



คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล  
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองระหว่าง

..... นายสำราญ สารบรรณ ..... ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
..... ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ..... ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสำราญ สารบรรณ ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอให้ คำรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้ทำคำรับรอง

...../...../.....

( นายสำราญ สารบรรณ )

ผู้รับคำรับรอง

...../...../.....

## เอกสารประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบการประเมิน  ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๖๕)  ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)

ชื่อผู้ทำรับรอง (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ชื่อผู้รับคำรับรอง(นาย/นาง/นางสาว)..... นายสุวิทย์ สุภราชธรรม..... ลงนาม.....

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	๒๕	ร้อยละ	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๗๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๙๐	ขับเคลื่อนแผนฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	
๒	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒๕	ร้อยละ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๘๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๙๐ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าโครงการได้ ร้อยละ ๙๕ ของแผนฯ	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนฯ	
๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	๒๐	ร้อยละ	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๘๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๘๕	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๙๐	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๙๕	จัดทำข้อมูลฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
					๑	๒	๓	๔	๕
๔	ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑๐	ร้อยละ	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๒๔	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๒.๒๔	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔.๒๔	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔	
๕	ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	๑๐	ร้อยละ	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	
๖	ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่กำหนด	๑๐	วันที่กำหนด	ภายในวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕	ภายในวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๕	
	รวม	๑๐๐							

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล  
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล  
(งานตามอำนาจหน้าที่)  
เกษตรและสหกรณ์จังหวัด  
(รอบการประเมินที่ ๑)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด โดยบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในทุกปีงบประมาณ ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำค่าของงบประมาณของส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด จะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อผลักดันโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอเป็นคำขอของงบประมาณเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. ประสานและบูรณาการหน่วยงานส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด จัดทำรายละเอียดโครงการที่จะผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐
๒. เสนอรายละเอียดโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๓๐
๓. เสนอโครงการได้รับการพิจารณาจาก ก.บ.จ./ก.บ.ภ. และรายละเอียดโครงการได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
๔. เสนอโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อ.ก.บ.ภ. พิจารณา	๑๐
๕. เสนอโครงการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ ก.น.จ./ก.บ.ภ. พิจารณา	๑๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐



**เงื่อนไข :**

กรณีขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีรายละเอียดโครงการที่จะผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีขั้นตอนที่ ๒ ต้องเสนอรายละเอียดโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระการประชุม อ.พ.ก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีขั้นตอนที่ ๓ ต้องมีรายละเอียดโครงการได้บรรจุไว้ในเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

กรณีขั้นตอนที่ ๔ ต้องมีข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โครงการที่เสนอเพื่อให้ อ.ก.บ.ภ. พิจารณาเห็นชอบ

กรณีขั้นตอนที่ ๕ ต้องมีข้อมูล เอกสาร หลักฐาน โครงการที่เสนอเพื่อให้ ก.น.จ./ก.บ.ภ. พิจารณาให้  
ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการที่ผลักดันเข้าสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ต้องมีการตรวจสอบ  
และศึกษาแผนต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสภาพปัญหาและความต้องการเชิงพื้นที่  
มาพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ซึ่งสามารถแสดงความเชื่อมโยงให้เห็นว่า  
ได้มีการนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อน แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของ จังหวัด	ร้อยละ			

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล	๑. แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๒. แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ
วิธีการจัดเก็บ	

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน  
โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการกำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการ  
โครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์  
ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของแผนงาน/โครงการที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ดำเนินการ  
ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของ  
จังหวัดในแต่ละรอบประเมิน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๒	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๓	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๔	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
๕	กำกับ ควบคุม ดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดในแต่ละรอบประเมินได้ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

เงื่อนไข :

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับ  
จังหวัด จะต้องมีการนำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและ  
สหกรณ์ของจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว (ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๑๒/๓๒๔๕  
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และบันทึกที่ กษ ๐๒๑๒/๒๐๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕) เสนอคณะกรรมการ

หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ/พิจารณา และจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโครงการตามมติที่ประชุม อ.พ.ก. หรือข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. วิธีการติดตามจะตรวจสอบจากการบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ควบคุมดูแล การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการของหน่วยสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดในระบบแผนงาน/โครงการ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ๓. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ๔. หนังสือแจ้งมติการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ ๕. การบันทึกข้อมูลในระบบแผนงาน/โครงการ ซึ่งเป็นระบบงานย่อยภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	จัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร ดังนี้ ๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการบริหารจัดการข้อมูล จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และบันทึกข้อมูลตามรายการข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ([https://www.opsmoac.go.th/about-moac\\_province](https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)) และระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (<https://provinfo.opsmoac.go.th/>) ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลฯ รวมถึงข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษทราบเป็นรายเดือน

โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ :

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา	ร้อยละ
๑	จัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ภายใต้เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๔๐
๒	จัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด บนระบบสารสนเทศ	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๔๐
๓	จัดทำและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งระบุข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน	๒๐

หมายเหตุ : วิธีการคำนวณผลการดำเนินงาน หากดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) แต่หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จะมีการหักคะแนนเท่ากับ ๐.๐๑ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ

เกณฑ์การใช้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยนับ	เกณฑ์การใช้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	๒๐	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ ข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัดและข้อมูล พื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูล ทั่วไปของจังหวัด	ร้อยละ			

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- รอบที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรม ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕  
รอบที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินงานของกิจกรรม ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน :

๑. ข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๒. ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด ได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
๓. รายงานผลการดำเนินงานการจัดทำและ/หรือปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม คือ ร้อยละของผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ในการกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายภาพรวม ในแต่ละรอบการประเมิน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๘.๒๔
๒	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๒๔
๓	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๒.๒๔
๔	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔.๒๔
๕	การใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๖.๒๔

เงื่อนไข :

ใช้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดจากร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ร้อยละของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดของจังหวัด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับจากการประเมินโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๓	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	ประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละของการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด	ร้อยละ			

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	รายงานการประเมินการปฏิบัติงานของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
วิธีการจัดเก็บ	

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่กำหนด

หน่วยวัด : วันที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เป็นการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของ สป.กษ. สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาได้ทันตามที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๒	ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
๓	ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕
๔	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
๕	ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เงื่อนไข : หากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่กำหนดในเกณฑ์การให้คะแนน จะถูกหักคะแนน ๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ โดยดูจากวันที่ประทับตรารับเอกสารฉบับจริงที่มาถึงกองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

หมายเหตุ : รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) จัดส่งเอกสารแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕  
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) จัดส่งเอกสารแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

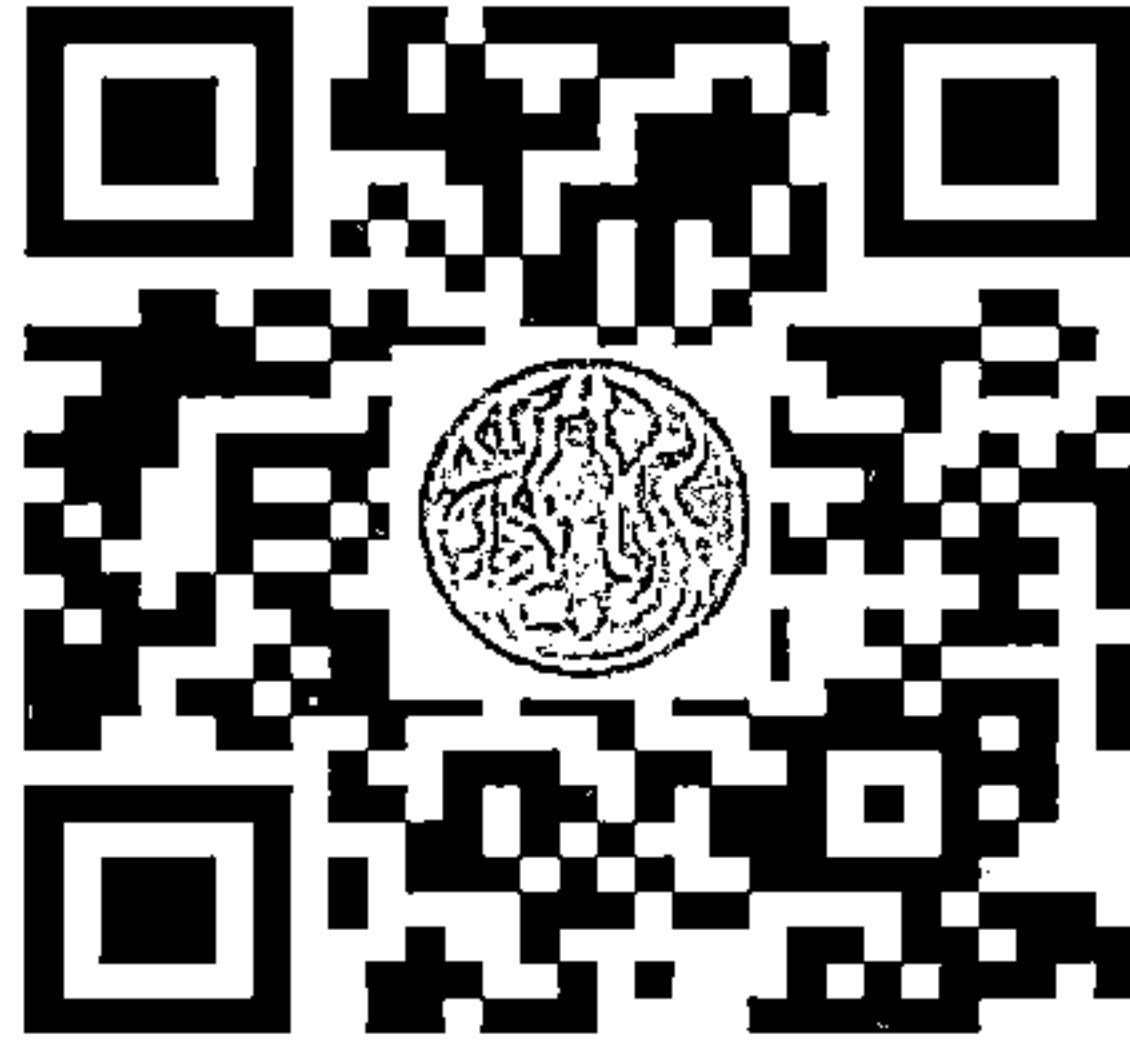
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่กำหนด	วันที่กำหนด	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

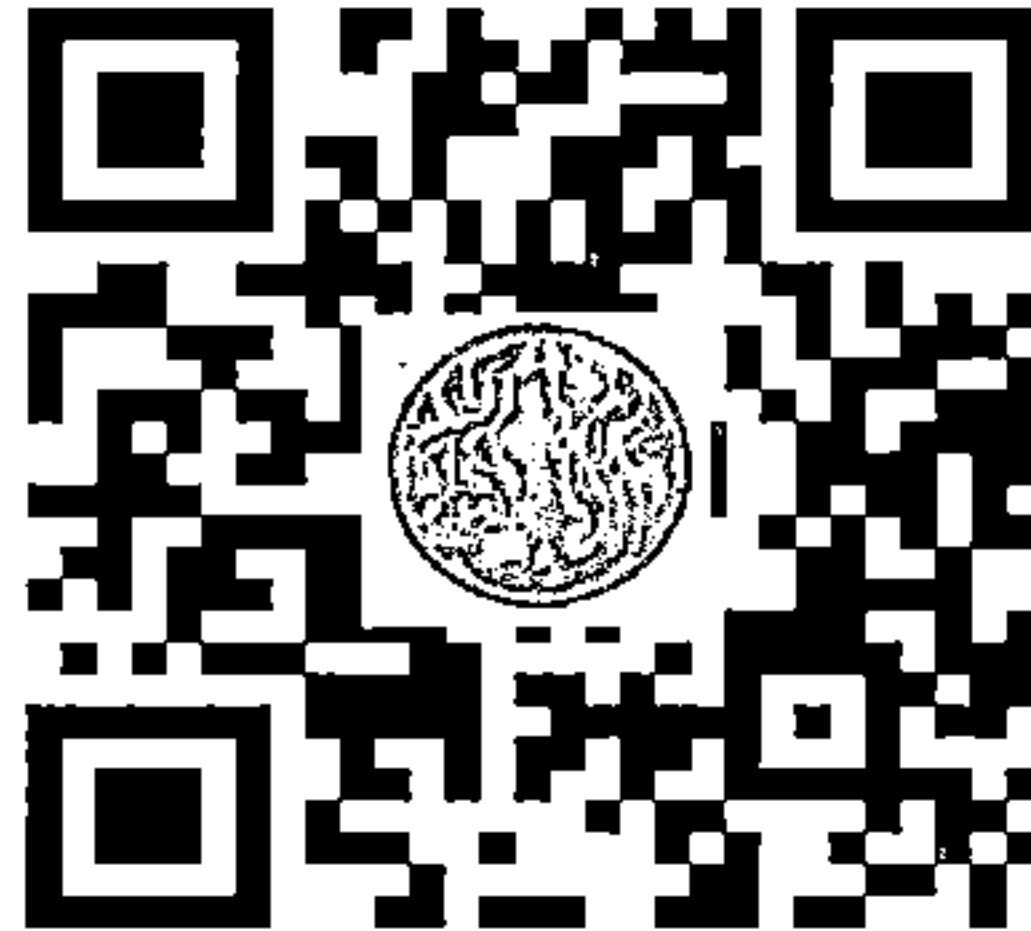
๑	หนังสือจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรูปแบบเอกสารฉบับจริงถึงกองการเจ้าหน้าที่
๒	ใช้ข้อมูลการส่งหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป



เอกสารสำหรับดาวน์โหลดเปิดดู



คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ  
ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)  
(ผู้รับการประเมิน)



คู่มือการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ  
ในระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)  
(ผู้ให้ข้อมูล\_ผู้ประเมิน)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถเปิดดูได้ ให้เปิดดูหรือดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.opsmoac.go.th> >  
คลิก การบริหารทรัพยากรบุคคล > เข้าสู่หน้าเว็บ กกจ. สป.กษ. คลิก การบริการ > คลิก  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ