

## แบบใบเสนอราคาจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.) ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....  
ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร  
การจ้าง และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒.) ข้าพเจ้าขอเสนองานที่จะทำงาน งานจ้างเหมาเอกชนให้บริการงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน จำนวน ๑ งาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตามข้อกำหนดเงื่อนไข  
รายละเอียดแห่งเอกสารจ้าง ตามราคาตั้งที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา ดังนี้

๒.๑. ค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน  
๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓.) ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป  
ตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร้องขอ

๔.) ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารจ้างกำหนดไว้

๕.) ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำข้อตกลงตามแบบข้อตกลง  
จ้างเหมาทำงานแนบท้าย ดังระบุแนบท้ายรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง กับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจ  
มีแก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอ  
ราคาได้ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๖.) ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗.) ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจ  
ดีว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘.) ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ  
ด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

### หลักฐานที่จะต้องนำมายื่น

โปรดจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานโดยครบถ้วนทุกรายการตามที่ระบุ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงในสำเนาทุกแผ่น ดังนี้

๑. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนา ทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนา ใบประกาศนียบัตร / วุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์