


คู่มือการสมัครใช้งาน  
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS6)



1. เข้าระบบด้วย URL : <https://dpis6.moac.go.th> หรือสแกน QR Code ผ่าน Web Browser Google Chrome 



2. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ให้เลือก “ลงทะเบียน” ดังภาพ (กรณีไม่เคยสมัครเท่านั้น)

ระบบสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคล

กษ

เข้าสู่ระบบ โดย

Username และ Password

Username  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Password  
Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | **ลงทะเบียน**

### 3. กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

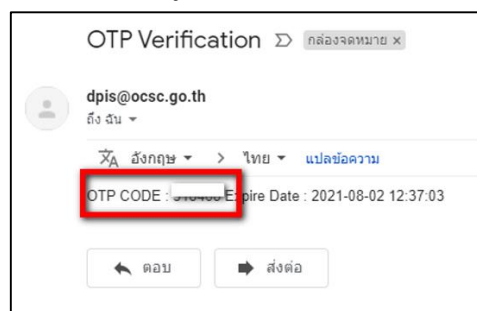
## กษ

### ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

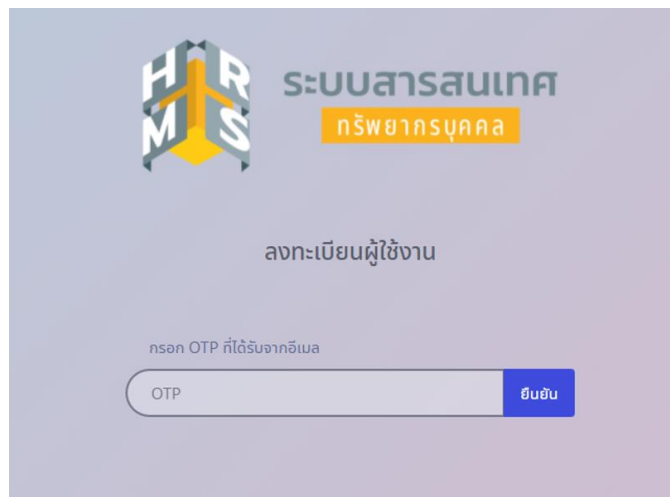
รูปแบบไฟล์รองรับ : png, jpg, jpeg  
ขนาดภาพ : 300x300px

<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="เลขบัตรประจำตัวประชาชน"/>	ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="คำนำหน้าชื่อ"/>	เลือกคำนำหน้าชื่อ
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="ชื่อ"/>	ใส่ชื่อ
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="นามสกุล"/>	ใส่นามสกุล
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="อีเมล"/>	ใส่อีเมล ที่ผูกไว้กับระบบ DPIS
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="เบอร์มือถือ"/>	ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="รหัสผ่าน"/> <p style="font-size: 0.8em; color: #666;">ความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก, ตัวใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ(!@#%&amp;* )</p>	กำหนดรหัสผ่าน ให้เป็นตามเงื่อนไข
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="text" value="ยืนยันรหัสผ่าน"/>	ยืนยันรหัสผ่าน
<input checked="" type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนจริง	เลือก ยืนยันข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/> ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ	เลือก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
<input style="width: 100%; background-color: #4a7ebb; color: white; border: none; border-radius: 10px; padding: 10px 20px;" type="button" value="ลงทะเบียน"/>	เลือก ลงทะเบียน

### 4. ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่กรอกข้อมูลไว้ตอนลงทะเบียน

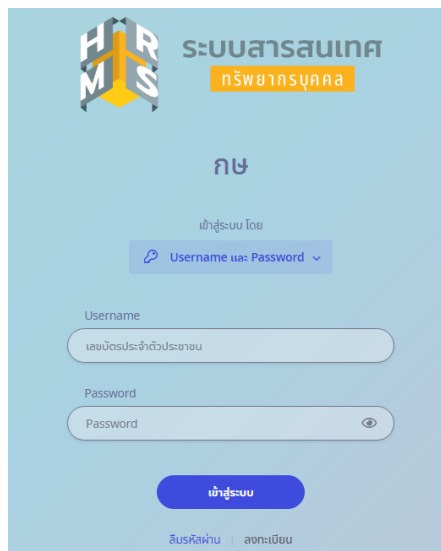


5. นำรหัส OTP ที่ได้รับมาใส่ให้ถูกต้อง (ห้ามปิดหน้าต่างเดี๋ยวด)

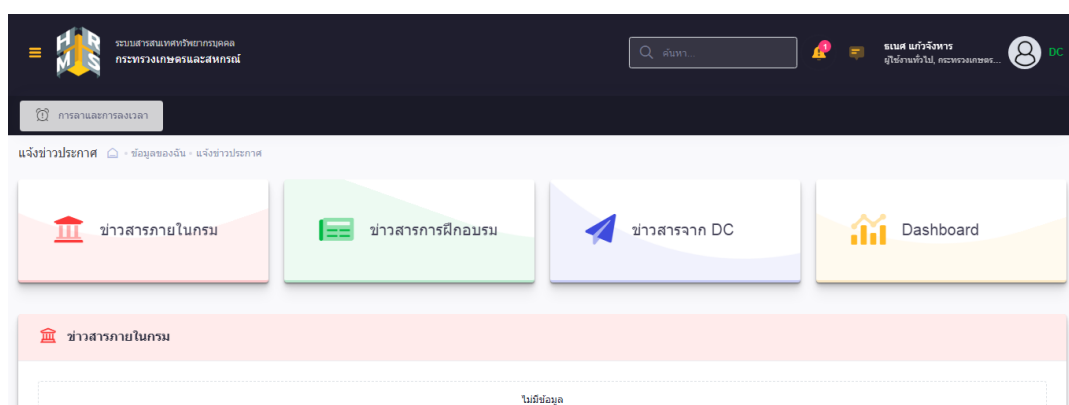


The screenshot shows the login page for the HRS (Human Resource System) of Sakon Nakhon Rajabhat. The page title is "ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการบุคคล" (Information System, Faculty of Personnel Management). The main heading is "ลงทะเบียนผู้ใช้งาน" (Register User). Below this, there is a text prompt: "กรอก OTP ที่ได้รับจากอีเมล" (Enter the OTP received via email). There is a text input field labeled "OTP" and a blue button labeled "ยืนยัน" (Confirm).

6. หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ



The screenshot shows the login page for the HRS system. The page title is "ระบบสารสนเทศ วิทยาลัยการบุคคล" (Information System, Faculty of Personnel Management). The main heading is "เข้าสู่ระบบ" (Login). Below this, there is a text prompt: "เข้าสู่ระบบ โดย" (Login by). There is a dropdown menu labeled "Username และ Password". Below this, there are two text input fields: "Username" with the placeholder "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (National ID Number) and "Password" with the placeholder "Password". There is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom, there are links for "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot Password) and "ลงทะเบียน" (Register).



The screenshot shows the dashboard of the HRS system. The page title is "ระบบสารสนเทศสำหรับวิทยาลัยการบุคคล วิทยาลัยการบุคคลและสหกรณ์" (Information System for Faculty of Personnel Management, Faculty of Personnel Management and Cooperative). The dashboard includes a search bar, a notification bell, and a user profile icon labeled "DC". Below the search bar, there is a section for "แจ้งข่าวประกาศ" (Announcements) with a sub-section for "ข้อมูลของฉัน" (My Information) and "แจ้งข่าวประกาศ" (Announcements). The main dashboard area contains four cards: "ข่าวสารภายในกรม" (Internal News), "ข่าวสารการฝึกอบรม" (Training News), "ข่าวสารจาก DC" (News from DC), and "Dashboard". Below these cards, there is a section for "ข่าวสารภายในกรม" (Internal News) with a sub-section for "ไม่มีข้อมูล" (No Data).

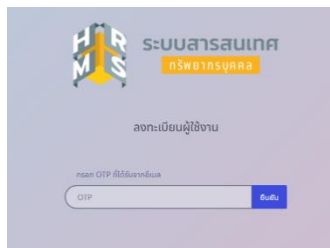
## ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการลงทะเบียน และวิธีการแก้ไข

1. ระบบแจ้งว่า "ขอภัยไม่พบอีเมลของท่าน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ"

- ให้พิมพ์ใหม่ให้ถูกต้อง โดยใช้ตัวเล็กทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่ได้ให้แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบผ่าน Line Open Chat (DPIS6 OPSMOAC)



2. ลงทะเบียนผ่านแล้ว รออยู่ที่หน้ากรอกรหัส OTP แล้วไม่ได้รับ OTP หรือไม่ได้กรอก OTP หรือไม่สามารถเข้าใช้งานอีเมลเพื่อตรวจสอบ OTP ได้



- ให้แจ้งไปยังผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเรื่องวันลา เพื่อแจ้งมายังผู้ดูแลระบบผ่าน Line Open Chat (DPIS6 OPSMOAC)

3. ระบบแจ้งว่า "พบข้อผิดพลาด ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องจากรหัสบัตรประชาชนนี้มีการลงทะเบียนแล้ว"

- ให้แจ้งไปยังผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเรื่องวันลา เพื่อแจ้งมายังผู้ดูแลระบบผ่าน Line Open Chat (DPIS6 OPSMOAC)

4. ระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูล / พบข้อผิดพลาด ไม่สามารถลงทะเบียนได้

- ให้ลบข้อความทิ้งทั้งหมด ย้ำว่าทั้งหมด แล้วพิมพ์ใหม่ให้ถูกต้อง หรือ เปิดแท็บใหม่เพื่อสมัครอีกครั้ง