

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี



ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร



คำนำ

จากการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ในปัจจุบัน ทำให้หน่วยงานต้องจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีมาตรฐานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้บริการประชาชนโดยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างง่าย และประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ให้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไปเพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขั้นตอน การปฏิบัติงาน) หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ เอกสารบันทึก

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฯ ที่จัดทำขึ้นมาจะสามารถใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งใช้ขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายต่อไป

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------------|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ๑. ความเป็นมา | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ | ๑ |
| ๓. ขอบเขต | ๑ |
| ๔. คำจำกัดความ | ๑ |
| ๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ | ๒ |
| ๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๒ |
| ๗. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานและเงื่อนไข | ๕ |
| ๘. แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | ๗ |
| บรรณานุกรม | ๘ |
| เอกสารประกอบ | ๙ |

คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

๑. ความเป็นมา

คู่มือการปฏิบัติงานเป็นเอกสารที่หน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น และสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธีการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารในแต่ละขั้นตอนเกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดและมาตรฐานของงานระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการรุ่นหลัง ๆ ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือ มีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐยอมจำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

(๑) จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก

(๒) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

(๓) มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่บริเวณตัวอาคาร หน้าห้อง และบริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

๕.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการ

๕.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานการระยะเวลาการให้บริการ

๕.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น การจัดอบรม/สัมมนาโดยหน่วยงานจัดเอง และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ เผยแพร่ ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชม สำนวณความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำนวณความพึงพอใจ

เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประกาศสอบ ราคาที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ลงนามเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรีทุกเดือน

๖. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖.๑ ข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ไว้ให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ตามมาตรา ๗ และมีสิทธิตรวจสอบตามมาตรา ๙ ประกอบด้วย

- นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- นโยบายเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
- งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
- ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
- สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญารวมทุน
- โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ออกเป็น

กฎกระทรวง และประกาศหน่วยงานตามมาตรา ๗ วรรคสอง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐวิสาหกิจออกตามกฎหมายอื่น ๆ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

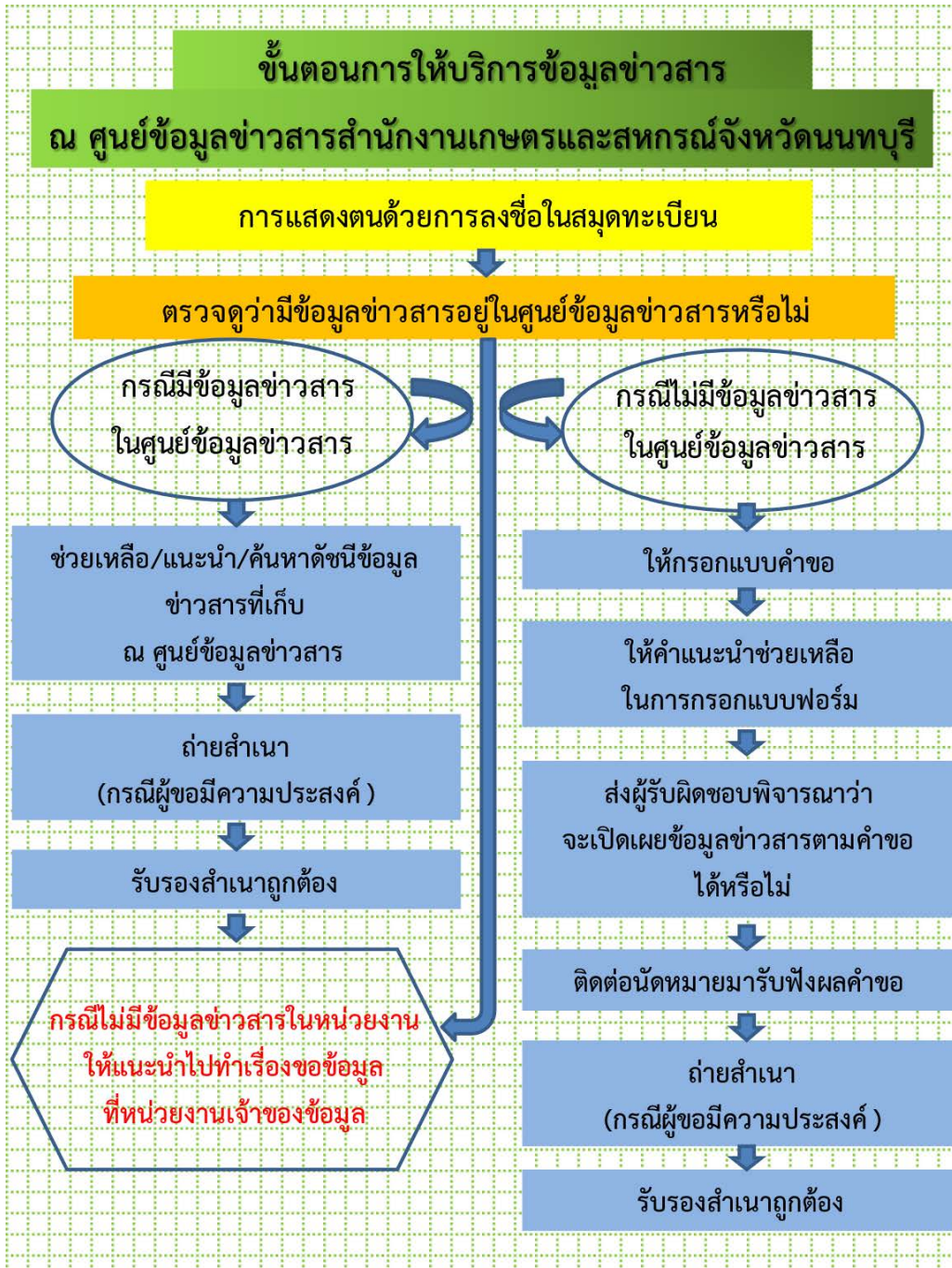
- ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ
- ข่าวเกี่ยวกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

๖.๒ ระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ได้นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสาร มาดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๑.) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (เพิ่มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูล ที่หน่วยงานต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัส เพิ่มข้อมูลข่าวสาร

๒) ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- ระบบราชกิจจานุเบกษา <http://www.ratchakitcha.soc.go.th>
- ระบบมติคณะรัฐมนตรี <http://www.cabinet.soc.go.th>
- ระบบคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ [https://www.opsmoac.go.th /law-general_law](https://www.opsmoac.go.th/law-general_law)
- ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-GP) (มีข้อมูล ประกอบด้วย การประกวดราคา และ สอบราคา สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง)
- ระบบ โครงการ/แผนงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
- ข่าวสารข้อมูลสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี <https://www.opsmoac.go.th/nonthaburi>
- อื่น ๆ



๗. หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๗.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๗.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมารองรับสิทธิรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้ การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู หรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ โดยให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจใช้ดุลพินิจสิ่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ คัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๗.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

- หน่วยงานต้องถือเป็นนโยบายสำคัญ จัดอบรมและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และให้คัดหน่วยงานตัวอย่าง พร้อมทั้งกำหนดผู้บริหารระดับรอง เป็นผู้กำกับควบคุมและประสานงานเพื่อพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน
- ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยอย่างเคร่งครัดภายใน ๗ วัน
- หากมีปัญหา อุปสรรค ให้แจ้งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบโดยเร็ว หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยฯ โดยไม่มีเหตุสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัย ทุกกรณี
- จัดข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยเร็วหรือภายในวันที่ได้รับคำขอ เว้นแต่มีเหตุล่าช้าให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอ โดยกำหนดวันแล้วเสร็จไว้ด้วย

๗.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑) หน้าที่เตรียมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๑๑ มาตรา ๙ และมาตรา ๗ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารให้ค้นหาได้ง่าย

๒) หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๕ ประการ คือ

ก. หน้าที่จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด หน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสารเกิดขึ้น

ข. หน้าที่จัดข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนตรวจดู ตามมาตรา ๙ และคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์

๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูโดยกำหนดให้หน่วยงาน

จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำดัชนีข้อมูลให้เพียงพอสำหรับให้ประชาชนค้นหาได้เอง

ค. หน้าที่จัดหาข้อมูลอื่น ๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึง หน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร และไม่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุสมควรเท่านั้น ส่วนข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือ จัดให้มีขึ้นใหม่นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

ง. หน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและได้มีประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมไว้ ถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภทคือ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนา และรับรองสำเนา

(๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดถอนข้อมูลข่าวสาร

ส่วนที่ไม่เปิดเผย

จ. หน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีได้อยู่ในความดูแลของตน ให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ (มาตรา ๑๒)

หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้น มีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผย เป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชา หรือศาลย่อมไม่มีอำนาจ ทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนคำสั่งนั้น การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงมิได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาล เห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้น กฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยวาจา อาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้นต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘)

หน้าที่แจ้งให้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยนั้น (มาตรา ๑๗ วรรคแรก)

หน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบและรักษาความปลอดภัยให้แก่ ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) หน้าที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) และหน้าที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อให้ถูกต้องตามที่ เป็นจริงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕)

หน้าที่ส่งมอบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าเมื่อพ้นกำหนด ๗๕ ปี ในกรณีเป็นความลับเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ ในกรณีเป็นความลับของทางราชการตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๖

๗.๑.๔ จัดทำมาตรการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการ ในส่วนนี้ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร

๗.๒ วิธีการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๘. แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้บัญญัติในมาตรา ๕๘ ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิ ได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะใน ครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูล นั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของ บุคคลอื่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ สำหรับการแก้ไขรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ บัญญัติในมาตรา มาตรา ๕๖ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสาร นั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัย ของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของ บุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่ กฎหมายบัญญัติ และมาตรา ๕๗ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาต หรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใด ที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตน หรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ในเรื่องดังกล่าว การวางแผนพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ วัฒนธรรม การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การวางผังเมือง การกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการออกกฎที่ อาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญ ของประชาชน ให้รัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อย่างทั่วถึงก่อนดำเนินการ

๘.๒ คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ**. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ, ๒๕๔๘.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. **แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน**. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, ๒๕๕๒.

เอกสารประกอบ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

| |
|--|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. |
|--|

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

| | |
|--------|--|
| คำสั่ง | <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ค่าขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ |
| | <input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม |
| | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. | ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....) |
| <input type="checkbox"/> คำสั่งดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. | ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... |
| ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (.....) | |

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
ที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลลงในแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง
การให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

อาชีพปัจจุบันของผู้ใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เกษตรกร นักเรียน / นักศึกษา
- บุคลากรในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)
- บุคลากรของส่วนราชการอื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

๑) เรื่องที่มาขอใช้บริการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ณ วันที่ตอบแบบสอบถาม

- สอบถามข้อมูล ด้านการเกษตร (เรื่อง..... กรุณาตอบข้อ๒) ด้วย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

๒) การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ถามเฉพาะผู้มารับบริการข้อมูลด้านการเกษตร) ←

- ประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ใช้ประโยชน์ทางราชการ (โปรดระบุ.....)
- ทางการศึกษา
- ทางธุรกิจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|--------------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ๑. ด้านความรวดเร็วในการให้บริการ | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| ๒. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| ๔. ด้านข้อมูล ตรงตามความต้องการ | | | | | | <input type="checkbox"/> |

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ (.....) ผู้ขอใช้บริการ

ขอขอบคุณที่สละเวลาตอบแบบสอบถาม

แบบหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่าหน่วยงานรัฐ คือ (ชื่อหน่วยงาน.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

จำนวน.....แผ่น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

สถานที่ติดต่อ : ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2281-8552-3 โทรสาร 0-2281-8543

แบบหนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....(ชื่อหน่วยงาน)

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ
(ชื่อหน่วยงาน).....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 ขอเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่
(ชื่อหน่วยงาน.....)ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ/ให้สำเนา
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....ดังมีรายละเอียดปรากฏ
สำเนาหนังสือปฏิเสธของ...(ชื่อหน่วยงาน).....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร...(ชื่อหน่วยงาน).....
.....ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต่อคณะกรรมการ
กรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ : ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0-2281-8552-3 โทรสาร 0-2281-8543

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางวรรณภััสสร ศรีจันทร์

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี

ผู้จัดทำ

นางธนภรณ์ นวลละอ

หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น 4
โทร. 0-2589-9732 โทรสาร. 0-2589-9580
E-mail : paco_nbi@opsmoac.go.th