



ประกาศจังหวัดระยอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยจังหวัดระยอง จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) สำหรับผู้สมัครเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร จังหวัดระยองไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและ  
สหกรณ์จังหวัดระยอง ชั้น ๓ (มุขหลัง) ศาลากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง จังหวัด  
ระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๙๑๘๘- ๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน  
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มี  
คุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ  
การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสุดท้าย  
กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ทัน ให้นำ  
หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร  
ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่  
เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จำนวน  
๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน เพื่อให้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ  
(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
(ไม่มีการคืนเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ)

### **๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ  
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ

การเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดระยองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน**

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ความรู้ความสามารถ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง <https://www.opsmoac.go.th/rayong>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ/สอบสัมภาษณ์) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

๗.๑ จังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง <https://www.opsmoac.go.th/rayong>

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

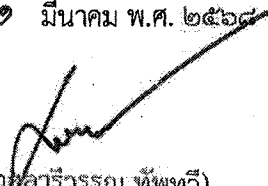
๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวตามกำหนด และรับหนังสือไปตรวจสอบประวัติ เมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบประวัติแล้วหากไม่ขัดต่อคุณสมบัติของพนักงานราชการ ข้อ ๒.๑ (๖) จึงจะเรียกตัวมาลงนามสัญญาจ้างตามลำดับผลการสอบได้ต่อไป

/๘.๓ ผู้ผ่าน...

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่จังหวัดระยอง โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยองกำหนด

ทั้งนี้ จังหวัดระยอง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค  
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้  
โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยองทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชลารัตน์ ทิพทวี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง แนบท้ายประกาศจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. งานสารบรรณ และงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. งานรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติการ การประมวลผลข้อมูลและเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
๓. การประสานงาน การจัดประชุม การนำเสนอข้อมูล หรือการพูดในที่ชุมชน
๔. งานเกี่ยวกับโครงการพระราชดำรินในจังหวัดระยอง และหลักการตามแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ
๕. งานโครงการเกษตรกรรมยั่งยืน
๖. งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระยอง)

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- สิทธิประโยชน์**
๑. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๓. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ พฤษภาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

รอบประเมิน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑	<p><b>ทดสอบความรู้/ความสามารถ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ความรู้ด้านการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผนปฏิบัติการ การประมวลผลข้อมูล และเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรู้หลักการประสานงาน การจัดประชุม การนำเสนอข้อมูล หรือการพูดในที่ชุมชน</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายและบทบาทหน้าที่ และกลไกการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดระยอง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย และจังหวัดระยอง ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริในจังหวัดระยอง และหลักการตามแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ</li> <li>- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเกษตรกรรมยั่งยืน</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ครั้งที่ ๒	<p><b>ทดสอบทักษะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำหนังสือราชการ การจัดทำแบบรวบรวมรายงาน เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ประเมินความสามารถและสมรรถนะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการประสานงาน</li> <li>- ทศนคติ และความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน</li> <li>- การสื่อสาร และการนำเสนอ</li> <li>- การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมและประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๕๐  ๕๐	สอบปฏิบัติ  สอบสัมภาษณ์