



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม  
รับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร  
จัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ได้ออกประกาศ  
คณะทำงานฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม  
รับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ต่อมา คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ได้มีการประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ปรับแก้กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ  
เกี่ยวกับช่วงเวลาการส่งออกของสินค้ามังคุด ช่วงที่ ๒ ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับ  
การสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศฯ  
เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ด้านการผลิตที่คาดว่าผลผลิตมังคุด  
ภาคใต้จะออกสู่ตลาดมากตั้งแต่ช่วงปลายเดือนกรกฎาคมต่อเนื่องจนถึงช่วงปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗  
และมีการกระจุกตัวในช่วงดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม  
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการ  
บริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๒ ของข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน  
ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้  
คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ  
คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่าง  
ประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้า  
ระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/"๒.๒ เป็นผู้ประกอบการ ...

“๒.๒ เป็นผู้ประกอบการค้าผลไม้หรือสถาบันเกษตรกร ที่รวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ทูเรียน มังคุด ลำไย มะม่วง ในฤดูการผลิต ปี ๒๕๖๗ จากเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ในราคารับซื้อ (บาท/กก.) และส่งออกในรูปแบบของผลไม้สด ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามกรอบของโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ข้อ ๓.๓ ของข้อ ๓ กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๓ กำหนดช่วงเวลาการส่งออกผลไม้ที่ต้องรับซื้อตามกิจกรรมและการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ ดังนี้

ชนิด	ช่วงเวลาการส่งออก	ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ	กรอบปริมาณสนับสนุน	
			ตามช่วงเวลา	ตามชนิดผลไม้
ทูเรียน	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๔ มิ.ย. ๖๗ - ๒๓ ก.ค. ๖๗	๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๑ ก.ค. ๖๗	๕ ส.ค. ๖๗ - ๓ ก.ย. ๖๗	๕๐,๐๐๐	
มังคุด	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๔ มิ.ย. ๖๗ - ๒๓ ก.ค. ๖๗	๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	๕ ส.ค. ๖๗ - ๓ ก.ย. ๖๗	๒๗,๐๐๐	
ลำไย	๑๕ ก.ค. ๖๗ - ๑๔ ส.ค. ๖๗	๑๔ ส.ค. ๖๗ - ๑๗ ก.ย. ๖๗	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
มะม่วง	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๕ ก.ค. ๖๗ - ๕ ส.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐	

สำหรับช่วงเวลาการส่งออกทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ จะพิจารณาจากวันที่ส่งออกที่แสดงไว้ในช่องบันทึกการรับบรรทุก (Load) ด้านหลังเอกสารใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนกรอบปริมาณการสนับสนุน (ตัน) ของผลไม้แต่ละชนิดได้ตามสถานการณ์การผลิตและการส่งออก”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๑ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ

/ภายใต้ ...

ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุน ค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๕ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๕ แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่รับซื้อจากเกษตรกรที่ยื่นประกอบแบบคำขอตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๒.๕ (เอกสารแนบ ๒) โดยสรุปรายละเอียดการส่งออกตามใบขนสินค้าขาออก พร้อมแบบฟอร์มสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ Excel ด้วย (เตรียมไฟล์ Excel ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นแบบคำขอ)”

ข้อ ๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๕ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ยื่นแบบตามประกาศฉบับนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน  
ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗

ลำดับที่ลงรับ .....

...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐาน  
การค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้  
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2567

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## 1. สินค้าที่ขอรับการสนับสนุน

- ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 (ยื่น 24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67)
- ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567 (ยื่น 5 ส.ค. - 3 ก.ย. 67)
- มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 (ยื่น 24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67)
- มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2567 (ยื่น 5 ส.ค. - 3 ก.ย. 67)
- ลำไยที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - 14 สิงหาคม 2567 (ยื่น 19 ส.ค. - 17 ก.ย. 67)
- มะม่วงที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567 (ยื่น 5 ก.ค. - 5 ส.ค. 67)

## 2. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... Line ID..... E-mail .....

กรณีที่มีผู้อื่นฯ ไม่ได้จัดทำเอกสารเอง โปรดระบุชื่อผู้จัดทำเอกสาร ชื่อ-สกุล.....

..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

## 3. สถานที่รวบรวมรับซื้อผลผลิต ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่ ณ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

## 4. เอกสารประกอบแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการฯ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการเอกสารที่นำมายื่น)

 กรณีนิติบุคคล

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกรายชื่อ

 กรณีสถาบันเกษตรกร

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

 สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลไม้ (ถ้ามี) รูปภาพตราสินค้า และหีบห่อ (บรรจุภัณฑ์) ผลไม้ที่ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นประกอบแบบคำขอ แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่รับซื้อจากเกษตรกร โดยสรุปรายละเอียดการส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกตามข้อ 4.2.5 พร้อมไฟล์แบบฟอร์มสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบ Excel File เท่านั้น ใบขนสินค้าขาออก ที่แสดงการส่งออกผลไม้ของผู้ขอรับการสนับสนุน (ตามสินค้าที่ขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1) ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร และมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเป็นผู้รับรองเอกสาร โดยจะต้องมีเนื้อความระบุชนิดและปริมาณผลไม้ที่ดำเนินการส่งออกอย่างชัดเจน

- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฯ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องตรงกันกับชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนด  อากรแสตมป์ (มูลค่า 30 บาท)  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

5. ข้อมูลสรุปการส่งออกผลไม้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในหลักเกณฑ์ข้อ 4.2.5

ชนิดผลไม้	สายพันธุ์	ช่วงเวลาที่ส่งออก	ปริมาณที่ส่งออก (กก.)	ประเทศปลายทาง
ปริมาณส่งออกรวม (กก.)				

6. ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2567 ตามที่คณะทำงานฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนแก่ผู้ยื่นแบบคำขอตามลำดับที่มายื่นจนครบปริมาณเป้าหมายตามกรอบปริมาณการสนับสนุนในแต่ละช่วงเวลาการส่งออกตามชนิดผลไม้ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 สำหรับผู้ยื่นฯ ในลำดับถัดไปคณะทำงานฯ จะขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้การสนับสนุน

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งยินยอมให้กรมการค้าภายในพิจารณาแบบคำขอรับการสนับสนุนตามลำดับจนครบปริมาณเป้าหมายที่กำหนด หากจัดสรรจนครบปริมาณเป้าหมายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะทำงานฯ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และค่าการงานใด ๆ จากกรมการค้าภายในทั้งสิ้น

8. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรับซื้อผลไม้ตามรายละเอียดข้างต้นที่ราคารับซื้อ (บาท/กก.) ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ได้รับการสนับสนุนตามกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออกฯ รวมทั้งขอรับรองว่า ข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบแบบคำขอฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายในดำเนินการเรียกคืนเงินสนับสนุนรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออกที่ข้าพเจ้าได้รับตามกิจกรรมฯ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใด ๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมทั้งความรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ : ชื่อของผู้รับการสนับสนุนฯ ตามเอกสารหลักฐานหลักเกณฑ์ข้อ 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.6 และ 4.2.7 จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.2 ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตราสำคัญ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่รับซื้อจากเกษตรกรที่ยื่นประกอบแนบคำขอตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 4.2.5

แผ่นที่.....

ประกอบการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ

ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2567

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 | <input type="checkbox"/> ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567  |
| <input type="checkbox"/> มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567  | <input type="checkbox"/> มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2567   |
| <input type="checkbox"/> ลำไยที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - 14 สิงหาคม 2567     | <input type="checkbox"/> มะม่วงที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567 |

สายพันธุ์ .....

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ส่งออก	เลขที่ใบขนสินค้า	เกรด	ปริมาณส่งออก	ช่องทางการขนส่ง/	ด่านศุลกากรขาเข้า/
	(ระบุในช่อง Load)	ขาออก		(กก.)	ด่านศุลกากรขาออก	ประเทศปลายทาง
ปริมาณรวม (กก.)						
ปริมาณรวมทั้งสิ้น (กก.)						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับซื้อและส่งออกผลไม้ตามรายการดังกล่าวข้างต้นจริง

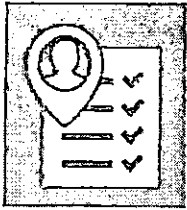
ลงชื่อ .....

(.....)

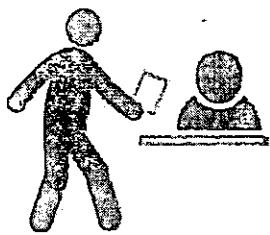
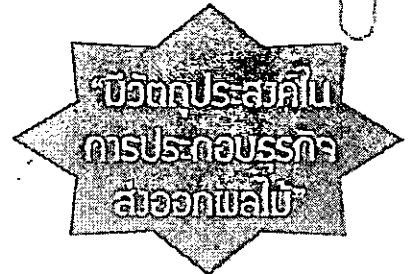
ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ

ประทับตราสำคัญ

# กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2567 (ฉบับที่ 2)



เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยตามกฎหมาย  
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์  
วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนที่  
กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน (ชั้น 6 ห้อง 20601)  
ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน - 17 กันยายน 2567  
ระหว่างเวลา 09.00 - 15.30 น.



ช่วงเวลาการส่งออก

ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอ

กรอบปริมาณ  
สนับสนุน (ตัน)



ทุเรียน

21 พ.ค. - 21 มิ.ย.67

24 มิ.ย. - 23 ก.ค.67

6,000

1 ก.ค. - 31 ก.ค.67

5 ส.ค. - 3 ก.ย.67

50,000



มังคุด

21 พ.ค. - 21 มิ.ย.67

24 มิ.ย. - 23 ก.ค.67

5,000

1 ก.ค. - 30 ส.ค.67

5 ส.ค. - 3 ก.ย.67

27,000



ลำไย

15 ก.ค. - 14 ส.ค.67

19 ส.ค. - 17 ก.ย.67

11,000



มะม่วง

21 พ.ค. - 30 มิ.ย.67

5 ก.ค. - 5 ส.ค.67

1,000



รวมทั้งสิ้น

100,000

ยื่นแบบคำขอฯ ได้รายละเอียด 1 แบบคำขอฯ ต่อ 1 ชนิดผลไม้ต่อ 1 ช่วงเวลาการส่งออกตามที่กำหนด

หมายเหตุ : ปรับแก้กรอบช่วงเวลาการส่งออกของสินค้ามังคุด (ช่วงที่ 2) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง ตามมติคณะทำงาน  
ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 ก.ค.67 จากเดิม ระหว่างวันที่ 1-31 ก.ค.67 เป็น ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.-30 ส.ค.67

