

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๘.๙ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒) คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓) คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔) คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕) คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ <p>๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๒ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ ๑ ๑ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๒ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตามมาตรา ๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ๒ (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๒ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๒ <p>ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒ (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) ๒ (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๒ (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ๒ (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ ๒ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๒ (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒ <p>ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น ๒ (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน ๒ 			

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบบฯ ประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบบฯ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบบฯ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบบฯ ของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ <u>การบริหารงานบุคคล</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ <u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ			
		- (๒) คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน

รพ.	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๑ ๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ e - learning ของสำนักงาน ก.พ.	๕		
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สขร. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๒๐	การรายงานผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ	๑๐		
๒๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น	๑๐		
๒๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ขั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน

โทร.....

- หมายเหตุ :
๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
 ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
 ๔. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น” จะต้องมีคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไปของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๘ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่งในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
 ๖. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนเกณฑ์ขั้นสูง

๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๘ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไปจึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ - ๖ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๘ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดงลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน **** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ****

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๙ - ๑๔ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๑.๔ หัวข้อการประเมินที่ ๑๕ หน่วยงานจะต้องปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง ๗ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์ขั้นสูง โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ - ๒๒ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมดังกล่าว (หน่วยงานของรัฐ) และถ้าเป็น e-learning ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องมีการประกาศนียบัตรหลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน ประกาศ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรม/เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ประชาชน)

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ผลการสอบของ สสร.

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๐.๑ หลักฐานการประเมินประกอบด้วยการรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมามาภายในกำหนดเวลา และ ๒๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และการรายงานผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบของปีที่ผ่านมา

๒.๖ หัวข้อที่ ๒๑.๑ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น และ ๒๑.๒ การร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น โดยให้หน่วยงานแจ้งยืนยันข้อเท็จจริง

๒.๗ หัวข้อที่ ๒๒ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยหลักฐานแสดงถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง (รูปแบบสื่อไม่ซ้ำกัน) โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับหัวข้อที่หน่วยงานระบุว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง หน่วยงานไม่มีภารกิจหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นตามกฎหมาย กรณีหน่วยงานมีการถ่ายโอนหรือเปลี่ยนแปลงภารกิจให้อธิบายชี้แจงรายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ