



**ประกาศรับสมัครจ้างเหมาเอกชนให้บริการ**  
**งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**๑. รายละเอียดการจ้าง**

งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศและให้คำแนะนำในการใช้งานระบบสารสนเทศแก่ผู้ขอรับบริการ

**๒. คุณสมบัติ**

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศชาย/หญิง
- ๒.๒ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ ในการจัดทำ ดำเนินการ บริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ
- ๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ กรณีเพศชาย ต้องเข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๖ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาหรือจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

**๓. ลักษณะของงานที่จ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๖ เดือน โดยมีปริมาณงาน/เดือน ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน
๑. จัดทำข้อมูลหรือปรับปรุง รายการข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องทันสมัย	ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง/เดือน
๒. บริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/กำหนดสิทธิ์การใช้งานในระบบสารสนเทศต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน
๓. แชรซ์ข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ฯ ไปยังช่องทางโซเชียลต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง/เดือน
๔. ประสานข้อมูล และให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ และระบบเว็บไซต์แก่ผู้ใช้งาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน
๕. ออกแบบและจัดทำภาพกราฟิกเพื่อประกอบการจัดทำสื่อต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นงาน/เดือน
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (ถ้ามี)	ตามจำนวนจริง/เดือน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามจำนวนจริง/เดือน

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

#### ๕. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลงเวลาการมาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่นั้น เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

๕.๓ หากผู้รับจ้างประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ตามข้อตกลงการจ้างได้

๕.๔ หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการหรือกรณีจำเป็นจะต้องออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องพักค้างคืน จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทาง ผู้ว่าจ้างจะคิดให้ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

#### ๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย พร้อมคล้องบัตรประจำตัวตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๖.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร รวมทั้งไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

/๖.๙ ไม่เปิดเผย...

๖.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖.๑๐ ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้ผู้รับจ้างอื่น ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๖.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

### ๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๗.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก

๗.๕ ความสามัคคีในระหว่างผู้รับจ้างด้วย

๗.๖ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลา ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา

๗.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับความเสียหาย

๗.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๗.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี

๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ( เก้าหมื่นบาทถ้วน )

### ๙. การรับสมัคร

ผู้สมัคร ยื่นแบบใบเสนอราคาจ้างด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ๑๐ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๓ ชั้น ๖ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๖๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันและเวลาทำการ