



คู่มือการใช้งานระบบ (User Training)

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนภูมิภาค)

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
และระบบเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์






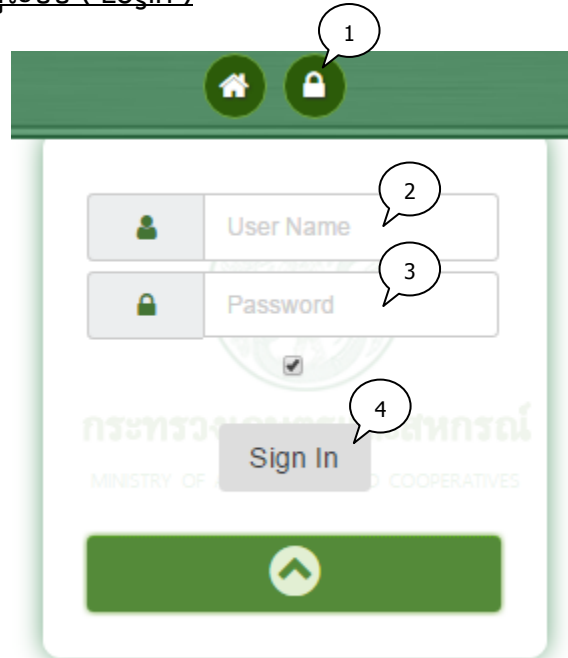
สารบัญ


ระบบบริหารจัดการข้อมูล	หน้า
1. การเข้าสู่ระบบ (Login)	A1
2. ระบบจัดการภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก (Main Pic)	B1 - B3
3. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับเรา (About Us)	
3.1. เกี่ยวกับเรา : ประวัติความเป็นมา	C1 - C7
3.2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	C8 - C14
3.3. โครงสร้างองค์กร : โครงสร้างคณะกรรมการ	C15 - C21
4. ระบบบริหารจัดการข่าว (News)	D1 - D10
5. ระบบบริหารจัดการบทความ (Article)	
5.1. ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์	E1 - E7
5.2. เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	E8 - E14
5.3. องค์ความรู้ด้านการเกษตร	E15 - E21
6. ระบบบริหารจัดการเอกสารดาวน์โหลด (Document Download)	
6.1. แผนยุทธศาสตร์	F1 - F7
6.2. แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน	F8 - F14
6.3. ผลการดำเนินงาน	F15 - F21
6.4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ	F22 - F28
6.5. กฎหมาย	F29 - F35
6.6. ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ	F36 - F43
6.7. คู่มือประชาชน	F44 - F50
6.8. เอกสารดาวน์โหลด	F51 - F57
7. ระบบบริหารจัดการภาพกิจกรรม (Gallery)	G1 - G7
8. ระบบบริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ (Banner)	H1 - H4
9. ระบบบริหารจัดการคลิปวิดีโอ (Clip Youtube)	I1 - I7
10. ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar)	J1 - J7
11. ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)	K1 - K2

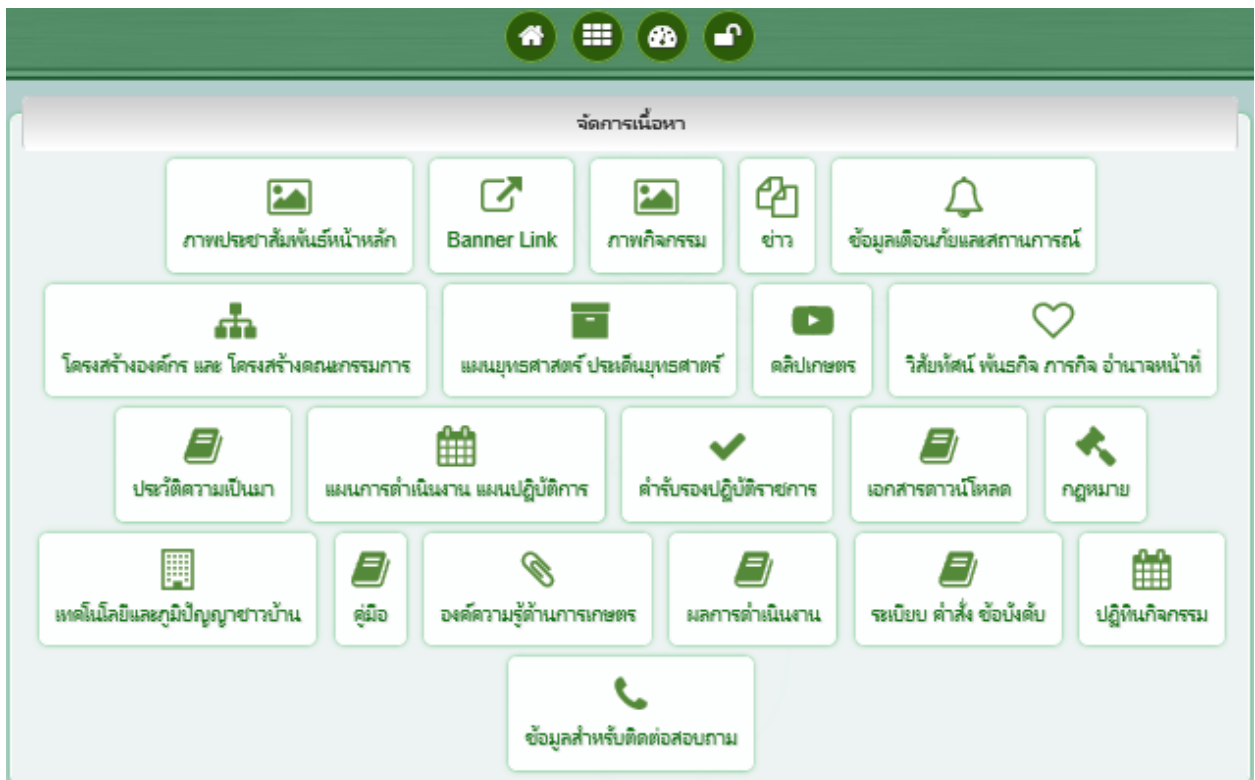


การเข้าสู่ระบบ (Login)

1. กดปุ่ม Log in  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้
2. กรอก Username
3. กรอก Password
4. กดปุ่ม Sign In



5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอ แล้วกดปุ่มแสดงเมนู  จะเลื่อนแสดงรายการระบบงานทั้งหมด ดังนี้





ระบบบริหารจัดการภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก (Main Pic)



กดปุ่ม ภาพประชาสัมพันธ์หน้าหลัก จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 10 Item/Page

ภาพหน้าหลัก [Home](#) » [Admin](#) » ภาพหน้าหลัก 1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 4 (0.0020 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001		สินค้า ส่งออก	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
00002		สินค้าส่งออก	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
00003		ความร่วมมือ	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
00004		ความร่วมมือ	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 2 ลบ





1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ชื่อ **1** Url : http://www.example.com **1**



ภาพ

เลือกภาพหลัก ขนาด 800 x 400 Pixel **3**

เลือก Background ขนาด 1920 x 400 Pixel หรือตามเหมาะสม **4**

6  ย้อนกลับ  บันทึก **5**

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อภาพหน้าหลัก
2. กรอก URL สำหรับ Link ไปยังหน้ารายละเอียด
3. เลือกภาพหลัก (ขนาดภาพ กว้าง 800 Pixel สูง 400 Pixel)
4. เลือกภาพ Background (ขนาดภาพ กว้าง 1,920 Pixel สูง 400 Pixel)
5. กดปุ่ม  **บันทึก**
6. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ภาพหน้าหลัก ทั้งหมด



2. กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ภาพหน้าหลัก Home > Admin > ภาพหน้าหลัก > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ Url :



ภาพ

เลือกภาพหลัก

เลือก Background

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาพหน้าหลัก
2. URL สำหรับ Link ไปยังหน้ารายละเอียด
3. เลือกภาพหลัก (ขนาดภาพ กว้าง 800 Pixel สูง 400 Pixel)
4. เลือกภาพ Background (ขนาดภาพ กว้าง 1,920 Pixel สูง 400 Pixel)
5. กดปุ่ม 
6. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ภาพหน้าหลัก ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูลประวัติความเป็นมา (History)



กดปุ่ม ประวัติความเป็นมา จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประวัติความเป็นมา [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทประวัติความเป็นมา](#) > [ประวัติความเป็นมา](#)

Total Record : 55 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	สมาชิกของชมรม	21 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00002	วัตถุประสงค์	21 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00003	พ.ศ. 2475 กระทรวงเกษตรพาณิชย์การ	18 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00004	ย้อนรอย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	18 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00005	Work toward Sustainability	13 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สถานะซ่อน-แสดง

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประวัติความเป็นมา

Home » Admin » ประเภทประวัติความเป็นมา » ประวัติความเป็นมา » เพิ่มข้อมูล

ประเภทประวัติความเป็นมา 1

หัวข้อ 2

เกี่ยวกับเรา

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

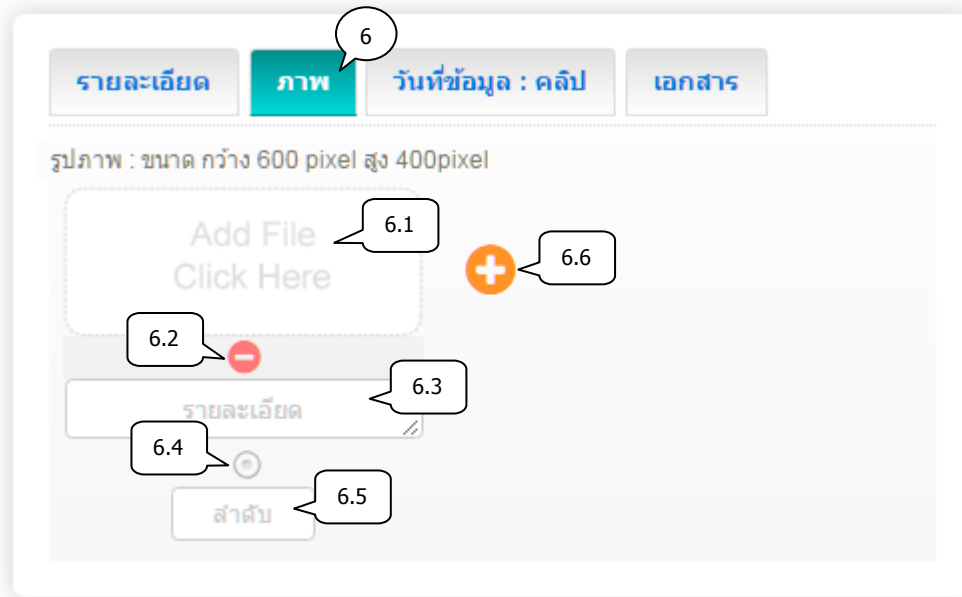
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทประวัติความเป็นมา
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

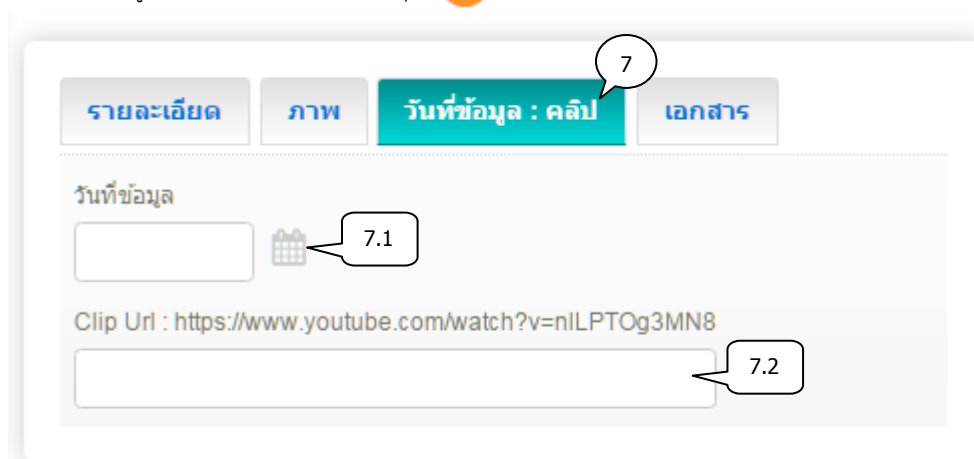
Formats B I A A

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีเป็นข้อมูลปัจจุบันไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร 8

Add File 8.1
Click Here

+ 8.6

8.2 -

ชื่อเอกสาร 8.3

รายละเอียด 8.4

ลำดับ 8.5

10 ย้อนกลับ บันทึก 9

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม 

10. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประวัติความเป็นมาทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > เกี่ยวกับกระทรวง > ประวัติความเป็นมา

ความเป็นมา

ย้อนรอย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การเกษตรในประเทศไทยได้มีบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในศิลาจารึกในสมัยสุโขทัย (เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 1800) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพ่อขุนรามคำแหง ทรงมีรัฐประศาสนนโยบายส่งเสริมการเกษตรหลายประการ ที่สำคัญคือ การให้ประชาชนมีอิสระในการประกอบอาชีพตามความถนัด และที่ดินที่มีการปลูกสร้างทำประโยชน์ก็จะตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้ที่ปลูกสร้าง และให้เป็นมรดกตกทอดไปถึงยังลูกหลานในสมัยนั้นมีความอุดมสมบูรณ์ มีน้ำสะอาดสำหรับบริโภคตลอดทั้งปี และเพียงพอสำหรับการเกษตร


มีการสันนิษฐานว่าพ่อขุนรามคำแหงทรงจัดการชลประทานช่วยเหลือการเพาะปลูก เช่น การขุดเหมืองฝายฝายท่อไขน้ำจากลำธารบนภูเขา มาสู่ตัวเมืองสุโขทัย และทรงสนับสนุนให้มีการปลูกป่าทำสวนโดยทั่วไป เช่น ทรงปลูกป่าตาลขึ้น และใช้ป่าตาลนั้นเป็นสถานที่ให้พระสงฆ์แสดงธรรมในวันธรรมสวนะ และเป็นที่เสด็จออกว่าราชการในวันปกติ อันเป็นพระบรมราโชบายที่จะอบรมพสกนิกรให้มีนิสัยรักป่า รักสวน และรักการปลูกสร้างไปด้วยในตัว



3. กดปุ่ม **ประเภทประวัติความเป็นมา** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

5 Item/Page
จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

 **ประเภทประวัติความเป็นมา** | [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทประวัติความเป็นมา](#) > [ประวัติความเป็นมา](#)

Total Record : 1 (0.0013 Second)

3.1
+ เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	Name	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ประวัติความเป็นมา	กระบวนการ	
							แก้ไข	ลบ
00001	เกี่ยวกับเรา	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶	55	✎	🗑️

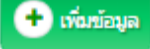
🗑️ ลบ

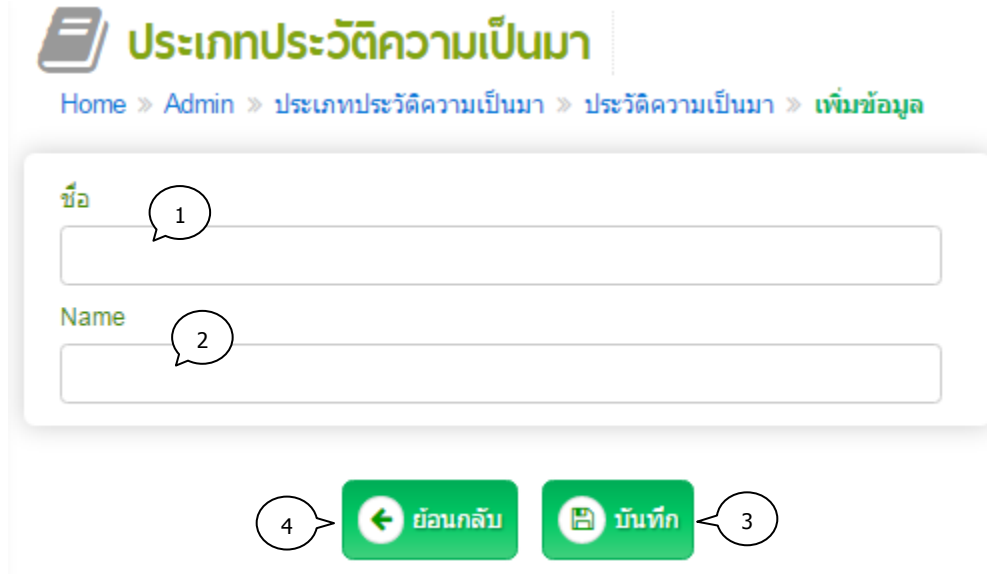
สถานะซ่อน-แสดง

3.2

ลบ



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้





ประเภทประวัติความเป็นมา



Home > Admin > ประเภทประวัติความเป็นมา > ประวัติความเป็นมา > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  **บันทึก**
4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทประวัติความเป็นมาทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทประวัติความเป็นมา



Home > Admin > ประเภทประวัติความเป็นมา > ประวัติความเป็นมา > แก้ไข

ชื่อ 1

เกี่ยวกับเรา

Name 2

About Us

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

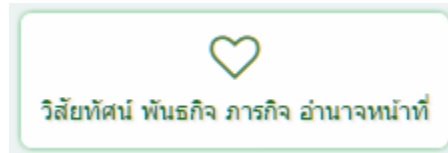
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทประวัติความเป็นมาทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ (Vision & Mission)



กดปุ่ม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Home » Admin » ประเภท » วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Total Record : 42 (0.0018 Second) 1 + เพิ่มข้อมูล

<input type="checkbox"/>	Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
					View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001	เป้าประสงค์	18 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00002	เป้าประสงค์	19 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			ลบ
<input type="checkbox"/>	00003	อำนาจหน้าที่	19 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	2	แก้ไข	

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่

Home > Admin > ประเภท > วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท 1 หัวข้อ 2

ภารกิจ

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats **B** *I* A A ☰ ☷ ☶ ☵ ☴ ☳ ☲ ☱ ☰

↶ ↷ <>

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +

7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 > เกี่ยวกับกระทรวง > วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

วิสัยทัศน์


"เกษตรกรรมคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงด้านอาหาร เป็นฐานสร้างรายได้ให้แผ่นดิน"

พันธกิจ










ส่งเสริมให้เกษตรกรมีการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และมีมาตรฐานปลอดภัยต่อผู้บริโภคทั้งภายในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้มีการจัดสรรทรัพยากรการผลิตทางการเกษตร และโครงสร้างพื้นฐานการเกษตรอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่เหมาะสม

3. กดปุ่ม **ประเภท** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

 **ประเภท** Home > Admin > ประเภท > วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ 3.1

Total Record : 3 (0.0013 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่		กระบวนการ	
							แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	อำนาจหน้าที่	19 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		11		
<input type="checkbox"/> 00002	ภารกิจ	18 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1		6		
<input type="checkbox"/> 00003	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	-	<input checked="" type="checkbox"/>	0		25	 3.2	

สถานะซ่อน-แสดง



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



Home > Admin > ประเภท > วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ > **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4  **ย้อนกลับ**  **บันทึก** 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  **บันทึก**
4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท

Home > Admin > ประเภท > วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ > แก้ไข

ชื่อ

ภารกิจ 1

Name


Mission 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภท วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร โครงสร้างคณะกรรมการ (Organization)



กดปุ่ม โครงสร้างองค์กร และ โครงสร้างคณะกรรมการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

โครงสร้างองค์กร Home » Admin » ประเภทโครงสร้างองค์กร » โครงสร้างองค์กร

Total Record : 24 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดส		สถานะซ่อน-แสดง <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00002 สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	22 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00003 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดลำพูน	22 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร

Home > Admin > ประเภทโครงสร้างองค์กร > โครงสร้างองค์กร > เพิ่มข้อมูล

โครงสร้างองค์กร 1 หัวข้อ 2

ผู้บริหาร

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

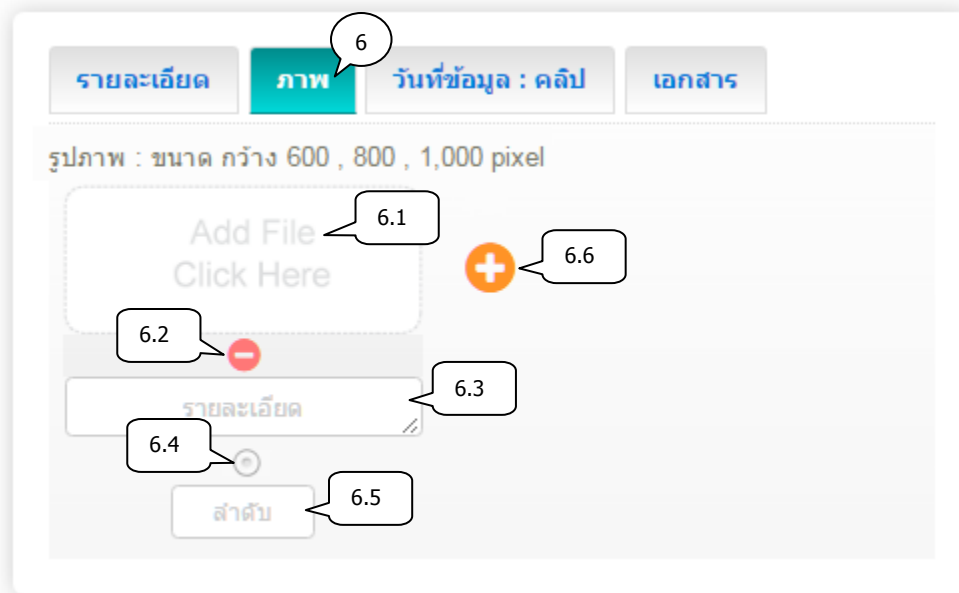
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทโครงสร้างองค์กร
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

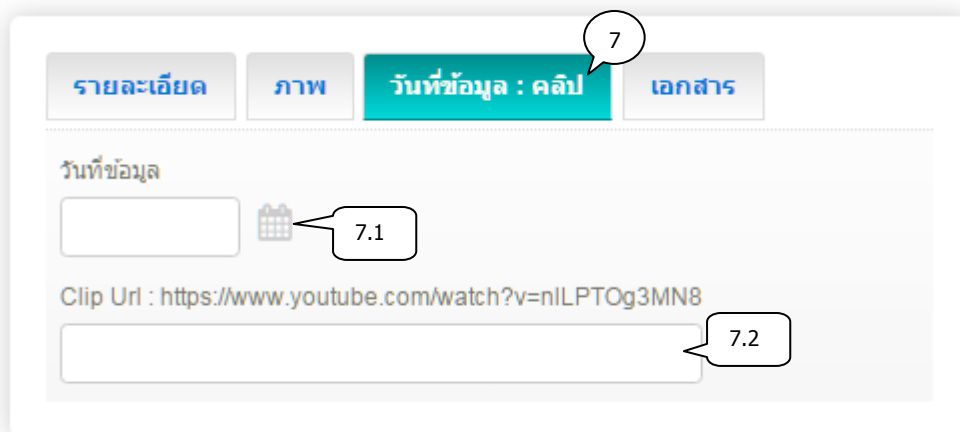
Formats **B** *I* A A [Alignment icons] [List icons] [Link icon]

5



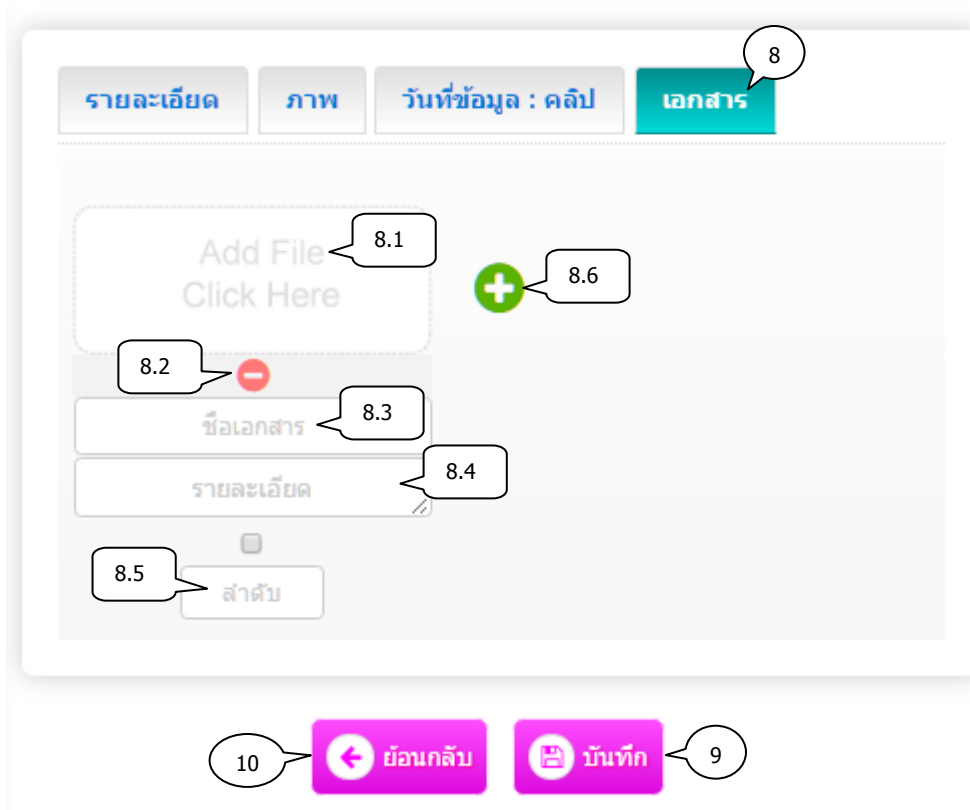
6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพโครงสร้าง (นามสกุลไฟล์ .png ขนาดภาพกว้าง 600 pixel , 800 pixel และ 1,000 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม





7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้


- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม 
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม 

9. กดปุ่ม  บันทึก

10. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ โครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

>> โครงสร้างองค์กรกองทุนสงเคราะห์

โครงสร้างการบริหาร กองทุนสงเคราะห์

18 ม.ค. 2560 1 0

โครงสร้างการบริหาร

```

graph TD
    A[คณะกรรมการ  
สงเคราะห์เกษตรกร] --> B[คณะกรรมการพิจารณา  
ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้  
เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร]
    A --> C[คณะกรรมการ  
พิจารณาเรื่องหนี้สินของ  
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร]
    B --> D[สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร]
    C --> D
            
```

โครงสร้างการบริหาร กองทุนสงเคราะห์

พระราชบัญญัติ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2517 แต่งตั้ง คณะกรรมการอีก 2 คณะ เพื่อช่วย ในการ บริหารงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
2. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
3. คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุล ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

3. กดปุ่ม **ประเภทโครงสร้างองค์กร** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

5 Item/Page

ประเภทโครงสร้างองค์กร Home > Admin > ประเภทโครงสร้างองค์กร > โครงสร้างองค์กร

Total Record : 14 (0.0014 Second)

3.1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	โครงสร้างองค์กร	กระบวนการ
						แก้ไข ลบ
00001	โครงสร้างองค์กรศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	22 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔	1 ✎ 🗑
00002	โครงสร้างองค์กรระบบประชุมทางไกล	22 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔	3.2 ✎ 🗑
00003	โครงสร้างองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคล	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔	1 ✎ 🗑 ลบ

ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

ลำดับหน้า
Page 1
➡
➡



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทโครงสร้างองค์กร

Home > Admin > ประเภทโครงสร้างองค์กร > โครงสร้างองค์กร > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1


Name 2

4 **ย้อนกลับ** **บันทึก** 3


เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทโครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด





3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทโครงสร้างองค์กร

Home > Admin > ประเภทโครงสร้างองค์กร > โครงสร้างองค์กร > แก้ไข

ชื่อ 1
โครงสร้างองค์กรศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

Name 2
Information Center

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทโครงสร้างองค์กร หรือ โครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข่าว (News)



กดปุ่ม ข่าว จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ข่าว [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทข่าว](#) > ข่าว 1

Total Record : 64 (0.0032 Second) 5

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะ-แชร์	สถานะ	กระบวนการ		
						View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สถานะซ่อน-แสดง แก้ไข ลบ

ลำดับหน้า

1. กดปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล
2. คลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการแชร์
3. กดปุ่ม จะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ ที่ถูกแชร์มา
4. กดปุ่ม เพื่อแสดงหน้าตัวอย่างข่าว
5. คลิกเมนู [ประเภทข่าว](#) เพื่อไปยังหน้า รวมประเภทข่าว

**หมายเหตุ : รายการข่าวที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ข่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ » Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว
» **เพิ่มข้อมูล**

ประเภทข่าว 1

ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว 2

External URL : ** https://www.moac.go.th 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทข่าว
2. กรอกหัวข้อข่าว
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title

** กรณีเป็นข่าวผู้บริหาร จะมีช่องให้เลือกผู้บริหาร ดังนี้

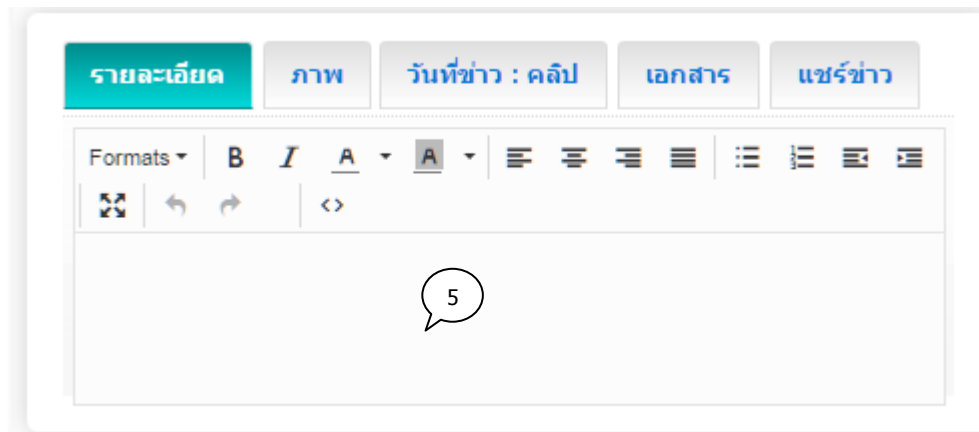
เลือกผู้บริหาร

พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ▼

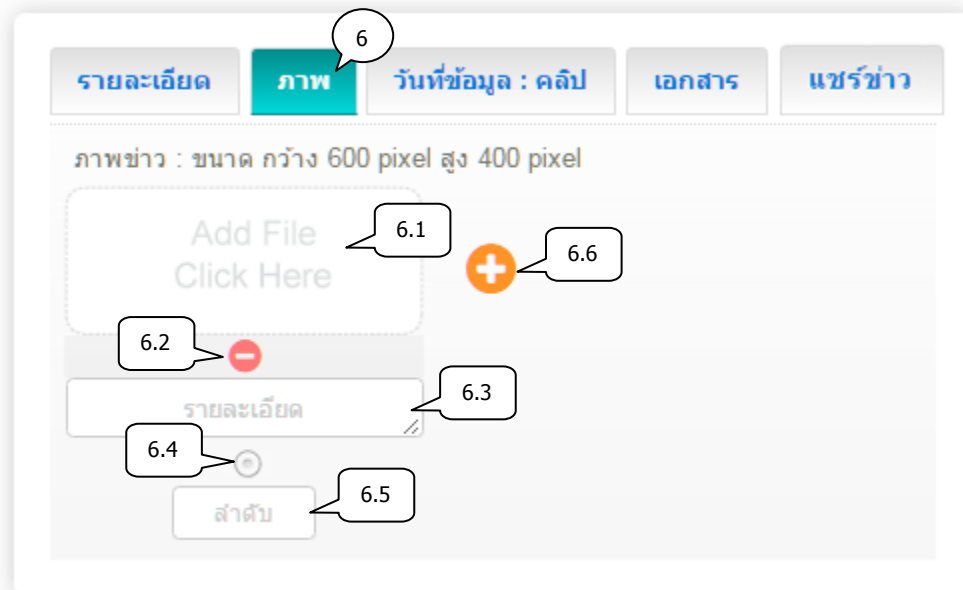
พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

นางสาวชุติมา บุญยประภัศร (รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ (ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)



5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกรายละเอียดภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



รายละเอียด ภาพ **วันที่ข่าว : คลิป** เอกสาร แชร์ข่าว

วันที่ข่าว

Clip Url : <https://www.youtube.com/watch?v=nLLPTOg3MN8>

7. แท็บวันที่ข่าว : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่

7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)

รายละเอียด ภาพ วันที่ข่าว : คลิป **เอกสาร** แชร์ข่าว

Add File Click Here

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ลำดับ

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +



รายละเอียด ภาพ วันที่ข่าว : คลิป เอกสาร **แชร์ข่าว** 9

ค้นหาเว็บไซต์เพื่อเลือกแชร์ข่าว

ศูนย์ 9.1

9.2 ศูนย์การช่วยเหลือผลิตผลทางการเกษตร

ศูนย์บริการร่วม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์บริหารการแก้ไขปัญหา สินค้าปาล์มน้ำมันอย่างเป็นระบบครบวงจร

ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งระดับชาติ (ศก.กข.)

รายชื่อเว็บไซต์ที่เลือกแชร์ข่าว

ศูนย์ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

9.3 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

11 10

9. แท็บแชร์ข่าว : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

9.1) กรอกรายชื่อเว็บไซต์ ที่ต้องการแชร์ข่าว

9.2) แสดงรายการเว็บไซต์ ที่ถูกค้นหา

9.3) รายชื่อเว็บไซต์ ที่เลือกแชร์ข่าว

10. กดปุ่ม



11. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ข่าว ทั้งหมด



2. กรณีมีการแชร์ข่าวมาจากเว็บไซต์อื่น จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

ข่าว Home > Admin > ประเภทข่าว > ข่าว + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 64 (0.0032 Second)

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะ-แชร์	สถานะ	กระบวนการ		
						View	แก้ไข	ลบ
00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

ลบ Page 1

2.1) ถ้าต้องการยกเลิกการแชร์ข่าว ให้คลิกปุ่ม แล้วจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ยืนยันการลบรายการแชร์นี้ ออกจากระบบ ?

2.2 2.3

2.2) ถ้าต้องการ ยกเลิกรายการข่าว ที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น ให้กดปุ่ม

2.3) ถ้าไม่ต้องการ ยกเลิกรายการข่าว ที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น ให้กดปุ่ม



3. กดปุ่ม จะแสดงรายชื่อเว็บไซต์ที่แชร์เข้ามา ดังนี้

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ข่าว Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 64 (0.0032 Second)

Item No.	ภาพ	หัวข้อข่าว	วันที่	สถานะแชร์	สถานะ	กระบวนการ		
						View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านและ	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00002		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00003		การพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมของศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00004		การสัมมนา เรื่อง "แนวทาง การประเมินระบบการควบคุมภายใน"	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00005		Indian Council of Agricultural Research (ICAR)	24 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

ลบ Page 1

3.1) กดปุ่ม

3.2) แสดงรายชื่อเว็บไซต์ ที่แชร์ข่าว

3.3) รายการข่าวที่ถูกแชร์มาจากเว็บไซต์อื่น จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้ เว็บไซต์ที่ เพิ่มข้อมูลเท่านั้นที่จะสามารถแก้ไข หรือลบข่าวนั้นได้



4. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาดพร้าว

20 ต.ค. 2559 200 0



กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวในโอกาสเป็นประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ด้านการเกษตร อาหาร และการแปรรูป ร่วมกับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี นายสมชาย หาญหิรัญ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นประธานร่วม นางพรณิมา ชัยบุญญานัตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) และนายพสุ โลหารชุน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมในพิธีลงนาม ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ ว่า การวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่ มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล จึงจำเป็นต้องลงทุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี เพื่อนำความได้เปรียบด้านทรัพยากรทางการเกษตรของประเทศไทยมาต่อยอด

กระทรวงเกษตรฯ จับมือ กระทรวงอุตสาหกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนา Food Valley ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ ลาดพร้าว

5. กดปุ่ม **ประเภทข่าว** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภทข่าว Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว 5.1 + เพิ่มข้อมูล

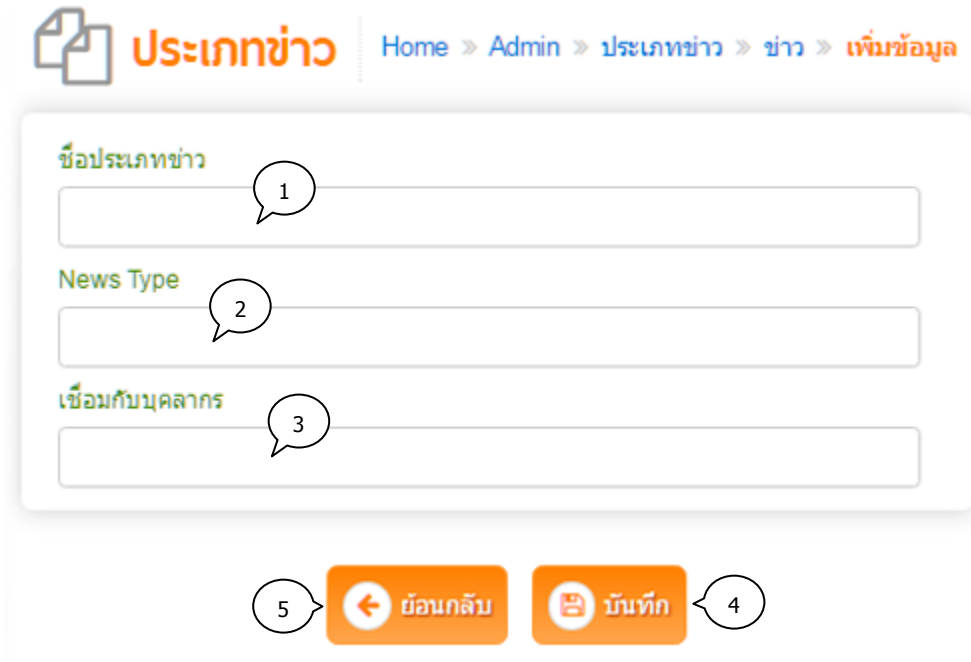
Total Record : 17 (0.0016 Second)

Item No.	ชื่อประเภทข่าว	เชื่อมกับบุคลากร	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ข่าว	กระบวนการ		
							แก้ไข	ลบ	
<input type="checkbox"/>	สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	3 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	3	➔	5.2		
<input type="checkbox"/>	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	<input type="checkbox"/>	10 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	9	➔			
<input type="checkbox"/>	ฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน	<input type="checkbox"/>	3 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	4	➔	5		
<input type="checkbox"/>	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/>	28 ต.ค. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	2	➔	5		
<input type="checkbox"/>	ประกาศ/คำสั่ง	<input type="checkbox"/>	3 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	3	➔	10		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1 ลบ



5.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภทข่าว | Home » Admin » ประเภทข่าว » ข่าว » เพิ่มข้อมูล

ชื่อประเภทข่าว 1

News Type 2

เชื่อมกับบุคลากร 3

5 ย้อนกลับ 4 บันทึก


เพิ่มข้อมูล ดังนี้

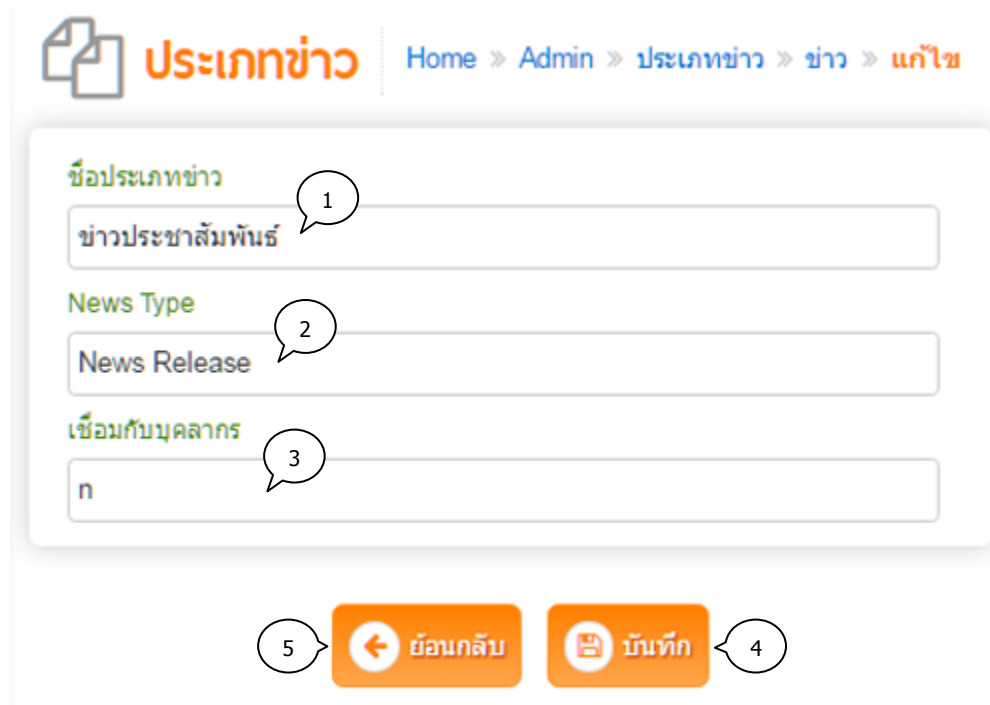
1. กรอกชื่อประเภท ภาษาไทย
2. กรอกชื่อประเภท ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. เชื่อมกับบุคลากร กรณีชื่อนั้น เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก y ถ้าชื่อนั้น ไม่เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก n

4. กดปุ่ม  **บันทึก**

5. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทข่าว ทั้งหมด



5.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อประเภท ภาษาไทย
2. ชื่อประเภท ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. เชื่อมกับบุคลากร กรณีชื่อนั้น เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก y ถ้าชื่อนั้น ไม่เชื่อมกับบุคลากร ให้กรอก n

4. กดปุ่ม 

5. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทข่าว ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการ ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ (Warning)



กดปุ่ม ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home > Admin > ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ 1

Total Record : 44 (0.0028 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	พยากรณ์อากาศ	6 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00002	รวมลิ่งค์เรื่องน้ำ	6 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00003	ระดับน้ำทะเล	6 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00004	ระบบโทรมาตร	6 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00005	พยากรณ์ปริมาณน้ำท่า	6 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home > Admin > ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
> ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > เพิ่มข้อมูล

ประเภทข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ 1

การระบาคัดรูปพืช

หัวข้อ 2

External URL : https://www.moac.go.th 3

Title 4

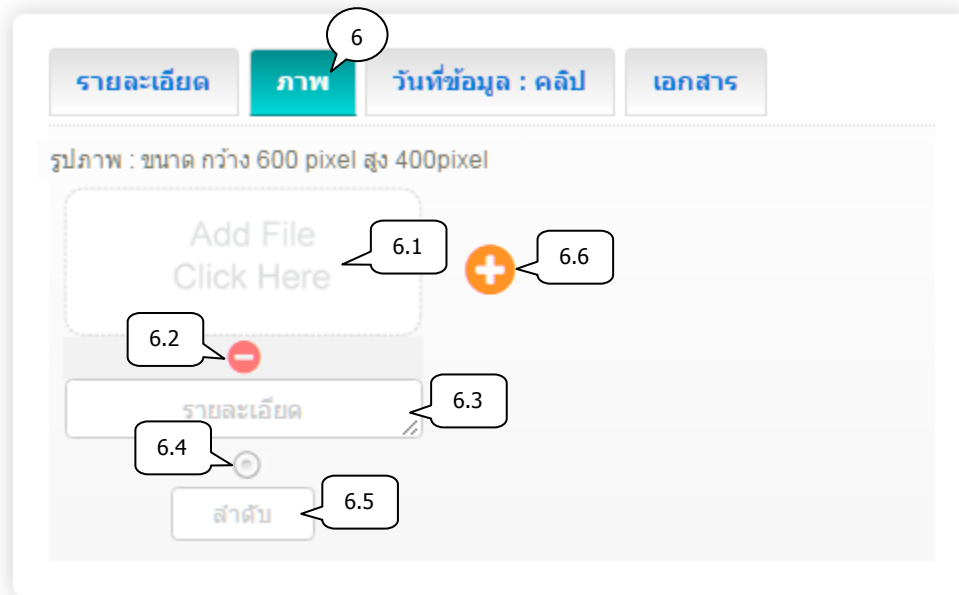
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

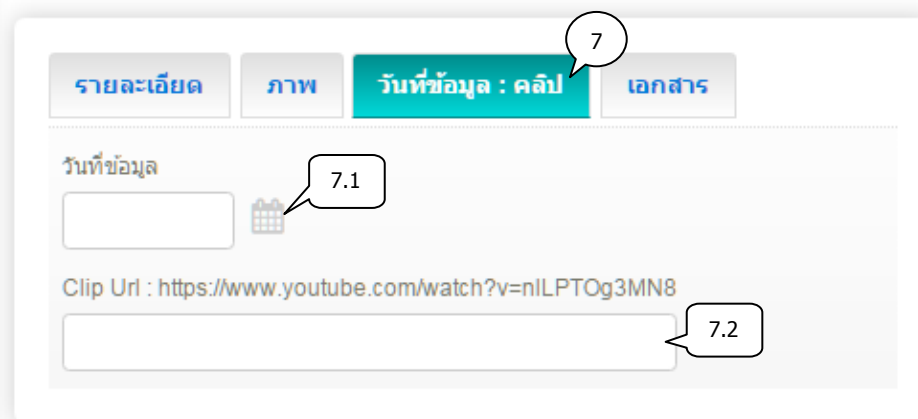
Formats B I A A [align icons] [list icons] [link icon] [source icon]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ไม่ต้องกรอกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม




10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ทั้งหมด



2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

สถานการณ์การผลิต และการตลาด รายสัปดาห์ 13-19 ก.พ. 60 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

📅 20 ก.พ. 2560 👁 5 📄 0

สรุปภาวะการผลิต การตลาด และราคาในประเทศ

ราคาข้าวโพดภายในประเทศในช่วงสัปดาห์นี้ มีดังนี้

ราคาข้าวโพดที่เกษตรกรขายได้ความชื้นไม่เกิน 14.5 % สัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 6.21 บาท เพิ่มขึ้นจากกิโลกรัมละ 6.09 บาท ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 1.97 และราคาข้าวโพดที่เกษตรกรขายได้ความชื้นเกิน 14.5 % สัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 4.69 บาท เพิ่มขึ้นจากกิโลกรัมละ 4.66 บาท ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 0.64

ราคาข้าวโพดขายส่งในตลาดกรุงเทพ ที่โรงงานอาหารสัตว์รับซื้อสัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 8.03 บาท ทรงตัวเท่ากับสัปดาห์ก่อน ส่วนราคาขายส่งที่ไซโลรับซื้อสัปดาห์นี้เฉลี่ยกิโลกรัมละ 6.38 บาท ส่วนสัปดาห์ก่อนไม่มีรายงานราคา

ราคาส่งออก เอฟ.โอ.บี. สัปดาห์นี้เฉลี่ยตันละ 238.00 ดอลลาร์สหรัฐ (8,277 บาท/ตัน) ทรงตัวเท่ากับสัปดาห์ก่อน ราคาซื้อขายล่วงหน้าตลาดชิคาโกเดือนมีนาคม 2560 ข้าวโพดเมล็ดเหลืองอเมริกันชั้น 2 สัปดาห์นี้เฉลี่ยบุชเชลละ 375.40 เซนต์ (5,203 บาท/ตัน) เพิ่มขึ้นจากบุชเชลละ 367.44 เซนต์ (5,093 บาท/ตัน) ของสัปดาห์ก่อนร้อยละ 2.17 และเพิ่มขึ้นในรูปของเงินบาทตันละ 110.00 บาท



3. กดปุ่ม **ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q 5 Item/Page

ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home > Admin > ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Total Record : 4 (0.0013 Second)

3.1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	สถานการณ์น้ำ	4 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	4	10		
00002	การระบาดของศัตรูพืช	4 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	3	10		
00003	สถานการณ์การผลิตและการตลาด	4 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	2	5		
00004	สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร	4 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10		

สถานะซ่อน-แสดง

ลบ

3.2

ลบ

3.1) กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home > Admin > ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4 < ย้อนกลับ

บันทึก 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อภาษาไทย

3. กดปุ่ม



2. กรอกชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

4. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ประเภทข้อมูลเตือนภัยฯ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์

Home > Admin > ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์
> ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ > แก้ไข

ชื่อ
สถานการณ์น้ำ


Name
Water Situation

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อภาษาไทย
2. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภท ข้อมูลเตือนภัยและสถานการณ์ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน (Technology)



กดปุ่ม เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Total Record : 19 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 การเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์พืช		<input checked="" type="checkbox"/> สถานะซ่อน-แสดง	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00002 ดินเบาทำจัดแมลง	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00003 พืชตั้งโปรแกรมให้ตัวตายได้จริงหรือ ?	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00004 มอดเจาะผลกาแฟแมลงศัตรูในแปลงปลูกที่ส่งผลเสียหายแก่เก็บรักษา	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00005 โรคและศัตรูยางพารา	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
» เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เพิ่มข้อมูล

ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน 1 หัวข้อ 2

เกษตรกรรอบรู้

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

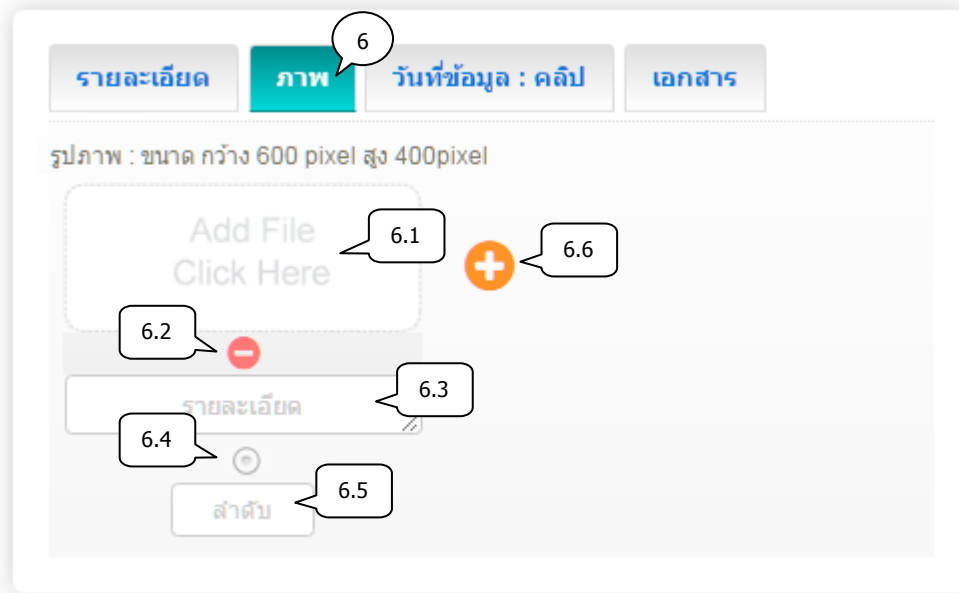
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

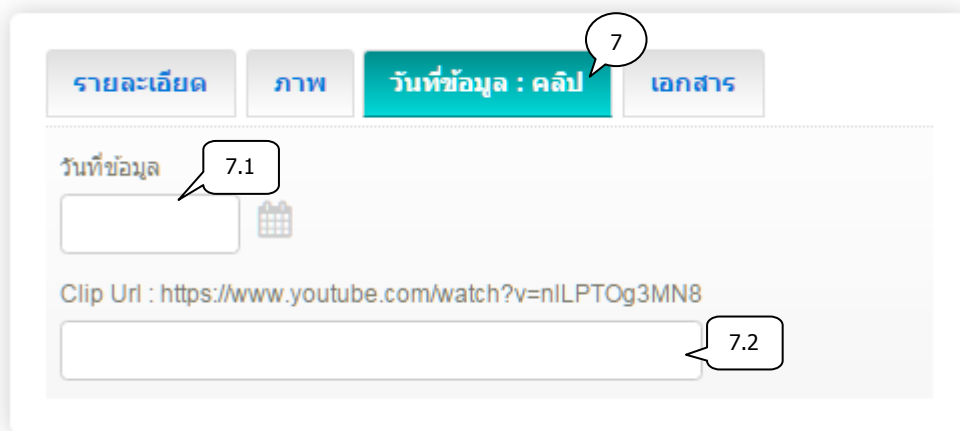
Formats B I A A [text alignment icons] [list icons] [code icon]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม 



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม

10. กดปุ่ม เพื่อดูรายการ เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

รักษามมร่วงด้วยเปลือกส้มเขียวหวาน

24 มี.ย. 2557 1 0



คงจะไม่ใช่ว่าเรื่องที่น่าอินดีหรือน่าชื่นชมเท่าใดนักเมื่อเส้นผมที่เคยสลวยสวยแก่ของคุณนั้นร่วงเอาร่วงเอาทุกวันจนเกิดปัญหาศีรษะบางเพราะเส้นผมที่ร่วงลงจากหนังศีรษะไปเสียหมด ผู้ใดที่กำลังมีความเครียดกังวลใจและต้องการหาทางออก หาวิธีรักษามมร่วงเพื่อรักษาให้เส้นผมของคุณนั้นกลับมาเงางามเหมือนเดิม วันนี้เรามีวิธีรักษามมร่วงด้วยการใช้สมุนไพรมาฝากกันค่ะ ขอบอกก่อนค่ะว่าเป็นสมุนไพรที่ราคาไม่แพง สามารถซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป และยังไม่ก่อให้เกิดการแพ้อีกด้วยค่ะ

รักษามมร่วงด้วยเปลือกส้มเขียวหวาน

ปัญหาหนักใจที่จะไม่หนักอกอีกต่อไปเพียงแค่นำครีมสมุนไพรที่ใช้รักษามมร่วง คือ เปลือกส้มเขียวหวาน

รักษามมร่วงด้วยเปลือกส้มเขียวหวาน

3. กดปุ่ม **ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Total Record : 2 (0.0012 Second) 3.1

Item No.	ชื่อ	Name	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน	กระบวนการ	
							แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	เกษตรรอบรู้		8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="➔"/> 9	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="checkbox"/> 00002	เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน		9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="➔"/> 10	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>


ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.2 ลบ



3.1) กดปุ่ม





จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 **ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน**

Home » Admin » ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
» เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน » เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1


Name 2

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน

Home > Admin > ประเภทเทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน
> เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน > แก้ไข

ชื่อ
เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน


Name
Technology

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภท เทคโนโลยีและภูมิปัญญาชาวบ้าน ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านการเกษตร (Knowledge)



กดปุ่ม องค์ความรู้ด้านการเกษตร จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

องค์ความรู้ด้านการเกษตร

Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านการเกษตร » องค์ความรู้ด้านการเกษตร

Total Record : 7 (0.0014 Second) 1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่เพิ่มข้อมูล	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 องค์ความรู้ด้านหม่อนไหม	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00002 องค์ความรู้ด้านน้ำ (น้ำฝน น้ำท่าชลประทาน)	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00003 องค์ความรู้ด้านดิน	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00004 องค์ความรู้ด้านประมง	สถานะซ่อน-แสดง	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00005 องค์ความรู้ด้านปศุสัตว์	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			

ลบ ลำดับหน้า Page 1



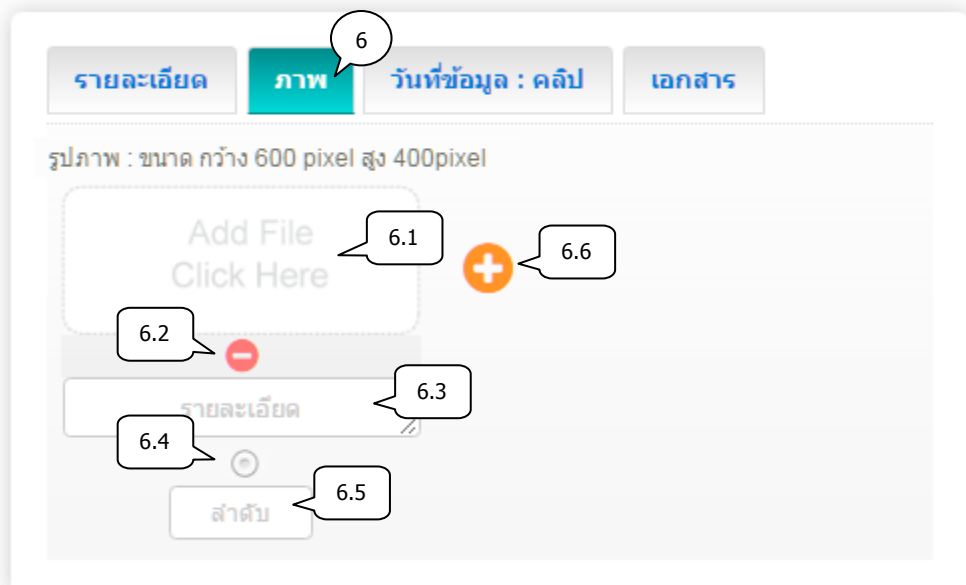
1. กดปุ่ม



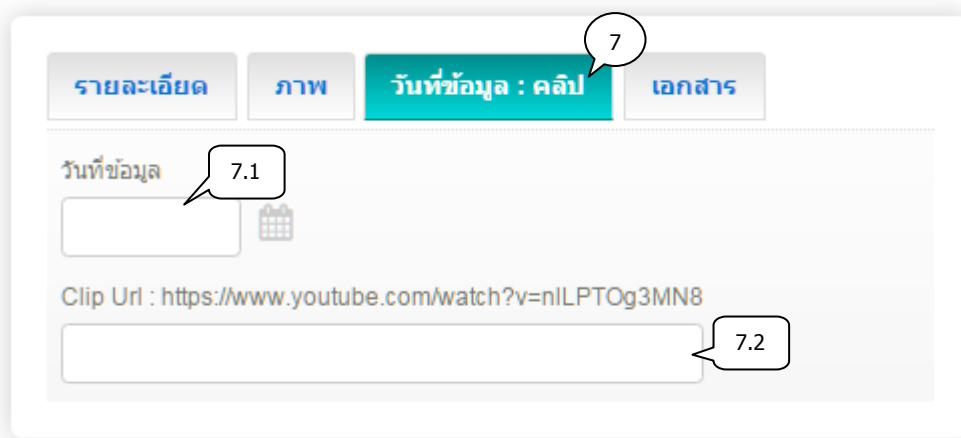
จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
 - 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
 - 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
 - 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
 - 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
 - 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
 - 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร 8

Add File Click Here 8.1

+ 8.6

8.2 -

ชื่อเอกสาร 8.3

รายละเอียด 8.4


ลำดับ 8.5

10 ย้อนกลับ 9 บันทึก

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม  บันทึก

10. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ องค์กรความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

» องค์ความรู้ด้านเกษตร

ตะไคร้หอม สมุนไพรมหัศจรรย์

15 ก.ย. 2557 1 0



“ตะไคร้หอม”สามารถป้องกันยุงที่เป็นพาหะของโรคมะลาเรีย ใช้เสียดอก และเข้าข้างได้ สารสกัดตะไคร้หอมที่ผสมกับน้ำมันมะกอกและน้ำมันหอมระเหยกลิ่นชมนัดเซ็ด

ตะไคร้หอมเป็น พืชล้มลุก มีอายุหลายปี มีเหง้าใต้ดิน ลำต้นตั้งตรง ออกเป็นกอ มีกลิ่นหอม ใบเดี่ยว น้ำมันหอมระเหยจากตะไคร้หอม สามารถป้องกันยุงที่เป็นพาหะของโรคมะลาเรีย ใช้เสียดอก และเข้าข้างได้ สารสกัดตะไคร้หอมที่ผสมกับน้ำมันมะกอกและน้ำมันหอมระเหยกลิ่นชมนัดเซ็ด เมื่อนำมาทดสอบกับยุงลายและยุงรำคาญตัวเมีย จะมีประสิทธิภาพในการไล่ยุงได้ นอกจากนี้ยังมีผลในการควบคุมและกำจัดลูกน้ำยุงได้อีกด้วย

แหล่งที่มา : สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง : www.thaihealth.or.th

ตะไคร้หอม สมุนไพรมหัศจรรย์

3. กดปุ่ม **ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 5 Item/Page

ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร » องค์ความรู้ด้านเกษตร

Total Record : 1 (0.0012 Second) 3.1

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	องค์ความรู้ด้านเกษตร	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	องค์ความรู้ด้านเกษตร	16 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	7	3.2 <input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สถานะซ่อน-แสดง ลบ





3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร



Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร » องค์ความรู้ด้านเกษตร
» **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4  **ย้อนกลับ**  **บันทึก** 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  **บันทึก**
4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร

Home » Admin » ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร » องค์ความรู้ด้านเกษตร » แก้ไข

ชื่อ
องค์ความรู้ด้านเกษตร

Name
knowledge

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  บันทึก
4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท องค์ความรู้ด้านเกษตร ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic)



กดปุ่ม แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 10 Item/Page

แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Home » Admin » ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ » แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Total Record : 3 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการพยากรณ์การเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00002	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00003	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			

ลบ

สถานะซ่อน-แสดง 2 แก้ไข ลบ

1 + เพิ่มข้อมูล

3



1. กดปุ่ม

+ เพิ่มข้อมูล

จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Home > Admin > ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์
> แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

หัวข้อ 2

External URL : https://www.moac.go.th 3

Title 4

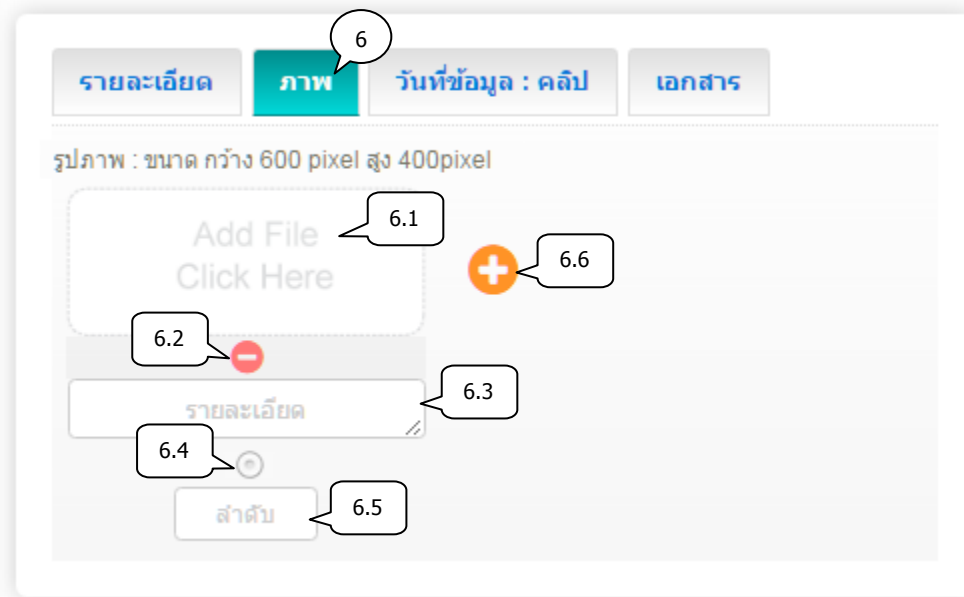
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด




2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

คำอธิบายแผนงาน เป้าหมายการให้บริการผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดของ สป.กษ.

📅 14 ก.พ. 2560 👁 0 📄 0



1.09 KB

คำอธิบายแผนงาน เป้าหมายการให้บริการผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดของ สป.กษ.

3. กดปุ่ม **ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้


ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

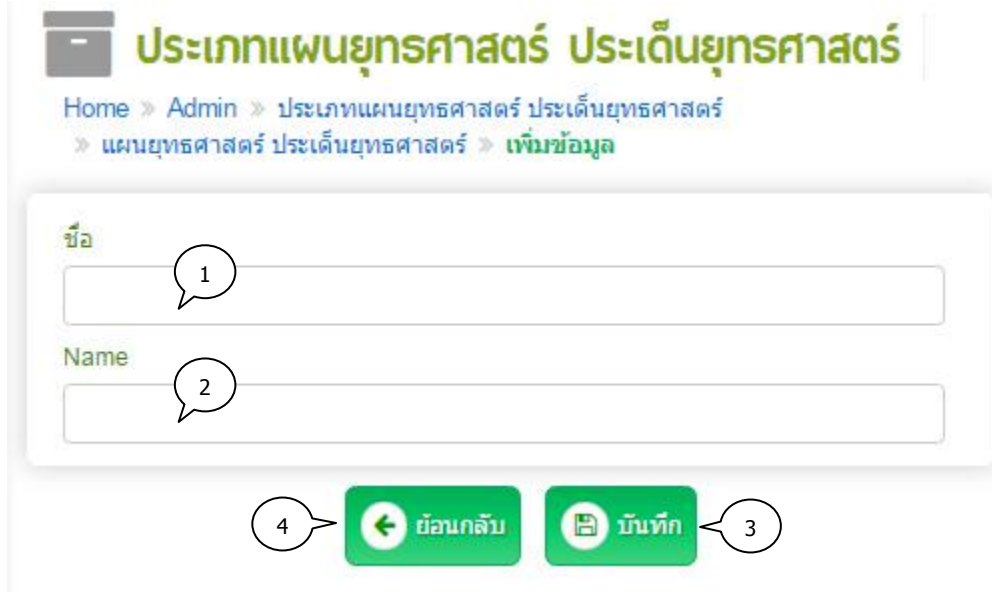
Home > Admin > ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ > แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Total Record : 2 (0.0012 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 แผนยุทธศาสตร์ / แผนงาน	1 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 9	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00002 แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 24	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1 กรอกชื่อ ภาษาไทย
- 2 กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์

Home > Admin > ประเภทแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์
> แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ > แก้ไข

ชื่อ
แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์


Name
Strategic

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภท แผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)



กดปุ่ม แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Home » Admin » ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน » แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 6 (0.0017 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	แผนการดำเนินงานปี 2549	12 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00002	แผนปฏิบัติงาน ปี 2559	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			ลบ
00003	แผนปฏิบัติงาน ปี 2558	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00004	แผนปฏิบัติงาน ปี 2557	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00005	แผนปฏิบัติงาน ปี 2556	สถานะซ่อน-แสดง	<input checked="" type="checkbox"/>			

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Home » Admin » ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน
» แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน » เพิ่มข้อมูล

ประเภทแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ 1

แผนการดำเนินงาน

หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

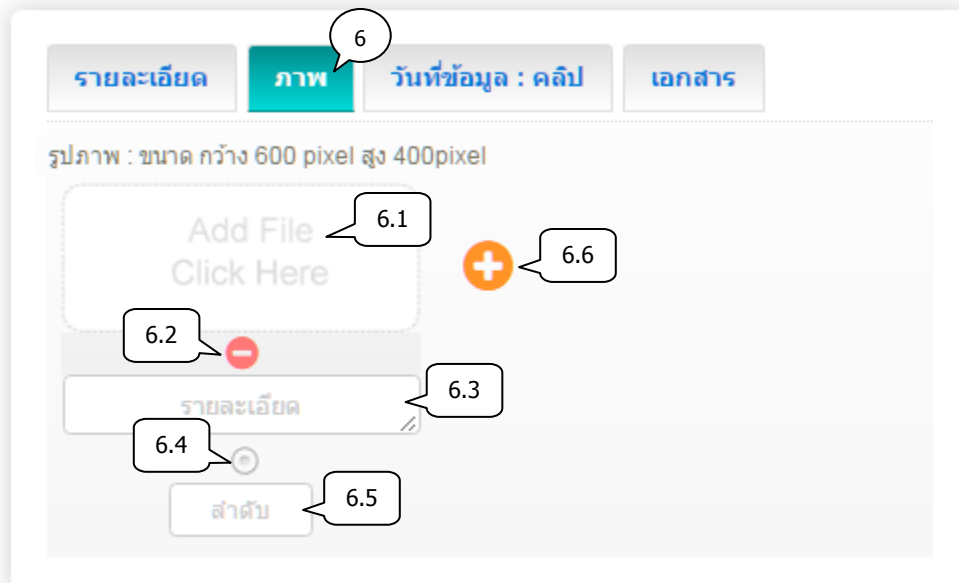
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คอลิป เอกสาร

Formats B I A A [align icons] [list icons] [table icon]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
 - 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
 - 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
 - 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
 - 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
 - 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
 - 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)




8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

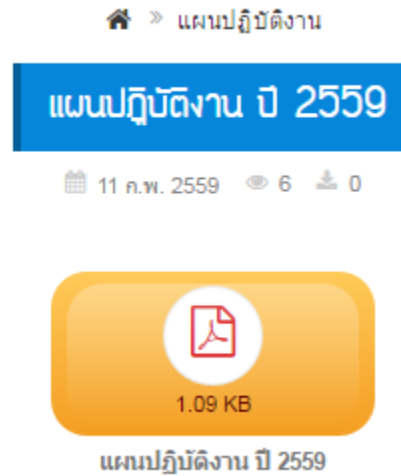
- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด




2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม [ประเภทแผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) จะแสดงหน้าจอ ดังนี้







ค้นหา ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

 **ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน**


Home » Admin » [ประเภทแผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) » [แผนการดำเนินงาน](#) [แผนปฏิบัติงาน](#) 3.1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 2 (0.0012 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน	กระบวนการ			
						แก้ไข	ลบ		
<input type="checkbox"/>	00001	แผนปฏิบัติงาน	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1		5		
<input type="checkbox"/>	00002	แผนการดำเนินงาน	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1		1		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.2 ลบ





3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน

Home » Admin » ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน
» แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน » เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1


Name 2

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

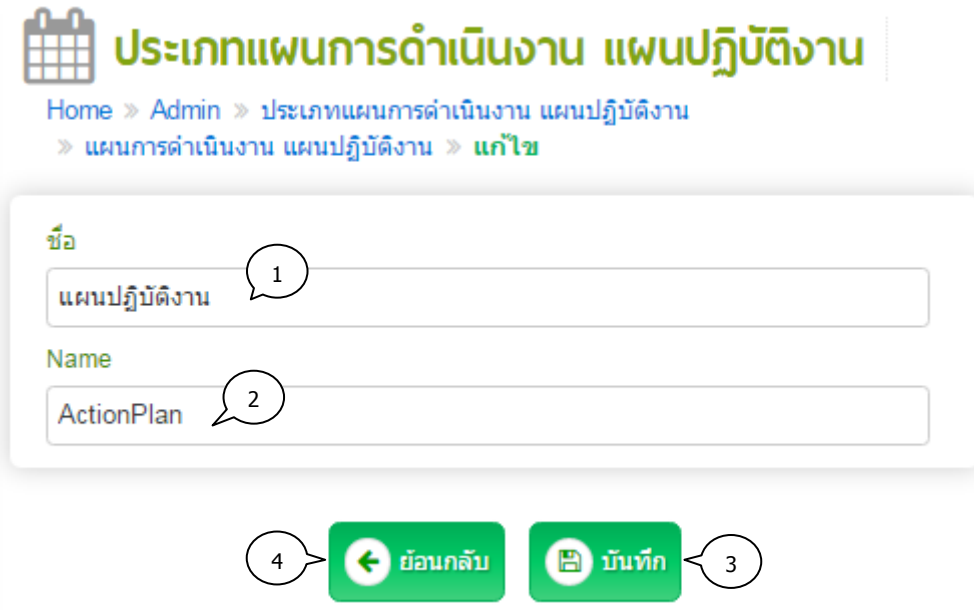
1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้





ชื่อ
แผนปฏิบัติงาน

Name
ActionPlan

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  บันทึก
4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการผลการดำเนินงาน (Performance)



กดปุ่ม ผลการดำเนินงาน จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

ผลการดำเนินงาน Home > Admin > ประเภท ผลการดำเนินงาน > ผลการดำเนินงาน + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 15 (0.0016 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่เพิ่มข้อมูล	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี		สถานะซ่อน-แสดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00002	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2558	7 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00003	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2557	7 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00004	ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในรอบปีบัญชี 2556	7 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
00005	ผลการดำเนินงานปี 2560	7 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลบ ลำดับหน้า Page 1 ▶▶ ▶



1. กดปุ่ม

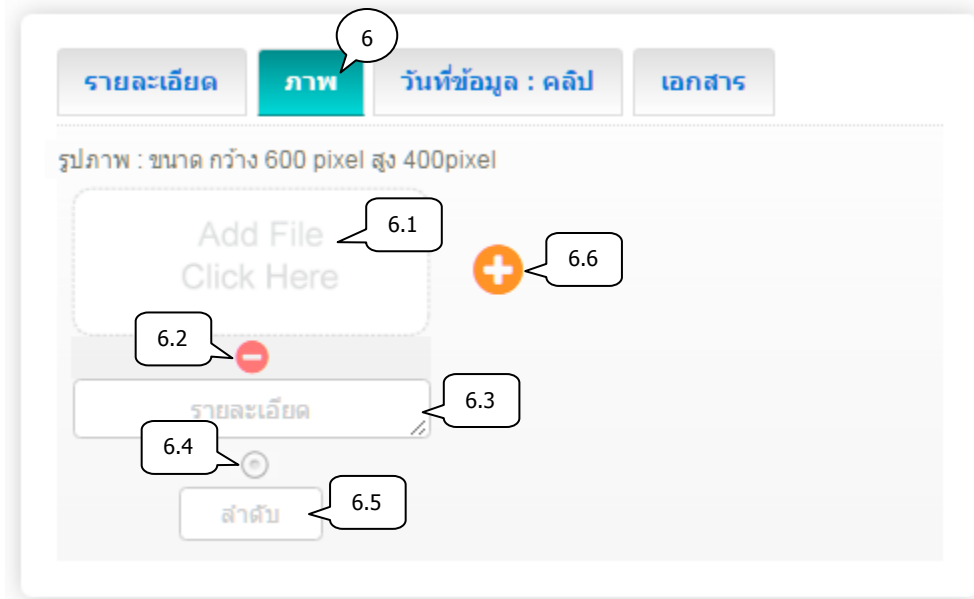


เพิ่มข้อมูล



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ผลการดำเนินงาน
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม 



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ผลการดำเนินงานทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 » รายงานฐานะการเงินของกิจการสหกรณ์
รายงานฐานะการเงินของกิจการสหกรณ์ เดือน สิงหาคม 2559

📅 27 ธ.ค. 2559 👁 188 📄 0



รายงานฐานะการเงินของกิจการสหกรณ์
เดือน สิงหาคม 2559

3. กดปุ่ม **ประเภท ผลการดำเนินงาน** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา 🔍 จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภท ผลการดำเนินงาน | Home » Admin » ประเภท ผลการดำเนินงาน » ผลการดำเนินงาน

Total Record : 3 (0.0015 Second)

3.1 + เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ผลการดำเนินงาน	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	ผลงานและความก้าวหน้า	16 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0		
00002	ผลการดำเนินงาน	6 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	10		
00003	ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด	20 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5		

3.2

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลบ



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้





ประเภท ผลการดำเนินงาน

Home » Admin » ประเภท ผลการดำเนินงาน » ผลการดำเนินงาน » **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1

Name 2

4  **ย้อนกลับ**  **บันทึก** 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทผลการดำเนินงานทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท ผลการดำเนินงาน



Home > Admin > ประเภท ผลการดำเนินงาน > ผลการดำเนินงาน > แก้ไข

ชื่อ
ผลการดำเนินงาน

Name
Performance

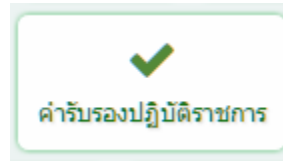
ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทผลการดำเนินงานทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Affirmative)



กดปุ่ม คำรับรองการปฏิบัติราชการ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

คำรับรองการปฏิบัติราชการ Home » Admin » ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ » คำรับรองการปฏิบัติราชการ

Total Record : 28 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
00001	กรมวิชาการเกษตร	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
00002	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
00003	กรมประมง	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
00004	กรมหนองไผ่	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
00005	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

✓ คำรับรองปฏิบัติราชการ

Home > Admin > ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ > คำรับรองปฏิบัติราชการ > เพิ่มข้อมูล

ประเภท คำรับรองปฏิบัติราชการ 1

หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

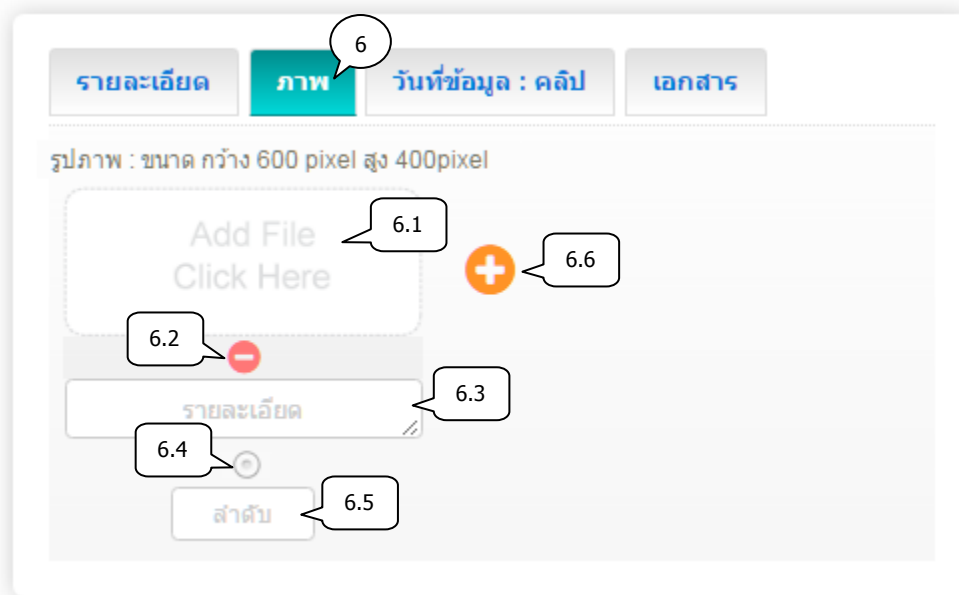
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



รายละเอียด | ภาพ | วันที่ข้อมูล : คลิป | เอกสาร

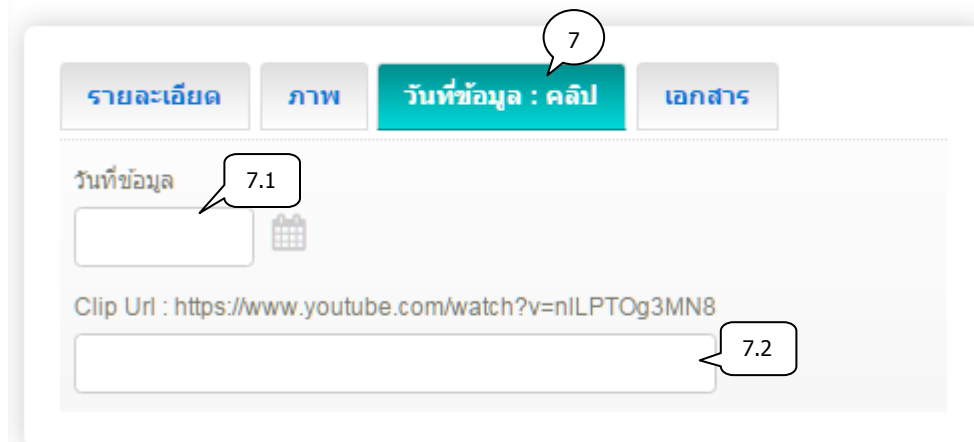
Formats **B** *I* A A [Align] [List] [Table] [Link] [Image]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม 



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด




2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง


คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์

📅 7 พ.ค. 2558 👁 3 📄 0




362.17 KB

คำรับรองพร้อมเอกสารประกอบ



92.67 KB

รายงานผลการปฏิบัติราชการ



172.8 KB

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

3. กดปุ่ม **ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

5 Item/Page

✓ **ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ** | Home > Admin > ประเภทคำรับรองการปฏิบัติราชการ > คำรับรองการปฏิบัติราชการ

Total Record : 3 (0.0012 Second) 3.1

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	คำรับรอง ปฏิบัติราชการ	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	27 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➤ 14	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00002 คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวง	27 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➤ 14	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	00003 คำรับรองการปฏิบัติราชการ	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➤ 10	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สถานะซ่อน-แสดง
ลบ

3.2



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

✓ ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ

Home » Admin » ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ » คำรับรองปฏิบัติราชการ
» **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ

1

Name

2

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม




ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 **ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ**



Home > Admin > ประเภทคำรับรองปฏิบัติราชการ > คำรับรองปฏิบัติราชการ > แก้ไข

ชื่อ 1

คำรับรองปฏิบัติราชการ

Name 2


Affirmative

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท คำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการกฎหมาย (Law)



กดปุ่ม กฎหมาย จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภท

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

กฎหมาย [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภท](#) > [กฎหมาย](#)

Total Record : 78 (0.0019 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001	เบี้ยประชุมกรรมการ	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00002	เทคโนโลยีสารสนเทศ	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00003	เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00004	เงินคงคลัง	สถานะซ่อน-แสดง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00005	อาสาสมัครเกษตร	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับหน้า Page 1



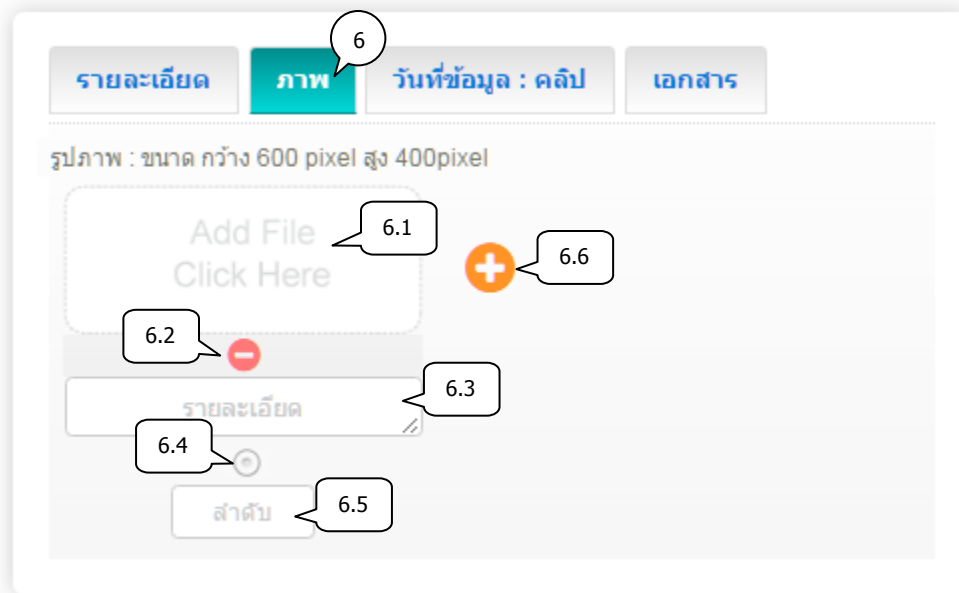
1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท กฎหมาย
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

8.3) กรอกชื่อเอกสาร

8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ กฎหมาย ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > กฎ

กฎสำนักนายกรัฐมนตรี อ. 94 (พ.ศ. 2523) ออกตามความใน พรบ.เครื่องแบบ ชรก.ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478

📅 24 ก.ค. 2557 👁 10 📄 1



กฎสำนักนายกรัฐมนตรี อ. 94 (พ.ศ. 2523)
ออกตามความใน พรบ.เครื่องแบบ
ชรก.ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2478

3. กดปุ่ม **ประเภท** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword 🔍 10 Item/Page

ประเภท Home > Admin > ประเภท > กฎหมาย 3.1 เพิ่มข้อมูล

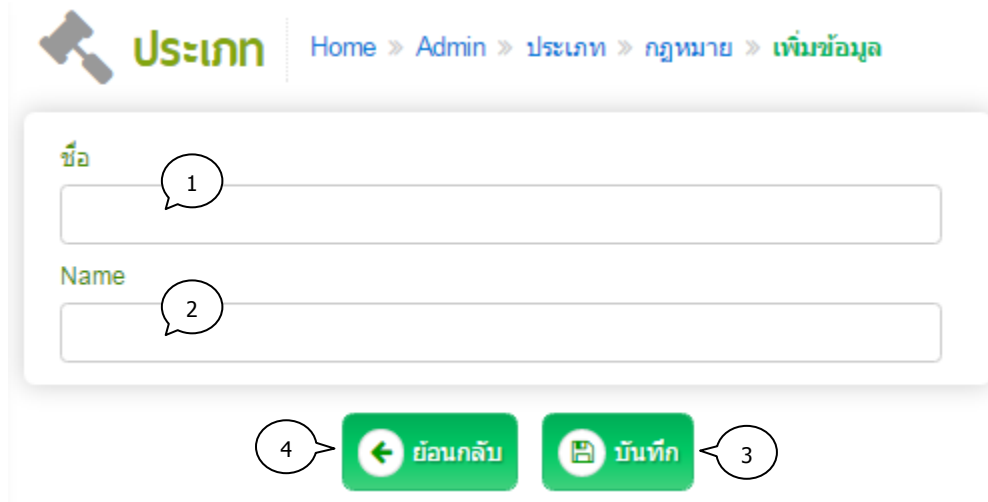
Total Record : 11 (0.0014 Second)


Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กฎหมาย	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 ระเบียบ	17 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔ 0		
<input type="checkbox"/>	00002 กฎ	17 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔ ๑		
<input type="checkbox"/>	00003 พระราชบัญญัติ	17 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔ ๓		
<input type="checkbox"/>	00004 กฎหมาย ระเบียบ กษ.จว.	16 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔ ๑	3.2	
<input type="checkbox"/>	00005 บันทึก สนง. คณะกรรมการกฤษฎีกา	16 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔ ๐		ลบ

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1





3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



 **ประเภท** | Home > Admin > ประเภท > กฎหมาย > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทกฎหมาย ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท Home > Admin > ประเภท > กฎหมาย > แก้ไข

ชื่อ
ระเบียบ 1


Name
Regulation 2

4 3
ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทกฎหมาย ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ (Regulation)



กดปุ่ม ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 10 Item/Page

ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home » Admin » ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ » ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ 1 [+ เพิ่มข้อมูล](#)

Total Record : 70 (0.0019 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ICT ปี 2559 - 2563	12 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00002	แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านสารสนเทศ ปี 2556	12 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00003	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ปี 2558/59	20 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00004	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย แบบเบ็ดเสร็จ	9 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 00005	แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร	4 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			

สถานะซ่อน-แสดง Page 1 ▶▶ ▶

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home > Admin > ประเภทระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง > ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง > เพิ่มข้อมูล

ประเภทระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง 1

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

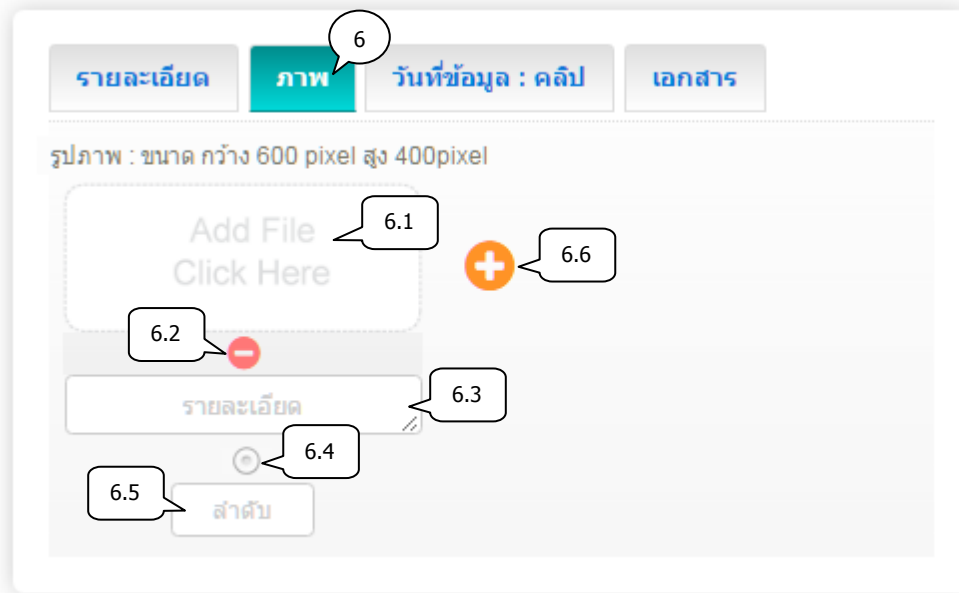
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Add File Click Here

ชื่อเอกสาร

รายละเอียด

ลำดับ

ย้อนกลับ บันทึก

8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้


- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม -
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 » ระเบียบคำสั่ง

ระเบียบคณะกรรมการกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินกองทุน สงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2548

 21 ก.พ. 2560  10  0

ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร พ.ศ. 2547 คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรจึงออกระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินกองทุนเกษตรกร พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2547 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือขัดแย้งกับระเบียบให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ "ส่วนราชการ" หมายความว่า ส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและให้ หมายความรวมถึงองค์กรของรัฐบาลและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรด้วย "กองทุน" หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร "สำนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร" หมายความว่า กรมบัญชีกลาง "สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



3. กดปุ่ม **ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home » Admin » ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ » ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
Total Record : 12 (0.0014 Second)

3.1 [+ เพิ่มข้อมูล](#)

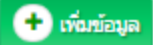
Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ คำสั่ง	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 คู่มือ / กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00002 หลักเกณฑ์	1 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00003 ระเบียบ	1 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00004 กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00005 บุคลากร	8 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	แก้ไข	ลบ

3.2 [ลบ](#)

สถานะซ่อน-แสดง [ลบ](#)

ลำดับหน้า Page 1 [▶▶](#) [▶▶▶](#)





3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home > Admin > ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ > ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
> **เพิ่มข้อมูล**

ชื่อ 1


Name 2

4  **ย้อนกลับ**  **บันทึก** 3


เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ

Home > Admin > ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ > ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ > แก้ไข

ชื่อ 1



ระเบียบคำสั่ง

Name 2

Ragulation

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการคู่มือประชาชน (Manual)



กดปุ่ม คู่มือ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

เอกสารคู่มือ Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ 1

Total Record : 48 (0.0015 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน		<input checked="" type="checkbox"/> สถานะซ่อน-แสดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00002 คู่มืออธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00003 เส้นทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมปศุสัตว์	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00004 กระบวนการสร้างคุณค่าพัฒนาบุคลากร	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	00005 คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร	28 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เอกสารคู่มือ

Home > Admin > ประเภท เอกสารคู่มือ > เอกสารคู่มือ > เพิ่มข้อมูล

ประเภทคู่มือ

ข้อกำหนด/คู่มือ

ชื่อคู่มือ

External URL : <https://www.moac.go.th>

Title

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภท คู่มือ
2. กรอกชื่อคู่มือ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คณิต เอกสาร

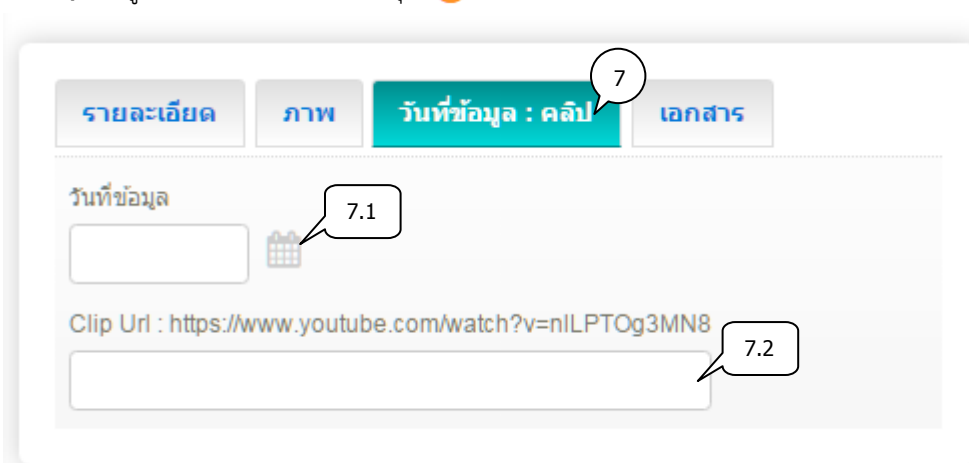
Formats B I A A

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

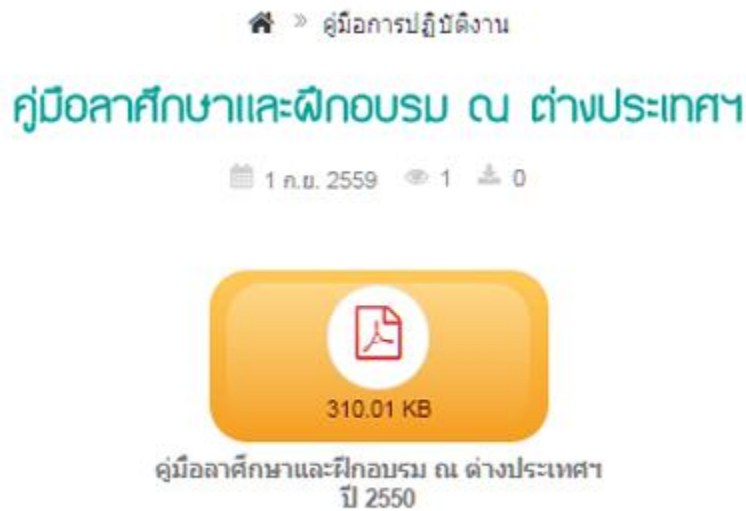
- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม บันทึก

10. กดปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ เอกสารคู่มือ ทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



3. กดปุ่ม ประเภท เอกสารคู่มือ จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า 3.1


ประเภท เอกสารคู่มือ Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 6 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เอกสารคู่มือ	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	คู่มือการพัฒนาองค์กร	27 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8		
<input type="checkbox"/> 00002	คู่มือประชาชน	17 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8		
<input type="checkbox"/> 00003	คู่มือการปฏิบัติงาน	17 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5		
<input type="checkbox"/> 00004	ข้อกำหนด/คู่มือ	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1		
<input type="checkbox"/> 00005	คู่มือโปรแกรม	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง ลำดับหน้า Page 1



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท เอกสารคู่มือ

Home > Admin > ประเภท เอกสารคู่มือ > เอกสารคู่มือ > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภท เอกสารคู่มือ ทั้งหมด





3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภท เอกสารคู่มือ

Home » Admin » ประเภท เอกสารคู่มือ » เอกสารคู่มือ » แก้ไข

ชื่อ	1
	<input type="text" value="คู่มือการพัฒนางานองค์กร"/>
Name	2
	<input type="text" value="Manual"/>
	4  ย้อนกลับ
	 บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  บันทึก

4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภท เอกสารคู่มือ ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการเอกสารดาวน์โหลด (Document Download)



กดปุ่ม เอกสารดาวน์โหลด จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

เอกสารดาวน์โหลด [Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทเอกสารดาวน์โหลด](#) > [เอกสารดาวน์โหลด](#)

Total Record : 163 (0.0014 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ			
				View	แก้ไข	ลบ	
<input type="checkbox"/>	00001	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคใต้	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	00002	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคเหนือ	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	00003	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคอีสาน	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	00004	แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคกลาง	5 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
<input type="checkbox"/>	00005	ดาวน์โหลดภาพทำป้ายไวนิล		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เอกสารดาวน์โหลด

Home > Admin > ประเภทเอกสารดาวน์โหลด > เอกสารดาวน์โหลด > เพิ่มข้อมูล

ประเภทเอกสารดาวน์โหลด 1
กองทุนช่วยเหลือเกษตรกร

ชื่อเอกสาร 2

External URL : https://www.moac.go.th 3

Title 4

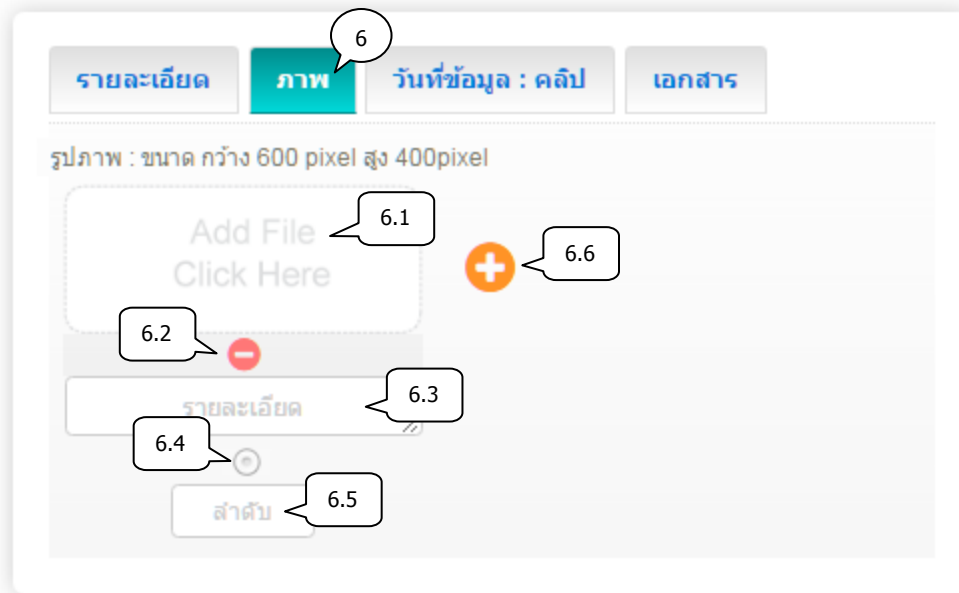
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทเอกสารดาวน์โหลด
2. กรอกชื่อเอกสาร
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A [List Icons] [Indent/Outdent Icons]

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม
- 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบเนื้อหา กดปุ่ม



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
- 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ เอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



2. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > เอกสารดาวน์โหลด

แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชน ภาคใต้

📅 5 มี.ค. 2560 👁 4 📄 0

ช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ 31 ธันวาคม 2559 – 3 มกราคม 2560

163.97 KB

แบบรายงานแผนการจัดตั้งศูนย์บริการ
ประชาชน ภาคใต้

3. กดปุ่ม **ประเภทเอกสารดาวน์โหลด** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

5 Item/Page
จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

ประเภทเอกสารดาวน์โหลด

Total Record : 15 (0.0014 Second)

3.1
+ เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	เอกสารดาวน์โหลด	กระบวนการ		
						แก้ไข	ลบ	
<input type="checkbox"/>	00001 การจัดการความรู้ KM	15 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔	4	✎	🗑
<input type="checkbox"/>	00002 งานวิชาการ	15 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔	10	✎	🗑
<input type="checkbox"/>	00003 ตรวจสอบภายใน	13 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	➔		✎	🗑

🗑
ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

ลำดับหน้า

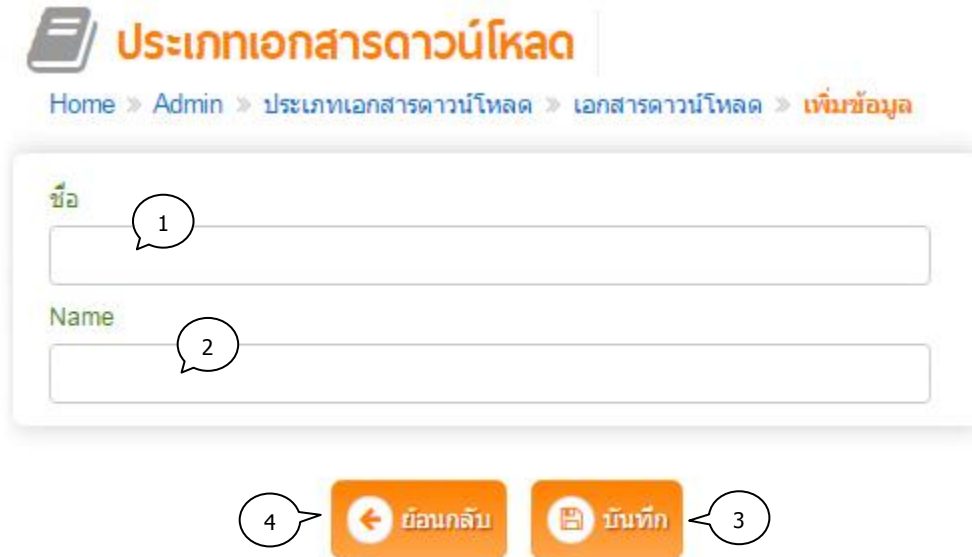
Page 1
▶▶
◀◀

3.2

ลบ
🗑



3.1) กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม  **บันทึก**

4. กดปุ่ม  **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



3.2) กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภทเอกสารดาวน์โหลด



Home > Admin > ประเภทเอกสารดาวน์โหลด > เอกสารดาวน์โหลด > แก้ไข

ชื่อ
บุคลากร

Name
Personnel

ย้อนกลับ บันทึก

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ ภาษาไทย
- ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม  เพื่อดูรายการ ประเภทเอกสารดาวน์โหลดทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการภาพกิจกรรม (Gallery)



กดปุ่ม ภาพกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword เลือกประเภท 5 Item/Page

กิจกรรม Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม 1

Total Record : 74 (0.0026 Second) 3

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนกร		
					View	แก้ไข	ลบ
00001		โครงการอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2558	25 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
00002		โครงการอบรมด้าน IT เรื่อง สารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย	25 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>			
00003		โครงการอบรมความรู้ทางคอมพิวเตอร์บุคลากร สถานะซ่อน-แสดง		<input checked="" type="checkbox"/>		แก้ไข	ลบ

ลำดับหน้า ลำดับหน้า Page 1



1. กดปุ่ม



จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



กิจกรรม

Home > Admin > ประเภท กิจกรรม > กิจกรรม > เพิ่มข้อมูล

ประเภทกิจกรรม 1

กิจกรรม

หัวข้อ 2

External URL : <https://www.moac.go.th> 3

Title 4

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

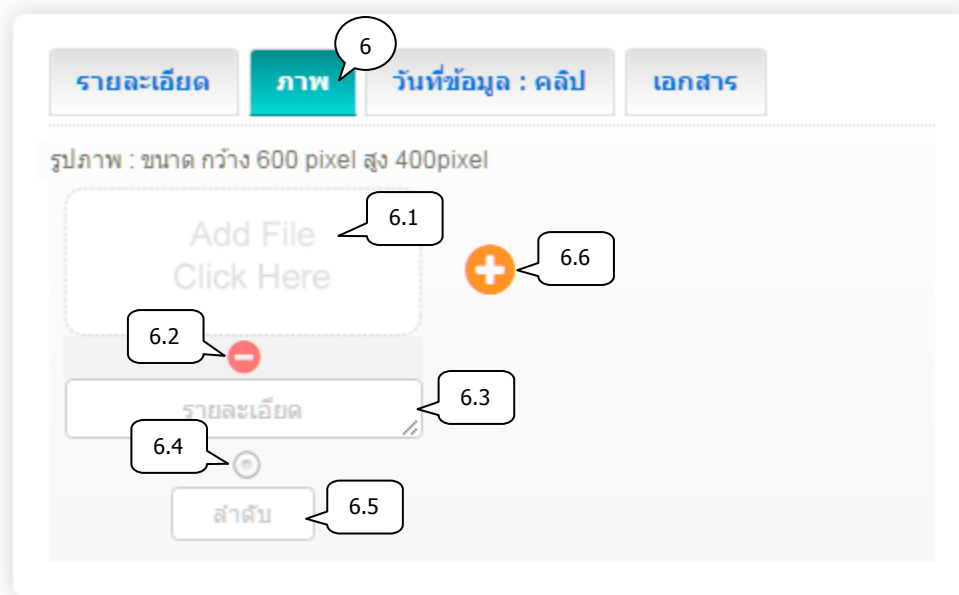
1. เลือกประเภท กิจกรรม
2. กรอกชื่อภาพกิจกรรม
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด | ภาพ | วันที่ข้อมูล : คลิป | เอกสาร

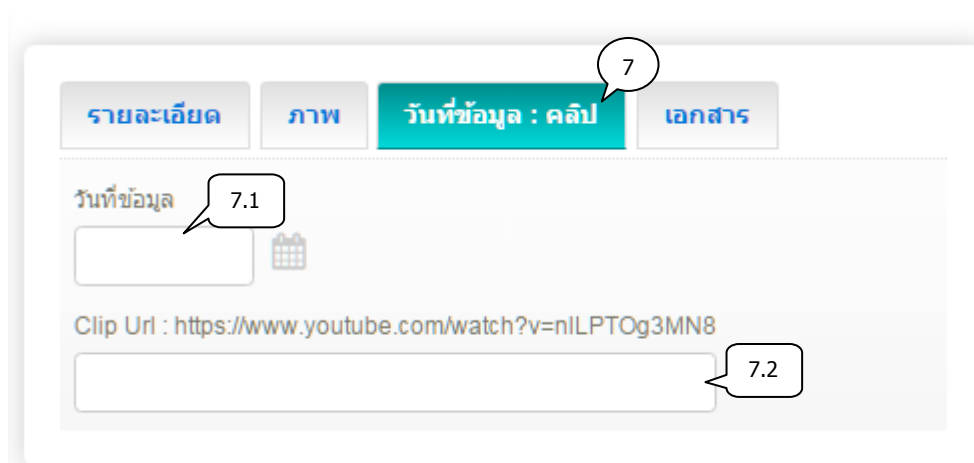
Formats | B | I | A | A | | | | | | | | | | | |

← → <>

5



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
 - 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
 - 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
 - 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
 - 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
 - 6.6) เพิ่มรูปภาพกิจกรรม กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
 - 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบภาพกิจกรรม กดปุ่ม

9. กดปุ่ม




10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ ภาพกิจกรรม ทั้งหมด



2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

🏠 > กิจกรรม

ภาพกิจกรรม "ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่" ประจำปี 2559

📅 7 มี.ย. 2559 🗨️ 2 📌 0



ภาพกิจกรรม "ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่" ประจำปี 2559



การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่



กิจกรรมการฉีดวัคซีน



ภาพบรรยากาศการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่



3. กดปุ่ม **ประเภท กิจกรรม** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q 5 Item/Page

ประเภท กิจกรรม Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม

Total Record : 3 (0.0012 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กิจกรรม	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	กิจกรรม	21 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	48		
00002	ภาพข่าวกิจกรรม ชมรมแม่บ้าน	21 ก.พ. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	8		
00003	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในหน่วยงาน 5 พ.ย. 2558		<input checked="" type="checkbox"/>	1	18		

ลบ

สถานะซ่อน-แสดง

3.1 + เพิ่มข้อมูล

3.2 ลบ

3.1) กดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท กิจกรรม

Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม » เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก


เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อ ภาษาไทย
2. กรอกชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม **บันทึก**

4. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทกิจกรรม ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



ประเภท กิจกรรม

Home » Admin » ประเภท กิจกรรม » กิจกรรม » แก้ไข

ชื่อ

กิจกรรม

1

Name

Activity

2

4



ย้อนกลับ



บันทึก

3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ ภาษาไทย
2. ชื่อ ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3. กดปุ่ม



บันทึก

4. กดปุ่ม



ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ ประเภทกิจกรรม ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการป้ายประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ (Banner)



กดปุ่ม Banner Link จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1

แบนเนอร์ลิงค์ [Home](#) > [Admin](#) > [แบนเนอร์ลิงค์](#) 1

Total Record : 34 (0.0044 Second)

Item No.	ภาพ	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001		ตลาดเกษตรกร	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะซ่อน-แสดง	3	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00002		ความรู้ทางวิชาการ	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00003		สถาบันเกษตรกรบริการ	8 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00004		สหกรณ์ออมทรัพย์	13 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00005		ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	13 ม.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ลำดับหน้า



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. ถ้าไม่ต้องการเปิดหน้าใหม่ ให้กดปุ่ม
2. กรอกชื่อ Banner Link ภาษาไทย
3. กรอกชื่อ Banner Link ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
4. กรอก Url Link ของ Banner

 **แบนเนอร์ลิงค์**

Home » Admin » แบนเนอร์ลิงค์ » **เพิ่มข้อมูล**

The screenshot shows a form with the following fields and callouts:


- เปิดหน้าใหม่**: A checkbox with callout 1.
- หัวข้อ Banner Link**: A text input field with callout 2.
- Name**: A text input field with callout 3.
- Url : www.url.com**: A text input field with callout 4.

5. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

5.1) เลือกไฟล์ภาพ

(นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg

ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)

5.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 

The screenshot shows a form with the following elements and callouts:

- ภาพ**: A tab with callout 5.
- Banner Code**: A sub-header.
- Banner : ขนาด กว้าง 250 pixel สูง 100 pixel**: A label.
- Add File Click Here**: A button with callout 5.1.
- Trash icon**: A red circular button with a trash icon and callout 5.2.



6. แท็บ Banner Code : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) ในกรณีต้องนำ Banner มาจาก
เว็บไซต์อื่นให้ คัดลอก Code มาใส่
โดยไม่ต้องกรอก Url

7. กดปุ่ม 


8. กดปุ่ม 

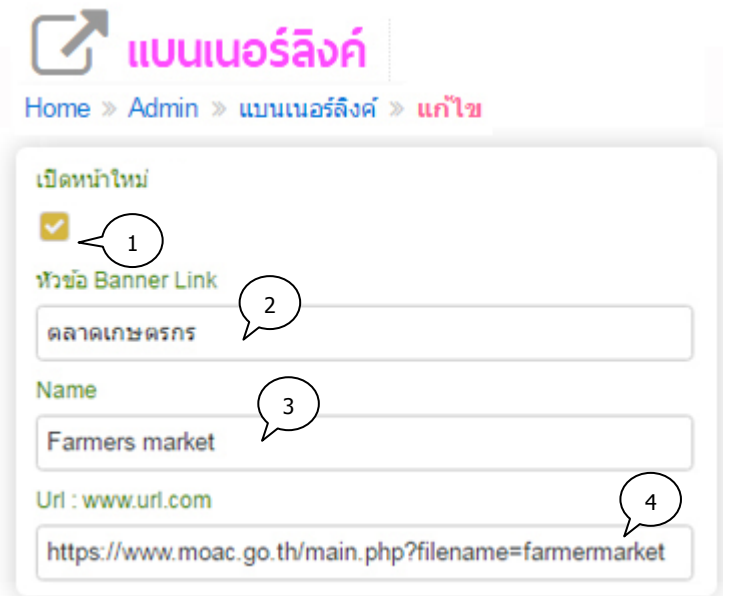
เพื่อดูรายการ Banner Link ทั้งหมด



2. กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ถ้าต้องการเปิดหน้าใหม่
ให้กดปุ่ม 
2. ชื่อ Banner ภาษาไทย
3. ชื่อ Banner ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
4. Url Link ของ Banner





5. แท็บภาพ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

5.1) เลือกภาพ Banner

(นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg

ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)

5.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 



6. แท็บ Banner Code : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

6.1) ลบ Code ออกเมื่อไม่ต้องการ

7. กดปุ่ม  บันทึก

8. กดปุ่ม  ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการ Banner Link ทั้งหมด





ระบบบริหารจัดการคลิปวิดีโอ (Clip YouTube)



กดปุ่ม คลิปเกษตร จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

Search Enter Keyword Q เลือกประเภท 5 Item/Page

คลิปเกษตร Home > Admin > ประเภทคลิปเกษตร > คลิปเกษตร 1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 11 (0.0014 Second) 3

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ		
				View	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	00001 การผลิตอาหารไก่ไข่		<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00002 ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน	10 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00003 การทำปุ๋ยหมัก โดย นายสมศักดิ์ เครือวัลย์	10 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00004 ศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้านศูนย์เรียนรู้ชุมชน	10 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	00005 การเพาะเห็ดขอนขาว โดย นายอดิสร เหล่าสะพาน	10 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>			

สถานะซ่อน-แสดง 2 ลบ แก้ไข

ลำดับหน้า Page 1 ▶▶ ▶▶▶



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ประเภท คลิปเกษตร

ปราชญ์เกษตรดีเด่น

หัวข้อ

External URL : <https://www.moac.go.th>

Title

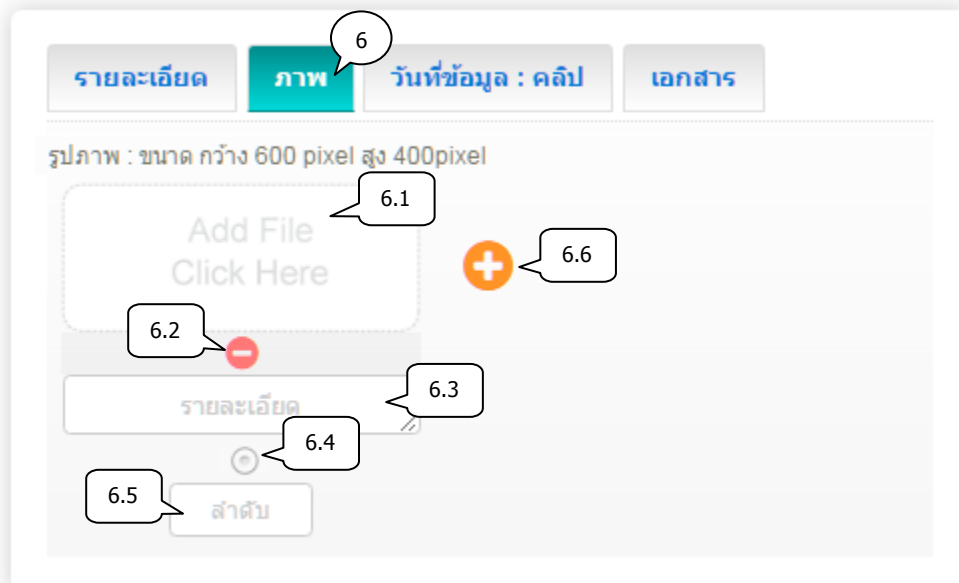
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทคลิปเกษตร
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก External URL กรณีต้องการ Link ไปรายละเอียดของเว็บไซต์อื่น
4. กรอก Title
5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

รายละเอียด ภาพ วันที่ข้อมูล : คลิป เอกสาร

Formats B I A A [List Icons]

5





6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
 - 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม -
 - 6.3) กรอกคำอธิบายภาพ
 - 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
 - 6.5) กรอกลำดับการแสดงรูปภาพ
 - 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม +



7. แท็บวันที่ข้อมูล : คลิป : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
- 7.1) เลือกวันที่ข้อมูล **กรณีข้อมูลเป็นวันที่ปัจจุบัน ไม่ต้องเลือกวันที่
 - 7.2) กรอก Clip Url โดยคัดลอกจาก Link YouTube (ถ้าต้องการแสดงคลิปวิดีโอ)



8. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 8.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)
- 8.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม 
- 8.3) กรอกชื่อเอกสาร
- 8.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)
- 8.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร
- 8.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม 

9. กดปุ่ม




10. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ คลิปเกษตร ทั้งหมด



2. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้





3. กดปุ่ม **ประเภทคลิปเกษตร** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

Search Enter Keyword ค้นหา 5 Item/Page จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

▶ **ประเภทคลิปเกษตร** Home > Admin > ประเภทคลิปเกษตร > คลิปเกษตร 3.1 + เพิ่มข้อมูล

Total Record : 4 (0.0013 Second)

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	เรียงลำดับ	คลิปเกษตร	กระบวนการ	
						แก้ไข	ลบ
00001	ปราชญ์เกษตรผู้ทรงภูมิปัญญา และมีคุณูปการต่อภาคการเกษตรไทย	21 ธ.ค. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 0		
00002	ปราชญ์เกษตรผู้นำชุมชนและเครือข่าย	21 ธ.ค. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 0		
00003	ปราชญ์เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	21 ธ.ค. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 0		
00004	ปราชญ์เกษตรดีเด่น	9 พ.ย. 2559	<input checked="" type="checkbox"/>	1	▶ 11		

ลบ สถานะซ่อน-แสดง 3.2 ลบ

3.1) กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

▶ **ประเภทคลิปเกษตร**
Home > Admin > ประเภทคลิปเกษตร > คลิปเกษตร > เพิ่มข้อมูล

ชื่อ 1

Name 2

4 ย้อนกลับ 3 บันทึก


เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกชื่อประเภทคลิป ภาษาไทย
2. กรอกชื่อประเภทคลิป ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม **บันทึก**

4. กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เพื่อดูรายการ ประเภทคลิปเกษตร ทั้งหมด



3.2) กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

 **ประเภทคลิปเกษตร**



[Home](#) > [Admin](#) > [ประเภทคลิปเกษตร](#) > [คลิปเกษตร](#) > [แก้ไข](#)

ชื่อ 1



ปราชญ์เกษตรดีเด่น

Name 2

Philosopher Excellent

4  ย้อนกลับ  บันทึก 3

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อประเภทคลิป ภาษาไทย
2. ชื่อประเภทคลิป ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
3. กดปุ่ม  บันทึก
4. กดปุ่ม  ย้อนกลับ เพื่อดูรายการ ประเภทคลิปเกษตร ทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar)



กดปุ่ม ปฏิทินกิจกรรม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา เลือกประเภทกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม [Home](#) » [Admin](#) » [ประเภทกิจกรรม](#) » ปฏิทินกิจกรรม

Total Record : 2 (0.0093 Second)

Item No.	รายการ	วันที่กิจกรรม	วันที่	สถานะ	กระบวนการ	
					แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/> 00001	ประชุมเกษตรกร เรื่อง เกษตรกรไทย	31 มี.ค - 2 เม.ย 2560	15 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/> 00002	จัดกิจกรรมเพื่อมอบความสุข	10-12 มี.ค 2560	14 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

สถานะซ่อน-แสดง



1. กดปุ่ม  **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ปฏิทินกิจกรรม

Home > Admin > ปฏิทินกิจกรรม > เพิ่มข้อมูล

ประเภทกิจกรรม 1

ปฏิทินกิจกรรม

หัวข้อกิจกรรม 2

Title 3

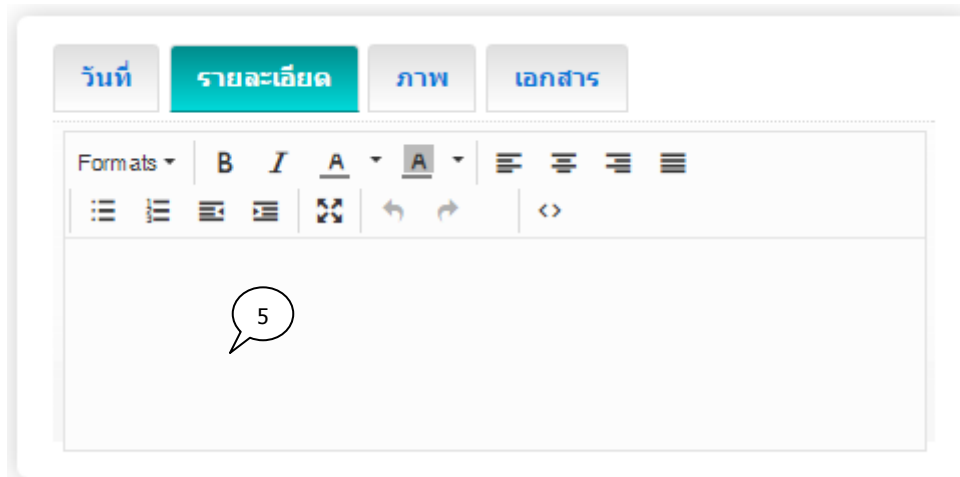
เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. เลือกประเภทกิจกรรม
2. กรอกหัวข้อ
3. กรอก Title

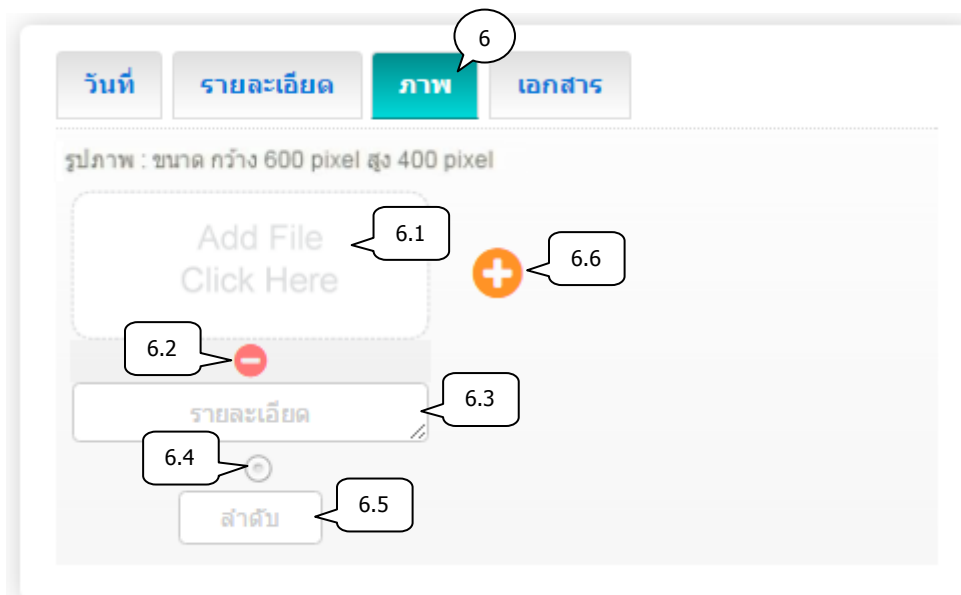
วันที่ 4 รายละเอียด ภาพ เอกสาร

จากรวันที่ 4.1 ถึงวันที่ 4.2



4. แท็บวันที่ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้
 - 4.1) เลือก วันที่เริ่มต้น กิจกรรม
 - 4.2) เลือก วันที่สิ้นสุด กิจกรรม

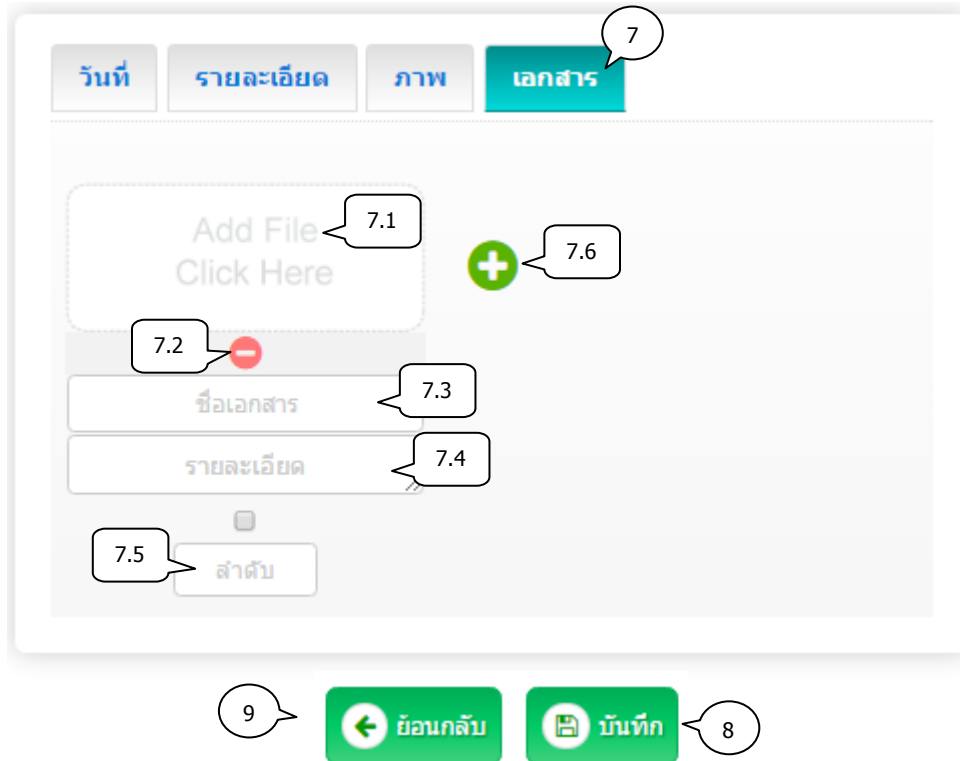


5. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด



6. แท็บภาพ : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 
- 6.3) กรอกรายละเอียดภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) กรอกลำดับการแสดงผลรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม 



7. แท็บเอกสาร : เพิ่มข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

7.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

7.3) กรอกชื่อเอกสาร

7.4) กรอกรายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

7.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

7.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

8. กดปุ่ม



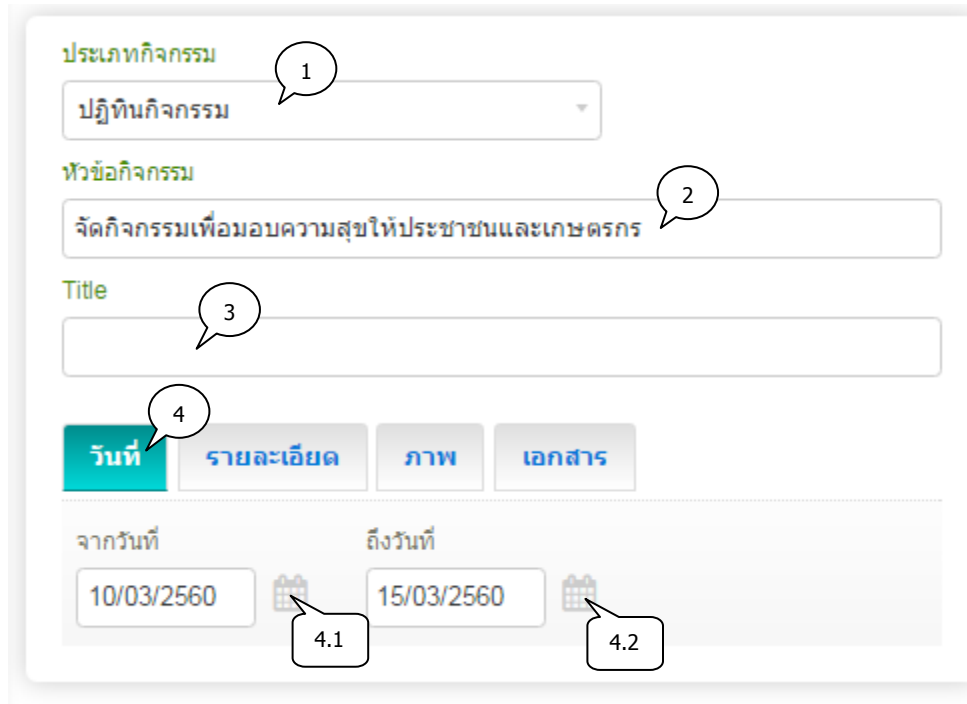
9. กดปุ่ม



เพื่อดูรายการ กิจกรรมทั้งหมด



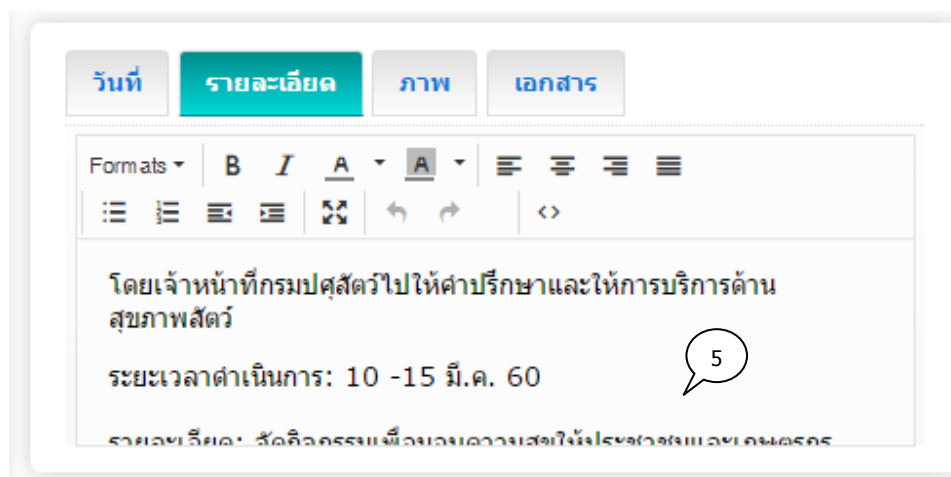
2. กดปุ่มแก้ไข  จะแสดงหน้าจอ ดังนี้



The screenshot shows a form for creating an event. It includes a dropdown menu for 'ประเภทกิจกรรม' (Event Type) with 'ปฏิทินกิจกรรม' (Event Calendar) selected (callout 1). Below it is a text field for 'หัวข้อกิจกรรม' (Event Title) containing 'จัดกิจกรรมเพื่อมอบความสุขให้ประชาชนและเกษตรกร' (callout 2). A 'Title' field is empty (callout 3). There are four tabs: 'วันที่' (Date), 'รายละเอียด' (Details), 'ภาพ' (Image), and 'เอกสาร' (Document), with 'วันที่' selected (callout 4). Under the 'วันที่' tab, there are two date pickers: 'จกวันที่' (Start Date) set to '10/03/2560' (callout 4.1) and 'ถึงวันที่' (End Date) set to '15/03/2560' (callout 4.2).

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. ประเภทกิจกรรม
2. หัวข้อกิจกรรม
3. Title
4. แท็บวันที่ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้
 - 4.1) เลือก วันที่เริ่มต้น กิจกรรม
 - 4.2) เลือก วันที่สิ้นสุด กิจกรรม





The screenshot shows the 'รายละเอียด' (Details) tab selected. It features a rich text editor with a toolbar containing options for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and code. The text area contains the following content: 'โดยเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ไปให้คำปรึกษาและให้บริการด้านสุขภาพสัตว์', 'ระยะเวลาดำเนินการ: 10 -15 มี.ค. 60', and 'รายละเอียด: จัดกิจกรรมเพื่อมอบความสุขให้ประชาชนและเกษตรกร' (callout 5).

5. แท็บรายละเอียด : รายละเอียด



6. แท็บภาพ : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

- 6.1) เลือกไฟล์ภาพ (นามสกุลไฟล์ .gif , .png , .jpg ขนาดภาพ กว้าง 600 pixel สูง 400 pixel)
- 6.2) ลบรูปภาพ กดปุ่ม 
- 6.3) คำอธิบายภาพ
- 6.4) เลือกเป็นภาพหลัก (สามารถเลือกได้เพียง 1 รายการเท่านั้น)
- 6.5) ลำดับการแสดงรูปภาพ
- 6.6) เพิ่มรูปภาพประกอบ กดปุ่ม 



7. แท็บเอกสาร : แก้ไขข้อมูล ดังนี้

7.1) เลือกไฟล์แนบ (นามสกุลไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7z, .rar, .mp3, .mp4)

7.2) ลบเอกสาร กดปุ่ม

7.3) ชื่อเอกสาร

7.4) รายละเอียดเอกสาร (ถ้ามี)

7.5) กรอกลำดับการแสดงผลเอกสาร

7.6) เพิ่มเอกสารประกอบเนื้อหา กดปุ่ม

8. กดปุ่ม

9. กดปุ่ม เพื่อดูรายการ กิจกรรมทั้งหมด



ระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม (Contact Us)



กดปุ่ม ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

ค้นหา

จำนวนแสดงรายการต่อ 1 หน้า

1

เพิ่มข้อมูล

Item No.	ชื่อ	วันที่	สถานะ	กระบวนการ
00001	ชื่อและเบอร์โทรติดต่อในหน่วยงาน	14 มี.ค. 2560	<input checked="" type="checkbox"/>	View 3 แก้ไข 2 ลบ 1

สถานะซ่อน-แสดง

ลบ

1. กดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มข้อมูล ดังนี้

1. กรอกหัวข้อ
2. แท็บรายละเอียด : กรอกรายละเอียด

3. กดปุ่ม **บันทึก**

4. กดปุ่ม **ย้อนกลับ**

เพื่อดูรายการทั้งหมด

หัวข้อ 1

รายละเอียด

Formats B I A A E E E E

2

4

ย้อนกลับ

บันทึก 3



2. กดปุ่มแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

แก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. แก้ไขหัวข้อ
2. แก้ไขรายละเอียด : แก้ไขรายละเอียด

3. กดปุ่ม บันทึก

4. กดปุ่ม ย้อนกลับ

เพื่อดูรายการทั้งหมด

3. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

