

แบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น
ให้หน่วยงานที่สมัครเข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเด่น ประเมินคะแนนของหน่วยงานลงในช่องคะแนน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง ก咽ภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ได้โดยสะดวก (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการสื่อสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทาง ก咽ภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งเพิ่ม และเพิ่มเติมได้ทันทีประจำเพิ่ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน๊ตบุ๊ค ^๒ ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ – นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มือถือหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๕	การจัดทำด้วยร่วม (๒ คะแนน)	ด้วยร่วม - ทางก咽ภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๖	การจัดทำด้วยประจำเพิ่ม (๓๘ คะแนน)	- ทางก咽ภาพ (๑ คะแนน/อนุมัตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมัตราหรือประกาศ) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ตั้งต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิงพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ตั้งเวลล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๙) สรุปผลจัดซื้อจ้าง (แบบ สขร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๑๐) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๑๑) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๑๒) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๑๓) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๑๔) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๑๕) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑๐๑	๑๐๑	เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๗	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๕ คะแนน)	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ ๑ ๑ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๘	การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (๑๗ คะแนน)	๙.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๓ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๔ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๙.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๓ คะแนน/ตีความ : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๔ คะแนน/ตีความ : ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๙.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว)	๒ ๒ ๒ ๔		เกณฑ์ มาตรฐาน
		๙.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒		
		๙.๕ มาตรา ๙ (๕) ลิงพิมพ์ที่อ้างถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๙.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาตั้งป탁าน สัญญาผูกขาดติดต่อ/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณู - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		
		๙.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่�ติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๓ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๔ คะแนน/ใส่�ติคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ ๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>๔.๘ มาตรา ๙ (๔) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๔.๙ มาตรา ๙ (๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สช. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ – ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ – ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ – ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ <p>๔.๑๐ มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ</p>	๒		
		<p>ข้อ ๑ การจัดทำพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดทำ พัสดุ (๒) แผนการจัดทำพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารสอบราคา และประมวลราคาตามมาตรา ๙ (๔) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละ โครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดทำพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดทำพัสดุรอบเดือนตามมาตรา ๙ (๕) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดทำพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดทำพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. 	๒		
		<p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้ บริการประชาชน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการ ร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน 	๒		
		<p>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน 	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒		
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้เหมาะสมต่อบุคลากร ในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
	๔.๑๑ มาตรา ๙ (๙) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	- (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ได้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒		

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
		<p>๙.๑๒ มาตรา ๙ (๔) ที่สาธารณะประโยชน์นี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๙.๑๓ มาตรา ๙ (๔) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) <p>๙.๑๔ มาตรา ๙ (๔) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบถ้วนเรื่อง) <p>๙.๑๕ มาตรา ๙ (๔) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตาม มาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๑๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - (๑ คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) 	๒		
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	<p>๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (ครั้งปี/ปี)</p>	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	คุณภาพบริบูรณ์ด้านของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคุณภาพ/ ขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	มีคุณภาพบริบูรณ์ด้านของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการในปีงบประมาณ ปัจจุบัน (๔ คะแนน)	<p>๑๑.๑ มีแผน</p> <p>๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ</p>	๒	๒	เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	<p>๑๒.๑ มีช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ <p>๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ 	๑	๑	เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ 	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ 	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน	๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณปัจจุบัน (หน่วยงานของรัฐ) (๒๕ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/e – learning ของสำนักงาน ก.พ.	๒๐ ๕		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีงบประมาณปัจจุบัน (ประชาชน) (๑๐ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชน	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร. หรือหน่วยงานขอสนับสนุนให้ สชร. จัดทดสอบ (๑๐ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			เต็ม	ได้	
๒๐	การรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)	๒๐.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๐.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	๑๐		
๒๑	การร้องเรียน ในปีงบประมาณปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	๒๑.๑ เรื่องร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
		๒๑.๒ เรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น	๑๐		
๒๒	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๕ คะแนน)	- (๑ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๕ คะแนน)	๕		เกณฑ์ ขั้นสูง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้ทำการประเมิน
โดย.....

- หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๒. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน
 ๓. หน่วยงานของรัฐ ที่สมควรเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น จะต้องได้คะแนน
 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)
 ๔. หน่วยงานที่เป็น “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น” จะต้องมีคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
 ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
 ๕. กำหนดส่งข้อมูลภายในวัน.....ที่.....เดือน.....๒๕๖๔ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่
 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ และที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้ส่ง
 ในรูปแบบ USB flash drive เท่านั้น (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของราชการไม่ต้องส่งหลักฐาน แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
 หน่วยงานด้วย (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ประสานงานหากทางสำนักงานฯ มีข้อสอบถามเพิ่มเติม
 ๖. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น ต้องมีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้เป็นที่ประจักษ์ชัดเจน โดยเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ แบ่งการประเมินเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๑๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะได้รับการประเมินคะแนนที่ดีสูง

๒. เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน ๘ ข้อ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยหน่วยงานต้องได้คะแนนรวม ๙๕ คะแนน ขึ้นไปจึงจะได้เป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น

ประเภทโล่รางวัล

กำหนดตามจำนวนปีที่ได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่องและเกณฑ์คะแนน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๔) ดังนี้

โล่ใส	ปีที่ ๑ - ๒	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนน
โล่ทองแดง	ปีที่ ๓	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๐ คะแนน
โล่เงิน	ปีที่ ๔	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๙๕ คะแนน
โล่ทอง	ปีที่ ๕	หน่วยงานต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเด่น มีทั้งหมด ๒๑ หัวข้อ แบ่งเป็น

๑. เกณฑ์มาตรฐาน ๑๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในช่องเกณฑ์มาตรฐาน

๑.๑ หัวข้อการประเมินที่ ๑ – ๖ เป็นการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดฯ ต้องส่งหลักฐานการประเมินให้สำนักงานฯ เป็นภาพถ่ายของหลักฐานตัวจริงอย่างชัดเจน ครบถ้วน ตามหัวข้อการประเมิน

๑.๒ หัวข้อการประเมินที่ ๗ - ๘ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานจัดแสดงลงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องระบุเว็บไซต์ที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ชัดเจน ** หากเว็บไซต์การตรวจประเมินไม่ตรงกับเว็บไซต์ที่อยู่ใน Banner/Link ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะประเมินจากเว็บไซต์ที่ปรากฏใน Banner/Link บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น **

๑.๓ หัวข้อการประเมินที่ ๙ – ๑๔ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมินในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน) และมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (หากเอกสารหลักฐานใด อยู่ระหว่างการดำเนินการหน่วยงานต้องส่งหลักฐานพร้อมคำอธิบายชี้แจง เพื่อยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย)

๑.๔ หัวข้อการประเมินที่ ๑๕ หน่วยงานจะต้องปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และปีงบประมาณปัจจุบัน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง ๗ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อจะระบุหลักฐานในการตรวจประเมินไว้ในข่องเกณฑ์ ขั้นสูง โดยหัวข้อการประเมินที่ ๑๖ – ๒๒ เป็นการประเมินจากหลักฐานที่หน่วยงานส่งมาให้ตรวจประเมิน ในรูปแบบเอกสาร PDF เท่านั้น (แยกตามหัวข้อการประเมิน)

๒.๑ หัวข้อที่ ๑๖ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม กำหนดการ ภาพถ่าย รายชื่อผู้ที่เข้าอบรม และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรมตั้งกล่าว (หน่วยงานของรัฐ) และถ้าเป็น e – learning ของสำนักงาน ก.พ. จะต้องมีใบประกาศนียบตรหลักสูตรพระราชนิยมูลข่าวสารฯ ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๒ หัวข้อที่ ๑๗ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ดำเนินงาน ประกาศ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการจัดอบรม/เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (ประชาชน)

๒.๓ หัวข้อที่ ๑๘ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย หนังสือขอศึกษาดูงาน กำหนดการ ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นที่ระบุถึงการศึกษาดูงานดังกล่าว

๒.๔ หัวข้อที่ ๑๙ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วย ผลการสอบของ สขร.

๒.๕ หัวข้อที่ ๒๐.๑ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติของปีที่ผ่านมาภายใต้กฎหมายในกำหนดเวลา และ ๒๐.๒ เอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และการรายงานผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบของปีที่ผ่านมา

๒.๖ หัวข้อที่ ๒๑.๑ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เท่านั้น และ ๒๑.๒ การร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น โดยให้หน่วยงานแจ้งยืนยันข้อเท็จจริง

๒.๗ หัวข้อที่ ๒๒ หลักฐานการประเมินประกอบไปด้วยหลักฐานแสดงถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง (รูปแบบสื่อไม่ซ้ำกัน) โดยคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำหรับหัวข้อที่หน่วยงานระบุว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง หน่วยงานไม่มีภารกิจ หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นตามกฎหมาย กรณีหน่วยงานมีภารกิจอยู่หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้อธิบายชี้แจงรายละเอียดพร้อมส่งหลักฐานประกอบการตรวจประเมิน

หน่วยงานจะต้องยืนยันการมีอยู่ของหลักฐานการตรวจประเมินที่ส่งมาให้สำนักงาน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ท้ายแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเด่นที่หน่วยงานส่งเข้าประกวดฯ