

คู่มือประชาชน

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หน่วยงาน : กองรับรองมาตรฐาน

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาต การต่ออายุ การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และการย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน[N]

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาต การต่ออายุ การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน และการย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : CB, IB, ตรวจสอบมาตรฐาน

ลำดับการแสดงผล : 3

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : นงลักษณ์

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 13 ม.ค. 2566 11:04

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 3

Infographic

รูปภาพ :



คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ระบบการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)
URL : <https://cabservices.acfs.go.th>
หมายเหตุ : สำนักงานดำเนินการออกใบอนุญาตผ่านระบบ CAB Services เป็นหลัก ระยะเวลาเปิดให้บริการผ่านระบบ CAB Services ตลอด 24 ชั่วโมง

- 2 ช่องทางการให้บริการ :** อีเมล
รายละเอียด : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
e-mail: saraban@acfs.go.th
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 3 ช่องทางการให้บริการ :** ไปรษณีย์
รายละเอียด : กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427 e-mail: labacfs@gmail.com
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 4 ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427 e-mail: labacfs@gmail.com
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

- 5 ช่องทางการให้บริการ :** BizPortal
รายละเอียด : การออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผ่านระบบ Biz Portal
URL : <https://bizportal.go.th/>
หมายเหตุ : ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านช่องทาง Biz Portal ได้อีกช่องทางหนึ่ง ตลอด 24 ชั่วโมง

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (<https://www.acfs.go.th>) โดยให้ยื่นคำขออนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงานตามแบบ มกษ. 12 ซึ่งสำนักงานจะออกใบอนุญาตตามแบบ มกษ. 13 โดยใบอนุญาตมีอายุคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบอนุญาต

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร

2) มีห้องปฏิบัติการของตนเอง หรือใช้ห้องปฏิบัติการของผู้อื่นที่มีข้อตกลงในการให้บริการทดสอบวิเคราะห์ โดยห้องปฏิบัติการต้องมีขีดความสามารถและคุณสมบัติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในรายการทดสอบ/วิเคราะห์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือได้รับการรับรองตามมาตรฐานอื่นที่สำนักงานยอมรับ และขึ้นทะเบียนกับสำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีการตรวจสอบมาตรฐานไม่จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ

3) มีการจัดระบบองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

3.1) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านระบบการจัดการความปลอดภัยอาหารที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี (มกษ. 9023) หรือ ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางในการนำไปใช้ (มกษ. 9024) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021 ว่าด้วย เรื่องการตรวจสอบรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจประเมินและให้การรับรองระบบการจัดการ

3.2) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001) เกษตรอินทรีย์ : การผลิต การแปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ (มกษ. 9000) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และการบริการ

3.3) กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านหน่วยตรวจตามมาตรฐานที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 เช่น การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001) ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานต้องได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดสำหรับหน่วยตรวจ

4) ผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตต้องไม่เคยเป็นผู้แทนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดซึ่งกระทำการแทนนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

1.2 ผู้ยื่นคำขอต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

2) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือหากเคยถูกเพิกถอน ต้องถูกเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบ หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างการถูกตรวจสอบว่ามีมูลกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหรือการออกผลทดสอบหรือวิเคราะห์

4) ไม่เคยถูกดำเนินคดี หรือมีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี หรือใช้ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี ทั้งนี้ เฉพาะในคดีอาญาสำหรับความผิดที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการรับรอง หรือการทดสอบวิเคราะห์ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่คดีจะถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา หรือพ้นกำหนดสองปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดในคดีดังกล่าว

2. การต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ตามแบบ มกษ. 14 ก่อนที่ใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยสำนักงานจะดำเนินการออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ ใบอนุญาตใหม่มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่หมดอายุของใบอนุญาตเดิม

3. การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่อสำนักงาน ตามแบบ มกษ. 15 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ใบแทนใบอนุญาตเป็นไปตามแบบใบอนุญาตเดิม แต่มีข้อความว่า "ใบแทน" โดยผู้มีอำนาจลงชื่อพร้อมทั้งลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนใบอนุญาตกำกับไว้ด้วย

4. การย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงาน ตามแบบ มกษ. 16 สำนักงานจะทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตนั้น โดยวิธี สลักหลัง

5. การยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

กรณีผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบก่อนเลิกประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 60 วัน และต้องส่งใบอนุญาตคืนแก่สำนักงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้มีอำนาจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับหนังสือแจ้งการเลิกประกอบกิจการหรือยกเลิกใบอนุญาต

6. การพักใช้ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ฝ่าฝืน พ.ร.บ. หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 สำนักงานจะสั่งพักใช้ใบอนุญาต โดยผู้ถูกสั่งพักใช้จะประกอบกิจการตามใบอนุญาตไม่ได้ในช่วงเวลาที่ ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากฝ่าฝืนสำนักงานจะสั่งเพิกถอนใบอนุญาต โดยสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้ผู้บริโภค หรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภคหรือประชาชน การสั่งพักใช้ใบอนุญาต รายละเอียดลักษณะความผิดที่ต้องพักใช้ใบอนุญาตและการกำหนดระยะเวลาพักใช้เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

7. การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

สำนักงาน มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม และไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดที่ระบุใน พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 2 ปี นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และสำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทราบเพื่อประโยชน์แก่การคุ้มครองผู้บริโภค หรือประชาชน

8. การอุทธรณ์

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงานต่อคณะกรรมการโดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงานภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งจากสำนักงาน จากนั้นสำนักงานจะเสนอคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และคณะกรรมการต้องวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์จากสำนักงาน และเจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วเสร็จ

9. กรณีคำขอหรือ ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

กรณีที่คำขอ หรือข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานจะบันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กำหนด ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และสำนักงานจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

10. การนับเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่ระบุในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

11. การแจ้งผลการพิจารณาให้การอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้การอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 8 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สำนักงานได้รับคำขอ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งจากสำนักงาน หากผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ขอรับการอนุญาต และสำนักงานจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอต่อสำนักงานโดยใช้แบบคำขอตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแนบข้อมูล เอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอนั้นๆ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของคำขอ พร้อมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หมายเหตุ : 1. แบบ มกษ. 12 กรณีขอใบอนุญาต

2. แบบ มกษ. 14 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

3. แบบ มกษ. 15 กรณีขอใบแทนใบอนุญาต

4. แบบ มกษ. 16 กรณีขออนุญาตย้ายสถานที่ทำการ

- กรณีเอกสารประกอบคำขอต่างๆ ไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือแก้ไขเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

2 ขั้นตอน : การพิจารณา

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. เจ้าหน้าที่พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

2. เจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามแบบ มกษ. 13 พร้อมทั้งตรวจพิจารณาความถูกต้อง (กรณีผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานขอย้ายสถานที่ทำการ เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตฉบับเดิม) หลังจากนั้นนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ลงนามใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ระยะเวลา : 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หมายเหตุ : หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่เป็นไปตามที่กำหนดสำนักงานจะคืนคำขอไม่เกิน 4 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นคำขอ

3 ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองรับรองมาตรฐาน

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : แผนที่ตั้งสถานที่ทำการและห้องปฏิบัติการ
รายละเอียด : แผนที่ตั้งสถานที่ทำการและห้องปฏิบัติการ เว้นแต่ในกรณีที่มีการตรวจสอบมาตรฐาน ไม่จำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ยื่นเฉพาะแผนที่ตั้งสถานที่ทำการ
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอย้ายสถานที่ทำการ/ขอต่ออายุใบอนุญาต(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล
รายละเอียด : เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล ให้ใช้เฉพาะในกรณีที่เป็นนิติบุคคลประเภทอื่นที่มีได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับกระทรวงพาณิชย์
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์
รายละเอียด : หนังสือมอบอำนาจผู้แทนยื่นคำขอและติดอากรแสตมป์ พร้อมเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้แทนยื่นคำขอซึ่งยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย
รายละเอียด : ใบรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานของประเทศไทย ในกรณีที่มิได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์
รายละเอียด : เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการ หรือเอกสารข้อตกลงใช้ห้องปฏิบัติการในการทดสอบหรือวิเคราะห์ ในกรณีที่มีการตรวจสอบมาตรฐานจำเป็นต้องมีหรือใช้ห้องปฏิบัติการ
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน
รายละเอียด : เอกสารคู่มือคุณภาพ หรือเทียบเท่า และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต(ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -
-
- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบรับรองระบบงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
รายละเอียด : ใบรับรองระบบงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจาก
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต
เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : หากผู้ยื่นขอประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม
-
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กรหน่วยงาน
รายละเอียด : เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กรหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจากสำนักงาน
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : หากผู้ยื่นขอประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. 12)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบ-มกษ-12.pdf
หมายเหตุ : -
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (แบบ มกษ. 14)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบ-มกษ.14.PDF
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. 15)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีขอใบแทนใบอนุญาต
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบ-มกษ.15.pdf
หมายเหตุ : -

- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : แบบคำขอย้ายสถานที่ทำการประกอบการตรวจสอบมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. 16)
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
 กรณีย้ายสถานที่ทำการ
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : แบบ-มกษ.16.pdf
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** การขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. ผ่านระบบ e-Payment ของระบบ CAB Services ในรูปแบบ Bill payment 2. ชำระเป็นเงินสด บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต หรือสแกน QR code ผ่านเครื่อง EDC ณ สำนักงาน
ค่าธรรมเนียม : 5,000
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : 1. ผ่านระบบ e-Payment ของระบบ CAB Services ในรูปแบบ Bill payment 2. ชำระเป็นเงินสด บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต หรือสแกน QR code ผ่านเครื่อง EDC ณ สำนักงาน
ค่าธรรมเนียม : 2,500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** การขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : ค่าธรรมเนียมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักงานจะออกเป็นกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** การขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
รายละเอียด : ไม่มีค่าธรรมเนียม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 0
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

คู่มือประชาชน

ใบอนุญาต

- 1 **รายชื่อใบอนุญาต :** ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หมวดหมู่เอกสารใบอนุญาต : เอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้
ประเภทใบอนุญาต : ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์
ช่องทางการรับใบอนุญาต : รับใบอนุญาตผ่านระบบ CAB Services (<https://cabservices.acfs.go.th>)
อายุใบอนุญาต : 3 ปี

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รายละเอียด : เว็บไซต์ : <https://www.moac.go.th/complain>
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
รายละเอียด : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0 2561 2277 ต่อ 1241-1247 โทรสาร 0 2579 8427 e-mail: labacfs@gmail.com
- 5 **ชื่อหน่วยงาน :** ระบบรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (ACFS e-Petition)
รายละเอียด : เว็บไซต์ : <http://e-petition.acfs.go.th>