



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการ
พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

๔.๒) กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกทางไปรษณีย์
ด่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมซองด้านล่าง
ใบสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ) ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

อนึ่ง...

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย

- ๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม k - ๑)
- ๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม k - ๒)
- ๕.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบฟอร์ม k - ๓)
- ๕.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (แบบฟอร์ม k - ๔)
- ๕.๕ แบบการเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบฟอร์ม k - ๕)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัว ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคัดเลือก

ทั้งนี้ ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัย แก่ผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนาถกเถียงหรือ มีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับ ผู้ทักท้วงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



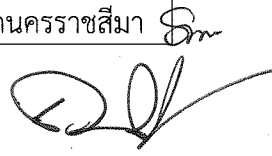
(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
(จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง)

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๓๒	กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว กองเกษตรสารนิเทศ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๒๖	กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๖๙๓	กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๙๔	กลุ่มกฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย
๕	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๗๑๒	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักกฎหมาย
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๒๑๑	กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓ (อเมริกา ยุโรป แอฟริกา ออสเตรเลีย และแปซิฟิก) สำนักการเกษตรต่างประเทศ
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๑๒	กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๓๐๕	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๙๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๓๗๔	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๒๘๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๑	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๒๑๔	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๙๐	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา



ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๑๑๕	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐๙๖	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร
๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๒๗๐	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว
๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐๓๑	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี
๓๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๑๐	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
๓๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๘๒	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
๔๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๘๐๓	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง
๔๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๘๙๐	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๒ กลุ่มโฆษกและวิเคราะห์ข่าว กองเกษตรสารนิเทศ

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รวมถึงข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวคิดทฤษฎี เครื่องมือการบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์แนวใหม่ (ยุคดิจิทัล) ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อวางแผนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) กำกับ ดูแล กลั่นกรอง ตรวจสอบ และเสนอแนะการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ข่าวสำคัญประจำวันทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโซเชียลมีเดีย นำเสนอผู้บริหาร รวมถึงการเฝ้าระวังข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาระบบงานข่าวประชาสัมพันธ์
- ๓) กำกับดูแล กลั่นกรอง ตรวจสอบ เสนอแนะการผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบาย/แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่สำคัญของกระทรวงฯ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ รวมถึงบริหารจัดการให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เชื่อมโยงและให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้บริหารและความต้องการข้อมูลข่าวสารของสื่อมวลชนมากขึ้น
- ๔) กำกับดูแล กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลการผลิตและการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- ๕) กำกับดูแล กลั่นกรอง ติดตาม ตรวจสอบและประสานงานการชี้แจงข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บริหารจัดการให้เกิดระบบงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ข้อมูลถูกต้อง ทันการณ์ ดำเนินการแก้ไขข่าวเชิงลบสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อสาธารณชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๖) กำกับดูแล ติดตาม ประสานงานการบริหารจัดการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมและผลักดันการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับสื่อมวลชน
- ๗) วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดระบบและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกกระทรวง ภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของกระทรวง รวมถึงสรุปรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในเรื่องสำคัญต่าง ๆ
- ๘) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ ให้บริการข่าวสารและคำปรึกษาด้านงานข่าวและการประชาสัมพันธ์แก่ผู้บริหาร รวมถึงผลักดันการสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๖ กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑) บริหารจัดการ วางแผนและควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (computer system) รวมทั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (computer network) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) บริหารจัดการและบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) บริหารจัดการ กำกับด้านความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงทางคอมพิวเตอร์ และการป้องกันแก้ไขปัญหาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีการประชุมทางไกล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๖) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๓ กลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบคลังข้อมูลการเกษตร เพื่อใช้ในการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และแสดงรายงานในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม และประมวลผลในการแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ปัญหาเฉพาะกิจ และการขับเคลื่อนงานในระดับพื้นที่ โดยการนำข้อมูลมาแสดงผลในรูปแบบ Business Intelligence (BI) และ Geographic Information system (GIS)
- ๒) บริหารจัดการ และสนับสนุนการใช้ข้อมูลระบบคลังข้อมูลการเกษตร เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) บริหารจัดการข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเตรียมการณ์และจำลองสถานการณ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งติดตามและรายงานสถานการณ์ข้อมูลด้านการเกษตรทั้งในสภาวะปกติและสภาวะเกิดภัยด้านการเกษตรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลเกษตร (War Room) ระบบการนำเสนออุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารให้มีประสิทธิภาพพร้อมต่อการใช้งาน
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) พร้อมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) นำไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดได้ ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการพัฒนาในเชิงนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔ กลุ่มกฎหมายและระเบียบ สำนักกฎหมาย

- ๑) ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ เปรียบเทียบ วินิจฉัย ตีความ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อกฎหมาย ในการปรับปรุง ยกร่าง แก้ไข และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการพัฒนากฎหมายตามกรอบนโยบายของรัฐบาล โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา กฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) ดำเนินการพัฒนาหรือจัดระบบกฎหมายให้เป็นฐานข้อมูลทางกฎหมาย รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง เรื่องที่มีประเด็นข้อกฎหมายเพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา โดยเสนอ ความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) การให้คำแนะนำและความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ร่วมประชุมชี้แจง เสนอความเห็น ร่วมเป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) กำกับ ติดตาม เร่งรัด รวมถึงการรายงาน งานนโยบายด้านกฎหมายในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๘) รวบรวมข้อมูลกฎหมายที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา และพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๑๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา สำนักกฎหมาย

- ๑) ศึกษาข้อมูลและปัญหาอุปสรรคในการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ ยกร่าง และปรับแก้กฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีการยกเลิกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การวินิจฉัยและตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การทำสัญญาและเอกสารสำหรับการซื้อขายในระบบเกษตรพันธสัญญา และการบังคับใช้กฎหมาย
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมสภาพปัญหาเกี่ยวกับการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา ตรวจสอบ กลั่นกรอง กำกับดูแลการทำสัญญาในระบบเกษตรพันธสัญญา ยกร่างสัญญาแนะนำ รวมทั้งยกร่างและกำหนดสัญญาที่ต้องทำตามแบบ โดยเฉพาะในกรณีการทำสัญญานั้นอาจมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม
- ๔) ศึกษา และวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำจังหวัด
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคำนึงถึงเจตนาในการกระทำความผิด การกระทำความผิดซ้ำ ความรุนแรงของการกระทำความผิด และสรุปรายงานความเห็นและข้อเสนอทางกฎหมาย ต่อคณะกรรมการเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
- ๖) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐให้มีการตรากฎหมาย หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา รวมทั้งกำหนดแนวทางหรือมาตรการให้หน่วยงานของรัฐนำไปปฏิบัติ
- ๗) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา รวมทั้งเข้าร่วมการประชุมชี้แจง และให้ความเห็นทางกฎหมายกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๘) เป็นวิทยากรเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐ อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประโยชน์ของการทำเกษตรกรรมในระบบเกษตรพันธสัญญา พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหรือบทความทางกฎหมายเพื่อประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร และหน่วยงานต่าง ๆ
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๑ กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ ๓ (อเมริกา ยุโรป แอฟริกา ออสเตรเลีย และแปซิฟิก)
สำนักการเกษตรต่างประเทศ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านการเกษตรต่างประเทศ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อวางแผนประกอบการจัดทำทำที่การเจรจา จัดทำความตกลงตามแผนความร่วมมือด้านการเกษตรกับประเทศในภูมิภาคที่รับผิดชอบ ทั้งในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำในการดำเนินการตามความตกลงและความร่วมมือ การเกษตรกับประเทศในภูมิภาคที่รับผิดชอบทั้งในระดับภูมิภาคและอนุภูมิภาค เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงกำหนดแผนงานในครั้งต่อไป
- ๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน
- ๔) เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านการเกษตรและสหกรณ์กับประเทศ และกลุ่มประเทศในลักษณะทวิภาคี และพหุภาคีเพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน รักษาและขยายตลาดสินค้าเกษตร และธุรกิจเกษตรที่เกี่ยวข้อง ของไทยในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๕) ทำหน้าที่เป็นผู้แทนกระทรวงฯ ในการร่วมประชุมและเจรจาทวิภาคีและพหุภาคีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๖) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการจัดการประชุมหรือความร่วมมือด้านการเกษตร ตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ ที่ลงนามไว้
- ๗) ศึกษา พัฒนา การจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลการเกษตรของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๘) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนัก หรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒ กลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อเป็นแผนหลักของการขับเคลื่อนการทำงานของกระทรวงในระดับจังหวัด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด รวมทั้งพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๓) ศึกษา พัฒนารูปแบบ วิธีการ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ติดตาม กำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด ภายในจังหวัด ดำเนินงานแผนงาน/โครงการ งบประมาณให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดหรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๔) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์แนวโน้มและความเสี่ยง ในการดำเนินงานระยะต่อไป เพื่อเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารประกอบการพิจารณาหรือสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันและปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ
- ๖) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับภาคของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ งบประมาณภายใต้แผนพัฒนาการเกษตรระดับภาค ที่ขอสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนสนับสนุนจัดทำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนภาค
- ๗) สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ และมีมาตรฐานเดียวกัน ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ตลอดจนสรุปผลและวิเคราะห์ผลเสนอผู้บริหาร
- ๘) ให้คำแนะนำ ปรีกษา การดำเนินงานในงานที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๓ กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำตัวชี้วัดของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/กรม/สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเป็นไปตามกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- ๓) เปรียบเทียบตัวชี้วัด Agenda Based/Joint KPIs/Function ที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรม /สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และค่าเป้าหมายกับสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการจัดทำตัวชี้วัด ใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย ระดับที่ ๑ คณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับที่ ๒ คณะทำงานติดตามการพัฒนา ระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับที่ ๓ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) สื่อสาร/จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ/ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การวัดสู่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
- ๖) บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลตัวชี้วัดที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์/กรม/สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดที่สำคัญระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/กรม/สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เสนอผู้บริหารกระทรวงฯ
- ๘) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๙) จัดทำตัวชี้วัดและเจรจาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กองของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาประเทศ
- ๑๐) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระดับสำนัก/กองของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๑) บริหารจัดการระบบการวัดผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารกระทรวงฯ
- ๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๗๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรัง
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๙	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตราด
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครนายก
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม
ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา
ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครสวรรค์
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดน่าน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปัตตานี
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๘๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพังงา
ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๔	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๕๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต
ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมหาสารคาม
ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
ตำแหน่งเลขที่ ๖๗๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลำพูน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๗	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสตูล
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๙๖	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๑	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุโขทัย
ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๒	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุพรรณบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง
ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี



- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการ และประสานข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคฯ รวมทั้งแผนบริหารจัดการสินค้า/แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนเชิงพื้นที่ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒) บูรณาการการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และทรัพยากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรและสหกรณ์มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ
- ๔) ติดตามและรวบรวมข้อสั่งการในระดับนโยบายเพื่อวางกลยุทธ์ในการแปลงสู่การปฏิบัติในพื้นที่ รวมถึงกำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่น รวมทั้งภาคเอกชนและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นเอกภาพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรมในภาพรวม
- ๕) ติดตาม ประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๖) ประสานงานและอำนวยความสะดวกสินค้าเกษตรภายในจังหวัดให้มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

