

รายงานการประชุม

ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายอุดมเกียรติ เกิดสม | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| ๒. นายกิตติรัตน์ ชูแสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางอรุณญา อินรงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวนิพภยา ยอดระบำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวสิรินทร์ยา เทพยา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายวิทยา หุตางกูร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวปิยะดา มาศจด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวจรียา จองเดิน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๙. นางนงลักษณ์ ภูสุมาศ | พนักงานพิมพ์ ส ๔ |
| ๑๐. นางสาวปริญญารณณ์ สวัสดิภาพ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๑. นางสาวปิยะวรรณ สังก่อ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒. นางสาววิไลพร บุญล้ำ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓. นางสาวปิยะนันท์ เต็มภานนะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๑๔. นางสาววิไลลักษณ์ ชุนนัตเชียร | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕. นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๖. นางสาวปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๗. นางสาวกัลยาณี ศรีจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๑๘. นางสาวเกียรติสุดา ลัทธิพรหม | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวขวัญฤทัย ประกอบกิจ | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ ตีตราชการ |
| ๒๐. นางจินตนา เจริญผล | พนักงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. นางสุพรรณณี เอียดสี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ตีตราชการ |
| ๒. นางสาวชिरาภรณ์ แสงหิรัญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ตีตราชการ |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ สุทธิรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ลาป่วย |
| ๔. นางสาวมนฤดี เชื้อวงจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ลาพักผ่อน |
| ๕. นายธวัชชัย รักชัยทอง | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | |
| ๖. นายธวัชชัย จันทร์สว่าง | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๗. นายปโยธร ใจเย็น | พนักงานขับรถยนต์ | |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุดมเกียรติ เกิดสม เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นประธานเปิดการประชุมข้าราชการและพนักงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมคณะกรรมการกรรมการจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีประเด็นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ดังนี้

๑) ปัญหาขยะมูลฝอยในจังหวัดมีปริมาณมาก ส่งกลิ่นรบกวนพี่น้องประชาชน จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ช่วยกันลดการใช้ถุงพลาสติก หรือวัสดุที่เป็นมลพิษกับสิ่งแวดล้อม ใช้เท่าที่จำเป็น

๒) รณรงค์ให้ปลูกผักกินเอง “บ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”

๓) การจัดงานมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒-๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร จึงขอความร่วมมือและเชิญชวนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จังหวัดจัดขึ้น

๔) กิจกรรมกองทุน ๙ บาท ยกพระบรมธาตุสู่มรดกโลก และกิจกรรมการจัดสร้างวัดถุมงคล ๒. โดยผ่านช่องทางการรับบริจาค ดังนี้

- สแกน QR Code บริจาคเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาศาลากลาง นครศรีธรรมราช ชื่อบัญชี "กองทุนคนละ ๙ บาทยกพระบรมธาตุสู่มรดกโลก" เลขที่ ๓๘๙-๐-๒๙๗๖๗-๖

- บริจาคผ่านหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บริจาคโดยตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณจวนผู้ว่าราชการจังหวัด นครศรีธรรมราช

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรายงานการประชุม

เลขานุการ

รายงานการประชุมข้าราชการและพนักงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓๕ หน้า ผู้มาประชุม ๒๒ คน ไม่มาประชุม ๔ คน ฝ่ายบริหารทั่วไปได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจรับรองรายงานการประชุมแล้ว ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผ่านไลน์กลุ่มสำนักงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566

น.ส.ปริญญาภรณ์ สวัสดิภาพ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ดังนี้

๑. นอนพักผ่อนให้เพียงพออย่างน้อย ๖ - ๘ ชั่วโมง การอดนอนอาจทำให้เกิดภาวะความดันโลหิตสูงกว่าที่เป็นจริง
 ๒. งดอาหารและเครื่องดื่ม (เติมน้ำเปล่าได้) ๘ - ๑๒ ชั่วโมง ก่อนตรวจ กรณีตรวจหาเบาหวานและไขมัน
 ๓. ควรรับประทานอาหารประเภท เลือด ตับ เครื่องในสัตว์ ยาบำรุงเลือด อย่างน้อย ๗ วัน
 ๔. เก็บปัสสาวะในวันที่มาตรวจที่โรงพยาบาล การเก็บปัสสาวะ ให้ถ่ายปัสสาวะช่วงแรกทิ้งไปก่อนแล้วค่อยเก็บปัสสาวะช่วงกลาง และทิ้งปัสสาวะช่วงสุดท้ายไป เก็บปริมาณครึ่งกระป๋อง
 ๕. อุจจาระสามารถเก็บมาจากบ้านได้ในวันที่มาตรวจได้ การเก็บอุจจาระ ใช้ช้อนตักอุจจาระปริมาณ ๑ ช้อน และใส่ในกระป๋องโดยไม่ต้องเอาช้อนออก ควรรับประทานเครื่องในสัตว์อาหารที่มีสีดำ สีแดง และที่มีส่วนประกอบของเลือด ๑ สัปดาห์ก่อนตรวจ
 ๖. กรุณางดดื่มแอลกอฮอล์อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมงก่อนการตรวจ
 ๗. หากท่านรับประทานยาเพื่อควบคุมความดันโลหิต ท่านสามารถรับประทานต่อได้ เป็นปกติตามที่แพทย์สั่ง
 ๘. การเอกซเรย์ปอด ต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าที่จัดเตรียมไว้ให้ ถอดสร้อยคอ ผู้หญิงให้ถอดเสื้อชั้นใน เพื่อไม่ให้มีโลหะ หรือสิ่งแปลกปลอมปรากฏในฟิล์มเอกซเรย์
 ๙. ควรแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่เปิดแขน/ถอดได้ง่าย เพื่อสะดวกในการเจาะเลือดและการตรวจต่างๆ เช่น ผู้หญิงที่ตรวจมะเร็งปากมดลูก ควรสวมใส่เสื้อผ้าที่เปลี่ยนง่าย
- จึงขอแจ้งให้บุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ชี้แจงขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อทราบ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

น.ส.วิไลลักษณ์ ขุนนัดเชียร ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายปรับเปลี่ยนการรับ - ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นแบบไร้กระดาษเพื่อสอดคล้องกับการเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล การบริหารราชการแนวทางใหม่ที่มุ่งเน้นความคุ้มค่า ลดการใช้กระดาษและผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยระยะแรกเริ่มจากการเสนอเรื่องเพื่อทราบภายในหน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ จะดำเนินการพร้อมกันในวันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมีคู่มือขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อทราบอธิบายเพิ่มเติม

ประธาน

มอบฝ่ายบริหารดำเนินการ

มติที่ประชุม

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการ ดำเนินการซักซ้อมความเข้าใจการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

๓.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

น.ส.ปิยะดา มาจจด

งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรสำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	หมวดรายจ่าย	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ ผลการ เบิกจ่าย
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)	682,150.00	568,400.00	113,750.00	83.32
2	งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน , เงินสมทบประกันสังคม)	104,175.00	97,795.00	6,380.00	93.88
1	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน - กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	531,950.00	326,715.46	205,234.54	61.42
2	งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ในระดับพื้นที่)	16,950.00	4,479.00	12,471.00	26.42
3	- กิจกรรมการจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)	20,250.00	8,025.00	12,225.00	39.63
1	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า - กิจกรรมขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน งบรายจ่ายอื่น - โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)	35,000.00 64,400.00	30,292.00 42,679.00	4,708.00 21,721.00	86.55 66.27

ที่	หมวดรายจ่าย	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ ผลการ เบิกจ่าย
	- โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับ หมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง				
2	- กิจกรรมสนับสนุนโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ - ค่าใช้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวก โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	266,500.00	71,981.00	209,519.00	27.01
	เงินเบิกแทนกัน				
	- จัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ปี 2565	20,000.00	20,000.00	0.00	100
	- โครงการร้านอาหารวัดฤทธิชัย เลือกใช้สินค้า Q	26,200.00	6,200.00	20,000.00	23.66
	- โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบ สินค้า Q	5,300.00	0.00	5,300.00	0.00
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	1,772,875.00	1,176,566.46	596,308.54	66.36

งบเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ที่	รายการ	ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ ผลการเบิกจ่าย
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๓๗๐.๙๙	๒๔๖,๖๒๙.๐๑	๓๑.๔๙
๒	ค่าเบี้ยประชุม	๘๔,๘๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๘๐๐.๐๐	๗๓.๑๑
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชุม	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๐.๐๐	๗,๒๓๐.๐๐	๓๙.๗๕
๔	ค่าติดตาม	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
๕	ค่าส่งหนังสือติดตามลูกหนี้	๑๕,๗๐๐.๐๐	๖,๒๑๕.๐๐	๙,๔๘๕.๐๐	๓๙.๕๙
	รวมทั้งสิ้น	๔๗๖,๙๐๐.๐๐	๑๘๖,๓๕๕.๙๙	๒๙๐,๕๔๔.๐๑	๓๙.๐๘

ประธาน

มอบงานการเงินและบัญชี ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย และประสานงานกับเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบโครงการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ ผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖/

แผนปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่าย/กลุ่ม

๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป

น.ส.ปิยะดา มาศจด

รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	งานธุรการและงาน สารบรรณ	<p>๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนรับหนังสือ จำนวน ๓๒๔ เรื่อง - แจกจ่าย/ส่งต่อ ไปยังกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆทันตามเวลาที่กำหนด <p>๒. ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งหนังสือจำนวน ๑๐๘ เรื่อง - สามารถส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทันตามเวลา <p>๓. นำเสนอแฟ้ม ผวจ.หน่วยงาน ๆ ทันตามเวลา จำนวน ..๙.. เรื่อง</p> <p>๔. แจ้งเวียนหนังสือ จำนวน ..๔๓.. เรื่อง</p> <p>๘. การจัดประชุม จัดประชุมข้าราชการและพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๙. งานรัฐพิธี สังคม ประเพณีการจัดงาน กิจกรรมต่างๆ โครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>๑) การจัดงานมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ -ขอเชิญบุคลากรร่วมกิจกรรมด้วยการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีขาว ระหว่างวันที่ ๒๘ ก.พ.-๖ มี.ค.๖๖ และเข้าวัดไหว้พระสวดมนต์ ปฏิบัติธรรมที่วัดใกล้บ้าน</p> <p>๒) การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖ -แจ้งเวียนบุคลากรรับทราบ การกำหนดวันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ วัน และกำหนดให้วันศุกร์ที่ ๕ พ.ค.๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษซึ่งต่อจากวันพฤหัสบดีที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันฉัตรมงคล ทำให้ได้หยุดยาวติดต่อกัน ๔ วัน</p>	<p>วิไลลักษณ์ ขุนนัดเชียร</p> <p>นางนงลักษณ์ กุสุมาศ</p>

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	การบริหารงาน บุคคล	<p>๑. การดำเนินการงานในระบบสารสนเทศฯ DPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกอนุมัติการลาในระบบฯ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ จำนวน ๘ ครั้ง ๒ .ดำเนินการบันทึกข้อมูลใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการ จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑ ครั้ง และอำนวยความสะดวกในการค้นหาเอกสาร ให้ข้าราชการ ๒ ครั้ง ๓. การเลื่อนระดับ จัดทำแก้ไขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน(เฉพาะราย) ของข้าราชการ นายวิทยา หุตางกูร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ซึ่งได้เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและจัดทำตัวชี้วัดเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสำนักงานจังหวัด ๔.๑ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับการประเมินผลของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS๖) ๔.๒ จัดทำแบบมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปี ๒๕๖๖ (รอบการประเมินที่ ๑) ส่ง กองการเจ้าหน้าที่ ๕. การอยู่เวรและตรวจเวรประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๕.๑ เวรกลางวัน - นางสุพรรณิ เอียดสี และนางสาวชिरาภรณ์ แสงศิริอยู่ อยู่เวรวันที่ ๔ มี.ค.๒๕๖๖ - นางสาวปิยะดา มาศจด และนางจิริยา จองเดิน อยู่เวรวันที่ ๕ มี.ค.๒๕๖๖ - นางนงลักษณ์ ภูสุมาศ และนางสาว ปิยะนันท์ เต็มภาชนะ อยู่เวรวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๖ ๕.๒ เวรกลางคืน - นายวิทยา หุตางกูร และนายธวัชชัย รักชัยทอง อยู่เวร วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖ ๕.๓ ผู้ตรวจเวรกลางวัน - นางอรัญญา อินรงค์ ตรวจเวรวันที่ ๔ มี.ค.๒๕๖๖ และวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๖ แทน น.ส.มนฤดี เชื้อวงจันทร์ ซึ่งลาพักผ่อน - น.ส.ศิริรัตน์ สุทธิรักษ์ ตรวจเวรวันที่ ๖ มี.ค.๒๕๖๖ ๕.๔ ผู้ตรวจเวรกลางคืน - นายกิตติรัตน์ ชูแสง ตรวจเวรยาม วันที่ ๑๓,๒๑, และ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๖ ๖.ร่วมประชุมชี้แจงขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อทราบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ 	<p>น.ส.มนฤดี เชื้อวงจันทร์ วิไลลักษณ์ ขุนนัดเชียร</p> <p>น.ส.ปิยะดา มาศจด</p> <p>มนฤดี เชื้อวง จันทร์</p> <p>น.ส.ปิยะดา มาศจด</p> <p>น.ส.มนฤดี เชื้อวงจันทร์ วิไลลักษณ์ ขุนนัดเชียร</p> <p>น.ส.มนฤดี เชื้อวงจันทร์ วิไลลักษณ์ ขุนนัดเชียร</p>

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.</p> <p>งานการเงินและบัญชี</p> <p>๑. ขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>๒. การโอนเงินจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๔. การนำส่งเงินผ่านระบบ New GFMS</p>	<p>๑.๑ ดำเนินจัดทำหนังสือขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม รายการค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๙,๗๐๐ บาท และค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๕,๐๐๗.๖๐ บาท</p> <p>๒.๑ รับโอนเงินงบดำเนินงาน รายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ใบสำคัญ การขออนุมัติเบิกเงิน และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>ทุกงบประมาณรายจ่าย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค) - งบบุคลากร (รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ) - งบดำเนินงาน (รายการเงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และค่าเช่าบ้าน) - งบรายจ่ายอื่น - เงินเบิกแทนกัน (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) <p>จำนวน ๔๑ รายการ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS ตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (ขบ ๐๑,ขบ ๐๒) จำนวน ๓๑ รายการ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๒๕ รายการ จ่ายเช็ค จำนวน ๔ รายการ</p> <p>๓.๔ ดำเนินการตัดจ่ายเงินงบประมาณ (ขจ ๐๕) ในระบบ New GFMS ตามรายการที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๓๑ รายการ</p> <p>๓.๕ ประทับตราจ่ายเงินแล้วและลงลายมือชื่อ</p> <p>ในเอกสาร ใบสำคัญ ใบเสร็จรับเงิน ที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินแล้วทุก รายการ จำนวน ๓๑ รายการ</p> <p>๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-statement/Account information)หลังจากการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน ๔ ครั้ง ๒๕ รายการ</p> <p>ดำเนินการนำส่งเงินผ่านระบบ New GFMS ดังนี้</p> <p>๔.๑ เงินเบิกเกินส่งคืน จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>ปิยะดา มาศจด</p> <p>ปริญญาภรณ์</p> <p>สวัสดิภาพ</p>	

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕. จัดทำรายงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง ทางด้านการเงินและบัญชี</p> <p>๖. จัดทำทะเบียนคุม</p>	<p>๕.๑ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๒ จัดทำรายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าเช่าบ้าน และเงินสมทบประกันสังคม) ส่งให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ส่งภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๓ จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือน ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และเผยแพร่งบทดลองผ่านทางเว็บไซต์ เป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๔ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทศรองราชการ ได้แก่ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทศรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทศรองราชการ และรายงานฐานะเงินทศรองราชการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำเดือน (M๑) ผ่านระบบ MBUD ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๖ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ประจำเดือน (M๒) ผ่านระบบ MBUD ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๗ รายงานความคืบหน้าด้านการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ประจำเดือน ส่งสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>๕.๘ รายงานผลการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต) ผ่านทางไฟล์ของกองคลัง ทุกสิ้นเดือน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๕.๙ รายงานงบทดลองยอดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของสำนักงานฯ (๑๒ บัญชี) ส่งกองคลัง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหวบัญชี จำนวน ๑ รายงาน</p> <p>จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๖.๑ ทะเบียนคุมเอกสารการเบิกเงินในระบบ New GFMS</p> <p>๖.๒ ทะเบียนคุมเอกสารขอเบิกเงิน ขบ ๐๑, ขบ ๐๒</p> <p>๖.๓ ทะเบียนคุมหลักการขอเบิก</p> <p>๖.๔ ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม</p> <p>๖.๕ ทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>๖.๖ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน</p>	

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๗. จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่</p> <p>๘. งานประกันสังคม</p> <p>๙. การจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๑๐. หนังสือรับรองเงินเดือน</p> <p>๑๑. งานบำเหน็จ บำนาญ กบข. และ กสจ.</p>	<p>จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ รายการ</p> <p>๘.๑ จัดทำรายการจ่ายและหักเงินประกันสังคมจากผู้ประกันตน (พนักงานราชการ) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๘.๒ ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินและนำเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ค่าจ้าง และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชี จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายการ การจัดการรายรับ การจัดการรายจ่าย ปิดรอบข้อมูลของผู้รับบำเหน็จ จำนวน ๑ รายการ และผู้รับบำนาญจำนวน ๘ ราย จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๑.๒ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	
๔.	งานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และ ยานพาหนะ	<p>๑.ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ จำนวน ๑๑ ครั้ง</p> <p>๒.จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑๕ ครั้ง</p> <p>๓.บันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายวัสดุ ในทะเบียนคุมวัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔.การขอใช้ห้องประชุมสำนักงาน จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๕.อบรม จำนวน ๑ ครั้ง</p>	จิริยา จองเดิน กัลยาณี ศรีจันทร์
๕	งานโครงการ มาตรการประหยัด พลังงาน	บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานในเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ) ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ ครั้ง	จิริยา จองเดิน
๖	มาตรการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง	จิริยา จองเดิน
๗	งานประสานการ ตรวจราชการ การลง พื้นที่ของ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) และ คณะ	-เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีฯ เข้า ร่วมให้การต้อนรับ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดเจดีย์ไฉ่ ไร่ อำเภอสหัส จังหวัดนครศรีธรรมราช	นางลักษณ์ ภูสุมาศ
๘.	งานประสานภายใน จังหวัด	- ทำหนังสือถึงศูนย์วิจัยและพัฒนาการ	นางลักษณ์ ภูสุมาศ

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑) ขอรับการสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำจืด จำนวน ๕๐,๐๐๐ ตัว</p> <p>๒).การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น</p> <p>๓) ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๔) การสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิและการเลือกข้าราชการพลเรือนเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ.จังหวัดนครศรีฯ</p>	<p>เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดนครศรีธรรมราช ขอความอนุเคราะห์พันธุ์สัตว์น้ำจืด จำนวน ๕๐,๐๐๐ ตัว เพื่อนำไปปล่อยคลองบางแหลง แหล่งน้ำไหลผ่านสถานที่ทดลองการใช้น้ำชลประทานที่ ๘ ต.ท้องลำเจียก อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีฯ</p> <p>-จ.นครศรีฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกข้าราชการดีเด่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ(ครุฑทองคำ) จำนวน ๔ ราย และ ข้าราชการดีเด่นประจำจังหวัดที่ได้รับเกียรติบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัด อีก ๑๑ ราย ในการนี้ได้แจ้งเวียนภายในสำนักงานฯแล้ว</p> <p>- จังหวัด ขอให้สำนักงานฯ ปชส.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของ สนง.ปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการนี้ สนง.ได้แจ้งเวียนและมอบให้กลุ่มสารฯ ลงเว็บไซต์ ปชส.อีกทางแล้วด้วย</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจเสนอชื่อ กษ.เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ให้จังหวัด</p>	<p>มนฤดี เชื้อวงจันทร์</p> <p>มนฤดี เชื้อวงจันทร์</p> <p>มนฤดี เชื้อวงจันทร์</p>
๙.	งานประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	<p>๑.พิมพ์และสำเนาจดหมายโต้ตอบหรือเอกสารต่าง ๆ</p> <p>๒.จัดส่งเอกสาร กำหนดนัดหมาย จัดทำตารางนัดหมายงาน/กิจกรรม ของเกษตรและสหกรณ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ เรื่อง</p> <p>๓.กลั่นกรองหนังสือราชการก่อนเสนอ กษ.</p> <p>๔. การขออนุญาตเดินทางไปราชการ ของ กษ.</p>	นงลักษณ์ ภูสุมาศ
๑๐.	งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสาร หนังสือราชการ สื่ออื่น ๆ และรายงานข่าวสารต่าง ๆ ผ่านกลุ่มไลน์สำนักงานฯ	ปริญญารัตน์ สวัสดิภาพ
๑๒.	งานสวัสดิการ	<p>งานสวัสดิการต่างๆ</p> <p>- สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>- กองทุนสวัสดิการฯและมูลนิธิรากหญ้านครศรีธรรมราช ได้จัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการแจ้งเวียน ทางไลน์สำนักงานแล้ว และผลการดำเนินงานประจำเดือน กพ ๖๖ ชำระหนี้ จำนวน ๘ ราย กู้ยืมเงิน จำนวน - ราย สวัสดิการเยี่ยมผู้ป่วย จำนวน ๑ ราย</p> <p>- จัดให้มีการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๙</p>	ปริญญารัตน์ สวัสดิภาพ

ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ได้ทำการแจ้งเวียนทางไลน์สำนักงาน และจะทำการแจก กระจ่างอุจจาระ ปัสสาวะ ในการประชุมสำนักงาน	
๑๓.	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ร่วมพิธีถวายภัตตาหารพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแต่พระภิกษุสามเณรในการสอบบาลีสนามหลวง ครั้งที่ ๑ ครั้งหลังปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการพลังบวรในมิติศาสนา จังหวัดนครศรีธรรมราช งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมทวินโลตัส จ.นครศรีฯ	มนฤดี เชื้อวงจันทร์

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๙ มี.ค. ๖๖	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับบุคลากรของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช	น.ส.ปริญญารักษ์ สวัสดิภาพ
๒	๑๐ มี.ค. ๖๖	การสัมมนาประชาสัมพันธ์ กสจ. พบสมาชิกและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กสจ. จังหวัดนครศรีธรรมราช	โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน นครศรีธรรมราช	น.ส.ปิยะดา มาศจด
๓	มี.ค. ๖๖	นำรถยนต์ราชการทุกคันเข้ารับการตรวจควันท้า	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	นางจริยา จงเดิน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒) กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

น.ส.สิรินทรีย์ยา เทพยา รายงานผลการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติงานของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ที่	งาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนาช่องทาง การตลาด	- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานโครงการพัฒนา กลไกขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากระดับจังหวัด เพื่อทบทวนและ กำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐระดับจังหวัด - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ร่วมพิธีเปิดงาน “ตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพสมาชิก กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและของดีเมืองนคร” ภายในงานมีการออกบูธ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ซึ่งงานจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ห้างโรบินสันไลฟ์สไตล์นครศรีธรรมราช - วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ร่วมพิธีเปิดงาน “ทุ่งใหญ่เกษตรแฟร์” ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมการเกษตร สู่อุตสาหกรรมมูลค่าสูงอย่างยั่งยืน” ภายในงานมีการจัด นิทรรศการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การประกวด	น.ส.วชิราภรณ์ แสงหิรัญ

		แข่งขันการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการแสดงสินค้าทางการเกษตร ซึ่งงานจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	มาตรฐานสินค้าเกษตร	- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการส่งเสริมการบริโภคและการใช้วัตถุดิบคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom เพื่อรับฟังการชี้แจงการดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมและใช้วัตถุดิบสินค้า Q และการใช้ระบบ Q market - วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหาทุเรียนด้วยคุณภาพและการสวมสิทธิ์ใช้ใบรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ของเกษตรกรเพื่อการส่งออกทุเรียนของประเทศไทย ผ่านระบบ Zoom เพื่อฝึกซ้อมแผนการบริหารจัดการทุเรียนในพื้นที่ มีจังหวัดจันทบุรีเป็นตัวอย่าง	น.ส.วชิราภรณ์ แสงหิรัญ

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ดังนี้

ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๓ มี.ค. ๖๖	ร่วมประชุมคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งจังหวัดนครศรีฯ ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ	ห้องประชุม สนง.กษ.นศ.	น.ส.สิรินทร์ยา เทพยา
๒	๙ มี.ค. ๖๖	ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประเภทร้านค้าหน้าฟาร์ม	อ.เมืองนครศรีฯ อ.พรหมคีรี อ.หัวไทร	น.ส.วชิราภรณ์ แสงหิรัญ
๓	๒๔ มี.ค. ๖๖	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	ห้องประชุม ศรีปราษฎ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัด	นางปิยะนันท์ เต็มภาชนะ
๔	๑๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	- ติดตามการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง และจัดทำ VTR เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ - ประสาน ธกส เพื่อชี้แจงรายละเอียดการขอสนับสนุนเงินกู้ ธกส.	อ.บางขัน อ.ทุ่งใหญ่ อ.ทุ่งสง อ.ท่าศาลา อ.ฉวาง อ.ฉำพระราม	น.ส.สิรินทร์ยา เทพยา น.ส.วชิราภรณ์ แสงหิรัญ นางปิยะนันท์ เต็มภาชนะ
๕	มี.ค. ๖๖	ร่วมลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการบริหารงานโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินกันไว้เบิกเหลือมปี)	พื้นที่จังหวัด นครศรีธรรมราช	นางสุพรรณณี เอียดสี

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓) กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

หน.กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ รายงานผลการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
-----	---------------------	-----------------	--------------

๑	<p>โครงการพระราชดำริ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
๑.๑	<p>โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำ ปากพนังอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ -งานคณะกรรมการ</p>	<p>-จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาชีพตาม แผนพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ -จัดทำรายงานการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ในพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการส่งเสริมการ ผลิตข้าวอินทรีย์บ้านอ่าวเคียน)</p>	<p>นางอรัญญา อินรงค์ น.ส. ขวัญฤทัย ประกอบกิจ</p>
๑.๒	<p>โครงการจิตอาสาพัฒนา ๕ ภาค สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้ โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปาก พนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	<p>- ทำหนังสือประสานศูนย์พัฒนาประมงพื้นที่ลุ่ม น้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อรับ สนับสนุนพันธุ์ปลาน้ำจืด ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำ ธรรมชาติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>น.ส.เกียรตีสูดา ลัทธิตพรหม</p>
๒	<p>โครงการพัฒนาเกษตรกรกรม ยั่งยืน (เกษตรกรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ร่วมบูรณาการโครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรกรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรรายใหม่จำนวน ๒๕ ราย - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตร อำเภอเชียรใหญ่ ตำบลเชียรใหญ่ อำเภอเชียรใหญ่ - วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตรอำเภอชะอวด ตำบลท่าเสม็ด อำเภอชะอวด ๒. จัดทำแบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรโครงการพัฒนา เกษตรกรยั่งยืน (เกษตรกรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายบุคคลของ เกษตรกรรายใหม่ ๓. ร่วมบูรณาการโครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน</p>	<p>นางอรัญญา อินรงค์ น.ส.เกียรตีสูดา ลัทธิตพรหม น.ส.ขวัญฤทัย ประกอบกิจ</p>

		(เกษตรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรรายเดิม โดย การกำหนดหลักสูตร และจัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้โครงการ ๓/๕ ประสานแบบมีส่วน กิจกรรมส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓. ๓.๑	งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน การให้คำปรึกษาและรับคำร้อง	-ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรและผู้ยากจนจำนวน ๔ ราย -รับคำขอกู้ของเกษตรกรและผู้ยากจน จำนวน๑ ราย -ส่งเรื่องให้ ธ.ก.ส. จำนวน ๑ ราย -ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้แบบพบตัว จำนวน ๒ราย (ติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรง ๑ ราย) -ติดตามลูกหนี้แบบส่งหนังสือติดตามการชำระ หนี้ของลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ลูกหนี้ค้าง ชำระ (กลุ่ม B,C,D) และลูกหนี้สิ้นสุดสัญญา (กลุ่ม E) จำนวน ๑๗๑ ราย - ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมลูกหนี้ที่ยื่นกู้ยืมเงินกองทุน หมุนเวียนฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนฯ (อบก.ส่วนจังหวัด) จำนวน ๒ ราย	นางอรัญญา อินรงค์ นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.ปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์
๓.๒	ติดตามลูกหนี้	- จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ ยากจน (อบก. ส่วนจังหวัด) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ จำนวน ๒ ราย ผลการพิจารณา : อนุมัติ ๒ ราย วงเงิน กู้ ๓,๓๖๓,๐๐๐ บาท	
๓.๓	จัดประชุม อ.บ.ก. ส่วนจังหวัด	- รายงานผลการติดตามเกษตรกรลูกหนี้กองทุน หมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน - รายงานผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการ กู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน - แจ้งผลการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้กองทุน หมุนเวียนให้คณะอนุกรรมการฯ ในระดับอำเภอ ทราบ	
๓.๔	รายงานผลการดำเนินงาน		

๔.	งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	<p>๑. ให้คำปรึกษา ในรายละเอียด หลักเกณฑ์ การขอกู้เงินจากกองทุน พร้อมจัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการดังกล่าว แก่ วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ กลุ่ม</p> <p>๒. ชี้แจง และประชาสัมพันธ์ งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในเวทีการจัดทำแผนฟื้นฟูผลผลิตกุ้งทะเลพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	<p>นายวิทยา หุตางกูร</p> <p>นางอรัญญา อินรงค์ นายวิทยา หุตางกูร</p>
๕.	งานเกษตรพันธสัญญา	<p>รับเอกสาร การแจ้งยืนยันการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ของผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการจัดทำสัญญากับเกษตรกร และได้แจ้งเรื่องให้สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรพันธสัญญา (สภพ.) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>นายวิทยา หุตางกูร</p>
๖	<p>เรื่องราวร้องทุกข์ – ร้องเรียนของเกษตรกร (ด้านการเกษตร)</p> <p>๖.๑ กรณี สัมโอบทิมสยามราคาตกต่ำ</p>	<p>ลงพื้นที่หารือร่วมกับพาณิชย์จังหวัด เกษตรอำเภอบางแพนัง ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง กรณี สัมโอบทิมสยามราคาตกต่ำ เพื่อรับฟังปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้นให้กับเกษตรกรผู้ปลูกสัมโอบทิมสยาม ซึ่งเป็นพืช GI ของจังหวัดนครศรีธรรมราช</p>	<p>นางอรัญญา อินรงค์ นายวิทยา หุตางกูร</p>
๗	โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง หรือ “เกษตรมูลค่าสูง”	<p>ตัดต่อ VTR จำนวน ๕ คลิป upload ทาง youtube สนง.กษ.นศ. (official) สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ และนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป</p>	<p>นายวิทยา หุตางกูร น.ส.วิไลพร บุญล้ำ</p>
๘	ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดนครศรีธรรมราช		
๘.๑	รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร ***กรณี เหตุสาธารณภัยรายงานทุกวัน***	<p>๑) ติดตามสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศ โรคระบาด (พืช/ประมง/ปศุสัตว์) สถานการณ์ภัยพิบัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกวัน</p> <p>๒) ติดตามประกาศเขตฯ เพื่อเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร</p>	<p>น.ส.วิไลพร บุญล้ำ</p>
๘.๒	รายการข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ (ทุก	<p>รวบรวม เรียบเรียง และสรุปรายงาน ข้อ ๖. สถานการณ์และการช่วยเหลือภัยพิบัติด้านเกษตร ส่งกลุ่มสาระฯ รวบรวม</p>	<p>น.ส.วิไลพร บุญล้ำ</p>

	วันที่ ๓ ของเดือน)	ในภาพรวมต่อไป	
๘.๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงาน ประจำเดือน	๑. รายงานศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (มติเวียน) ๒. รายงานผลการแจ้งเตือนภัยด้านการเกษตร และการประชาสัมพันธ์ ๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๘.๔	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี ๒๕๖๕/๖๖ เป็นประจำทุกสัปดาห์ (โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	รวบรวมผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี ๒๕๖๕/๖๖ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบ Google Form ส่งสำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔ ครั้ง ***โดยไม่พบการเผาในพื้นที่การเกษตร	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๙ ๑.๑	งานคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์มคงเหลือทั้งระบบระดับจังหวัด	ร่วมตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์ม ณ โรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบในอำเภอสิชล และทุ่งใหญ่ เพื่อเป็นข้อมูลในภาพรวมของประเทศ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์อัตราการนำเข้าและส่งออกต่อไป	นายวิทยา หุตางกูร
๑๐	เรื่องอื่น ๆ		
๑๐.๑	งานออกหน่วยให้บริการงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)	- ร่วมจัดนิทรรศการ ปรึกษาปัญหาหนี้สิน (งานอบก.) และ ให้คำแนะนำเรื่องการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอพิปูน	นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.ปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์ น.ส.เกียรตีสุดา ลัทธิพรหม
๑๐.๒	การรับคืน และให้ยืมพัสดุกุ่มจังหวัด	- จัดทำรายละเอียดการรับคืนพัสดุกุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยจากนางสาคร ภูวัฒน์พันธ์ จำนวน ๙ รายการ และ ให้กลุ่มยืมจำนวน ๕ รายการ ชำรุดใช้การไม่ได้ ๒ รายการ นำกลับสำนักงาน ๒ รายการ	นางอรัญญา อินรงค์

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ที่	ว.ด.ป.	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๓ มี.ค.๖๖	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นางอริญญา อินรงค์ น.ส. ขวัญฤทัย ประกอบกิจ
๒	๓ มี.ค. ๖๖	ทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีไตรมาสที่ ๒	สนง.กษ.	น.ส.เกียรติสุดา ลัทธพิพรหม
๓	๓ มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สนง.กษ.	น.ส.เกียรติสุดา ลัทธพิพรหม
๔	๗ มี.ค. ๖๖	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการผลิตข้าวอินทรีย์บ้านอ่าวเคียน	ต.ชะเมา อ.ปากพนัง	นางอริญญา อินรงค์ นายวิทยา หุตางกูร น.ส.เกียรติสุดา ลัทธพิพรหม
๕	๗ มี.ค. ๖๖	ทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๒	สนง.กษ.	น.ส.ขวัญฤทัย ประกอบกิจ
๖	๘ มี.ค. ๖๖	ติดตามและสำรวจความเป็นอยู่ด้านอาชีพและมาตรการแนวทางการแก้ไขหนี้ของเกษตรกรลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ อำเภอเมือง จำนวน ๒๕ ราย	ห้องประชุม สนง.กษ.นศ.	นางอริญญา อินรงค์ นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.ปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์
๗	๘ มี.ค. ๖๖	รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเฉพาะกิจเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๖ ให้จังหวัดทราบ	-	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๘	๑๐ มี.ค. ๖๖	ประสานการส่งคืนพัสดุกุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และการติดตามเกษตรกรผู้เลี้ยงผึ้งบ้านนกจาบ	ตำบลขุนทะเล อ. ลานสกา ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอจุฬาภรณ์	นางอริญญา อินรงค์ น.ส.เกียรติสุดา ลัทธพิพรหม
๙	๑๓ มี.ค. ๖๖	ตรวจพัสดุกุ่มจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด	อ.จุฬาภรณ์ อ.ร่อนพิบูลย์ อ.ฉวาง อ.ลานสกา	นางอริญญา อินรงค์

ที่	ว.ด.ป.	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	๑๔ มี.ค. ๖๖	ติดตามและสำรวจความเป็นอยู่ด้านอาชีพและมาตรการแนวทางการแก้ไขหนี้ของเกษตรกรรูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ อำเภอทุ่งสง จำนวน ๓๑ ราย	ห้องประชุม สนง. ธ.ก.ส. สาขา ทุ่งสง	นางอรัญญา อินรงค์ นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.ปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์
๑๑	๑๔ มี.ค. ๖๖	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพิจารณาว่า ราชการ ประชูด คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัด	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๑๒	๑๕-๑๗ มี.ค.๖๖	ตรวจพืชดงจังหวัด/งบกลุ่มจังหวัด	อ.เมือง อ.นบพิตำ อ.เฉลิมพระเกียรติ อ.หัวไทร อ.ปากพนัง อ.ชะอวด	นางอรัญญา อินรงค์
๑๓	๑๕ มี.ค. ๖๖	ทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านพัฒนาอาชีพโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริประจำไตรมาสที่ ๒	สนง.กษ.	น.ส.ขวัญฤทัย ประกอบกิจ
๑๔	๒๐ มี.ค. ๖๖	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบบันทึกข้อมูลเกษตรกรรายบุคคลโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายเดิม - รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรรายบุคคลโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดนครศรีธรรมราช รายเดิม	สนง.กษ.	น.ส.เกียรติสุดา ลัทธิพรหม
๑๕	๒๒ มี.ค. ๖๖	ร่วมจัดนิทรรศการในงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ โดยออกหน่วยให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) และประชาสัมพันธ์งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และงานเกษตรพันธสัญญา	อ.ชะอวด	นายวิทยา หุตางกูร นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.เกียรติสุดา ลัทธิพรหม น.ส.ขวัญฤทัย ประกอบกิจ
๑๖	๒๗ มี.ค. ๖๖	จัดเวทีสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรกิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่ายภายใต้โครงการ	ม.๖ ต.บางจาก อ.เมือง	นางอรัญญา อินรงค์ น.ส.ขวัญฤทัย ประกอบกิจ

ที่	ว.ด.ป.	กิจกรรม/โครงการ	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน)		
๑๗	๒๘ มี.ค. ๖๖	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ห้องประชุมศรีปราชญ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช	นางอรัญญา อินรงค์ นายประเสริฐ ศรีบริรักษ์ น.ส.ปิยะรัตน์ สุทธิพันธ์
๑๘	๓๑ มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖	-	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๑๙	ภายในเดือน มี.ค. ๖๖	ตัดต่อ VTR จำนวน ๒ คลิป upload ทาง youtube สนง.กษ.นศ. (official) สำหรับการประชาสัมพันธ์โครงการ และนำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป	-	นายวิทยา หุตางกูร น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๒๐	ทุกวันศุกร์	รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำในพื้นที่เกษตรกรรม ปี ๒๕๖๕/๖๖ ตามแบบ Google Form	-	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๒๑	ปลายเดือน	ตรวจสอบสต็อกปาล์มน้ำมันคงเหลือทั้งระบบ ระดับจังหวัด ร่วมกับคณะทำงานฯ	อ.ลิซล และ อ.ทุ่งใหญ่	นายวิทยา หุตางกูร
๒๒	ปลายเดือน	ประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	ประชุม Zoom สนง.กษ.นศ.	นางอรัญญา อินรงค์ น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๒๓	ปลายเดือน	รายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร	-	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ
๒๔	ปลายเดือน	รายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร (ข้อ ๖) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	น.ส.วิไลพร บุญล้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔) กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

น.ส.ปิยะวรรณ สังข์อ่อน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สนง.กษ.นศ. และ	- จัดทำจดหมายข่าว จำนวน ๕๑ ข่าว โดยถ่ายภาพ และเขียนข่าวของสำนักงาน และ	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของสำนักงาน	
๒	การจัดการข้อมูลเว็บไซต์ของ สنج.กษ.นศ	รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ของ สنج.กษ.นศ ให้เป็นปัจจุบัน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ - ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ - ปฏิทินกิจกรรม - คลิปเกษตร - บทความเกษตร - เทคโนโลยีทางการเกษตร และรายงานผลการปรับปรุงให้สำนักแผนงาน และโครงการพิเศษ ประจำเดือนทุกสิ้นเดือน	
๓	ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดทาง เว็บไซต์และรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการเกษตรของจังหวัด นครศรีธรรมราชในการสนับสนุน การตรวจราชการของ คณะรัฐมนตรีและผู้บริหารของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ สنج.กษ.นศ - จัดทำรายงาน ประจำเดือน ให้ สنج. แผน และโครงการพิเศษ	จะรวบรวมภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน
๔	ควบคุมระบบการประชุมทางไกล (web conference) ผ่าน CAT และ Zoom	- ติดตั้ง และควบคุมระบบการประชุมทางไกล ผ่านระบบ Zoom และ Conference	
๕	จัดรายการวิทยุ “เกษตรสร้างสุข ยุค ๔.๐”	- ประสานงาน ลงพื้นที่สัมภาษณ์ และร่วมจัด รายการ ดังนี้ ๑. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร เกี่ยวกับ โครงการ/นโยบายสำคัญต่างๆ ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๒. นายสุกิต อินรงค์ หัวหน้าสำนักงานสภา เกษตรกรจังหวัดนครศรีธรรมราช ในประเด็น เกี่ยวกับพันธกิจ หน้าที่ของสำนักงานสภา เกษตรกรจังหวัดนครศรีธรรมราช และ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภา เกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกร ใน วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. นายอุดมเกียรติ เกิดสม เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช และนายประเสริฐ ศรี บริรักษ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๔. คุณสุชาดา เอียดแก้ว ประธานวิสาหกิจชุมชนเกษตรสรรค์สร้าง ตำบลปากพูน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เกี่ยวกับโครงการเกษตรมูลค่าสูงที่ได้รับคัดเลือกของอำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๖	สรุปจดหมายข่าวประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- รวบรวมสรุปข่าวประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - จัดทำบันทึกเผยแพร่ให้ทุก ๗๖ จังหวัด รับประทาน	
๗	ประชาสัมพันธ์ราคา ยาง ปาล์ม	- รวบรวมข้อมูล นำเสนอข้อมูลด้านราคาของทุกวัน ผ่านทาง เพจFacebook และ เว็บไซต์ของสนง. กษ.นศ โดย นำข้อมูลจากการยางแห่งประเทศไทย / สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	
๘	สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเตือนภัยการเกษตร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - แจ้งเตือนภัยการเกษตร เช่นศัตรูพืชระบาด สภาพอากาศ ปริมาณฝนตก ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	
๙	โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	- ลงพื้นที่อำเภอเมือง ร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร ในการถ่ายภาพ และร่วมสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ เกษตรกร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคลิปการประชาสัมพันธ์ - รวบรวมข้อมูลต่างๆและภาพถ่าย ในการจัดทำคลิปดังกล่าว	
๑๐	ปรับปรุงทำเนียบ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ประสานงานเพื่อจัดทำเนียบ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	

มติที่ประชุม

รับประทาน

๓.๕ ผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการฯ และมูลนิธิรากหญ้าฯ

น.ส.ปริญญาภรณ์ สวัสดิภาพ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มียอดเงินหมุนเวียนของกองทุนฯ เป็นเงิน ๖๔,๕๘๖.๕๙ บาท (เป็นเงินสด ๔๔,๕๘๖.๕๙ และลูกหนี้ จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท) และสวัสดิการเยี่ยมผู้ป่วย จำนวน ๑ ราย กองทุนสวัสดิการและมูลนิธิรากหญ้าฯ ได้จัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

ไปแล้วนั้น ซึ่งมีการแจ้งเวียนรายงานการประชุม คำสั่งกองทุนฯ และระเบียบกองทุนฯ
รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

เลขานุการ

โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่
ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไป
ตามกรอบแนวทางการดำเนินงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักพัฒนาระบบ
บริหาร จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับรู้
และเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึก และส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวตลอด รวมทั้งร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวตลอด

๒. เพื่อให้เกิดการลดต้นทุนในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

กรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการใบไม้สีเขียว(Green for HOPE) ทุก
หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกกิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลอม และดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมอย่าง
ต่อเนื่อง เช่น

- ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- ลดการใช้กล่องโฟม โดยหันมาใช้กล่องอาหาร หรือ
ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้ผ้าแทนกระดาษทิชชู
- การคัดแยกขยะตามประเภทที่เหมาะสม
- เก็บห้วงกระป๋อง ใส่ลูกแม็ก เพื่อบริจาคทำชาเทียม
- แบ่งปัน/ส่งต่อสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ให้ผู้อื่นที่ต้องการ
- ลดการใช้พลังงาน โดยการปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
- กิจกรรมอื่น ๆ (หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ นอกจากกิจกรรมที่
สำนักพัฒนาระบบบริหาร ยกตัวอย่าง)

และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์อย่าง
ต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากิจกรรมที่จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓
กิจกรรม

ที่ประชุมนำเสนอ

๑. ใช้ถุงผ้า หรือกระเป๋าทำจากวัสดุการเกษตร แทนถุงพลาสติก

	<p>๒. ลดการใช้กล่องโฟม โดยหันมาใช้ ถ้วย จาน ซ้อน หรือภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. การลดใช้กระดาษ เช่น พิมพ์เอกสารสองหน้า ใช้ QR Code แทนการพิมพ์เอกสาร และส่งเอกสารไฟล์แทนการใช้กระดาษ ฯลฯ</p> <p>๔. ลดการใช้พลังงาน โดยการปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ปิดไฟช่วงพักกลางวัน</p> <p>๕. ตรวจเช็คควันดำรถยนต์ราชการ และรถยนต์ส่วนตัว</p> <p>๖. การปลูกต้นไม้</p>
ประธาน	มอบเงินสนับสนุนโครงการไปไม้สีเขียว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปซื้อ ถ้วย จาน ซ้อนมาใช้ภายในสำนักงาน
มติที่ประชุม	<p>๑. ใช้ถุงผ้า หรือกระเป๋าที่ทำจากวัสดุทางการเกษตร แทนถุงพลาสติก</p> <p>๒. ลดการใช้กล่องโฟม โดยหันมาใช้ ถ้วย จาน ซ้อน หรือภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. การลดใช้กระดาษ เช่น พิมพ์เอกสารสองหน้า ใช้ QR Code แทนการพิมพ์เอกสาร และส่งเอกสารไฟล์แทนการใช้กระดาษ ฯลฯ</p> <p>๔. ลดการใช้พลังงาน โดยการปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ปิดไฟช่วงพักกลางวัน</p> <p>๕. ตรวจเช็คควันดำรถยนต์ราชการ และรถยนต์ส่วนตัว</p> <p>๖. การปลูกต้นไม้</p>
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
	๕.๑ นำเสนอคลิปผลการโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง
น.ส.สิรินทร์ยา เทพยา	นำเสนอคลิปผลการดำเนินงานโครงการการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง เพื่อนำเสนอในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ใช้เวลา ๕ นาที และหากเจ้าหน้าที่กลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงาน ต้องการจะจัดทำคลิปสามารถนำเสนอได้ผ่านช่องทางยูทูปของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอฝากเจ้าหน้าที่ร่วมติดตามผลการดำเนินงานต่อไป
มติที่ประชุม	รับทราบ
เลิกประชุม	เวลา ๑๕.๓๐ น.

นางนงลักษณ์ ภูสุมาศ

พนักงานพิมพ์ ส ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม