

แนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้  
ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้

ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ ธ.ก.ส. ในพื้นที่

**คำชี้แจง** ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประสานบูรณาการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ ด้วยกลไกคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SC) โดยเชิญ ธ.ก.ส. ในพื้นที่เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาจัดทำแผนบูรณาการการฝึกอบรม แผนการผลิตและแผนการตลาด และติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

- 1. การจัดทำแผนบูรณาการการฝึกอบรม** (แบบฟอร์มที่ 1) ขอให้หน่วยงานในสังกัด กษ. พิจารณาให้การสนับสนุนการฝึกอบรม เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายของ ธ.ก.ส. ตามภารกิจของหน่วยงาน อาทิ สนับสนุนปัจจัยการผลิต สนับสนุนองค์ความรู้ ทั้งนี้ ในส่วนของ กรณี ธ.ก.ส. ไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานพิจารณาเจียดจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงาน (หน่วยงานควบคุมบูรณาการ กิจกรรม/โครงการตามแผนการปฏิบัติงานเดิมของหน่วยงานซึ่งมีงบประมาณรองรับ ร่วมกับกิจกรรมฝึกอบรมของ ธ.ก.ส. โดยพิจารณาปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมเป้าหมายลูกค้าที่ได้รับการพักชำระหนี้)  
**ข้อสังเกต** การพิจารณากิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายของ ธ.ก.ส. ขอให้พิจารณาจากความประสงค์ในการพัฒนาศักยภาพที่เกษตรกรได้แจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบ ประกอบกับความต้องการของตลาด
- 2. การจัดทำแผนการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรกรจากการบูรณาการ** (แบบฟอร์มที่ 2) ขอให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักจัดทำแผนในส่วนของผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการเชื่อมโยงผลผลิตกับแหล่งรับซื้อ อาทิ หน่วยงานราชการ Modern Trade ตลาดชุมชน ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมพัฒนาคุณภาพการผลิตสินค้าเกษตรเพื่อให้เกษตรกรมีผลผลิตต่อไร่สูง ต้นทุนต่ำ  
**ข้อสังเกต** ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมตรวจสอบดูแลให้เกษตรกรสามารถจำหน่ายสินค้าเกษตรได้ในราคาที่เป็นธรรม
- 3. การติดตามผลการดำเนินงาน** (แบบฟอร์มที่ 3) ขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการติดตามรวบรวมรายการผลการดำเนินงานส่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการพักชำระหนี้ โดยดำเนินการ ใน 2 ส่วน คือ
  - 3.1 การจัดกิจกรรมฝึกอบรม ซึ่งมี ธ.ก.ส. ในพื้นที่เป็นผู้จัด ขอให้ติดตามว่าสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
  - 3.2 ประเด็นที่หน่วยงานในสังกัด กษ. แจ้งว่าจะให้การสนับสนุน หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือไม่ มีปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
- 4. เตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนการประเมินผลสำเร็จของโครงการ** อาทิ บูรณาการบุคลากรในสังกัด กษ. ร่วมกับ ธ.ก.ส. ในพื้นที่ ในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ หากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และ ธ.ก.ส. ร่วมกันกำหนดแนวทางการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทราบในโอกาสต่อไป

**หมายเหตุ**

แบบฟอร์มที่ 1 จัดส่งภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ทาง <https://forms.gle/D2TwWbpbv2YJnLKAo7>





แบบฟอร์มที่ 2 จัดส่งภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2567 ทาง <https://forms.gle/yBK5QvQfhEif6KuBA>

แบบฟอร์มที่ 3 จัดส่งทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน โดยขอให้จัดส่งครั้งแรก ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ทาง <https://forms.gle/7KcGijXUV1TSNNhs6>

กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์ม 1 และ 2 ขอให้หน่วยงานอัปโหลดไฟล์ผ่านช่องทางเดิม และประสานแจ้ง นางสาวมณฑรายาห์ ศรีสุวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หรือนางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. 02-629-9059

รวมไฟล์แบบฟอร์มและช่องทางการอัปโหลดข้อมูล

ชื่อ	QR Code	Link
แบบฟอร์มที่ 1-3		<a href="https://s.moac.go.th/zvLRdE">https://s.moac.go.th/zvLRdE</a>
ช่องทางการจัดส่ง แบบฟอร์มที่ 1 แผนฝึกอบรม		<a href="https://forms.gle/D2TwWbvp2YJnLKAo7">https://forms.gle/D2TwWbvp2YJnLKAo7</a>
ช่องทางการจัดส่ง แบบฟอร์มที่ 2 แผนผลิตและตลาด		<a href="https://forms.gle/yBK5OvOfhEif6KuBA">https://forms.gle/yBK5OvOfhEif6KuBA</a>
ช่องทางการจัดส่ง แบบฟอร์ม 3 รายงานผล		<a href="https://forms.gle/7KcGijXUV1TSNNhs6">https://forms.gle/7KcGijXUV1TSNNhs6</a>