



## ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
วุฒิการศึกษา	วุฒิปริญญาตรี

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๔.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔.๔ พันพันระทางทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๔.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก

๔.๖ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๔.๗ มีความรู้เรื่องงานสารบรรณ สามารถร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี

๔.๘ สามารถเขียนโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการได้

๔.๙ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office /Google Docs/Canva/Zoom/CapCut และ Chat GPT เพื่อสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี

๔.๑๐ สามารถติดต่อ/จัดทำคลิปวีดีโอสำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๔.๑๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริงซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

## ๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของภาครัฐ หรือสถานพยาบาลที่มีใบประกอบการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ โดยเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๒.๕ ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด. ๙) กรณีเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักการการสมัครไม่ตรงกัน )

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน / website <https://www.opsmoac.go.th/nan> และ Facebook : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน

## ๘. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่โครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	<p>๑. ข้อสอบปรนัย (จำนวน ๗๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>(๑.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๑.๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๑.๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>(๑.๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน</p> <p>(๑.๖) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๒. การสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๓๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๑) ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>(๒.๒) ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ อุปนิสัย ท่วงทีวาจา คุณธรรม จริยธรรม ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น</p>	<p>วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน</p> <p>วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน</p>

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑๐.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๑๐.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด (ไม่เกิน ๑ ปี) นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

### ๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน จะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๑.๒ กรณีที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างเหมาบริการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗



(นายกฤษฎณ อำพันธ์)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

**ขอบเขตและเงื่อนไข**  
**งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน**  
**ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน**

---

**๑. รายละเอียดการจ้าง**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๔ พื้นพันธะทางทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก

๒.๖ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๗ มีความรู้เรื่องงานสารบรรณ และสามารถร่างพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี

๒.๘ สามารถเขียนโครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการได้

๒.๙ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office /Google Docs /Canva /Zoom /CapCut และ Chat GPT เพื่อสนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ สามารถติดต่อคลิปีวีดีโอเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์งานได้เป็นอย่างดี

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ทั้งในหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริงซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

**๓. ลักษณะของงานที่จ้าง**

๓.๑ การจัดประชุมหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก เพื่อบูรณาการขับเคลื่อนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดน่าน

๓.๒ การจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อสำรวจศักยภาพและความต้องการของเกษตรกรในพื้นที่ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓ การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดน่าน ขององคมนตรี/คณะอนุกรรมการติดตามและขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๔ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ก่อนและหลัง)

๓.๕ การประเมินผลโครงการ/ความสำเร็จ และการถอดบทเรียนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๓.๖ การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินโครงการ เสนอผู้บริหารของหน่วยงานจังหวัดน่าน กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ

- ๓.๗ การจัดทำคลิป/สื่อประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๘ การอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และสถาบัน/มูลนิธิต่าง ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดน่านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กำหนดส่งมอบงาน/ชิ้นงานที่ส่งมอบและรับมอบ

กำหนดส่งมอบงานจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการฯ เป็นรายงวด จำนวน ๙ งวด งวดละ ๑ เดือน (เดือนตามปีปฏิทิน) ภายใน ๕ วันทำการ หลังสิ้นสุดงวดงาน (วันสุดท้ายของเดือน) โดยให้มีหลักฐานชิ้นงานที่ส่งมอบโดยเจ้าหน้าที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรับมอบโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบันทึก /หนังสือราชการ/ หนังสือเชิญประชุม
- ๔.๒ เอกสารประกอบการประชุม /รายงานการประชุม
- ๔.๓ สรุปผลการลงพื้นที่ติดตามงานโครงการและภาพหลักฐานกิจกรรม
- ๔.๔ แบบบันทึกข้อมูลผลการสำรวจรายได้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๕ คลิป /สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- ๔.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ได้แก่ วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

#### ๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดน่าน ถนนน่าน - พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
- ๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๖.๓ กรณีมาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน
- ๖.๔ หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงจ้าง
- ๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

## ๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย
- ๗.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๗.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๗.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๗.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๗.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
- ๗.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
- ๗.๑๐ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

## ๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๘.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
- ๘.๒ ไม่แสดงกิริยาวิจาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
- ๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีให้ระหว่างผู้รับจ้างด้วย
- ๘.๕ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด และไม่เสพสุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
- ๘.๖ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้รับความเสียหาย
- ๘.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- ๘.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- ๘.๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๘.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

## ๙. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน กำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

- ๑) การจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงาน ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๒) กรณีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญาจ้าง) ไม่ครบเดือน ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าจ้างเหมางวดที่ ๑ (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)

= จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวดตามข้อ ๑ x จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง

จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น

- ๓) กรณีผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดน่าน และปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง โดยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

- (๒) กรณีเดินทางไปราชการภายในพื้นที่ จังหวัดน่าน ยกเว้นพื้นที่ ตั้งสำนักงาน (อำเภอเมืองน่าน) และพื้นที่อำเภอเพียง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจริง ดังนี้

- (๒.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืองานตามลักษณะงานจ้างที่ระบุในสัญญาจ้าง โดยมีได้มีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะไม่เบิกค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

- (๒.๒) กรณีผู้รับจ้างเดินทางไปราชการเพื่อสนับสนุนงานอื่นที่นอกเหนือจากงานภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืองานตามลักษณะงานจ้างที่ระบุในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

- (๒.๓) กรณีผู้รับจ้างเดินทางไปราชการทุกกรณีที่ต้องพักแรม ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี



### ๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อัตราค่าปรับ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา และคิดค่าปรับ ดังนี้

- ๑) กรณีในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมารายเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

จำนวนเงินค่าเหมาต่อวัน x จำนวนวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

$$\left[ \frac{\text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่อวัน} = \text{จำนวนเงินค่าจ้างเหมาต่องวด ตามเงื่อนไขการจ้าง ค่าจ้างและการจ่ายเงินข้อ ๑}}{\text{จำนวนวันตามปฏิทินของเดือนนั้น}} \right]$$

- ๒) กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง
- ๓) กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคา

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

- การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว และกรณีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่านได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐