



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการดำเนินงานของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้
 - ประจำกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ.
จำนวน ๑ อัตรา
 - ประจำสำนักงานโครงการอาคารเลี้ยงโคลงบางเขนส่วนที่ ๒ สป.กษ.
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
 - ประจำสำนักงานโครงการอาคารเลี้ยงโคลงบางเขนส่วนที่ ๒ สป.กษ.

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๔.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๔ ต้องเป็นบุคคลผู้มีสุขภาพร่างกายดี แข็งแรง ปราศจากโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่รับจ้าง เช่น โรคลมชัก หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๕.๓ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔) ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. วัน เวลา ...

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๘. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผล

ประกาศผลการคัดเลือกในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อข่าวสาร>ข่าวรับสมัครงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้า กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	ประจำกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ข้อ ๑ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่สมาชิกผู้มาจอตrolley ในอาคาร ๔ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหมั่นตรวจตรา รถเข้า - ออก เป็นประจำและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกผู้มาจอตrolley ให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดและช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่สมาชิกผู้ได้รับสิทธิจอตrolley

ข้อ ๒ ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้มีผู้ค้ายาเสพติด ผู้เสพ และเล่นการพนันภายในบริเวณอาคาร ๔ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๓ ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ในอาคาร ๔ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๕ จัดทำรายงานตามแบบที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

ข้อ ๖ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

ข้อ ๗ ให้ความเคารพต่อผู้บริหารระดับสูง หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และให้ความสะดวกและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” สมาชิกสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๘ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาทำงานที่กำหนดตามสัญญานี้ได้ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งด้วย

ข้อ ๙ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือคณะกรรมการสวัสดิการ สป.กษ. ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน ประจำ ณ สำนักงานโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน สป.กษ.

ลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ข้อ ๑ อำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ (สายตรวจ) เข้ามาดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ. และ/หรือติดตั้งจุดตรวจ

ข้อ ๒ ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้มีผู้ค้ายาเสพติด ผู้เสพ และเล่นการพนันภายในบริเวณโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ.

ข้อ ๓ ตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบในเวลาปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ในโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ.

ข้อ ๕ จัดทำรายงานตามแบบที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด

ข้อ ๖ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือคณะทำงานบริหารโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ. ทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

ข้อ ๗ ให้ความเคารพต่อผู้บริหารระดับสูง หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และให้ความสะดวกและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”, ผู้พักอาศัยในโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ. หรือผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๘ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามเวลาทำงานที่กำหนดตามสัญญาได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนทันที โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือคณะทำงานบริหารโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ. ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งด้วย หากผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำการใดๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบทุกประการ ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๙ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือคณะทำงานบริหารโครงการอาคารเลียบคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ. ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ค่าตอบแทน ๑๓,๕๖๐ บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน ประจำ ณ สำนักงานโครงการอาคารเลี้ยงคลองบางเขน สป.กษ.

ลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ข้อ ๑ ดูแลพื้นที่ในอาคารทุกส่วน รวมถึงราวบันไดและราวหน้าระเบียงอาคาร ยกเว้นภายในห้องพักอาศัย โดยการเก็บ ปิดกวาด เช็ดถูอย่างสม่ำเสมอทุกวันที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ดูแลพื้นที่โดยรอบอาคาร ถนน โดยการเก็บ ปิดกวาด ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ ถังขยะ และที่เก็บขยะรวม หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ กทม. ขนถ่ายแล้ว ให้ล้างทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องไม่มีขยะตกค้าง

ข้อ ๔ ดูแลการตัดกากไขมันในบ่อดักไขมันทุก ๆ สัปดาห์ โดยตัดใส่ถุงพลาสติกแล้วปิดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปทิ้งร่วมกับขยะมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๕ ต้องทำความสะอาดท่อระบายน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๖ มีหน้าที่นำส่งจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ และเอกสารอื่น ๆ ให้กับผู้พักอาศัย

ข้อ ๗ ให้มีการเรียกประชุมและประเมินผลการทำงานทุกเดือน โดยคณะกรรมการบริหารโครงการอาคารเลี้ยงคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ สป.กษ.

ข้อ ๘ กรณีมีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมหรือมีการเพิ่มเนื้อหาใด ๆ ให้ตกลงกันใหม่ในภายหลัง

ข้อ ๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๑๐ วันธรรมดา ทุกวันจันทร์ วันพุธและวันศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. รดน้ำต้นไม้ ดูแลแปลงผักตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามที่ได้รับมอบหมาย และวันเสาร์ดูแลแปลงผักทั้งวัน ทั้งนี้ ต้องมีการเซ็นชื่อที่สำนักงานโครงการอาคารเลี้ยงคลองบางเขน ส่วนที่ ๒ ก่อนทำงาน

ค่าตอบแทน ๙,๗๕๐ บาท / เดือน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓