



ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การ กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ การสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร จังหวัดสิงห์บุรีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อ เลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๓๕ มาขึ้นด้วย

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓ (หลังเก่า) ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทร ๐-๓๖๕๐-๗๒๓๒ ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ให้ทราบวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี และทาง website www.opsmoac.go.th/singburi-home ชาวประชาสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓ (หลังเก่า) ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

/หลักเกณฑ์...



๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) โดยวิธีการสอบข้อเขียน ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยไม่เรียงลำดับคะแนน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนสอบข้อเขียน + คะแนนสอบสัมภาษณ์) รวมกันทั้งสองด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าไปหาน้อยตามลำดับ และในกรณีที่ผู้สอบได้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปหาน้อย ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่จังหวัดสิงห์บุรี โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสถียร เขียนสาร)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
(ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔)

ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) และภายใน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครึ่งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง สังคม
เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ประสานงาน และรวบรวมข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบรายงานผล

(๓) ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้ง จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์
ของจังหวัด

(๔) พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์บริการข้อมูลด้าน
การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ

(๕) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ ทางการค้าเกษตรที่จะมีผลต่อการพัฒนาสินค้า
รวมไปถึงเผยแพร่ข้อมูล ข้อเท็จจริง รวมทั้งวิธีการเพื่อพัฒนาสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามเงื่อนไขและ
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

(๗) ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศด้านการเกษตรแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงาน
ภาครัฐและเอกชน

(๘) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลิตเอกสาร และวัสดุเพื่อประชาสัมพันธ์ งานนิทรรศการ

(๙) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถทั่วไป) (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์) ๑. Microsoft Word ๒. Microsoft Excel ๓. Microsoft Power Point	๘๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้านคุณลักษณะ) ๑. ประวัติส่วนตัว ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๔. มนุษย์สัมพันธ์ และจิตบริการ ๕. ทศนะคติ และแรงจูงใจที่ดี	๒๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนสอบ		๑๐๐	

