประจำที่ตามผังที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วไม่อนุญาตให้ออกจากห้องโดยเด็ดขาด
 - ๓.๓ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดตลอดจนกระเป๋าสะพาย หรือกระเป๋าถือ เข้าห้องสอบ
 - ๓.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินเข้าห้องสอบหลังจากที่เริ่มทำการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที
 - ๓.๕ เขียน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ รหัสประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
๔. ผู้เข้ารับการประเมินต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หากชื่อ-นามสกุล หรือ เลขประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกัน ฯลฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินยื่นคำร้องตัวจริง (Download ใบคำร้องที่ <https://moi.thaijobjob.com/edit๑-๑..pdf>) (เอกสารหมายเลข ๓) พร้อมแนบหลักฐานดังนี้
 - ๔.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบฯ โดยให้ ชีตข้าราชการที่ผิดและลงชื่อกำกับ พร้อมแก้ไขรายการที่ถูกต้องด้วยปากกาสีแดง
 - ๔.๒ สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. ให้ใช้ปากกามึกแห้งสีน้ำเงิน สำหรับการทำแบบประเมิน และอนุญาตให้นำปากกาเข้าห้องสอบเพียง ๑ ด้าม
๖. เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ในการพิจารณาหากผู้เข้ารับการประเมินฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
๗. หากผู้เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่มีเอกสารตามที่กำหนดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารหมายเลข 1

ตารางกำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้ารับประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน แบบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

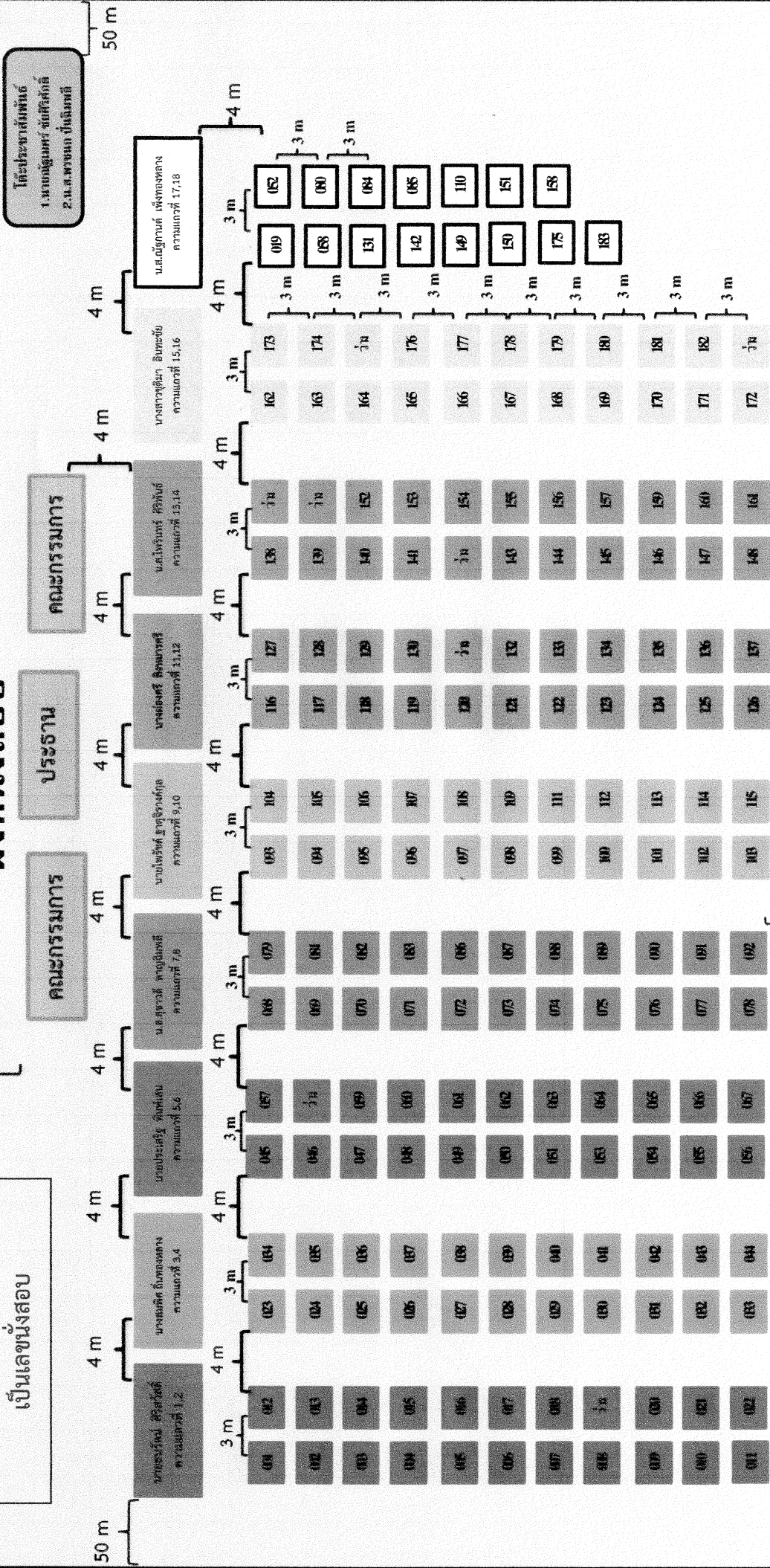
วัน เดือน ปี	เลขประจำตัวผู้สมัคร	เวลาลงทะเบียน	เวลาเข้ารับประเมิน
วันที่ 5 กันยายน 2564	0001-0051,0053-0079,0083	เวลา 08.00 – 09.30 น.	สอบ 10.00 – 11.30 น
	0086-0109,0111-0150		
	0152-0157,0159-0183		
	เลขประจำตัวผู้สมัคร	เวลาลงทะเบียน	เวลาเข้ารับประเมิน
	0052,0080,0084, 0085, 0110, 0151,0158	เวลา 09.40-09.50 น.	สอบ 10.00 – 11.30 น

เอกสารหมายเลข 2

ผังที่นั่งสอบ

รหัสประจำตัวสอบ 3 ตัวหลัง
เป็นเลขที่นั่งสอบ

60 m



เข้า

ออก

60 m

แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลบุคคลในใบสมัครสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ ได้ยื่นใบสมัครสอบแข่งขันเมื่อวันที่.....

และข้าพเจ้าได้รับเลขประจำตัวสอบ.....ขอแก้ไขรายการข้อมูลที่กรอกผิดพลาด ดังนี้ คือ

รายการที่ขอแก้ไข	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ขอแก้ไข

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.