



ประกาศจังหวัดน่าน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน นั้น

บัดนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่ามีผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว และมีสิทธิเข้าสอบเพื่อคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ ราย ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นางสาวกนกอร แสงอรุณ)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายธนพงศ์ วงศ์พุทธคำ	
๐๐๒	นายณัฐพล พิชัยเธียรชัย	
๐๐๓	นายจักรี เชื้อนขันธุ์	

ขอบเขตงานจ้างเหมาเอกชนบริการทำงานด้านยานพาหนะ ทำงานด้านยานพาหนะ
ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

รายละเอียดการจ้าง

งานจ้างเหมาบริการ ทำงานด้านยานพาหนะ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา
๒. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ม.๖)

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔. มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๕. ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาภิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๙. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดน่าน และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา

๑๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางที่ใช้ในราชการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน สำหรับรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ที่แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการส่วนกลาง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทันทีเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔. ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ

๕. ดูแลระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภคของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๖. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางส่งเอกสาร ณ ที่ทำการไปรษณีย์น่าน

๗. บริการส่งเอกสาร หนังสือราชการติดต่อระหว่างหน่วยงาน ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดน่าน และสถานที่ใกล้เคียง

๘. บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลางเพื่อทำธุรกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกรณีได้รับมอบหมาย ณ ธนาคารภายในจังหวัดน่าน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อตรวจสอบ/เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา พร้อมส่งมอบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันตามระเบียบฯ หรือแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้ผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านกำหนด

๕. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖. การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และกลับจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งลายมือชื่อของผู้ขอใช้รถราชการ หรือผู้ร่วมคณะเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

/๗. หากผู้รับ...

๗. หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวน สิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงจ้าง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๒. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีให้ระหว่างผู้รับจ้างด้วย

๕. ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมามาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

๖. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้รับความเสียหาย

๗. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๙. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
๑๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบงาน

- กำหนดส่งมอบงานจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างและจ่ายเงิน ข้อ ๑ และข้อ ๓ เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๔ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นเดือน โดยแนบเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการด้านยานพาหนะ ลงลายชื่อรับสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(๑) บันทึกเวลาปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) สรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

ฯลฯ

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน รวม ๔ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญาจ้าง) ไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างเหมางวดที่ ๑ (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

= จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวดตามข้อ ๑ x จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

๓. กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดน่าน และ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าที่พัก คินละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

- ค่าจ้างวันละ ๒๕๐ บาท

หมายเหตุ ให้ถัวจ่ายกัน

- กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการและจำเป็นต้องพักแรม หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานตามที่จ้าง หรือปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสถานที่รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดอัตราเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในพื้นที่จังหวัดน่าน ได้ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าที่พักไม่เกินคินละ ๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง กับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รัยแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ได้เสนอราคาได้ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาและคิดค่าปรับ ดังนี้

๑. กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าเหมาต่อวัน x จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \right]$$

จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้าง ไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง

๓. กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา

ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

- เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตอำนาจการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค (งบดำเนินงาน)

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ