

**แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard**

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๑ ระบบงานของ HR มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน PMQA	ปรับปรุงระบบงาน HR ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน PMQA	๑. โครงการศึกษาและปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA																กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๒	จัดทำแผนในการปรับปรุงระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA																	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA																	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ติดตามผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน																	กกจ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๕	สรุปผลการดำเนินการ															

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ตอบสนองกับมาตรฐาน PMQA ดังนี้

๑. การบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของ สป.กษ. (กกจ.)
๒. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. (กกจ.)
๓. แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ. (กกจ.)
๔. การทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ. (กกจ.)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (กกจ.)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.	ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.	๒. แผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น	ระดับ ๑ จัดทำแบบประเมินค่างานของตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ สป.กษ. ระดับ ๓ ส่งร่างวาระให้ ก.พ. เพื่อพิจารณา และปรับแก้ไข ระดับ ๔ ประชุมคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ กษ. ระดับ ๕ เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาแผนการกำหนดตำแหน่งและเสนอปลัดฯ ลงนาม	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	จัดทำแบบประเมินค่างานของตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์			←														กกจ.
๒	ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ สป.กษ.								←									
๓	ส่งร่างวาระให้ ก.พ. เพื่อพิจารณา และปรับแก้ไข									←								
๔	ประชุมคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของ กษ.										←							

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๕	เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาแผนการกำหนดตำแหน่งและ เสนอปลัดฯ ลงนาม																

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
<p>๑.๒ อัตรากำลังคนมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สป.กษ.</p>	<p>ผลักดันการนำหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ สป.กษ.</p>	<p>๓. โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ สป.กษ.</p>	<p>ระดับ ๑ ทบทวนร่างและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. และโครงสร้างหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. เพื่อนำมาปรับร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ระดับ ๒ จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่าง ก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.</p> <p>ระดับ ๓ นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.</p> <p>ระดับ ๔ นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา</p> <p>ระดับ ๕ นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอปลัดฯ ลงนาม</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>กกจ.</p>

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ปรับปรุงร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓																กกจ.
๒	นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ จัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อรวบรวมและนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.																
๓	จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. สป.กษ.																
๔	นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา																
๕	นำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. เสนอปลัดฯ ลงนาม																

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๒ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๔. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการ	ระดับ ๑ กำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการ ระดับ ๒ ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ ระดับ ๔ ทดสอบระบบฯ ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔										ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
๑	กำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลการคัดเลือกบุคคลและการประเมินผลงานทางวิชาการ	←	→														กกจ./ศทส.
๒	ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←	→													
๓	ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ				←	→											
๔	ทดสอบระบบฯ											←	→				
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน													←	→		

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๑ ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัย และเป็นปัจจุบัน และเชื่อมโยงฐานข้อมูล	๕. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระดับ ๑ กำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ระดับ ๒ ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ ระดับ ๔ ทดสอบระบบฯ ระดับ ๕ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	กำหนดรูปแบบการทำงานของระบบฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	←	→													กกจ./ศทส.
๒	ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		←	→												
๓	ออกแบบและพัฒนาตัวระบบฯ				←	→										
๔	ทดสอบระบบฯ											←	→			
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน													←	→	



เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒.๒ ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	๖. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยภายในองค์กร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ระดับ ๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๒ จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจพฤติกรรม และความต้องการเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๓ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นฯ ระดับ ๔ ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลแบบสอบถาม ระดับ ๕ สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร	ระดับ ๕	กกจ./ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	←	→														กกจ./ศทส.
๒	จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจ พฤติกรรม และความต้องการเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล								←	→							
๓	ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นฯ									←	→						
๔	ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลแบบสอบถาม										←	→					
๕	สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร														←	→	

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ สป.กษ. อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ร้อยละความสำเร็จในการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. (ร้อยละ ๓๕)				←→											สกธ.
๒	ดำเนินการตามแผนการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. (ร้อยละ ๓๕)					←→										
๓	สรุปผลการประเมินสมรรถนะความสามารถเป็น Smart Officer ของข้าราชการ สป.กษ. และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (ร้อยละ ๒๐)									←→						
๔	แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ร้อยละ ๑๐)												←→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๘. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	สกธ.
			ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	←	→													สกธ.
๒	ดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี		←													
๓	ประเมินผลโครงการฝึกอบรม		←													
	๓.๑ หลักสูตร การสร้าง Info Graphic อย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint					←	→									
	๓.๒ โครงการสัมมนา พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับทักษะอนาคต			←	→											
	๓.๓ หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์							←	→							
	๓.๔ หลักสูตร นักบริหารการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง				←	→										

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๓.๕ หลักสูตร นักบริหารการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง				←	→										
	๓.๖ หลักสูตร นักบริหารการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น				←	→										
	๓.๗ หลักสูตร English for Office Worker									←	→					
	๓.๘ หลักสูตร ความรู้ ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ									←	→					
	๓.๙ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	←	→													
	๓.๑๐ หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ			←	→											
	- ติดตามและประเมินผลหลักสูตร	←	→												→	
๔	รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี	←													→	
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี														←	→

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๙. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ โดยวิธีการถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	สกธ.
			จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ - ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ๑ นวัตกรรม ระดับ ๔ ๒ นวัตกรรม ระดับ ๕ ๓ นวัตกรรม		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ศึกษา สํารวจ รวบรวมข้อมูลแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		←→														สกธ.
๒	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ สป.กษ. เพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				←→												
๓	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				←											→	
๔	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔															←→	

กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	สำรวจและจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้/หัวข้อความรู้ภายในหน่วยงาน		←															สกธ.
๒	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาระบอบองค์ความรู้/หัวข้อความรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสามารถช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		←															
๓	ศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีการ/เครื่องมือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน		←															
๔	ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่สามารถยกระดับการให้บริการ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นรูปธรรม		←														→	
๕	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ นวัตกรรมในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้		←														→	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๐. โครงการจัดทำคลังความรู้ ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังความรู้ ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สภท./ ศทส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นของ สป.กษ. และจัดรวบรวมองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นฐานข้อมูล เพื่อเลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๒๐)																สภท.
๒	การจัดการองค์ความรู้/ความรู้ ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ (ร้อยละ ๓๐)																
๓	การปรับปรุงและนำองค์ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ เพื่อจัดทำคลังความรู้ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)																
๔	การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ. (ร้อยละ ๒๐)																
๕	ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐)																

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๑. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยการ Live สด ผ่านทาง Facebook จำนวน ๑๑ องค์กรความรู้	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	กกส.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนัก/กองในจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์ โดยการ Live สด ผ่านทาง Facebook (จำนวน ๑๑ องค์กรความรู้)														กกส.



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๒. โครงการฝึกอบรม/การสอนงานเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น	ร้อยละบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นตามแผนพัฒนารายบุคคล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	สกธ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	มีการวางแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติ หรือการพัฒนาด้วยตนเอง															สกธ.
๒	มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือการประยุกต์ใช้รูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น															
๓	มีการนำแผนพัฒนารายบุคคลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่กำหนด															
๔	มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร															
๕	มีการรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม															

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในอาชีพ	๑๓. โครงการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ระดับ ๒. จัดทำร่างมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ระดับ ๓. ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุง ร่างมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ระดับ ๔. ปรับปรุงมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ. ระดับ ๕. เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาตรฐานไปสู่การพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.	ระดับ ๕	ศทส./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	ศึกษาแนวทางการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.				←	→										ศทส.
๒	จัดทำร่างมาตรฐานการพัฒนาศูนย์บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.						←	→								

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๓	ประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงร่างมาตรฐานการพัฒนาคูคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.							←	→						
๔	ปรับปรุงมาตรฐานการพัฒนาคูบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.กษ.									←	→				
๕	เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาตรฐานไปสู่การพัฒนาคูบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาคูบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.										←	→			

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๓.๒ ข้าราชการสมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะสูงที่เป็นคนเก่ง	๑๔. โครงการพัฒนาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูงด้วยการให้ทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการด้านทุนการศึกษาและฝึกอบรม	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สภ.ช.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก (ร้อยละ ๒๐)	←→															สภ.ช.
๒	ประกาศรับสมัคร (ร้อยละ ๑๐)			←→				←→									
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ (ร้อยละ ๒๐)			←→			←→										
๔	ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน คัดเลือกผู้รับทุน (ร้อยละ ๒๐)						←→					←→					
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน (ร้อยละ ๑๐) และจัดทำสัญญาการรับทุน (ร้อยละ ๒๐)								←→			←→					

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๓.๒ ข้าราชการ สมรรถนะสูง เป็นคนเก่ง	สร้างข้าราชการสมรรถนะ สูงที่เป็นคนเก่ง	๑๕. โครงการสรรหา Young Smart Officer	ร้อยละของจำนวน ตำแหน่งที่บรรจุบุคลากร ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ระดับ ๑ - ระดับ ๒ - ระดับ ๓ ร้อยละ ๑๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๑๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๑๐	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ออกแบบวิธีประเมินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer			←					→								กกจ.	
๒	หาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำวิธีประเมินไปใช้ในการสรรหาข้าราชการ บรรจุใหม่								←									
๓	นำวิธีการประเมินมาใช้ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่																	

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓.๓ เพื่อยกระดับบุคลากรของ สป.กษ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	การสร้างแรงจูงใจในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	๑๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการของ สป.กษ.	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกระบวนการของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๖ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๘ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๒ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๐	สปบ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	กำหนดกรอบการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดกระบวนการของ สป.กษ.		←→														สปบ./ ทุกหน่วยงาน
๒	ทบทวนปรับปรุงกระบวนการของ สป.กษ. ตามมาตรฐานที่กำหนด				←→												
๓	จัดประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาร่างกระบวนการของ สป.กษ.							←→									
๔	เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กระบวนการของ สป.กษ.							←→									
๕	สื่อสารกระบวนการของ สป.กษ. ผ่านช่องทางต่างๆ และทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามกระบวนการที่รับผิดชอบ													←→			

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๖	สรุปผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดกระบวนการ และผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณภาพงาน จุดควบคุม และความเสี่ยงของกระบวนการของ สป.กษ.													←→		

มิติที่ ๔ : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๗. โครงการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๒ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๔ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๖ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๘ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๖	ศปท.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔	←→															ศปท.
๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔		←→														
๓	ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ			←→													
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ				←											→	
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน															←→	



เป้าประสงค์ที่ ๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔.๑ มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	ส่งเสริมให้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๘. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ระดับความสำเร็จในการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน	<p>ระดับ ๑ ทบทวนข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p> <p>ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดข้อมูลการให้ความรู้และกรณีศึกษา พร้อมรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน</p> <p>ระดับ ๓ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>ระดับ ๔ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ช่องทาง</p> <p>ระดับ ๕ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่องทาง</p>	ระดับ ๕	กกจ./ศปท.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ทบทวนข้อมูลกรณีศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยที่ผ่านมาของหน่วยงานในสังกัด และแนวทางการพิจารณากำหนดโทษของ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน		←→														กกจ./ศปท.
๒	ประชุมคณะทำงานดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดข้อมูลการให้ความรู้และกรณีศึกษาพร้อมรูปแบบการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน		←→														
๓	ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง				←→												
๔	ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ช่องทาง				←→												
๕	ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และเผยแพร่ความรู้และองค์ความรู้ อย่างน้อยจำนวน ๓ ช่องทาง				←→												

มิติที่ ๕ : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

ประเด็นที่ ๕ การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงานในยุคของการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕.๑ บุคลากรมีความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	สร้าง ความ ผา สุ ก และ ความ ผูก พัน ของ บุคลากรในองค์กร	๑๙. โครงการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้าง ความผาสุกฯ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๒.๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๗.๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๒.๕	ร้อยละ ๗๗.๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ			
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.				←→												กกจ.
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.					←→											
๓	แจ้งเวียนแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ						←→										
๔	ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ							←→									
๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อโครงการ/กิจกรรมในแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ											←→					
๖	สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกฯ												←→	→			

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๕.๑ บุคลากรมีความ ผาสุกและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	สร้างความผาสุกและ ความผูกพันของบุคลากร ในองค์กร	๒๐. โครงการสำรวจความผูกพัน ของข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละความผูกพัน ของข้าราชการในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ				
		ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑	ออกแบบสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์									←→							กกจ.	
๒	แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ ออนไลน์												←→					
๓	สรุปผลการดำเนินการสำรวจความผูกพันของข้าราชการที่มีต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์													←→				

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๕.๑ บุคลากรมีความ ผาสุกและความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๒๑. โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สป.กษ.	ร้อยละการรับรู้วัฒนธรรม องค์กรของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๘๓	สปบ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๖		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๙		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔								ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ธ.ค.
๑	แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนา วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↔										สปบ./หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒	จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		↔									
๓	จัดประชุมหารือกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			↔								
๔	ปรับปรุง (ร่าง) แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ที่ประชุม และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ				↔							

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔								ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ธ.ค.	
๕	แจ้งเวียนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบ				↔								
๖	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				←							→	
๗	ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รอบ - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน						↔					↔	
๘	ดำเนินการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์											↔	
๙	เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงาน											↔	