



ประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง จ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๔.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๔.๔ มีใบอนุญาตขับขี่ที่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และมี

ประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๕ เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็น
โรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๖ มีความรู้และทักษะ ดังนี้

๔.๖.๑ มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับพื้นฐาน

๔.๖.๒ มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี

๔.๖.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์

๔.๖.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๔.๖.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

มาก่อนวันแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดเหตุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่
๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

/๕.๒ หลักฐาน...

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของภาครัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕.๒.๖ สำเนาใบขับซีรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/nan>

๘. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และโดยวิธีสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดน่าน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/nan>

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด (ไม่เกิน ๑ ปี) นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

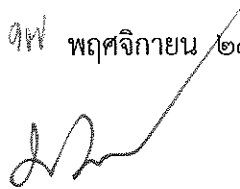
๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มาจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๒.๓ การจ้างเหมาบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายมานพ ทาจาก)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

ขอบเขตงานจ้างเหมาเอกชนบริการทำงานด้านยานพาหนะในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านยานพาหนะ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา
๒. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ม.๓)

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔. มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๕. ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๖. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๙. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดน่าน และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา

๑๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการส่วนกลาง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คู่มือรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕. คู่มือระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๖. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์น่าน

๗. บริการส่งเอกสาร หนังสือราชการติดต่อระหว่างหน่วยงาน ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน และสถานที่ใกล้เคียง

๘. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกรณีได้รับมอบหมาย ณ ธนาคารภายในจังหวัดน่าน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจสอบ/เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา พร้อมส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ หรือแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกำหนด

๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖. การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และกลับจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งลายมือชื่อของผู้ขอใช้รถราชการ หรือผู้ร่วมคณะเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗. หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวน สิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย
๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดน่าน

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๒. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ไปใช้ในกิจการ ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดน่าน รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีให้ระหว่างผู้รับจ้างด้วย
๕. ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมามาระหว่างเวลา ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้รับความ เสียหาย
๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและ นอกเวลาปฏิบัติงาน
๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายงวด ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการหลังสิ้นสุดของงานแต่ละงวด

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญาจ้าง) ไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

$$= \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวดตามข้อ ๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}}$$

๓. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดน่าน และ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๓.๒ กรณีเดินทางไปราชการภายในพื้นที่จังหวัดน่าน ยกเว้นพื้นที่ตั้งสำนักงาน (อำเภอเมืองน่าน) และพื้นที่อำเภอภูเพียง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้างที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยมีได้มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะไม่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๓.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างเดินทางไปราชการทุกกรณีที่ต้องพักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

๓.๒.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

➢ ในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง การปฏิบัติงานที่นอกเวลาทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

➢ ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริงในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงานจะไม่นำเศษของชั่วโมงมานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมง

ค่าพาหนะเดินทาง กรณีเดินทางโดยพาหนะโดยสารประจำทางจะเบิกจ่ายเงิน ค่าพาหนะโดยสารประจำทางให้ตามจำนวนที่จ่ายจริง กรณีมีสัมภาระผู้รับจ้างจะจ่ายค่าพาหนะรับจ้างทั้งไปและกลับ เท่ากับจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐ บาท

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาและคิดค่าปรับ ดังนี้

๑. กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าเหมาต่อวัน x จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \right]$$

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมการบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
