



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. การรับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันและเวลาประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นสำคัญ

๔.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (วงเล็บมุมของด้านล่าง ใบสมัครตำแหน่งชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับเอกสารเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารดังกล่าว

อนึ่ง...

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการพิจารณาเข้ารับการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม K - ๑)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม K - ๒)

๕.๓ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (แบบฟอร์ม K - ๓)

๕.๔ แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (แบบฟอร์ม K - ๔)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (แบบฟอร์ม K - ๕)

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องเย็บเล่ม) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมิน ผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย การโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานรัฐมนตรี

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน บุคคล โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวความคิดที่เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัว ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยประกาศอย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง และในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วง และได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ จะดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
(จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง)

แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๐๕	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๖๙๒	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๖๔๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๑๕๗	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๓๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๘๔๘	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐๐๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๒๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๗๔๗	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๗๐๑	กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๐๗	กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๒๘	กลุ่มบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๙๐	กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๓๘	กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรวิชาการ
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	๖๘	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกบริหารและประสานราชการ กองกลาง
๑๖	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๖๔	กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๕	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์
ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๒	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น
ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๗	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่งเลขที่ ๙๓๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์
ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๘	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจิตร
ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี
ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๙	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์
ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๗	กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการ/งบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๒. จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญและแผนเชิงพื้นที่
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปี
๔. ประสานและสนับสนุนการบูรณาการงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
๕. ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐๑ กลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประมวลจัดทำแผนงาน โครงการตามนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมาย และวางระบบ การกำกับดูแลการบริหารจัดการโครงการ และงบประมาณ
๒. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติเชิงบูรณาการ โครงการตามนโยบาย โครงการบูรณาการจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการด้านความมั่นคง โครงการด้านพัฒนาสังคม โครงการด้านแรงงาน และโครงการพิเศษ
๓. ประสานการทำงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๗ กลุ่มประสานงานโครงการพระราชดำริ
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

๑. ประสานและเตรียมการในการติดตามและรับสนองพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ประมวลแนวพระราชดำริและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านการเกษตรทุกสาขา
๓. อำนวยการและสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องและบรรลุผลสัมฤทธิ์
๔. ประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร
๕. ขยายผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๘ กลุ่มบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

๑. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และทิศทางของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๓. ดำเนินการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้และการแก้ไขปัญหาหนี้ โดยการปรับโครงสร้างหนี้ให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามแผนการชำระหนี้
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำปรึกษาส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๙๐ กลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ศึกษา วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. วิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในและจัดแผนอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเสนอต่อ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๘ กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ

๑. ศึกษา วิจัย เพื่อหาความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
๒. จัดฝึกอบรมให้ได้มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการ และการจัดฝึกอบรม
๖. พิจารณาก่อนการขออนุมัติจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมมือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
๗. พิจารณาก่อนการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ของหน่วยงานภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๘ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ กองกลาง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหารระดับสูง
๓. ศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรองและสรุปเรื่องนำเสนอเรียนผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
๔. ค้นคว้าหาข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร
๕. ร่างโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายนอก พร้อมทั้งตรวจร่างหนังสือจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อนำเรียนผู้บริหารลงนามถึงหน่วยงานภายนอก
๖. เป็นศูนย์กลางการติดต่อประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสังกัด
๗. ดำเนินการกำกับ ดูแลการจัดทำรายงานผลตัวชี้วัด ควบคุมภายใน และการจัดการคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสถานที่ประชุมที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายและภายนอกสังกัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔ กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง การเช่า การจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงาน และปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี และเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กองคลัง และหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ติดตาม กำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในอำนาจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๔. ดำเนินการบริหารจัดการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุมเกี่ยวกับยานพาหนะ อาคาร สถานที่ และการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน
๕. ตรวจสอบการเสนอขออนุมัติหลักการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส่วนกลาง) ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๖. ตรวจสอบใบสำคัญตามระเบียบพัสดุ
๗. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานพัสดุ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย