

คำร้อง ขอย้าย หรือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้าย หรือขอโอน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... e-mail.....

ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

รับเงินเดือน บาท สำนัก/กอง..... กรม.....

โทรศัพท์ (สำนักงาน).....

ประสงค์ขอย้าย หรือขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๓ หรือ ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่งดังนี้

๑) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

๒) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

๓) ตำแหน่ง/ระดับ..... กอง/สำนัก.....

โดยมีเหตุผลในการขอย้าย หรือขอโอน คือ

.....

.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอย้าย หรือขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นข้าราชการ/พนักงาน..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย/อาญา

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย/อาญา

() อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนัก..... กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนัก..... กรม.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือ จาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการหัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละ.....

(เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบล่าสุดที่ผ่านมา โดยระบุร้อยละ ของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น ร้อยละ ๙๗ เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการโอน ย้าย ไปปฏิบัติราชการที่.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

.....

สำนัก/กอง.....

กรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....กรม.....

ขอรับรองว่า.....(ผู้ขอโอน ย้าย)..... ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ณ กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....กรม.....ตั้งแต่วันที่.....จนถึงปัจจุบัน

รวมระยะเวลา ปี เดือน พร้อมนี้ได้แนบประวัติการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของ

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง

กอง/สำนัก..... กรม.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.....

๑.๒.....

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑.....

๒.๒.....

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. ด้านการบริการ

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.....

๕.๒.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี

ผลงาน	รายละเอียด
๑.(ชื่องาน).....	๑. ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด หรือระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. ขั้นตอนในส่วนที่ตนปฏิบัติ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
๒.(ชื่องาน).....	

ขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : สรุปเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน ที่ประสบผลสำเร็จหรือภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี โดยมีความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้า

แบบพิจารณาการถือฤๅระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....
 ตำแหน่ง/ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....
 สำนัก/กอง..... กรม.....
 โดยขอเ้าระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ระดับ..... สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา..... ปี เดือน
 มาขอถือฤๅระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน.....
 โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ดังนี้

ตำแหน่งที่ใช้ถือฤๅ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ในขณะดำรงตำแหน่ง
๑. ตำแหน่ง/ระดับ ๒. ตำแหน่ง/ระดับ		* ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริงให้ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์ขอย้าย โอน โดย แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้แจ้งความประสงค์ย้าย โอน)

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ขณะดำรงตำแหน่ง..... เป็นจริงทุกประการ สามารถนำมาพิจารณาการนับ
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือถือฤๅกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กองขึ้นไป)

แบบการเสนอผลงาน
ผลงานที่เป็นการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อการย้าย หรือการโอน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง/สังกัด ที่จะแต่งตั้ง.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน)

เรื่อง.....

ระยะเวลาการดำเนินการ.....

ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน.....
๒)..... สักส่วนผลงาน.....
๓)..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

แบบแสดงความยินยอมขอย้าย หรือขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... ปี.....

เรื่อง แสดงความยินยอมขอย้าย/โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

รับเงินเดือน.....บาท สำนัก/กอง..... กรม.....

มีความประสงค์จะขอ () ย้าย () โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง..... กรม

ซึ่งเป็นตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน โดยมีเหตุผล.....

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะย้าย/โอนมารับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน และยินยอมรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่ ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับ.....

ของ

ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย.....
สังกัด

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..... สังกัด.....
๒. ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..... สังกัด.....
๒. ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน..... สังกัด.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน.....
สังกัด.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail :
๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน
๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการ (นับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน)ปี.....เดือน.....วัน
๕. ประวัติการศึกษา
คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)
.....
.....
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
ชื่อใบอนุญาต.....
วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
วันเดือนปี.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจาก ข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (คะแนนย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ได้คะแนน.....
ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ได้คะแนน.....

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ได้คะแนน.....
ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ได้คะแนน.....

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ได้คะแนน.....
ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ได้คะแนน.....

๑๑. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัยเมื่อ.....
- อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง

สังกัด

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑.....ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

๒.....ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

๓.....ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๓๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
<p>๗. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เรื่องที่ (ชื่อเรื่อง).....

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ

.....

.....

.....

๒. ความรู้/ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕. ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

๗. ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน

ระดับ.....

ผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง.....

ระยะเวลาการดำเนินการ (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ – ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)

๑. ความรู้ แนวคิด ข้อกฎหมาย หรือความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๒.๑ สรุปสาระสำคัญ

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๓ เป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๔. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๕. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๘. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงาน.....

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงาน.....

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

๑. ความรู้ แนวคิด ข้อกฎหมาย หรือความชำนาญงาน ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๒. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๒.๑ สรุปสาระสำคัญ

.....
.....
.....

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....

๒.๓ เป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๔. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๕. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๘. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง..... สักส่วนผลงาน.....

๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ๑. ผลงานที่ส่งประเมินเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอประเมินบุคคล) โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๒. ให้จัดทำเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ผลงานต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ระดับ.....

ผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน

๑. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๓. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. แนวความคิด

.....
.....
.....

๔. บทวิเคราะห์

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้ขอประเมิน

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวคิดต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือสำนัก/กอง ขึ้นไป และให้จัดทำไม่เกิน ๕ หน้า

แบบพิจารณาการถือฤๅระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....
 ตำแหน่ง/ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ฝ่าย.....
 สำนัก/กอง..... กรม.....
 โดยขอเ้าระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 มาขอถือฤๅระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน.....
 โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ดังนี้

ตำแหน่งที่ใช้ถือฤๅ	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง ในขณะดำรงตำแหน่ง
๑. ตำแหน่ง/ระดับ ๒. ตำแหน่ง/ระดับ		* ระบุลักษณะงานที่เคยปฏิบัติจริงให้ สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ตำแหน่งที่แจ้งความประสงค์ขอย้าย โอน โดย แบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอประเมิน)

ขอรับรองว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของ นาย/นางสาว/นาง.....
 ขณะดำรงตำแหน่ง.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กองขึ้นไป)

หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้าน.....
ตำแหน่ง.....เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่.....
สำนัก/กอง..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลงานลำดับที่

เรื่อง

๑. เผยแพร่ในวารสาร..... ปีที่..... ฉบับที่..... หน้า.....
๒. เผยแพร่ในเว็บไซต์..... เมื่อวันที่..... http://.....
๓. บรรยายในงาน..... สถานที่..... เมื่อวันที่.....
- หัวข้อการบรรยาย.....
๔. เผยแพร่โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม จำนวน เล่ม
เผยแพร่/จัดส่งให้หน่วยงาน.....
๕. อื่นๆ ระบุ.....

(แนบหลักฐานประกอบทุกหัวข้อ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....