



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๒๓

ที่ กษ ๐๒๐๘/ว ๑๕๕

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี/เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีบัญชาให้สำนักกฎหมายแจ้งแนวทางการปฏิบัติ  
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกระเบียบสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สรุปแนวทางปฏิบัติได้ ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

ผู้อนุญาต ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่เป็นเจ้าของเรื่อง

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ

๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

ผู้อนุญาต ได้แก่ รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง

เป็นผู้อนุญาต

๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

ผู้อนุญาต ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่เป็นเจ้าของเรื่อง

เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้อนุญาต

๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวง กรม

ผู้อนุญาต ได้แก่ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก ๒.๑.๑

ผู้อนุญาต ได้แก่ ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้น  
เป็นผู้อนุญาต

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ

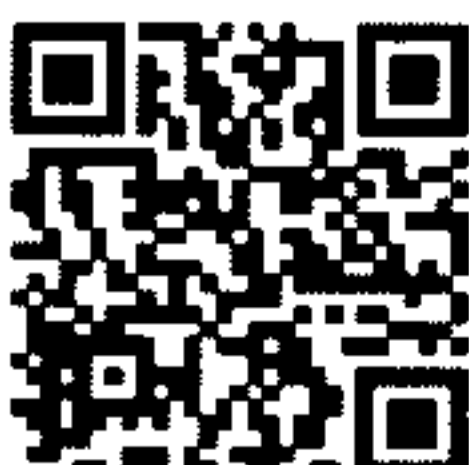
ผู้อนุญาต ได้แก่ รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง

เป็นผู้อนุญาต

ทั้งนี้ หากเป็นข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอม  
เป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จึงจะเปิดเผยได้

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

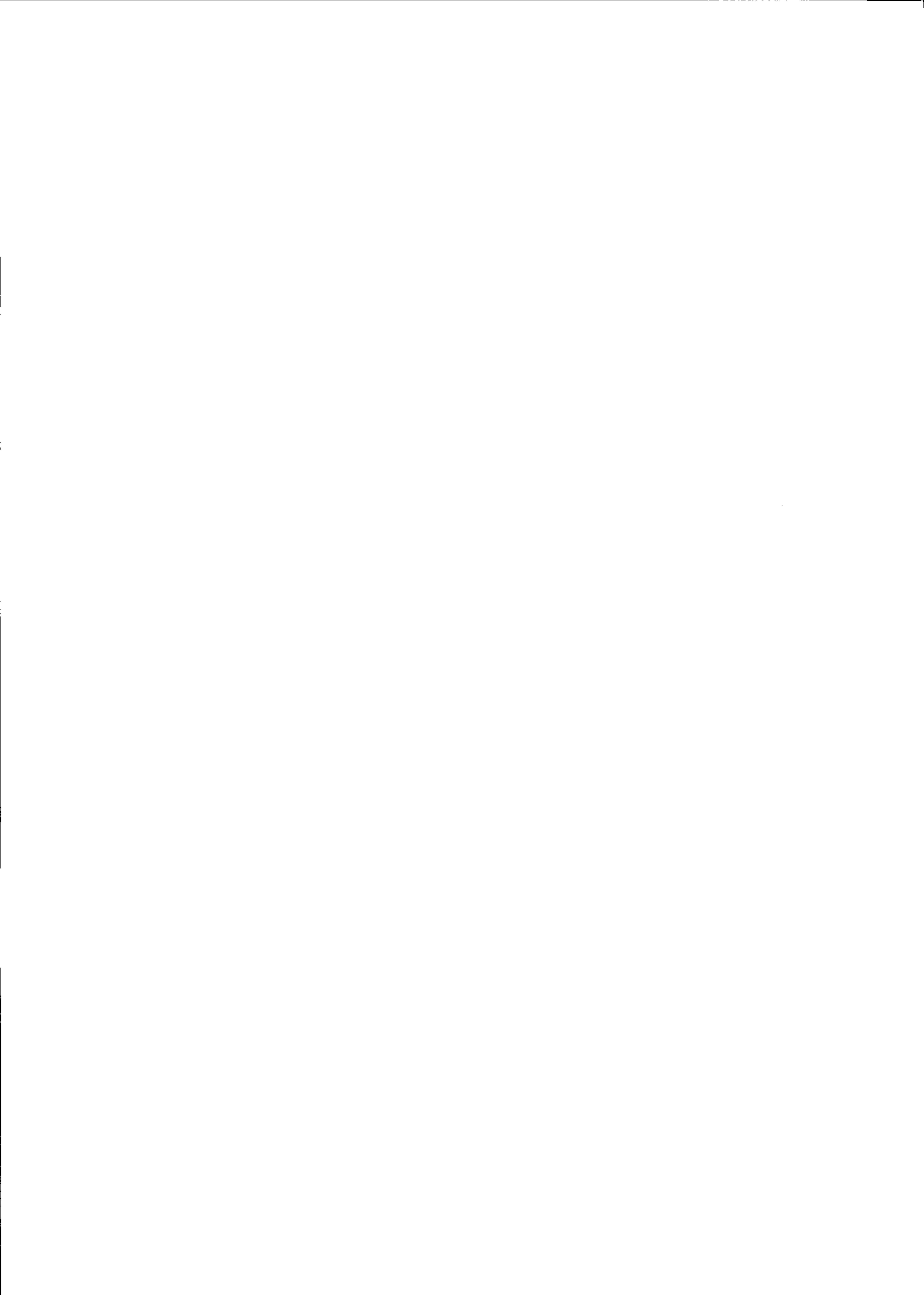


เอกสารแนบ

(นายโดมกร เตียงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใหม่

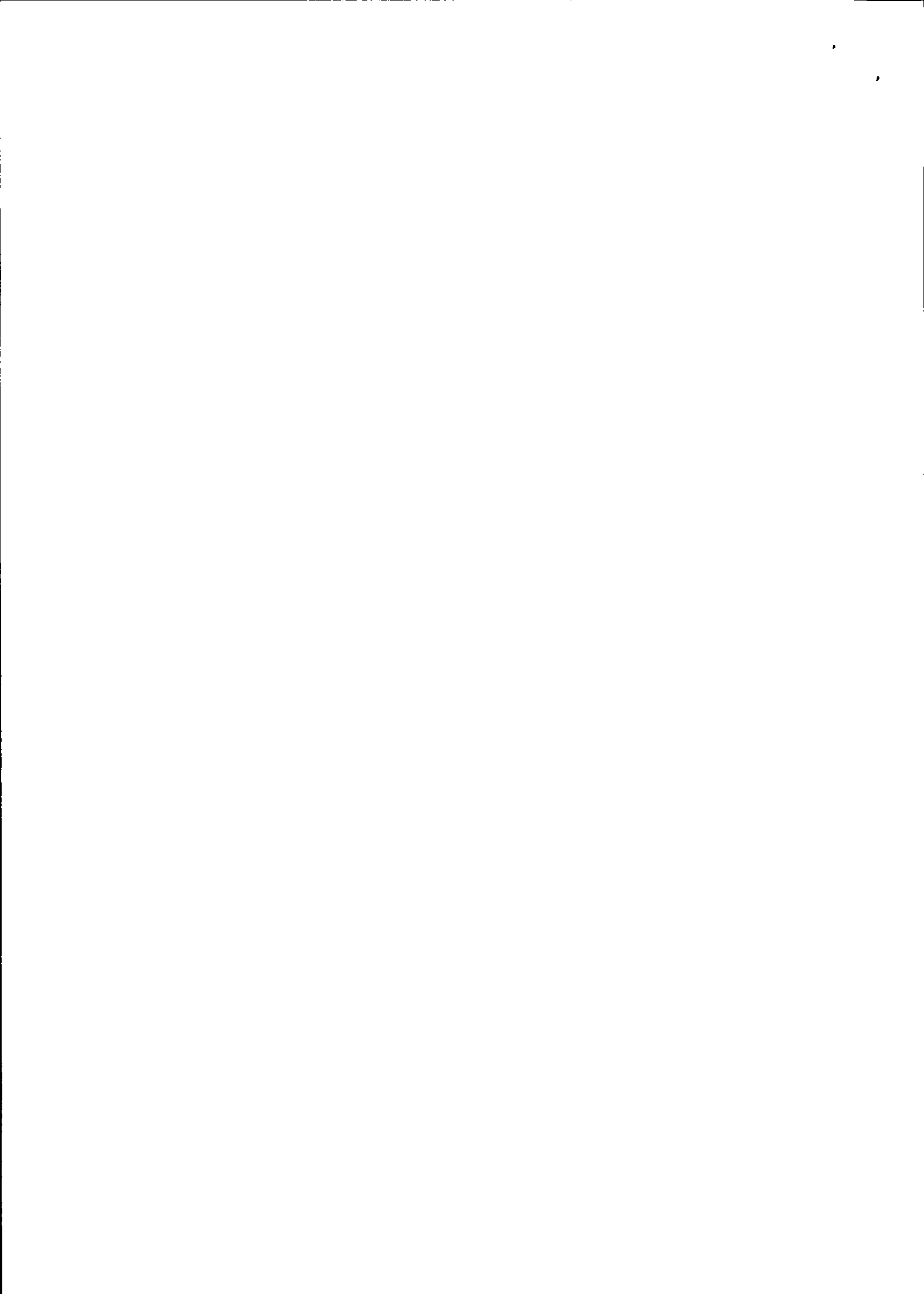
ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน



ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว  
ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่  
ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความ  
รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

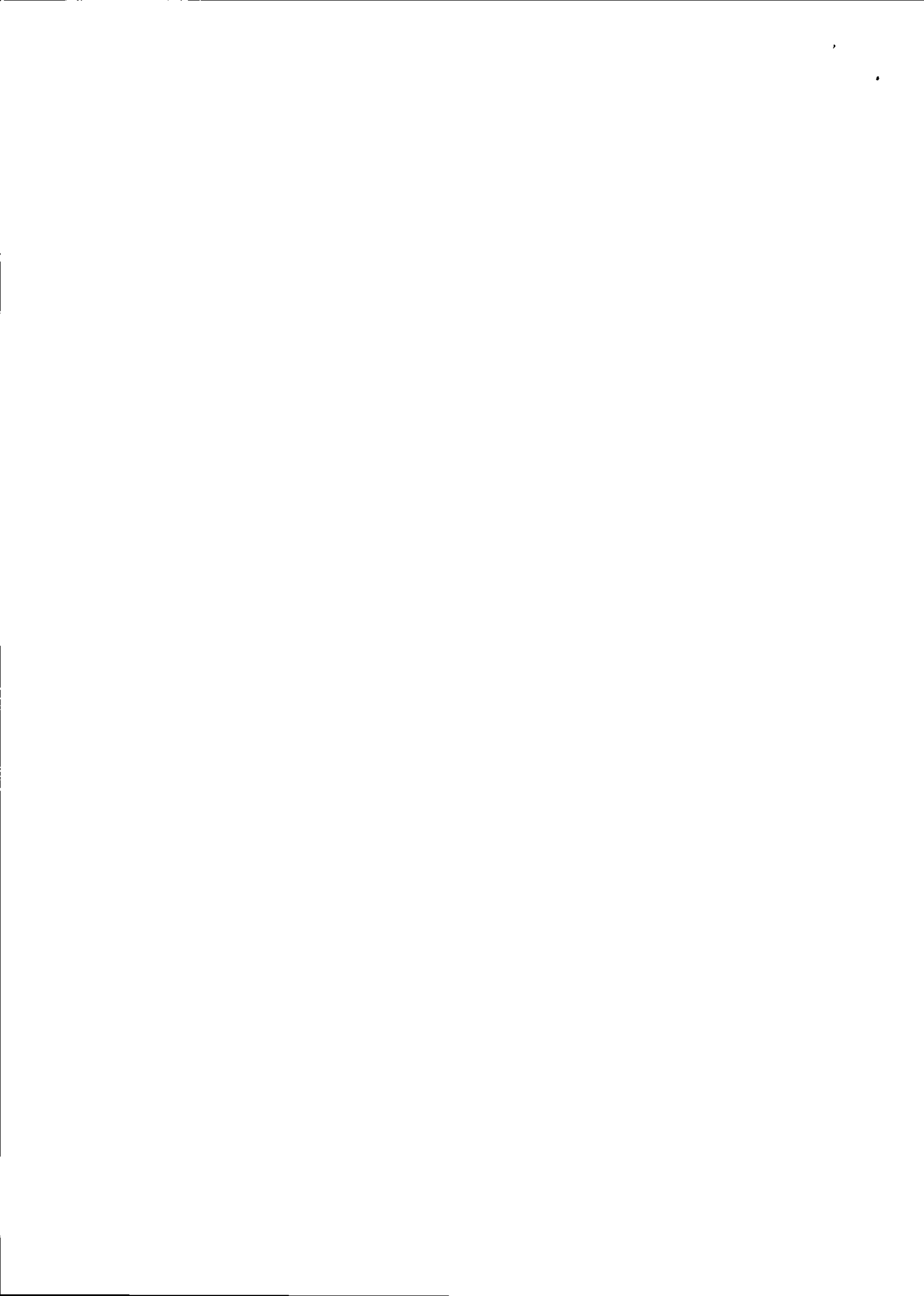
“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่น  
ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ  
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้หมายความ  
รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี  
อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ปลัดกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร



หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ประกอบด้วยรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดซึ่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย จำนวน ๕ คน และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองนิติการเป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกองเกษตรสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภท ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของราชการ





(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจง แสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม



การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่าย หรือมีเหตุอันสมควร ก็ให้เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์วินิจฉัยต่อไป

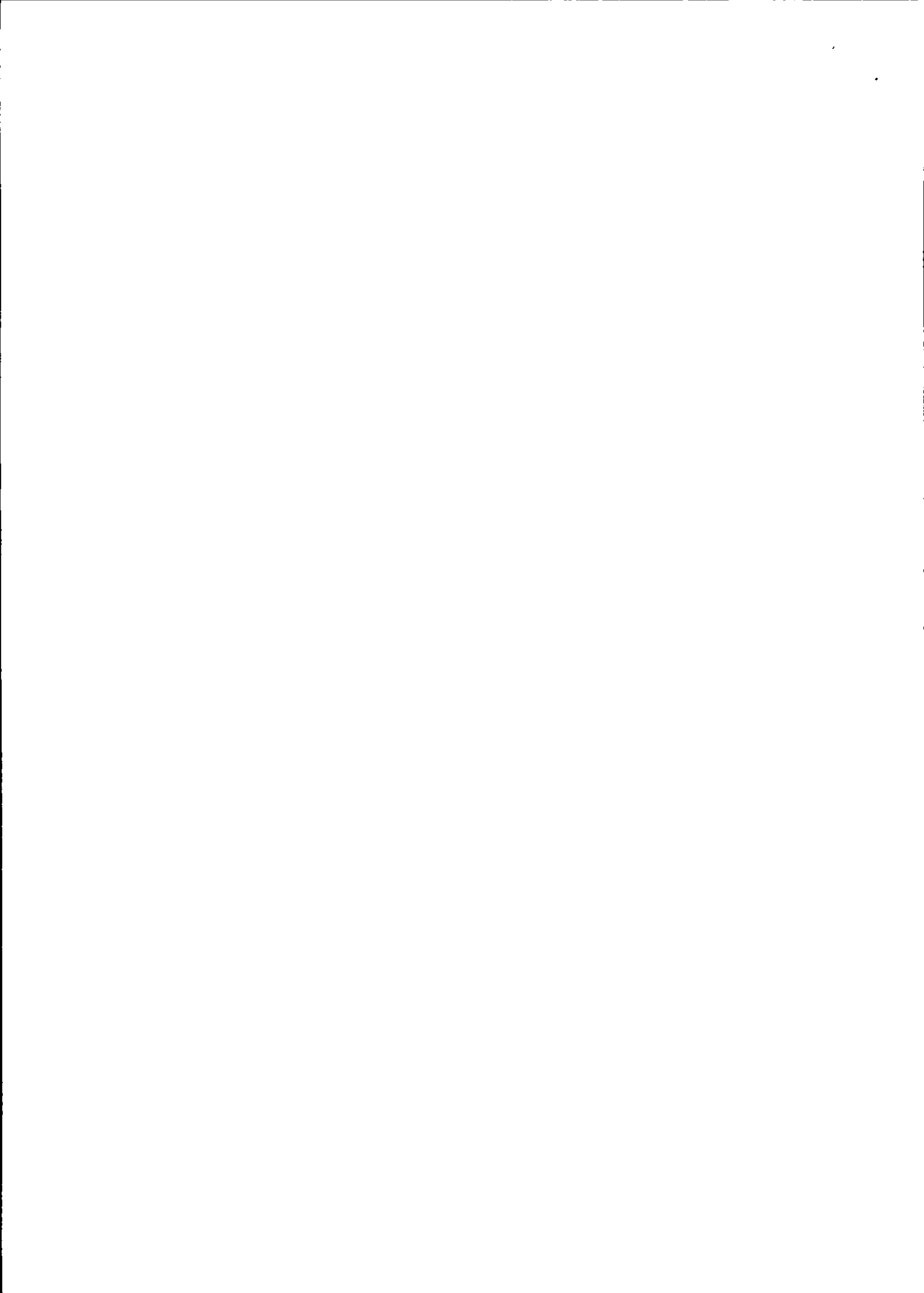
## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ส่งให้กองเกษตรสารสนเทศ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในที่ตั้งของหน่วยงานของตนเองอีกด้วย

การจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เปิดเผยได้ และที่เปิดเผยไม่ได้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ



หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในกรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอคณะกรรมการวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการทำหนังสือแสดงความประสงค์ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อนุญาต

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ



ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูล ข่าวสารของราชการและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ ให้กองเกษตรสารสนเทศ หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงาน ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจน เผยแพร่ ขาย จำหน่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

การบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติ ตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับ ของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อเผยแพร่ ขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด





ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี  
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการกำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการ  
ที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็น  
ผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน  
เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๐  
และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๓ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร  
ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูล  
ข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการ  
สถาบัน หรือผู้อำนวยการกองขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

#### หมวด ๕

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควบคุม  
ดูแลข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไป  
ตามกฎหมาย และตามที่ระเบียบนี้กำหนด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ มีหน้าที่  
นอกจากที่กล่าวมาแล้ว ดังนี้



(๑) ให้กองเกษตรสารสนเทศ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและจัดส่วนหนึ่งของห้องสมุดเป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่หน่วยงานและประชาชนมาติดต่อขอรับศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๕-๕๐๔๐ หรือ ๐-๒๒๘๑-๕๕๕๕ ต่อ ๑๖๒

(๒) ให้กองนิติการ เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือประชาชนผู้มาขอหรือคัดลอกข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๓) ให้หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้แก่หน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

อำพน กิตติอำพน

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

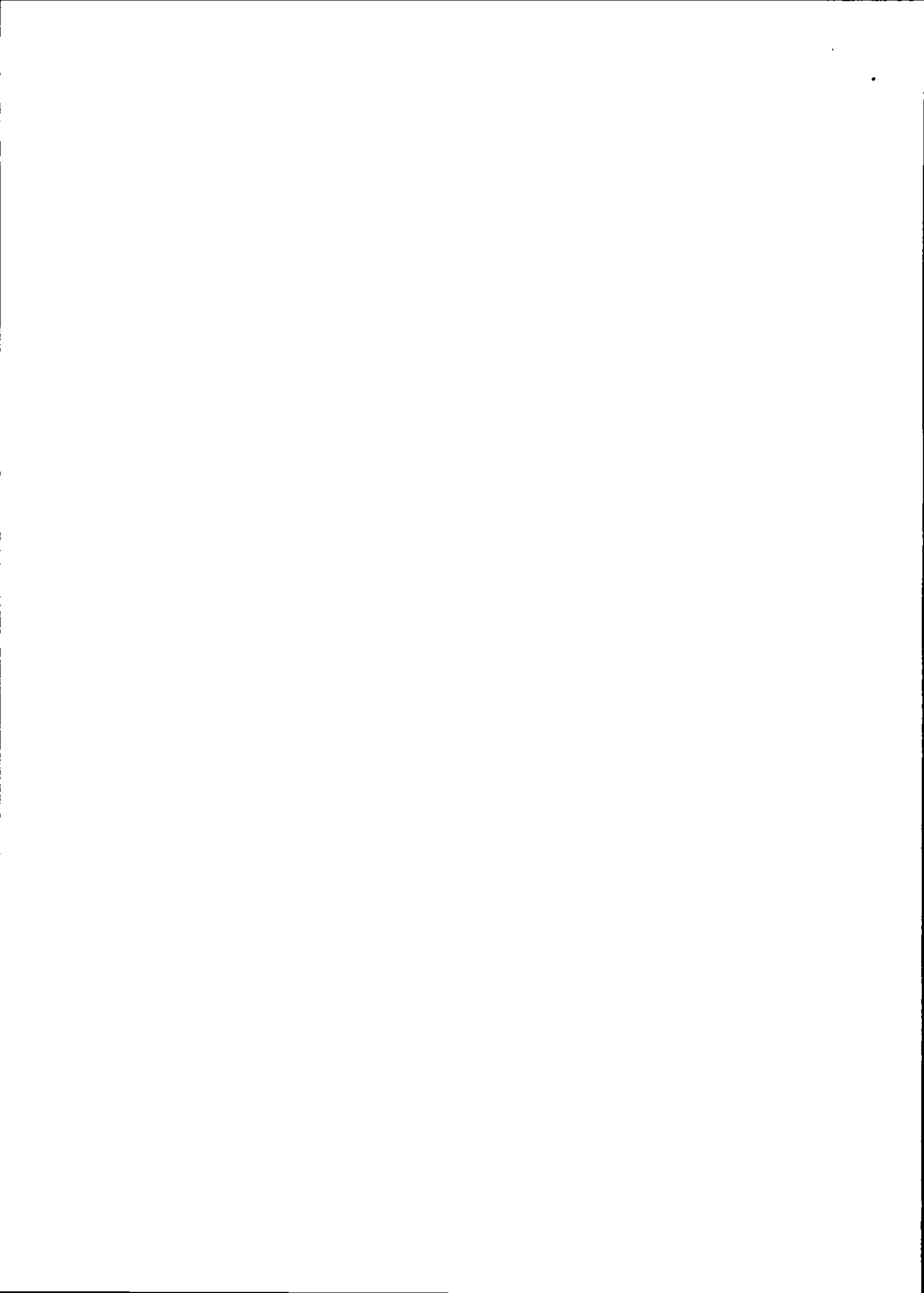


ข้อกำหนดการขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เจ้าของเรื่องขึ้นไป</li> </ul>
๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ		
๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอกณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอกณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต</li> </ul>



ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒ ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย		
๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป</li> </ul>
๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต</li> </ul>
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</li> <li>- ข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองปลัดกระทรวง เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้อนุญาต</li> </ul>





**หมายเหตุ**

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตามข้อ ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับ ข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและ ตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของ ข้อมูลนั้น จึงเปิดเผยได้

