



**ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ**

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนา...

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๔ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรโดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรรในหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อข่าวสาร “ข่าวรับสมัครงาน” และบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้า กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนวนิตย์ พลเคน)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์		

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดเก็บเงินและติดตามทวงถาม
 - ๑) บริการที่จอดรถยนต์ในโครงการสวัสดิการที่จอดรถยนต์ สป.กษ.
 - ๒) ค่าบริการบ้านพักสวัสดิการ สป.กษ.
 - ๓) ค่าบำรุงร้านอาหารสวัสดิการ สป.กษ.
 - ๔) ค่าบำรุงร้านค้าจร
๒. ติดตามหนี้สินค่าบริการที่จอดรถยนต์ บ้านพักสวัสดิการ ร้านอาหารสวัสดิการ สป.กษ.
๓. งานบัญชีการจัดเก็บเงิน
๔. ทำบัญชีรายรับและจัดทำบัญชีสรุปรายเดือนค่าที่จอดรถยนต์ ค่าบริการบ้านพัก ค่าบำรุงร้านอาหาร ค่าบำรุง ร้านค้าจร
๕. นำส่งเงินค่าเช่าบ้านพัก ค่าที่จอดรถยนต์ ค่าบำรุงร้านอาหาร ร้านค้าจร ให้กับกลุ่มเงินนอกงบประมาณ กองคลัง
๖. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๗. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๘. ดำเนินกิจกรรม/โครงการภายใต้กิจกรรมสวัสดิการ สป.กษ. ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ผู้นั้นจะต้องมีหลักประกันเป็นหนังสือเพื่อรับรองการเข้าทำงานตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หลักประกันจะต้องมีข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง