



การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม
ตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. กลไกการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปัจจุบัน	๑
๓. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย	๗
๔. รายละเอียดการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”	๑๑
๔.๑ ระดับกระทรวง	๑๑
๔.๑.๑ การปรับปรุงคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต	
๔.๑.๒ การกำหนดกลไกการบริหารงาน	
๔.๑.๓ การสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต	
๔.๑.๔ การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต	
๔.๒ ระดับจังหวัด	๑๓
๔.๒.๑ การกำหนดกลไกการบริหารงาน	
๔.๒.๒ การสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต	
๔.๒.๓ การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต	
๕. ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตร ข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด	๑๘
๕.๑ ตัวชี้วัดการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (ในภาพรวม ๗๖ จังหวัด)	
๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)	
๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓ (รอบที่ ๒ ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)	

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก ก	กลไกการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม : การตลาดนำการผลิต
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มรายงานผลประมาณการผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓
ภาคผนวก ค	แบบนำเสนอการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓
ภาคผนวก ง	ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรรายชนิด
ภาคผนวก จ	ตารางแผนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
ภาคผนวก ฉ	แบบฟอร์มรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
ภาคผนวก ช	แบบนำเสนอการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ
ภาคผนวก ซ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
ภาคผนวก ฌ	คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร
ภาคผนวก ฎ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคำสั่งแต่งตั้งและคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด
ภาคผนวก ฏ	ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)
ภาคผนวก ฐ	ข้อมูลสินค้าเกษตรที่ควรส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด โดย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
ภาคผนวก ฑ	แนวทางการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนกลางและจังหวัดมีกลไกการดำเนินงานที่เหมาะสม ประสานสอดคล้องกันอย่างบูรณาการและขยายผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายจากภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากขึ้น

๑.๒ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรในจังหวัด (GPP ภาคการเกษตร) เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดและของประเทศในภาพรวมเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจตามเป้าหมายของรัฐบาล

๑.๓ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าการเกษตรได้อย่างเป็นระบบ และสามารถวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้ทั้งระดับจังหวัดและประเทศ

๑.๔ เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้แน่นอนและมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม จากการพัฒนาการเกษตรตามหลัก “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. กลไกการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปัจจุบัน

๒.๑ ระดับกระทรวง

๒.๑.๑ คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ได้มีการปรับปรุงกลไกการทำงาน โดยยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และออกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ (ภาคผนวก ข) ดังนี้

๑) องค์ประกอบ

มีปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงทุกท่านเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่านเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ

(๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม

(๓) บริหาร กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๖) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ได้มีการปรับปรุงกลไกการทำงานโดยคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และได้มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ (ภาคผนวก ฅ) ดังนี้

๑) องค์ประกอบ

๑.๑) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าข้าว โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมการข้าวที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนกรมการข้าวและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าสับปะรด และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและระบบสหกรณ์) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้ามันสำปะหลัง โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมวิชาการที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนกรมวิชาการเกษตรและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าประมง โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมประมงที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนกรมประมงและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๕) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าปศุสัตว์ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ และผู้แทนกรมปศุสัตว์และผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้ายางพารา โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทยและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๗) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้ากล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ โดยมีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรรมและระบบสหกรณ์) เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าให้เกิดความสมดุลระหว่างการผลิตและความต้องการใช้ ตามศักยภาพของพื้นที่ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการ และเงื่อนไขเพื่อผลักดันการผลิตตามแผนที่กำหนด ตลอดจนจัดทำแผนงาน โครงการ และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

(๒) ติดตามสถานการณ์ เติบโตภัยเกี่ยวกับการผลิต การตลาด และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Demand) ของสินค้าทั้งภายในประเทศและการส่งออกเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าสอดคล้องกันทั้งระบบ

(๓) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น รวมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๒.๑.๓ คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
(คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ : ภาคผนวก ญ)

๑) องค์ประกอบ

มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) เป็นประธานคณะทำงาน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนกรมการข้าว กรมชลประทาน กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน กรมวิชาการเกษตร กรมหม่อนไหม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เป็นคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/กองของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ

(๒) กำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

(๓) จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

(๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด (คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ : ภาคผนวก ญ)

๑) องค์ประกอบ

มีรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำกับดูแลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นประธานคณะทำงาน รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ การยางแห่งประเทศไทย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การสะพานปลา องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ (ส.ป.กษ.) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ (ส.ป.กษ.) กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด สภาหอการค้าไทย สมาพันธ์ SME ไทย เป็นคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนัก/กองของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศและความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด
- (๒) กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร
- (๓) รายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
- (๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ระดับจังหวัด

๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (อ.พ.ก.) (คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑) องค์ประกอบ

มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกหรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจที่มีภารกิจเกี่ยวข้องที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรไม่เกิน ๓ หน่วยงาน ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด ผู้อำนวยการ อ.ต.ก. ที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ๒ ท่าน ประธานกรรมการบริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ประธานสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทยจังหวัด ประธานกรรมการเครือข่ายศพก. ระดับจังหวัด เป็นอนุกรรมการ โดยมีเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบาย (agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล

(๒) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด (Demand Driven) ครอบคลุมกระบวนการผลิตทางการเกษตร รวมทั้งรายงานสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตร และคาดการณ์ปริมาณผลผลิตในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

(๓) ประสานข้อมูลด้านการตลาด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผน การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนให้มีการเจรจาซื้อขายผลผลิตระหว่างเกษตรกรและ ผู้ประกอบการ

(๔) ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับ หน่วยงาน รัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและ แนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ

(๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและ สหกรณ์ในจังหวัด ต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

(๗) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๘) แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการนโยบายและ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

๒.๒.๒ คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side)
(ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และ คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) : ภาคผนวก ฎ)

๑) องค์ประกอบ

มีเกษตรจังหวัดเป็นประธานคณะทำงาน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่ จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการ เกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานจังหวัด ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด เป็นคณะทำงาน โดยมีหัวหน้ากลุ่มของสำนักงาน เกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้ง จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

(๓) เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

(๕) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่ง เอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)
(ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และ
คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) : ภาคผนวก ฎ)

๑) องค์กรประกอบ

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นประธานคณะทำงาน สหกรณ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานตรวจ
บัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรหรือ
ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ผู้แทนบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสมาพันธ์ SME ไทยจังหวัด เป็นคณะทำงาน โดยมีหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์
พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๒) อำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด
เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย

(๒) จัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้ง
ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือ
กลุ่มเกษตรกรโดยตรง

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการ
พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

(๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่ง
เอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม	กรอบเวลา										ผู้รับผิดชอบหลัก	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓							ปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q๑	Q๒	Q๓		Q๔
๒) คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร รวบรวม ข้อมูล กำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมการผลิต												กสก. ปศ. ปม./ ทุกหน่วยงาน
๓) คณะทำงานประสาน งานด้านการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้า กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน												สศก. สป.กษ. กสส./ ทุกหน่วยงาน
๔) จัดทำข้อมูลความต้องการและสถานการณ์สินค้าเกษตรในต่างประเทศ / ประสานทูตพาณิชย์ส่งเสริมการขายสินค้า												สป.กษ. (สปช.)
๕) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญๆ เพื่อติดตามงาน และพิจารณา/หารือในประเด็นที่เกี่ยวข้อง												ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ
๖) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายฯ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินนโยบาย และแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรที่สำคัญ												คณะกรรมการ
๗) ผตร. กษ. ให้คำแนะนำและติดตาม (coaching & monitoring) การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กษ.												ผตร.กษ. ทุกเขต
ระดับจังหวัด												
๑. กำหนดกลไกการบริหารงาน												
๑) รับกรอบนโยบาย และกำหนดโครงสร้างการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมในพื้นที่												ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.
๒) จัดตั้งคณะทำงานประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) ภายใต้คณะ อ.พ.ก.												ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.
๓) จัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) ภายใต้คณะ อ.พ.ก.												ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.
๒. สื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบาย “ตลาดนำการผลิต”												
๑) หนังสือราชการ												ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.

กิจกรรม	กรอบเวลา										ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓							ปีงบประมาณ ๒๕๖๔					
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q๑	Q๒	Q๓		Q๔	
๒) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ (ตามความเหมาะสม)		■											สนง.กษ.จว.
๓) Social Media	■	■	■	■	■	■	■						ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.
๔) สิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์	■	■	■	■	■	■	■						ฝ่ายเลขานุการ/ คณะ อ.พ.ก.
๓. การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต													
๑) ศึกษาคู่มือการการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต และแนวทางการดำเนินงาน	■	■											คณะ อ.พ.ก.
๒) นำเรียนแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน	■	■											สนง.กษ.จว.
๓) คณะทำงานประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) จัดทำข้อมูลด้านการตลาด Demand Side สินค้าเกษตรที่สำคัญ และแนวทางการบริหารจัดการสินค้า รวมทั้งรายงานผล	■	■	■	■	■	■	■						คณะทำงาน
๔) จัดให้มีศูนย์กลางการประสานการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ด้านการตลาด	■	■	■	■	■	■	■						สนง.กษ.จว./ สนง.สหกรณ์จังหวัด/ สศก.เขต
๕) คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) ร่วมกับหอการค้าจังหวัด วางแผนคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดในการส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตของประเทศ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ (ทบทวนรายการข้อมูลสินค้าสำคัญของจังหวัดโดยพิจารณาจากข้อมูลสินค้าเกษตรที่ควรส่งเสริมในพื้นที่จังหวัดของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย) รวมทั้งรายงานผล	■	■	■	■	■	■	■						คณะทำงาน
๖) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลด้านการผลิตและการดำเนินงานส่งเสริมการผลิต การเกษตรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	■	■	■	■	■	■	■						สนง.เกษตรจังหวัด สนง.ปศุสัตว์จังหวัด สนง.ประมงจังหวัด

กิจกรรม	กรอบเวลา										ผู้รับผิดชอบหลัก		
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓							ปีงบประมาณ ๒๕๖๔					
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	Q๑	Q๒	Q๓		Q๔	
๓) คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด และคณะทำงานการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตฯ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแนวทางป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหา													คณะทำงาน
๔) คณะ อ.พ.ก. พิจารณาวางกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานและกำหนดแนวทางการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหา ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพกลไกตลาด													คณะ อ.พ.ก.
๕) รายงานข้อมูลการผลิตสินค้าและการตลาดของจังหวัดเสนอ สป.กษ. (ฝ่ายเลขานุการ กกก.บริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายฯ) และรายงานผ่านระบบรายงานผลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด													สนง.กษ.จว.

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานได้ตามความเหมาะสม และเงื่อนไขของแต่ละจังหวัดเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. รายละเอียดการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”

๔.๑ ระดับกระทรวง

๔.๑.๑ การปรับปรุงคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนฯ ปรับปรุงคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในการผลักดันส่งเสริมให้เกษตรกร ทำการผลิตสินค้าเกษตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒) นำเสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบคู่มือและมอบหมายให้เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้รับทราบและทำความเข้าใจโดยเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) เมื่อมีการดำเนินการไปช่วงหนึ่งแล้ว ให้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๑.๒ การกำหนดกลไกการบริหารงาน

๑) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกิดความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติในพื้นที่ (คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ : ภาคผนวก ข)

๒) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ๗ คณะ (ตามชนิดสินค้า) ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางและจัดทำแผนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการเกษตรกรรม ในภาพรวมระดับประเทศและระดับจังหวัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน คือ การบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร และการยกระดับสินค้าเกษตร (คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ : ภาคผนวก ข)

๓) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารฯ ประชุมติดตามอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเร่งด่วน ที่มีประเด็นที่ต้องหารือหรือตามที่ผู้บริหารสั่งการ โดยให้ฝ่ายเลขานุการจัดส่งรายงานทุกสิ้นเดือนหรือที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็น

๔.๑.๓ การสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต

๑) หนังสือราชการ

ใช้สำหรับการสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นทางการ ในลักษณะเป็นข้อสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสั่งการอย่างเป็นทางการขอให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักในระดับกระทรวงที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือราชการและแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ กรณีที่หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมได้รับหนังสือและมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ในส่วนภูมิภาคให้รีบแจ้งข้อสั่งการต่อโดยเร่งด่วน เพื่อการปฏิบัติที่รวดเร็ว ทันการณ์

๒) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ

ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก ระดับกระทรวงและระดับกรมพิจารณาจัดประชุมสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบายให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดทราบ

๓) Web Conference

ให้มีการประชุม Web Conference อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการชี้แจงความเข้าใจและรับฟังผลการทำงาน สภาพปัญหา และอุปสรรคในการทำงานของจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข รวมถึงเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถเป็นตัวอย่างการทำงานของจังหวัดอื่นๆ ต่อไป

๔) Social Media

ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสร้างเครือข่ายการสื่อสารผ่าน Social Media ต่างๆ ทั้งระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เครือข่ายภาคีร่วม และกลุ่มเป้าหมายทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคกว้างขวางออกไปให้มากที่สุด เพื่อสร้างเครือข่าย “ตลาดนำการผลิต” ที่เข้มแข็ง และขยายโอกาสทางการตลาดให้กับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

๕) สิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการปรับแผนการประชาสัมพันธ์โดยนำประเด็นการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” เป็นประเด็นหลักในการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชน ทั้งในประเด็นเป้าหมายการขับเคลื่อนนโยบาย การสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับเกษตรกร การสร้างค่านิยมการบริโภคผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพมาตรฐานของผู้บริโภค ผ่านช่องทางสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ต่าง ๆ

๔.๑.๔ การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต

๑) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ทบพทวนกลไกการขับเคลื่อนงานด้านการผลิตและด้านการตลาด ภายใต้คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๒) คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร มีกรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง เป็นหน่วยงานหลัก และมีหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานสนับสนุน เพื่อดำเนินการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตของประเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ โดยให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) รวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ

๒.๒) กำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

๒.๓) จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๒.๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๓) คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด โดยมีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นหน่วยงานหลัก และมีหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานสนับสนุน โดยประสานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการรวบรวมรายชื่อ และข้อมูลแนวโน้มราคาและความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในประเทศและตลาดต่างประเทศในภาพรวม เป็นข้อมูลในการประสานความร่วมมือการเป็นแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร โดยให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑) วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศและความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด

๓.๒) กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร

๓.๓) รายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๓.๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๔) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศจัดทำข้อมูลความต้องการและสถานการณ์สินค้าเกษตรในต่างประเทศและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรในต่างประเทศ และดำเนินการเชื่อมโยง/ขยายตลาดสินค้าเกษตร พร้อมทั้งประสานทูตพาณิชย์ในการส่งเสริมการขายสินค้าเกษตรในต่างประเทศ โดยรายงานข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย

๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ประสานคณะทำงานวางแผนฯ และคณะทำงานประสานงานฯ กำหนดประเด็นสำคัญวางแผนจัดการประชุมที่สอดคล้อง

๖) คณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร พิจารณาวางกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต และเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งให้ระดับจังหวัดรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๖.๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารประชุมติดตามอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเร่งด่วนที่มีประเด็นที่ต้องหารือหรือตามที่ผู้บริหารสั่งการตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

๖.๒) คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร และเสนอคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ๗ คณะ (ตามชนิดสินค้า) พิจารณาแนวทางและจัดทำแผนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านเกษตรกรรม ในภาพรวมระดับประเทศและระดับจังหวัด โดยกำหนดการดำเนินงานในสองมิติ คือ พิจารณาการบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร และพิจารณาการยกระดับสินค้าเกษตร

๗) ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกเขตออกตรวจราชการ เพื่อให้คำแนะนำและติดตาม (coaching & monitoring) การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

๔.๒ ระดับจังหวัด

๔.๒.๑ การกำหนดกลไกการบริหารงาน

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) รับกรอบนโยบายจากคณะกรรมการบริหารฯ มากำหนดโครงสร้างการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมในพื้นที่

๒) คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) ทำหน้าที่ประสานข้อมูลด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ โดยมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๒ เขต เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน

๓) คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) ทำหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและการจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) โดยมีสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานประมงจังหวัด เป็นหน่วยงานหลัก โครงการชลประทานจังหวัด สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ปฎิรูปที่ดินจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์/สถานีในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานสนับสนุน

๔.๒.๒ การสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต

๑) หนังสือราชการ

ดำเนินการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างเป็นทางการในลักษณะเป็นข้อสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสั่งการอย่างเป็นทางการขอให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือหน่วยงานเจ้าภาพหลักในระดับพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือราชการและแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ กรณีที่

หน่วยงานในสังกัดระดับพื้นที่ที่ได้รับหนังสือหรือข้อสั่งการจากหน่วยงานต้นสังกัดและมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ให้รับแจ้งข้อสั่งการต่อโดยเร่งด่วน เพื่อการปฏิบัติที่รวดเร็ว ทันการณ์

๒) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือหน่วยงานเจ้าภาพหลักในระดับพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจัดประชุม สัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนนโยบายของจังหวัดให้หน่วยงานในสังกัดในพื้นที่ทราบ

๓) Social Media

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสร้างเครือข่ายการสื่อสารผ่าน Social Media ต่างๆ ทั้งระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” ให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน

๔) สิ่งพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์

ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการและหรือประสานหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในจังหวัด สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์แนวทางขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” ผ่านช่องทางสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

๔.๒.๓ การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิต

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานฯ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายตลาดนำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนำเรียนแนวทางการทำงานตามภารกิจและบทบาทของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนงานตามนโยบายการตลาดนำการผลิตให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ทราบ และเพื่อหารือร่วมกันในการพิจารณาจัดกลุ่มงานและมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปปฏิบัติในรูปคณะทำงาน

๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทบทวนกลไกการขับเคลื่อนงานของคณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) ภายใต้คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละจังหวัด

๕) คณะทำงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) มีสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานประมงจังหวัดเป็นหน่วยงานหลัก และมีหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ทบทวนรายการข้อมูลสินค้าสำคัญของจังหวัดโดยพิจารณาจากข้อมูลสินค้าเกษตรที่ควรส่งเสริมในพื้นที่จังหวัดของสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (ภาคผนวก ก) โดยให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒) รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

๕.๓) เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด

๕.๔) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๕.๕) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๖) สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานประมงจังหวัด ร่วมกันสนับสนุนการจัดทำข้อมูลด้านการผลิตและการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตการเกษตรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑) ประมวลข้อมูลด้านการผลิตการเกษตรของจังหวัดจากฐานข้อมูลของหน่วยงาน เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกร พื้นที่ทำการเกษตร เป็นต้น

๖.๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแนะนำ ส่งเสริมให้เกษตรกรปรับเปลี่ยนแผนการผลิตทางการเกษตรของพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม โดยใช้พื้นที่ทำการเกษตรให้สอดคล้องกับแผนที่เกษตร (Agri-Map) ภายใต้วิธีการทำการเกษตรกรรมที่เหมาะสม เช่น เกษตรปลอดภัย (GAP) เกษตรอินทรีย์ (Organic) เป็นต้นรวมทั้งการส่งเสริมการรวมกลุ่มทำการเกษตรในรูปวิสาหกิจเกษตรแปลงใหญ่ (Mega Farm Enterprise) หรือใช้เครื่องจักรกล/เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ทำการเกษตรแม่นยำ เข้ามาใช้ในกลุ่มวิสาหกิจเกษตรแปลงใหญ่เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต

๖.๓) แนะนำและประสานงานให้สมาชิกกลุ่มเกษตรกรสมัยใหม่ (Young Smart Farmers) ที่เป็นบุตรหลานของเกษตรกรในพื้นที่และผ่านการอบรมเข้ามามีบทบาทร่วมในการทำหน้าที่ทั้งฝ่ายส่งเสริมการผลิตและฝ่ายประสานงานด้านการตลาดระหว่างกลุ่มเกษตรกรกับหน่วยงานรัฐหรือภาคเอกชนที่เข้ามารับซื้อผลผลิตในพื้นที่

๖.๔) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรในปัจจุบัน (Descriptive Analytics) และพยากรณ์แนวโน้มของผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในอนาคต (Predictive Analytics) และรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัดในปัจจุบันและอนาคตต่อ คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) เพื่อทราบและพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการสถานการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อประเทศ

๖.๕) กำหนดแนวทางการป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และส่งเสริมพัฒนาสร้างโอกาสในการแข่งขันเพื่อให้การผลิตมีปริมาณ ประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐาน และต้นทุนที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค หรือกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอุปทานสินค้าเกษตรของจังหวัดให้เหมาะสมกับอุปสงค์

๗) คณะทำงานประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) มีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๒ เขต เป็นหน่วยงานหลัก และมีหน่วยงานต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานสนับสนุนเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการตลาด Demand Side สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑) ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด โดยการประสานหอการค้าจังหวัด ในการรวบรวมข้อมูลแนวโน้มราคาและความต้องการสินค้าเกษตรของผู้ประกอบการในจังหวัด ข้อมูลสถานการณ์สินค้าเกษตรจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย

๗.๒) จัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหอการค้าจังหวัด ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรง

๗.๓) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๗.๔) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๘) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต จัดให้มีศูนย์กลางการประสานงานขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” ด้านการตลาด เช่น

๘.๑) ประมวลข้อมูลในการเชื่อมโยงความต้องการซื้อและความต้องการขายระหว่างผู้รับซื้อหรือแปรรูปสินค้าเกษตรและเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรกับหน่วยงานและผู้แทนภาคเอกชน เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรม ค่ายทหาร โรงงาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นต้น เป็นแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งอาจทำในรูปแบบบันทึกความตกลง (MOU) และการศึกษาดูงานแปลงเพาะปลูกเพื่อสร้างความมั่นใจในการรับซื้อผลผลิตกับเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรโดยตรง

๘.๒) ประสานงานกับ ธกส. ในพื้นที่เพื่อพิจารณาสนับสนุนเงินทุนกู้ให้กลุ่มเกษตรกร

๘.๓) สหกรณ์จังหวัดสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรที่มีความเข้มแข็ง หรือมีผลผลิตเป็นที่ต้องการของตลาด รวมกลุ่มจดทะเบียนเป็นสหกรณ์การเกษตรหรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีตัวแทนของกลุ่มเกษตรกรเข้ามาทำหน้าที่ในการติดต่อขายผลผลิตกับภาคเอกชนโดยตรงแทนหน่วยงานรัฐ เพื่อเสริมสร้างช่องทาง/โอกาสและปริมาณการซื้อขายสินค้าเกษตรให้เพิ่มมากขึ้นทั้งในภาวะปกติและภาวะไม่ปกติ

๙) คณะทำงานการส่งเสริมฯ และคณะทำงานประสานงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนแนวทางป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างทันการณ์ โดยพิจารณาบูรณาการประสานสอดคล้องในระหว่างแผนงานโครงการตามงบประมาณปกติ (Function) งบประมาณพัฒนาจังหวัด Area และงบประมาณตามนโยบายสำคัญ (Agenda) และเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติตามแผนการที่กำหนด ทั้งนี้ให้มีการติดตาม รายงานผลปฏิบัติเป็นระยะ

๑๐) ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) ประสานการทำงานการส่งเสริมฯ และคณะทำงานประสานงานฯ เพื่อติดตาม รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน สินค้าเกษตรที่สำคัญทั้งด้านการตลาดและด้านการผลิต พร้อมกับกำหนดประเด็นสำคัญและวางแผนจัดการประชุมที่สอดคล้องกับสถานการณ์

๑๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) พิจารณาวางกรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายตลาดนำการผลิตของจังหวัดและพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการป้องกัน ควบคุมและแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรรวมทั้งส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพระบบการผลิตให้สามารถจำหน่ายได้ภายใต้กลไกตลาด

๑๒) จัดทำรายงานการประมาณการผลิต และรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและประเด็นข้อเสนอให้ สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารฯ ใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย โดยให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑) จัดทำรายงานการประมาณการผลิต (แบบฟอร์มรายงานผลประมาณการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓ : ภาคผนวก ข) และรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ (แบบฟอร์มรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด : ภาคผนวก ฉ)

๑๒.๒) บันทึกข้อมูลตามปฏิทินฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตรที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยให้เริ่มบันทึกข้อมูลของแต่ละชนิดสินค้า ตั้งแต่ชนิดสินค้านั้น ๆ เริ่มมีการผลิต เช่น เริ่มกระบวนการเพาะปลูก (กรณี ข้าว พืชไร่ พืชผัก ฯลฯ) เริ่มเตรียมพันธุ์หรือขนย้ายรัง (กรณี แมลงเศรษฐกิจ) เริ่มออกดอก/ติดผล (กรณีไม้ผล) เป็นต้น (ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรรายชนิด : ภาคผนวก ง) ผ่านระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด <https://agripro.opsmoac.go.th> (แนวทางการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด : ภาคผนวก จ)

๑๒.๓) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลาหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตแต่ละชนิดสินค้า โดยขอให้ตรวจสอบกลิ่นกรองและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับก่อนการบันทึกข้อมูล

๑๒.๔) สป.กษ. (สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ) จะประมวลสรุปและจัดทำรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดในภาพรวม เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารฯ ใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

๕. ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนกระบวนการวางแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตร ข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

๕.๑ ตัวชี้วัดการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (ในภาพรวม ๗๖ จังหวัด)

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการวางแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตร ข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด
เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
คำอธิบาย	เป็นการวัดความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้การปฏิบัติงานกระบวนการหลักของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด กระบวนการที่ ๔ : การจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถจัดทำข้อมูล และวางแผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญตรงตามความต้องการของตลาด ผ่านระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด https://agripro.opsmoac.go.th ลดปัญหาทั้งกรณีสินค้าเกษตรล้นตลาดและไม่เพียงพอ โดยการบันทึกข้อมูลเฉพาะชนิดสินค้าที่ได้มีการคัดเลือกเป็นสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตั้งแต่ สินค้าขึ้น ๆ เริ่มมีการผลิต เช่น เริ่มกระบวนการเพาะปลูก (กรณี ข้าว พืชไร่ พืชผัก ฯลฯ) เริ่มเตรียมพันธุ์หรือขนย้ายรัง (กรณี แมลงเศรษฐกิจ) เริ่มออกดอก/ติดผล (กรณี ไม้ผล) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตสินค้าแต่ละชนิด ซึ่งสำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะสรุปผลการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด เสนอผู้บริหารกระทรวง กษ. เพื่อทราบสถานการณ์ปริมาณการผลิตและการบริหารจัดการสินค้าแต่ละชนิดสินค้า และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการไปกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. ทบทวนแนวทางหรือคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรกรรมตามนโยบายตลาดนำการผลิต ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๒๐
๒. ติดตามการบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๗๖ จังหวัด ผ่านระบบเว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th (ทุกเดือน)	๖๐
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด เสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ * กำหนดจัดส่งสรุปผลฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง คือ ๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ๓) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๔) เดือนกันยายน ๒๕๖๓	๒๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

* เงื่อนไข :

กรณีขั้นตอนที่ ๓ :

การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ เสนอผู้บริหารกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง คือ ๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ๓) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และ ๔) เดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยหากดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบระยะเวลาการดำเนินงานฯ ให้หักคะแนน ๐.๐๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรกรรมตามนโยบายตลาดนำการผลิตฯ
	๒. ระบบเว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th
	๓. รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ๗๖ จังหวัด ผ่านระบบเว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th เสนอผู้บริหารกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบสถานการณ์ปริมาณการผลิตแต่ละชนิดสินค้า * กำหนดจัดส่งสรุปผลฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนสิ้นไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง คือ ๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ๒) เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ๓) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๔) เดือนกันยายน ๒๕๖๓
วิธีการจัดเก็บ	รวบรวมข้อมูลจากระบบเว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดผ่านระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด <https://agripro.opsmoac.go.th> (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึกข้อมูลเฉพาะชนิดสินค้าที่ได้มีการคัดเลือกเป็นสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดที่ได้มีการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยวในห้วงเวลานั้น ผ่านเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลจริงตามสถานการณ์การผลิตที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มบันทึกข้อมูลของแต่ละชนิดสินค้า ตั้งแต่สินค้านั้น ๆ เริ่มมีการผลิต เช่น เริ่มกระบวนการเพาะปลูก (กรณี ข้าว พืชไร่ พืชผัก ฯลฯ) เริ่มเตรียมพันธุ์หรือขนย้ายรัง (กรณี แมลงเศรษฐกิจ) เริ่มออกดอก/ติดผล (กรณี ไม้ผล) เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตสินค้าแต่ละชนิด เพื่อให้เกิดแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายตลาดนำการผลิตของจังหวัด สามารถบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพระบบการผลิตให้สามารถจำหน่ายได้ภายใต้กลไกตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพทันถ่วงที

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. มีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดเพื่อให้เกิดแผนการดำเนินงานและแนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา)	๒๐
๒. จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูลลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th : ทุกเดือน) (ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน)	๖๐
๓. มีแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด หรือการแก้ไข/เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น จัดทำข้อตกลง MOU มีการซื้อขายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด มีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	๒๐

*หมายเหตุ :

กรณีขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/หรือยืนยันข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> (ทุกเดือน : ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๖ ครั้ง หากดำเนินงานแล้วเสร็จ ค่าคะแนนในแต่ละเดือนคิดเป็นร้อยละ ๑๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

* เงื่อนไข :

กรณีขั้นตอนที่ ๒ : ในแต่ละเดือน หากไม่บันทึก/ยืนยันในระบบ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ให้หักคะแนน ๐.๐๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. รายงานการประชุม/บันทึกสรุปการคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด/แผนการดำเนินงาน/แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
	๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญได้อย่างน้อย ๒ สินค้า (ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ)
	๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดผ่านระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด <https://agripro.opsmoac.go.th> (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึกข้อมูลเฉพาะชนิดสินค้าที่ได้มีการคัดเลือกเป็นสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดที่ได้มีการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยวในห้วงเวลานั้น ผ่านเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลจริงตามสถานการณ์การผลิตที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยเริ่มบันทึกข้อมูลของแต่ละชนิดสินค้า ตั้งแต่สินค้านั้น ๆ เริ่มมีการผลิต เช่น เริ่มกระบวนการเพาะปลูก (กรณี ข้าว พืชไร่ พืชผัก ฯลฯ) เริ่มเตรียมพันธุ์หรือขนย้ายรัง (กรณี แมลงเศรษฐกิจ) เริ่มออกดอก/ติดผล (กรณี ไม้ผล) เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตสินค้าแต่ละชนิด เพื่อให้เกิดแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบายการตลาดนำการผลิตของจังหวัด สามารถบริหารจัดการ และกำหนดแนวทางการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพระบบการผลิตให้สามารถจำหน่ายได้ภายใต้กลไกตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพทันถ่วงที

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายละเอียดการดำเนินงาน (ขั้นตอน)	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒๐
๒. จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/ยืนยันข้อมูลลงในระบบ (เว็บไซต์ https://agripro.opsmoac.go.th : ทุกเดือน) (ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน)	๖๐
๓. มีแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด หรือการแก้ไข/เสนอ แนวทางแก้ไขปัญหา เช่น จัดทำข้อตกลง MOU มีการซื้อขายผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด มีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ เป็นต้น	๒๐

* หมายเหตุ :

วิธีการคำนวณผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

กรณีขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยบันทึก/หรือยืนยันข้อมูลทางเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> (ทุกเดือน : ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๖ ครั้ง หากดำเนินงานแล้วเสร็จ ค่าคะแนนในแต่ละเดือนคิดเป็นร้อยละ ๑๐

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

* เงื่อนไข :

กรณีขั้นตอนที่ ๒ : ในแต่ละเดือน หากไม่บันทึก/ยืนยันในระบบ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ให้หักคะแนน ๐.๐๑ คะแนน ต่อ ๑ วันทำการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	๑. รายงานการประชุม/บันทึกสรุปการคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด/แผนการดำเนินงาน/แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
	๒. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญได้อย่างน้อย ๒ สินค้า (ต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกในระบบ)
	๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)

ภาคผนวก

การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม : การตลาดนำการผลิต



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓ (ข้อมูลประมาณการช่วงเดือน ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๓)

จังหวัด.....

สินค้า.....

เกษตรกร	เนื้อที่ เพาะปลูก หรือ เพาะเลี้ยง (ไร่)	ช่วงเวลาที่ ผลผลิต ออกมาก (ระบุเดือน)	มาตรฐานของผลผลิต			ปริมาณผลผลิต		ปริมาณความต้องการผลผลิต				ปริมาณ ผลผลิต ส่วนเกิน หรือ ส่วนขาด นำ ตัวเลข [(๙)ลบ (๑๑)]	แนวทางการส่งเสริม เพื่อสร้างโอกาสใหม่	วิธีการดำเนินการ ส่งเสริมตลาดใหม่	
			ชื่อของมาตรฐานที่ ได้รับ	จำนวน เกษตรกร ที่ผลิตได้ มาตรฐาน (ราย)	เนื้อที่ เพาะปลูก หรือ เพาะเลี้ยงที่ ผลิตได้ มาตรฐาน (ไร่)	ปริมาณ ผลผลิตรวม	หน่วยของ ผลผลิต (ตัน/ตัว/ ฟอง)	ปริมาณ ความ ต้องการ ผลผลิต รวม	ในจังหวัด		นอกจังหวัด				
									ชื่อผู้ประกอบการที่ รับซื้อผลผลิต	ปริมาณ	ชื่อผู้ประกอบการที่ รับซื้อผลผลิต				ปริมาณ
(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	
แบบรายเดี่ยว	จำนวนคน (ราย) (๑)														
สถาบัน เกษตรกร	จำนวนกลุ่ม (กลุ่ม) (๒)	จำนวนคน (ราย) (๓)													

ชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง

เบอร์โทรฯ

คำอธิบายแบบฟอร์มตารางรายงานผลประมาณการผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓ (ข้อมูลประมาณการช่วงเดือน ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๓)

คอลัมน์ที่	รายการ	คำอธิบาย
(๑)	แบบรายเดี่ยว (จำนวนคน: ราย)	จำนวนเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่เป็นแบบรายเดี่ยว
(๒)	จำนวนกลุ่ม (หน่วย: กลุ่ม)	จำนวนกลุ่มสถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตร
(๓)	จำนวนคน (หน่วย: ราย)	จำนวนเกษตรกรของสถาบันเกษตรกรที่ผลิตสินค้าเกษตร
(๔)	เนื้อที่เพาะปลูก หรือเพาะเลี้ยง (หน่วย: ไร่)	พื้นที่การผลิตสินค้าเกษตร
(๕)	ช่วงเวลาที่มีผลผลิตออกมาก (ระบุเดือน)	เดือนที่มีผลผลิตออกมากที่สุด
(๖)	ชื่อของมาตรฐานที่ได้รับ	ชื่อของมาตรฐานที่ผลผลิตได้รับการรับรอง เช่น อินทรีย์ GAP เป็นต้น (บันทึกข้อมูลชื่อมาตรฐานละ ๑ แถว)
(๗)	จำนวนเกษตรกรที่ผลิตได้มาตรฐาน (หน่วย: ราย)	จำนวนเกษตรกรที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน
(๘)	เนื้อที่เพาะปลูก หรือเพาะเลี้ยงที่ผลิตได้มาตรฐาน (หน่วย: ไร่)	พื้นที่การผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ตามมาตรฐาน
(๙)	ปริมาณผลผลิตรวม	ปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่จังหวัด รวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๓)
(๑๐)	หน่วยของผลผลิต (ตัน/ตัว/ฟอง)	ระบุหน่วยของผลผลิตเป็น ตัน/ตัว/ฟอง ตามสภาพข้อมูล (ขอให้ใช้ "หน่วย" แบบเดียวกันในทุกคอลัมน์ต่อ ๑ ชนิดสินค้า)
(๑๑)	ปริมาณความต้องการผลผลิตรวม	ปริมาณความต้องการผลผลิตสินค้าเกษตร รวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๓) (คาดการณ์ปริมาณผลผลิตที่ใช้ภายในจังหวัดและส่งออกนอกจังหวัด)
(๑๒)	ชื่อผู้ประกอบการที่รับซื้อผลผลิต (ในจังหวัด)	ระบุรายชื่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ที่คาดว่าจะรับซื้อผลผลิต (บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการละ ๑ แถว)
(๑๓)	ปริมาณ (ในจังหวัด)	ปริมาณความต้องการผลผลิตสินค้าเกษตรของแต่ละผู้ประกอบการที่อยู่ภายในจังหวัด
(๑๔)	ชื่อผู้ประกอบการที่รับซื้อผลผลิต (นอกจังหวัด)	ระบุรายชื่อผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่นอกจังหวัด ที่คาดว่าจะรับซื้อผลผลิต (บันทึกข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการละ ๑ แถว)
(๑๕)	ปริมาณ (นอกจังหวัด)	ปริมาณความต้องการผลผลิตสินค้าเกษตรของแต่ละผู้ประกอบการที่อยู่ภายนอกจังหวัด
(๑๖)	ปริมาณผลผลิตส่วนเกินหรือส่วนขาด	ปริมาณผลผลิตส่วนเกินหรือส่วนขาด [ให้นำตัวเลขจากข้อ (๙) มาลบด้วยข้อ (๑๑)]
(๑๗)	แนวทางการส่งเสริมเพื่อสร้างโอกาสใหม่	ระบุแนวทางการส่งเสริมเพื่อสร้างโอกาสใหม่
(๑๘)	วิธีการดำเนินการส่งเสริมตลาดใหม่	อธิบายวิธีการดำเนินการส่งเสริมตลาดใหม่



แบบนำเสนอการบริหารจัดการ สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดปี ๒๕๖๓



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

..... ๒๕๖๓



แบบนำเสนอการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ

จังหวัด.....

จำนวนสินค้าทั้งหมด.....รายการ

สมดุล

จำนวน รายการ
ได้แก่

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

ส่วนเกิน

จำนวน รายการ
ได้แก่

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

ส่วนขาด

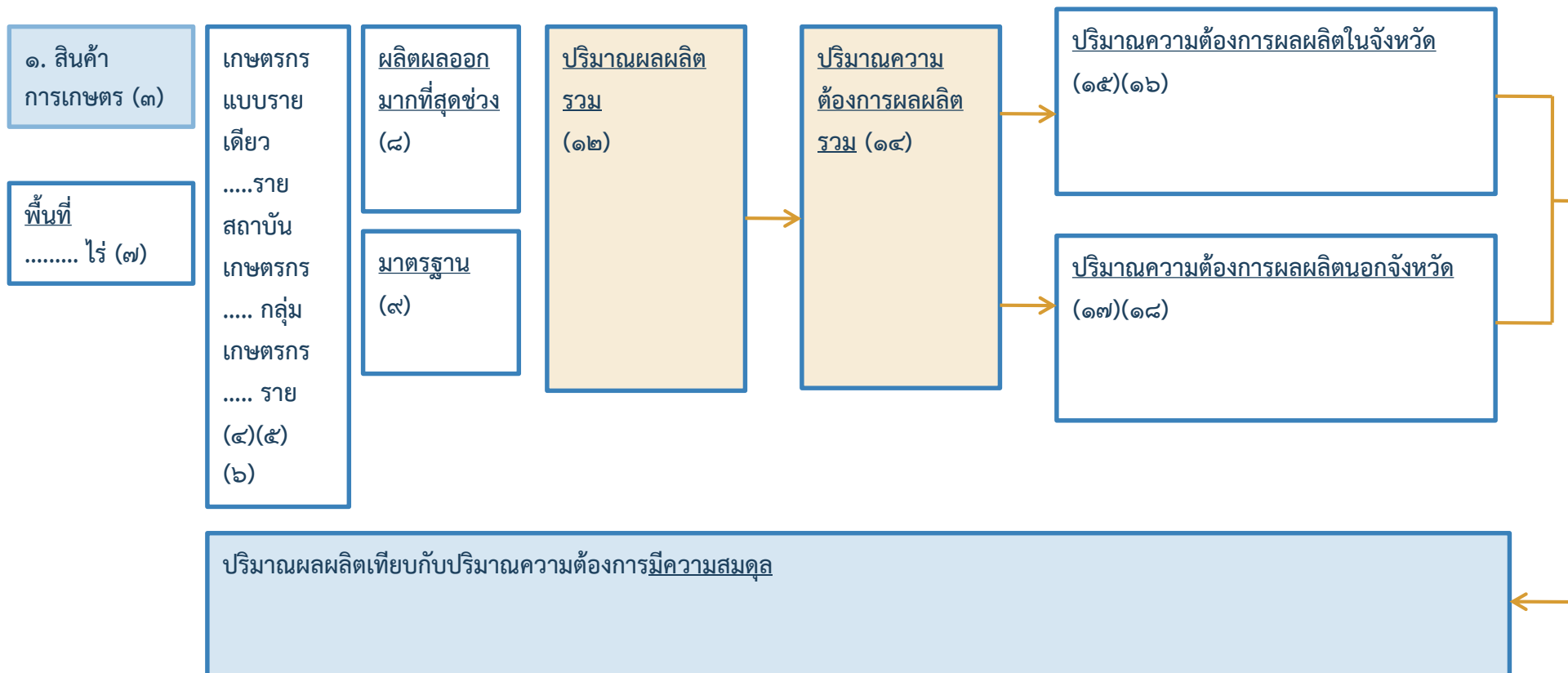
จำนวน รายการ
ได้แก่

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

ชื่อจังหวัด.....

สมดุล

(ประมาณการช่วงเดือน มค.-ธค.๒๕๖๓)

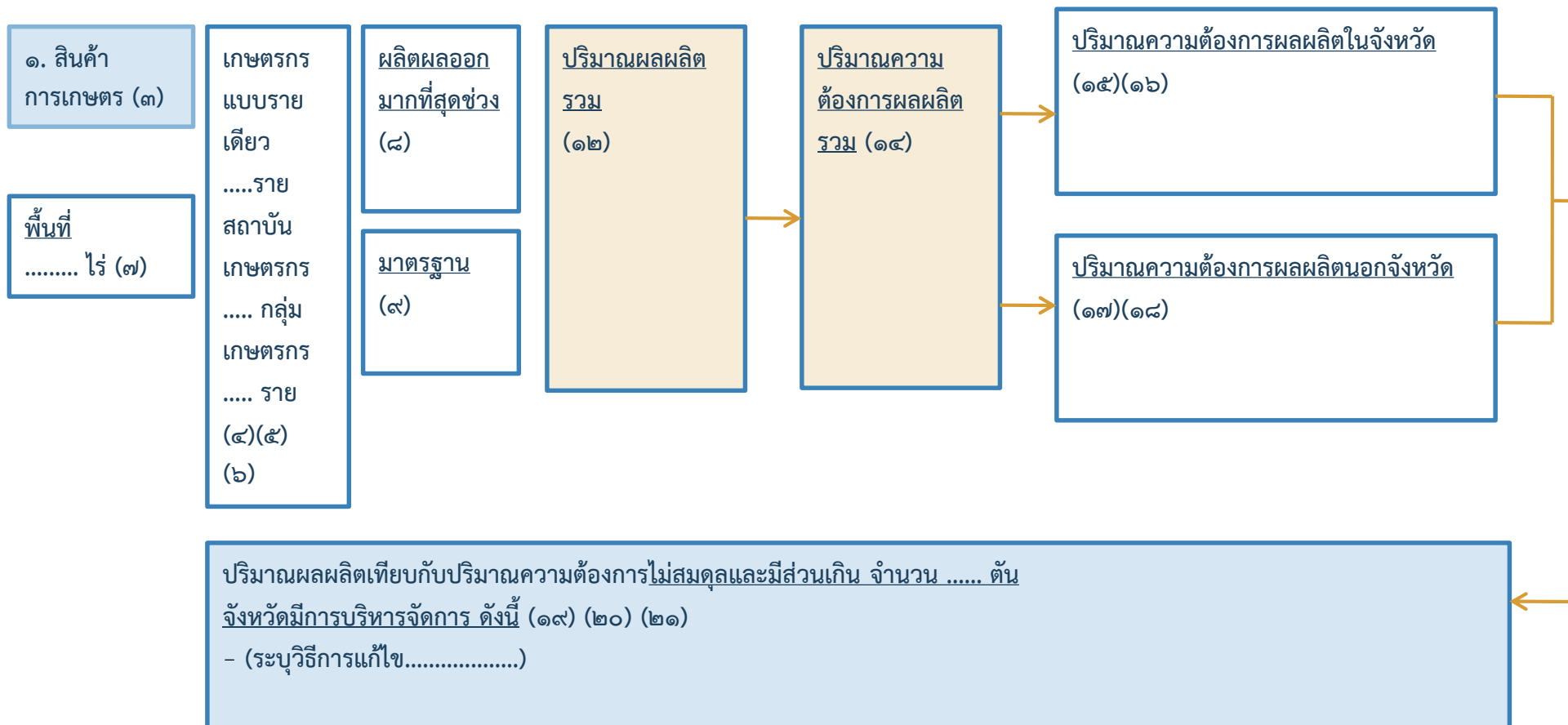


สามารถนำข้อมูลมาบันทึกได้จาก แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๖๓

ชื่อจังหวัด.....

กรณีส่วนเกิน

(ประมาณการช่วงเดือน มค.-ธค.๒๕๖๓)

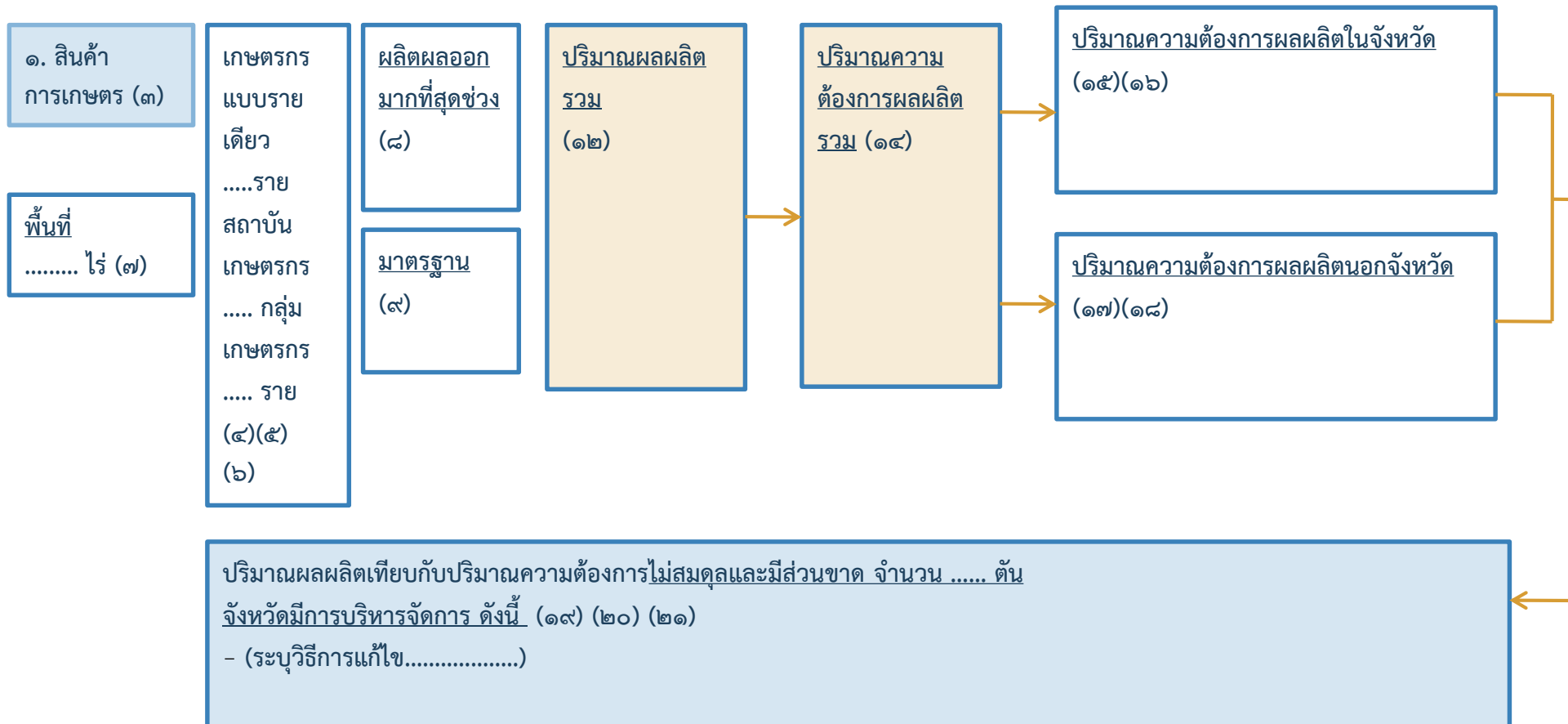


สามารถนำข้อมูลมาบันทึกได้จาก แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๖๓

ชื่อจังหวัด.....

กรณีส่วนขาด

(ประมาณการช่วงเดือน มค.-ธค.๒๕๖๓)



สามารถนำข้อมูลมาบันทึกได้จาก แบบฟอร์มตารางข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๖๓

ภาคผนวก ง

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
ไม้ผล ไม้ยืนต้น

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
กล้วยไข่	ปลูก		ออกผล		ออกดอก - ผลแก่			เก็บเกี่ยว					กล้วยมีอายุ ๖๐-๗๐ วันเริ่มเก็บเกี่ยวได้ ผล อ้วนกลม ไม่มีเหลี่ยม
ทุเรียน	ดูแล	ดูแลผลแก่ - เก็บเกี่ยว			ดูแลเก็บเกี่ยว - แดกใบอ่อน			ดูแล เริ่มออกดอก	ออกดอก-ติดผลเล็ก		ดูแล		ทุเรียนเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
ขนุน	ดูแลผลแก่ - เก็บเกี่ยว						ดูแลผลแก่ - เก็บเกี่ยว						ขนุนเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
ชมพู่	เตรียมต้น/ตัดแต่ง		เตรียมการ รอกผล		ออกดอก-ผลแก่		เก็บเกี่ยว						ชมพู่เก็บเกี่ยวได้หลังจากดอกบานแล้ว ๓๐-๓๕ วันหรือ ๒๐-๒๕ วัน
ลำไยในฤดู	เตรียมต้น/ฝักระวัง		เตรียมการออกผล			เก็บเกี่ยว				เตรียมต้น/ตัดแต่งกิ่ง			ลำไยเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๘๐-๒๑๐ วัน
ลำไยนอกฤดู	เก็บเกี่ยว		เตรียมต้น/ตัดแต่งกิ่ง			ออกดอก		ดูแลระยะติดผล - ผลแก่					ลำไยเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๘๐-๒๑๐ วัน
ลองกอง	เตรียมต้น/ตัดแต่งกิ่ง				ดูแลระยะติดผล - ผลแก่			เก็บเกี่ยว		ดูแลระยะพักต้น			ลองกองเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
ลิ้นจี่	ออกดอก		เก็บเกี่ยว		ตัดแต่งกิ่ง		แดกใบอ่อน/แทงช่อดอก						ลิ้นจี่เริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๙๐ วัน
มะม่วงในฤดู	ดูแลระยะดอก-ผลแก่		เก็บเกี่ยว		เตรียมต้น			เตรียมการออกดอก		ดูแลระยะดอก-ผลแก่			มะม่วงเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
ไม้ผล ไม้ยืนต้น

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
มะม่วงนอกฤดู	เก็บเกี่ยว ◇◇◇		เตรียมต้น			เตรียมต้น/ออกดอก		ดูแลระยะดอก-ผลแก่				เก็บเกี่ยว ◇◇◇	มะม่วงเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
มังคุด	แตกใบอ่อน/ ออกดอก ฯฯฯ		ออกดอก		ออกผล/บำรุงผล		เก็บเกี่ยว			ตัดแต่งกิ่ง		แตกใบอ่อน/ ออกดอก ฯฯฯ	มังคุดเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
ส้มโอในฤดู			ออกดอก			ดูแลระยะดอก-ผลแก่		เก็บเกี่ยว			เตรียมต้น		ส้มโอเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๒๑๐ วัน
ส้มโอทะวาย	ดูแลระยะดอก-ผลแก่		เก็บเกี่ยว		เตรียมต้น			เตรียมออกดอก			ดูแลระยะดอก-ผลแก่		ส้มโอเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๒๑๐ วัน
เงาะ			ดูแลระยะดอก-ผลแก่			เก็บเกี่ยว		ปลูก			เตรียมออกดอก		เงาะเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
น้อยหน่า		เตรียมต้น			ติดผล-ผลพัฒนา		เก็บเกี่ยว				แตกใบใหม่/แทงช่อดอก		น้อยหน่าเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๙๐ วัน
มะขามหวาน	เก็บเกี่ยว ◇◇◇◇◇		ตัดแต่งกิ่ง		ออกดอก		ติดผล/ผลพัฒนา			เตรียมเก็บเกี่ยว		เก็บเกี่ยว ◇◇◇	มะขามหวานเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
มะปราง	ติดผล ○○○		เก็บเกี่ยว	ตัดแต่งกิ่ง		แตกใบอ่อน				ดูแลระยะพักต้น		ออกดอก ☆☆☆	มะปรางเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
สตรอเบอร์รี่			ออกดอก-ผลแก่-เก็บเกี่ยว			เตรียมต้นไหล			นำต้นลงแปลงปลูก			ออกดอก ☆☆☆	สตรอเบอร์รี่เริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๙๐ วัน
องุ่น	เตรียมต้น		ติดผล-ผลแก่			เตรียมต้น		ติดผล-ผลแก่			เตรียมต้น		องุ่นเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๑๒๐ วัน
มะละกอ	ให้น้ำ ■■■■■				กำจัดวัชพืช						เก็บเกี่ยว		-
ฝรั่ง	ติดผล-ผลแก่ ○○○○○○		เตรียมต้น			เตรียมออกดอก			ติดผล-ผลแก่				ฝรั่งเริ่มเก็บเกี่ยวได้ในระยะหลังดอกบาน ๙๐ วัน

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
ไม้ผล ไม้ยืนต้น

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
กาแฟ													
ปีที่ ๑					ปลูก	ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย			- ต้นกล้ามีอายุ ๖-๑๔ เดือน หรือมีความสูง อย่างน้อย ๒๐ เซนติเมตร
ปีที่ ๒						ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย			- หากดินมีค่า pH ต่ำกว่า ๕.๕ ควรใส่ปูน โดโลไมต์ปรับสภาพดิน
ปีที่ ๓		เก็บเกี่ยว									เก็บเกี่ยว		โดยใส่ก่อนปุ๋ยเคมีอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
		ตัดแต่งกิ่ง											
		ใส่ปุ๋ย				ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย		ใส่ปุ๋ย			- ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ร่วมกับปุ๋ยเคมี
													- ช่วงที่ผลผลิตออกมาก คือ ธ.ค. - ม.ค.
มะพร้าว													
ปีที่ ๑-๓					ปลูก	ใส่ปุ๋ย					ใส่ปุ๋ย		- มะพร้าวสามารถเก็บเกี่ยวทุก ๔๕-๖๐ วัน
ปีที่ ๔-๕						ใส่ปุ๋ย		ทำความสะอาดคอกมะพร้าว			ใส่ปุ๋ย		โดยมะพร้าวแก่จะให้ผลครั้งแรกเมื่ออายุ ๕ ปี และมะพร้าวน้ำหอมจะให้ผลครั้งแรก เมื่อ อายุ ๔ ปี
													- ควรทำความสะอาดคอกมะพร้าวอย่าง สม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เป็นที่สะสมโรคและ แมลง
ชา													
ปีที่ ๑-๓					ปลูก	ใส่ปุ๋ย					ใส่ปุ๋ย		- การเก็บเกี่ยวยอดชา เก็บทุก ๔๕-๕๐ วัน เก็บตลอดปี ยกเว้นช่วงเดือน พ.ย.-ม.ค. ซึ่ง เป็นช่วงที่ต้นชาพักตัว
ปีที่ ๔-๕				ใส่ปุ๋ย	เก็บเกี่ยว						ใส่ปุ๋ย	ตัดแต่งกิ่ง	- ควรให้น้ำชาอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากชา เป็นพืชที่ต้องการความชื้นตลอดทั้งปี
ยางพารา													
ปีที่ ๑		เตรียมพื้นที่		เตรียมหลุม	ปลูก	ใส่ปุ๋ย			ใส่ปุ๋ย	ตัดแต่งกิ่ง	ใส่ปุ๋ย	ทำแนวกันไฟ	- เริ่มเปิดกรีดได้เมื่อดันยางมีเส้นรอบต้นไม่ น้อยกว่า ๕๐ ซม.

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
ไม้ผล ไม้ยืนต้น

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
ปีที่ ๒	ทำแนวกันไฟ ▲▲▲				ใส่ปุ๋ย	ปลูกซ่อม		ใส่ปุ๋ย		ตัดแต่งกิ่ง	ใส่ปุ๋ย	ทำแนวกันไฟ ▲▲▲	- เปิดกรีดครั้งแรก เมื่อมีจำนวนต้นยางที่พร้อมจะเปิดกรีดเกินกว่าครึ่งหนึ่งของต้นยางทั้งหมดในสวน
ปีที่ ๓-๖	ทำแนวกันไฟ ▲▲▲				ใส่ปุ๋ย					ใส่ปุ๋ย		ทำแนวกันไฟ ▲▲▲	- กรีดเรื่อยไปจนผลัดใบ - หยุดกรีดขณะยางผลัดใบ
ปีที่ ๗-๓๐	เริ่มกรีด = = = = =		หยุดกรีด = = = = =		ใส่ปุ๋ย			เปิดกรีดใหม่ = = = = =		ใส่ปุ๋ย			- เปิดกรีดใหม่เมื่อใบยางที่แตกใหม่แก่เต็มที่
ปาล์มน้ำมัน													- เก็บเกี่ยวผลผลิตเมื่อปาล์มน้ำมัน
ปีที่ ๑		เตรียมพื้นที่				ปลูก/ปลูกซ่อม					ปลูกซ่อม		มีอายุ ๓๖ เดือนหลังปลูก
									ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช				- การเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน
ปีที่ ๒-๓						ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช							/ช่วงผลผลิตน้อย ๑๔-๒๑ วันต่อรอบ
ปีที่ ๔-๕					ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช			เก็บเกี่ยว			ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช		
๖ ปีขึ้นไป	ตัดแต่งใบ				ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช			เก็บเกี่ยว			ใส่ปุ๋ย/กำจัดวัชพืช	ตัดแต่งใบ	

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
พืชไร่และธัญพืช

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
ข้าวนาปี													ระยะเวลาเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม ข้าวอายุ ๒๘-๓๐ วัน นับหลังจากข้าวออกดอก
ทุกภาค (ยกเว้นภาคใต้ฝั่งตะวันออก)	ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว						เตรียมดิน/พันธุ์		ปลูก		ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว	
ภาคใต้ฝั่งตะวันออก	เตรียมดิน/พันธุ์ ปลูก						เตรียมดิน/พันธุ์		ปลูก		ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว	
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์													<ul style="list-style-type: none"> - ควรใช้พันธุ์ลูกผสม - ใส่ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน - ปลูกฤดูแล้งต้องให้น้ำ
ปลูกต้นฝน		เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก			ให้ปุ๋ย ๒ พ่นสารคุมวัชพืช	ให้ปุ๋ย ๒ กำจัดวัชพืช				เก็บเกี่ยว		
ปลูกปลายฝน						เตรียมดิน/พันธุ์ ปลูก	ให้ปุ๋ย ๑ พ่นสารคุมวัชพืช	ให้ปุ๋ย ๒ กำจัดวัชพืช			เก็บเกี่ยว		
ฤดูแล้งหลังนา	ให้ปุ๋ย	ให้น้ำ กำจัดวัชพืช		เก็บเกี่ยว						เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ให้ปุ๋ย ๑ ให้น้ำ	

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด
พืชไร่และธัญพืช

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
มันสำปะหลัง (ต้นฝน)													
ปีที่ ๑				เตรียมดิน/ท่อนพันธุ์	ปลูก	ให้ปุ๋ย ๑	ให้ปุ๋ย ๒	กำจัดวัชพืช				เก็บเกี่ยว	
ปีที่ ๒	เก็บเกี่ยว												
มันสำปะหลัง (ปลายฝน)													
ปีที่ ๑								เตรียมดิน/ท่อนพันธุ์	ปลูก	ให้ปุ๋ย ๑	ให้ปุ๋ย ๒	กำจัดวัชพืช	
ปีที่ ๒	เก็บเกี่ยว												
ฝ้าย					ปลูก	ถอนแยก	ให้ปุ๋ย	ให้น้ำ				เก็บเกี่ยว	
ปอแก้ว			ปลูก	กำจัดวัชพืช	ให้ปุ๋ย		เก็บเกี่ยว						
ถั่วเหลืองฤดูแล้ง													
ปีที่ ๑												ปลูก	
ปีที่ ๒	ดูแล		เก็บเกี่ยว										
ถั่วเหลืองฝักสด	ปลูกในพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำสามารถปลูกได้ตลอดทั้งปี มีอายุการเก็บเกี่ยวประมาณ ๗๐ วัน												

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

ไม้ดอก ไม้ประดับ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
กล้วยไม้สกุลหวาย (ตัดดอก) ต้นแยกลำ													เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๘ เดือน เก็บเกี่ยวได้ถึง ๓-๔ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา
ปีที่ ๑	แยกลำ ▲▲▲▲▲		ปลูกลงแปลง			ตัดดอก							
ปีที่ ๒	▲▲▲▲▲		▲▲▲▲▲			ตัดดอก							
ปีที่ ๓	▲▲▲▲▲		▲▲▲▲▲			ตัดดอก							
ปีที่ ๔	▲▲▲▲▲		▲▲▲▲▲			ตัดดอก							
กล้วยไม้สกุลหวาย (ตัดดอก) ต้นเนื้อเยื่อ													
ปีที่ ๑											ออกขวด ▲▲▲▲▲		
ปีที่ ๒	ดูแลรักษาไม้ชำ ▲▲▲▲▲		ปลูกลงแปลง			ตัดดอก							
ปีที่ ๓-๔	ตัดดอก										ตัดดอก		
ปีที่ ๕	ตัดดอก										ตัดดอก		

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

ไม้ดอก ไม้ประดับ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ	
หน้าวัว													เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๘ เดือน ให้ผลผลิต ๑๐๐% เมื่ออายุ ๑ ปี เก็บเกี่ยวไปได้ถึง ๕-๖ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา	
ปีที่ ๑	▲▲▲▲▲	▲▲▲▲▲	▲▲▲▲▲	▲▲▲▲▲	▲▲▲▲▲	■								
ปีที่ ๒		◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆		
เบญจมาศ													หลังปลูก ๙๐-๑๒๐ วัน เก็บเกี่ยวผลผลิตได้	
ในฤดู						▲▲▲▲▲	■	■			◆◆◆◆◆			
นอกฤดู	▲▲▲▲▲	■	■			◆◆◆◆◆								
มะลิ													เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๓ เดือน เก็บเกี่ยวไปได้ถึง ๑๐ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษาแต่ละปีเก็บผลผลิตได้ ๘-๑๐ ครั้ง	
ปีที่ ๑				▲▲▲▲▲	■					◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆		
ปีที่ ๒	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆		
ดาวเรือง													อายุเก็บเกี่ยว ๕๕-๗๕ วัน ขึ้นอยู่กับพันธุ์ หลังจากเก็บดอกแรก เก็บเกี่ยวต่อได้อีก ๓๐-๔๕ วัน	
หน้าร้อน	▲▲▲▲▲	■	■	■	■	■	◆◆◆◆◆							
หน้าหนาว								▲▲▲▲▲	■	■	■	■		◆◆◆◆◆

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

ไม้ดอก ไม้ประดับ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
กุหลาบตัดดอก					ปลูก			เด็ดยอด/ตัดแต่ง					เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๖ เดือน เก็บเกี่ยวไปได้ถึง ๕ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา
บัวหลวงตัดดอก			ปลูก						ออกดอก/เก็บเกี่ยว				เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๓ เดือน เก็บเกี่ยวได้ ๓ ปี
ปทุมมาตัดดอก			เตรียมต้นพันธุ์	ปลูก				ออกดอก/เก็บเกี่ยว					เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๓ เดือน เก็บเกี่ยวได้ถึงเดือนตุลาคม ต้นจะเริ่มยุบตัว
ธรรมรักษา													เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๖๐-๗๕ วัน
ปีที่ ๑			เตรียมต้นพันธุ์	ปลูก					ออกดอก/เก็บเกี่ยว				หลังจากตัดดอกแล้วควรตัดต้นออกด้วย ควรมีการชุตเหง้าและปลูกใหม่
ปีที่ ๒					อายุ 1 ปี ควรตัดแต่งกิ่ง								ทุก ๒-๓ ปี
กวนอิม			เตรียมต้นพันธุ์	ปลูก								ตัดจำหน่าย/ตัดต้น	หลังปลูก ๖ เดือน กวนอิมสูงประมาณ ๑ เมตร สามารถตัดต้นจำหน่ายหรือทำกวนอิมตัด ต่อไปอีก ๒ เดือน จึงตัดจำหน่าย
เฟื่องฟ้า			เตรียมต้นพันธุ์		ปลูกลงกระถาง ๑ นิ้ว			จำหน่ายผลผลิต	ย้ายลงกระถาง ๕ นิ้ว	จำหน่ายผลผลิต			ปลูกได้ตลอดทั้งปี เพื่อง้าออกดอกมากช่วงฤดูหนาวถึงฤดูร้อน หลังย้ายปลูกหรือเปลี่ยนกระถาง อีก ๒ เดือนจำหน่ายได้
แก้วกาญจนา					ปลูกลงกระถาง ๖ นิ้ว		จำหน่ายผลผลิต	ย้ายลงกระถาง ๙ นิ้ว	จำหน่ายผลผลิต				ปลูกได้ตลอดทั้งปี หลังย้ายปลูกหรือเปลี่ยนกระถาง อีก ๒ เดือนจำหน่ายได้

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชผักและเห็ด

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
กระเทียม	ปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว		เก็บเกี่ยว					เตรียมดิน/พันธุ์		เตรียมดิน/พันธุ์ ปลูก ดูแลรักษา		ปลูก ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว	ปลูกโดยใช้หัวพันธุ์ โดยปลูก ๒ ฤดู ฤดูที่ ๑ ต.ค.-พ.ย. ปลูกพันธุ์เบาอายุการเก็บเกี่ยว ๗๕ - ๙๐ วันหลังปลูกฤดูที่ ๒ ธ.ค.-ม.ค. ปลูกพันธุ์หนักอายุการเก็บเกี่ยว ๙๐-๑๒๐ วันหลังปลูก
กระเจียบเขียว	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก		ดูแลรักษา			เก็บเกี่ยว						สามารถผลิตได้ตลอดปี อายุการเก็บเกี่ยว ๗๕-๙๐ วันหลังปลูก ตัดแต่งต้นเมื่อเก็บผลผลิตได้ประมาณ ๑.๕-๒ เดือน อีก ๒๐ วันเก็บผลผลิตได้อีกรุ่นประมาณ ๒-๓ เดือน
กะหล่ำดอก	เตรียมดิน/พันธุ์		ปลูก	ดูแลรักษา			เก็บเกี่ยว						ในพื้นที่เหมาะสมสามารถปลูกได้ตลอดปี โดยการเพาะกล้าก่อนย้ายปลูก อายุการเก็บเกี่ยวประมาณ ๖๐-๑๕๐ วัน ขึ้นอยู่กับพันธุ์ และมีการคลุมดอกก่อนเก็บเกี่ยว ๑ สัปดาห์
กะหล่ำปลี	เตรียมดิน/พันธุ์		ปลูก	ดูแลรักษา			เก็บเกี่ยว						ในพื้นที่เหมาะสมสามารถปลูกได้ตลอดปีโดยการเพาะกล้าก่อนย้ายปลูก อายุการเก็บเกี่ยวประมาณ ๖๐-๑๒๐ วัน ขึ้นอยู่กับพันธุ์
ขิง	เก็บเกี่ยว ขิงแก่		เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก		ดูแลรักษา		เก็บเกี่ยว ขิงอ่อน				เก็บเกี่ยว ขิงแก่	ขิงสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ ๒ แบบ คือ ขิงอ่อนเมื่ออายุ ๔-๖ เดือนหลังปลูก และขิงแก่เมื่ออายุ ๘-๑๒ เดือนหลังปลูก
คะน้า	เตรียมดิน/พันธุ์ ปลูก	ถอนแยก/ทำค้าง	ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว									สามารถผลิตได้ตลอดปี คำน้าต้องถอนแยก ๒ ครั้ง เมื่อคะน้าอายุ ๒๐ และ ๓๐ วันหลังงอก (งอกภายใน ๗ วันหลังหว่านเมล็ด) เก็บเกี่ยวเมื่ออายุประมาณ ๔๕-๕๕ วันหลังงอก
แคนตาลูป	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ถอนแยก/ทำค้าง	ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว								สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการย้ายกล้าปลูก มัดเถาขึ้นค้าง หลังปลูก ๑๕-๑๗ วัน ไม้ผลต้นละ ๑ ผล และควรช่วยผสมเกสรจะทำให้การติดผลดีขึ้น เก็บเกี่ยวเมื่ออายุ ๕๕ วันหลังย้ายกล้า

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชผักและเห็ด

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
แตงกวา	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ถอนแยก/ทำค้าง	ดูแลรักษา									สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการย้ายกล้าปลูก อายุการเก็บเกี่ยว ๔๐-๖๐ วันหลังปลูก ทำค้างเมื่อย้ายปลูก ๑๔-๒๐ วัน
ถั่วฝักยาว	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ดูแลรักษา										สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการหลังหยอดเมล็ด อายุการเก็บเกี่ยว ๕๕-๗๕ วันหลังปลูก ทำค้างเมื่อย้ายปลูก ๑๕-๒๐ วันหลังปลูก
ผักชี	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ถอนแยก	ดูแลรักษา									สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการหว่านลงแปลงปลูก ถอนแยก เมื่อผักชีอายุ ๗-๑๐ วันหลังหว่าน เก็บเกี่ยวได้เมื่ออายุ ๓๐-๔๕ วันหลังหว่าน
พริก	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ดูแลรักษา										สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการย้ายกล้าปลูก อายุการเก็บเกี่ยว ๑๐๐-๑๓๐ วันหลังย้ายปลูก และเก็บผลผลิตได้ทุก ๆ ๗-๑๐ วัน นาน ๑ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา
มะเขือเปราะ	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ดูแลรักษา										สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการย้ายกล้าปลูก อายุการเก็บเกี่ยว ๖๕-๗๐ วันหลังย้ายปลูกและทยอยเก็บผลผลิตได้ทุกวันนาน ๙ เดือน ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา
มะเขือเทศ	เตรียมดิน/พันธุ์	ปลูก	ถอนแยก/ทำค้าง	ดูแลรักษา									สามารถผลิตได้ตลอดปี โดยการย้ายกล้าปลูก อายุการเก็บเกี่ยว ๗๐-๙๐ วันหลังย้ายปลูก ทำค้างเมื่ออายุ ๒๐-๒๕ วันหลังย้ายปลูก
มันฝรั่ง	ดูแลรักษา							เตรียมดิน/พันธุ์					มันฝรั่งมีการนำเข้าหัวพันธุ์จากต่างประเทศแล้วพักตัวอยู่ในห้องเย็นก่อนนำมาปลูก ปลูกได้ ๒ ฤดู อายุการเก็บเกี่ยว
	เก็บเกี่ยว							ปลูก					ฤดูแล้ง กลางเดือน ต.ค.- ธ.ค.
								เตรียมดิน/พันธุ์					ฤดูฝนมี ๒ ช่วง ช่วงต้นฤดูฝน เดือน พ.ค. และช่วงปลายฤดูฝน ต้นเดือน ก.ย.

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชผักและเห็ด

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
หอมแดง				เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก	ดูแลรักษา	ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว					หอมแดงปลูกได้ ๒ ฤดูปลูก (๓ รอบการผลิต) โดยใช้หัวพันธุ์ อายุการเก็บเกี่ยว ๖๕-๘๕ วัน
							เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก	ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว			ฤดูที่ ๑ เดือน พ.ค.-ก.ค. หรือเดือน ส.ค.- ก.ย.
	ดูแล	เก็บเกี่ยว							เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก	ดูแล		ฤดูที่ ๒ เดือน ธ.ค.-ม.ค.
หอมหัวใหญ่	ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว		ถอนแยก/ทำค้าง			เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก1	ดูแลรักษา				ปลูกโดยเพาะกล้าเมื่ออายุ ๔๐-๔๕ วัน จึงย้ายปลูกลงแปลง อายุการเก็บเกี่ยว ๑๕๐ วัน นับจากเพาะเมล็ด สามารถปลูกได้ ๒ ฤดู ตามพื้นที่การผลิต
				เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก2	ดูแลรักษา				เก็บเกี่ยว			ฤดูที่ ๑(เขตภาคเหนือ) เดือน ก.ย.-ธ.ค.
													ฤดูที่ ๒(กาญจนบุรี)เดือน มิ.ย.- ส.ค. หรือ พ.ย. - ธ.ค.
หน่อไม้ฝรั่ง	เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก		ถอนแยก/ทำค้าง			ดูแลรักษา	เก็บเกี่ยว	เก็บเกี่ยว	เก็บเกี่ยว			ถอนแยกต้นแม่เมื่ออายุ ๓ เดือนหลังย้ายกล้าปลูก ทำราวค้ำต้นหลังย้ายปลูก ๔ เดือน อายุเก็บเกี่ยวผลผลิต เมื่อต้นอายุ ๖-๘ เดือน เก็บ ๒ เดือน พัก ๑ เดือน สลับจนต้นอายุ ๓-๕ ปี ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา
เห็ดนางรม-นางฟ้า	เตรียมดิน/พันธ์	ปลูก		ดูแลรักษา									เป็นการผลิตเห็ดนางรมนางฟ้า ตั้งแต่
													๑.กระบวนการผลิต คือ การทำก้อนเชื้อเห็ด ใส่เชื้อและบ่มเชื้อ เวลา ๑-๑.๕ เดือน
					เก็บเกี่ยว								๒. เปิดดอกและดูแลรักษาจนอายุ ๑-๓ สัปดาห์ นับจากเปิดดอก จึงเก็บผลผลิตได้ และทยอยเก็บนานประมาณ ๓ เดือนหลังเปิดดอก ขึ้นอยู่กับการดูแลรักษา

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชสมุนไพรและเครื่องเทศ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ	
กระเจี๊ยบแดง						เตรียมดิน ▲▲▲	ปลูก —————			ให้ปุ๋ย ———	ออกดอก/เก็บเกี่ยว ◆◆◆◆◆		เริ่มให้ดอกหลังปลูก ๓ เดือน ขึ้นกับสภาพแสง	
กระชายดำ														
ปีที่ ๑		▲▲▲▲▲	เตรียมดิน ▲▲▲▲▲	▲▲▲	ปลูก —————							เก็บเกี่ยว ◆◆◆	การเตรียมพันธุ์ ควรใช้หัวแก่จัดที่มีอายุประมาณ ๑๑-๑๒ เดือน เก็บในที่แห้งและเย็นนาน ๑-๓ เดือน จึงนำมาปลูก	
ปีที่ ๒	เก็บเกี่ยว ◆◆◆◆◆			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲▲▲										
กระวาน														
ปีที่ ๑				เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲▲▲	ปลูก —————								ควรปลูกในพื้นที่ร่มปานกลาง กระวานจะให้ผลผลิตสูงในช่วงปีที่ ๔ ไปจนถึงปีที่ ๑๕ หลังจากนั้นควรรื้อแล้วปลูกใหม่	
ปีที่ ๒	* * * * * คุณแลตัดแต่งทรงต้นให้โปร่ง * * * * *													
ปีที่ ๓-๑๕												ออกดอก/เก็บเกี่ยวผลผลิต ◆◆◆◆◆		
กวางเครือขาว														
ปีที่ ๑			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲▲▲	▲▲▲	ปลูก —————								เมื่อเริ่มแตกยอด ทำค้ำสูงจากพื้นดินอย่างน้อย ๒ เมตร โดยใช้ส่วนโคนไม้รวกเป็นเสาไม้ค้ำ และใช้เสาคอนกรีตแทรก ยันระหว่างเสาไม้รวก ใช้สแลนทำเป็นเชือกหรือใช้เชือกไนลอน ซึ่งด้านบนของไม้รวกและเสาคอนกรีต	
ปีที่ ๒												เก็บเกี่ยว ◆◆◆◆◆		
ปีที่ ๓	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆	◆◆◆◆◆								
กานพลู														
ปีที่ ๑			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲▲▲	▲▲▲	ปลูก —————				ให้ปุ๋ย ———				ระยะเก็บเกี่ยวที่เหมาะสม คือ เมื่อดอกเริ่มเปลี่ยนจากสีเขียวเป็นแดง มีสีชมพูเรื่อย ๆ กานพลูจะให้ผลผลิตสูงสุดในช่วงปีที่ ๑๕-๒๐	
ปีที่ ๒-๖๐						ให้ปุ๋ย ———				ให้ปุ๋ย ———				
ปีที่ ๕-๖๐							ออกดอก 🌺🌺🌺🌺					เก็บเกี่ยว ◆◆◆		
ขมิ้นชัน														
ช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาด คือ เดือน														

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชสมุนไพรและเครื่องเทศ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
ปีที่ ๑			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲	ปลูก ■		ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■			ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■			เก็บเกี่ยว ◇◇◇	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ปีที่ ๒	เก็บเกี่ยว ◇◇◇◇◇◇◇◇							ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
คำฝอย													เตรียมพันธุ์โดยใช้การปักชำ ปลูกช่วงปลายฤดูฝน เก็บเกี่ยวกลีบดอกหลังปลูกประมาณ ๑๒๐-๑๕๐ วัน
ปีที่ ๑									เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲		ปลูก ■		
ปีที่ ๒				◇◇◇◇◇◇◇◇	◇◇◇◇◇◇◇◇	◇◇◇◇◇◇◇◇							
ดีปลี													การปลูกดีปลี ควรทำเสาค้ำให้ต้นดีปลียึดเกาะ การเก็บผลดีปลีสามารถเก็บได้หลังปลูก ๖ - ๑๒ เดือน และทยอยเก็บเกี่ยวได้ตลอดทั้งปี เก็บผลระยะที่ผลสีส้มแดงเรื่อย ๆ
ปีที่ ๑			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲	ปลูก ■								เก็บเกี่ยว ◇◇◇◇◇◇◇◇	
ปีที่ ๒ - ๓	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
บัวบก	ปลูกในพื้นที่ที่มีแหล่งน้ำสามารถปลูกได้ตลอดทั้งปี มีอายุการเก็บเกี่ยวประมาณ ๖๐-๙๐ วันหลังปลูก												เก็บเกี่ยว ๖๐ - ๙๐ วันหลังปลูก
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
ตะไคร้หอม													เก็บเกี่ยวครั้งแรกหลังปลูกประมาณ ๘ เดือน และเก็บเกี่ยวครั้งต่อไปทุกๆ ๔ เดือน หรือปีละ ๓ ครั้ง โดยตัดใบซึ่งอยู่เหนือพื้นดิน ๒๕-๓๐ ซม.
ปีที่ ๑			เตรียมดิน/ต้นพันธุ์ ▲▲▲	ปลูก ■		กำจัดวัชพืช ☞☞☞					กำจัดวัชพืช ☞☞☞		
ปีที่ ๒	เก็บเกี่ยว 1 ◇◇◇	ให้ปุ๋ยยูเรีย ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			เก็บเกี่ยว 2 ◇◇◇	ให้ปุ๋ยยูเรีย ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				เก็บเกี่ยว 3 ◇◇◇	ให้ปุ๋ยยูเรีย ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชสมุนไพรและเครื่องเทศ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
บุกเนื้อทราย					ปลูก	ให้ปุ๋ย			ให้ปุ๋ย				เก็บเกี่ยวหัวบวบ ส.ค.-พ.ย. (ใช้ทำพันธุ์) เก็บเกี่ยวหัวใต้ดิน ต.ค.-พ.ย. (นำไปแปรรูป)
ปัญจขันธ์				เตรียมดิน	ปลูก				เก็บเกี่ยว				เก็บเกี่ยวเมื่อปลูกได้ ๓-๔ เดือน
พญาอ													เก็บเกี่ยวครั้งแรกเมื่ออายุ ๖ เดือน
ปีที่ ๑				เตรียมดิน	ปลูก			ให้ปุ๋ย			เก็บเกี่ยว 1	ให้ปุ๋ย	หลังจากนั้น เก็บเกี่ยวได้ทุก ๆ ๓ เดือน
ปีที่ ๒											เก็บเกี่ยว 2	เก็บเกี่ยว 3	เก็บเกี่ยว 4
พริกไทย													- การปลูกพริกไทยควรทำเสาค้างให้เลื้อยเกาะ
ปีที่ ๑								เตรียมดิน/ต้นพันธุ์			ปลูก		- พริกไทยจะให้ผลผลิตได้เมื่ออายุ ๓ ปี
ปีที่ ๒					ให้ปุ๋ย/ตัดแต่งกิ่ง		ออกดอก				ให้ปุ๋ย/ปลิดช่อดอก		และจะให้ผลผลิตมากที่สุดในช่วงปีที่ ๕-๘ หลังจากนั้นจะลดลง เมื่อได้ ๑๕ ปี
ปีที่ ๓-๑๕					ให้ปุ๋ย/ตัดแต่งกิ่ง		ออกดอก				ให้ปุ๋ย		ควรรื้อแล้วปลูกใหม่
ไพล													เก็บเกี่ยวหลังปลูก ๒๑ เดือน
ปีที่ ๑					เตรียมดิน/ต้นพันธุ์	ปลูก		ให้ปุ๋ย	กำจัดวัชพืช				
ปีที่ ๒								ให้ปุ๋ย	กำจัดวัชพืช				

ปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด

พืชสมุนไพรและเครื่องเทศ

ชนิดพืช	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
ฟ้าทะลายโจร				เตรียมดิน ▲▲▲	ปลูก ■	ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■		ให้ปุ๋ย ■ ■	เก็บเกี่ยว 1 ◇ ◇ ◇			เก็บเกี่ยว 2 ◇ ◇ ◇	ควรเก็บเกี่ยวในระยะช่วงดอกเริ่มบาน - ระยะดอกบาน ๕๐% คืออายุประมาณ ๑๑๐-๑๕๐ วัน หลังจากนั้น ตัดทั้งต้น ให้เหลือตอสูง ประมาณ ๕-๑๐ ซม. หลังจากนั้น ๒ เดือน เก็บเกี่ยวได้อีกครั้ง
มะแว้งเครือ				เตรียมดิน ▲▲▲	ปลูก ■	ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■							เก็บเกี่ยวในระยะที่ขั้วผลเริ่มเปลี่ยนสี เป็นระยะที่ผลแก่แต่ยังไม่สุก
ปีที่ ๑				▲▲▲	■	■ ■ ■ ■ ■							
ปีที่ ๒			◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇									
ปีที่ ๓	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	
ว่านหางจระเข้					ปลูก ■							เก็บเกี่ยว ◇ ◇ ◇	เก็บเกี่ยวครั้งแรกหลังปลูก ๖-๘ เดือน เก็บเกี่ยวผลผลิตได้ปีละ ๘ ครั้ง
ปีที่ ๑					■							◇ ◇ ◇	
ปีที่ ๒		ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■		ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■		ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	เก็บเกี่ยว ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■	◇ ◇ ◇ ◇ ◇	ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■	ให้ปุ๋ย ■ ■ ■ ■ ■	

ภาคผนวก จ

ตารางแผนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

สินค้า	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
กล้วยไข่					ประมาณการ (พ.ค.-ก.ค.)			รายงานการจำหน่าย (ส.ค.-ก.ย.)				
ทุเรียน				รายงานการจำหน่าย* (เม.ย.-พ.ค.)						ประมาณการ (ต.ค.-พ.ย.)		
ขนุน**												
ชมพู				ประมาณการ (เม.ย.-พ.ค.)		รายงานการจำหน่าย (มิ.ย.-ก.ย.)						
ลำไยในฤดู			ประมาณการ (มี.ค.-มิ.ย.)				รายงานการจำหน่าย (ก.ค.-ส.ค.)					
ลำไยนอกฤดู	รายงานการจำหน่าย* (ม.ค.-ก.พ.)								ประมาณการ (ก.ย.-ธ.ค.)			
ลองกอง						ประมาณการ (มิ.ย.-ส.ค.)			รายงานการจำหน่าย (ก.ย.-ต.ค.)			
ลิ้นจี่	ประมาณการ (ม.ค.-มี.ค.)			รายงานการจำหน่าย (เม.ย.-พ.ค.)								
มะม่วงในฤดู			รายงานการจำหน่าย* (มี.ค.-เม.ย.)								ประมาณการ (พ.ย.-ก.พ.)	
มะม่วงนอกฤดู								ประมาณการ (ส.ค.-ต.ค.)				รายงานการจำหน่าย (ธ.ค.-ม.ค.)
มังคุด				ประมาณการ (เม.ย.-มิ.ย.)			รายงานการจำหน่าย (ก.ค.-ส.ค.)					
ส้มโอในฤดู				ประมาณการ (เม.ย.-มิ.ย.)				รายงานการจำหน่าย (ส.ค.-ก.ย.)				
ส้มโอทะวาย			รายงานการจำหน่าย* (มี.ค.-เม.ย.)								ประมาณการ (พ.ย.-ก.พ.)	
เงาะ	ประมาณการ (ม.ค.-มี.ค.)				รายงานการจำหน่าย (พ.ค.-มิ.ย.)							
น้อยหน่า				ประมาณการ (เม.ย.-มิ.ย.)			รายงานการจำหน่าย (ก.ค.-ก.ย.)					
มะขามหวาน						ประมาณการ (มิ.ย.-ก.ย.)						รายงานการจำหน่าย (ธ.ค.-ก.พ.)
มะปราง		รายงานการจำหน่าย* (ก.พ.-มี.ค.)										ประมาณการ (ธ.ค.-ม.ค.)
สตรอเบอรี่			รายงานการจำหน่าย* (มี.ค.-เม.ย.)									ประมาณการ (ธ.ค.-ก.พ.)
องุ่น***												
มะละกอ					ประมาณการ (พ.ค.-ก.ค.)			รายงานการจำหน่าย (ส.ค.-ธ.ค.)				

ตารางแผนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

สินค้า	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
ฝรั่ง							ประมาณการ (ก.ค.-ก.ย.)				รายงานการจำหน่าย (ต.ค.-ก.พ.)	
กาแฟ					ประมาณการ (พ.ค.-มิ.ย.)						รายงานการจำหน่าย (ต.ค.-มี.ค.)	
มะพร้าว**												
ชา**												
ยางพารา**												
ปาล์มน้ำมัน**												
ข้าวนาปี ทุกภาค (ยกเว้น ภาคใต้ฝั่งตะวันออก)					ประมาณการ (พ.ค.-ต.ค.)				รายงานการจำหน่าย (ก.ย.-ก.พ.)			
ข้าวนาปี ภาคใต้ฝั่งตะวันออก						ประมาณการ (มิ.ย.-ก.พ.)				รายงานการจำหน่าย (ต.ค.-เม.ย.)		
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ปลูกต้นฝน)				ประมาณการ					รายงานการจำหน่าย (ก.ย.-พ.ย.)			
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ปลูกปลายฝน)							ประมาณการ				รายงานการจำหน่าย (พ.ย.-ธ.ค.)	
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ฤดูแล้งหลังนา)			รายงานการจำหน่าย* (มี.ค.-เม.ย.)								ประมาณการ	
มันสำปะหลัง (ต้นฝน)				ประมาณการ (เม.ย.-มิ.ย.)							รายงานการจำหน่าย (พ.ย.-มี.ค.)	
มันสำปะหลัง (ปลายฝน)	รายงานการจำหน่าย* (ม.ค.-พ.ค.)								ประมาณการ (ก.ย.-พ.ย.)			
ฝ้าย						ประมาณการ					รายงานการจำหน่าย	
ปอแก้ว			ประมาณการ (มี.ค.-เม.ย.)				รายงานการจำหน่าย (ก.ค.-ธ.ค.)					
ถั่วเหลืองฤดูแล้ง			รายงานการจำหน่าย*									ประมาณการ
ถั่วเหลืองฝักสด**												
ถั่วเขียว									ประมาณการ		รายงานการจำหน่าย	
ถั่วลิสง					ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย				
ทานตะวัน								ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย	
งา					รายงานการจำหน่าย							

ตารางแผนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

สินค้า	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
กระเจี๊ยบเขียว		ประมาณการ	รายงานการจำหน่าย (มี.ค.- ส.ค.)									
กะหล่ำดอก			ประมาณการ				รายงานการจำหน่าย (ก.ค.-ส.ค.)					
กะหล่ำปลี			ประมาณการ		รายงานการจำหน่าย (พ.ค.- ก.ค.)							
ขิง**												
คะน้า**												
แคนตาลูป**												
แตงกวา**												
ถั่วฝักยาว**												
ผักชี**												
พริก**												
มะเขือเปราะ**												
มะเขือเทศ**												
มันฝรั่ง (ฤดูแล้ง)					ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย (ส.ค.-ก.ย.)				
มันฝรั่ง (ฤดูฝน)									ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย (ธ.ค.-ก.พ.)
หอมแดง**												
หอมหัวใหญ่**												
หน่อไม้ฝรั่ง**												
เห็ดนางรม-นางฟ้า	ประมาณการ (ม.ค.-ก.พ.)			รายงานการจำหน่าย (เม.ย.- มิ.ย.)								
กล้วยไม้สกุลหวาย (ตัดดอก) แยกลำ**												
กล้วยไม้สกุลหวาย (ตัดดอก) ต้นเนื้อเหี่ยว**												
หน้าวัว**												
เบญจมาศ (ในฤดู)								ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย (พ.ย.- ธ.ค.)	

ตารางแผนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

สินค้า	เดือน											
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
เบญจมาศ (นอกฤดู)		ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย (พ.ค.- มิ.ย.)							
มะลิ**												
ดาวเรือง(หน้าร้อน)		ประมาณการ (ก.พ.-เม.ย.)		รายงานการจำหน่าย (เม.ย.- ก.ค.)								
ดาวเรือง(หน้าหนาว)									ประมาณการ (ก.ย.-ต.ค.)			รายงานการจำหน่าย
กุหลาบตัดดอก									ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย
บัวหลวงตัดดอก			ประมาณการ				รายงานการจำหน่าย (ก.ค.- ธ.ค.)					
ปทุมตัดดอก				ประมาณการ				รายงานการจำหน่าย (ส.ค.- ก.ย.)				
ธรรมรักษา					ประมาณการ			รายงานการจำหน่าย (ส.ค.- ธ.ค.)				
กวนอิม					ประมาณการ							รายงานการจำหน่าย
เฟื่องฟ้า**												
แก้วกาญจนา**												
ฟีโลเดนดรอนตัดใบ							ประมาณการ					รายงานการจำหน่าย
โปรงฟ้า					รายงานการจำหน่าย* (พ.ค.- ธ.ค.)	ประมาณการ						
เฟินใบมะขาม					ประมาณการ					รายงานการจำหน่าย		

ประมาณการ หมายถึง การจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานในเดือนที่เริ่มฤดูกาลเพาะปลูกของสินค้านั้นๆ

รายงานการจำหน่าย หมายถึง การจัดทำข้อมูลการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานในเดือนที่มีการเก็บเกี่ยวและจำหน่ายผลผลิตของสินค้านั้นๆ

รายงานการจำหน่าย* หมายถึง การจัดทำข้อมูลการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด โดยให้จัดส่งรายงานในเดือนที่มีการเก็บเกี่ยวและจำหน่ายผลผลิตของสินค้านั้นๆ ซึ่งมาจากประมาณการของปีก่อนหน้า

สินค้า** หมายถึง กรณีสินค้าที่มีผลผลิตตลอดทั้งปี ขอให้รวบรวมข้อมูลประมาณการในเดือน พฤษภาคม และรายงานการจำหน่ายเมื่อมีการเก็บเกี่ยวและจำหน่ายผลผลิตของสินค้านั้นๆ

สินค้า*** หมายถึง กรณีสินค้าที่มีฤดูกาลเพาะปลูกหลายช่วงเวลา ให้จัดทำประมาณการทุกช่วงเวลา

คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓

คอลัมน์ที่	คำอธิบาย
(๑)	ระบุชื่อแหล่งผลิตหรือผู้ผลิต ซึ่งอาจจะเป็นทั้งเกษตรกรรายเดี่ยวหรือกลุ่มเกษตรกร
(๒)	ระบุปริมาณผลผลิตของสินค้าที่ได้จากการเก็บเกี่ยว
(๓)	ปริมาณการจำหน่าย
(๔)	ระบุชื่อแหล่งรับซื้อหรือผู้ซื้อที่มีการรับซื้อผลผลิต
(๕)	ระบุปริมาณผลผลิตที่มีการนำไปจำหน่ายยังแหล่งรับซื้อหรือผู้ซื้อ
(๖)	ระบุราคาต่อหน่วยของผลผลิต เช่น บาท/กิโลกรัม
(๗)	ระบุมูลค่าที่ได้จากการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนวณได้จาก (๕) คูณด้วย (๖)
(๘)	การบริหารจัดการ
(๙)	ระบุสถานการณ์หรือปัญหาอุปสรรคของสินค้าเกษตรที่เกิดขึ้นขณะนั้น
(๑๐)	ระบุวิธีการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นใน(๙)



แบบนำเสนอการจำหน่ายผลผลิต สินค้าเกษตรที่สำคัญ



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด.....

..... ๒๕๖๓

ชื่อจังหวัด..... ชื่อสินค้า.....

เดือน.....

แหล่งผลิต/ผู้ผลิต

.....

ปริมาณผลผลิต

.....ตัน

๑.

แหล่งรับซื้อ/ผู้ซื้อ

.....

ปริมาณการจำหน่าย.....ตัน

ราคาต่อหน่วย.....บาท/ตัน

มูลค่า.....บาท

สถานการณ์/
ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....

๒.

แหล่งรับซื้อ/ผู้ซื้อ

.....

ปริมาณการจำหน่าย.....ตัน

ราคาต่อหน่วย.....บาท/ตัน

มูลค่า.....บาท

สถานการณ์/
ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

การแก้ไขปัญหา

.....
.....
.....



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรไว้แล้ว นั้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมการข้าว | กรรมการ |
| ๕. อธิบดีกรมชลประทาน | กรรมการ |
| ๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๗. อธิบดีกรมประมง | กรรมการ |
| ๘. อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๙. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | กรรมการ |
| ๑๐. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน | กรรมการ |
| ๑๑. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อธิบดีกรมหม่อนไหม | กรรมการ |
| ๑๕. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๗. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|-----------|
| ๒๐. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
(องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการวางแผนการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ และการรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศ
๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลแนวโน้มราคา ความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรงในราคาที่เป็นธรรม
๓. บริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
๖. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ๘ คณะ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และภารกิจที่ต้องดำเนินการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตรขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการสินค้าข้าว

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ | รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ | รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ | รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |

- ๑.๑๕ ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ อนุกรรมการ
- ๑.๑๖-๑.๑๘ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน อนุกรรมการ
ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเกรียงศักดิ์ ตาปนานนท์
ร.ต.ท. เจริญ เหล่าธรรมทัศน์
ผู้แทนภาคเอกชน
นายกสมาคมค้าข้าวไทย
- ๑.๑๙-๑.๒๐ ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง อนุกรรมการ
จำนวน ๒ คน ได้แก่
นายประสิทธิ์ บุญเฉย
นายสุเทพ คงมาก
- ๑.๒๑ รองอธิบดีกรมการข้าว ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและ
เลขานุการ
- ๑.๒๒ ผู้แทนกรมการข้าว อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๒๓ ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
๒. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าสับปะรด และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
- ๒.๑ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธานอนุกรรมการ
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์)
- ๒.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองประธานอนุกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
- ๒.๔ รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
- ๒.๕ รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
- ๒.๖ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
- ๒.๗ รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อนุกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๘ รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการ
- ๒.๙ รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อนุกรรมการ
ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๐ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ อนุกรรมการ
- ๒.๑๑ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย อนุกรรมการ
- ๒.๑๒ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม อนุกรรมการ
- ๒.๑๓ ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อนุกรรมการ

๒.๑๔	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๒.๑๕	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๒.๑๖	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๒.๑๗-๒.๑๙	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายปารามศ โปธารากุล นายศราวภู เรืองเอี่ยม ผู้แทนภาคเอกชน ผู้แทนสมาคมผู้ผลิตอาหารสัตว์ไทย	อนุกรรมการ
๒.๒๐-๒.๒๑	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสุรัตน์ มุรินทร์วงศ์ นายสุนทร สุขสว่าง	อนุกรรมการ
๒.๒๒	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๓	ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้ามันสำปะหลัง

๓.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๔	รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๕	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๗	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๘	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๙	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๓.๑๐	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๓.๑๑	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ

๓.๑๒ ผู้แทน ...

๓.๑๒	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๓.๑๓	ผู้แทนกระทรวงพลังงาน	อนุกรรมการ
๓.๑๔	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๓.๑๕	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๓.๑๖	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๓.๑๗	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๓.๑๘-๓.๒๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสมศักดิ์ ทองศรี ผู้แทนภาคเอกชน กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มูลนิธิสถาบันพัฒนามันสำปะหลังแห่งประเทศไทย นายกสมาคมการค้ามันสำปะหลังไทย	อนุกรรมการ
๓.๒๑-๓.๒๒	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายรังษี ไม้สอาด นายธีระชาติ เสยกระโทก	อนุกรรมการ
๓.๒๓	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๓.๒๔	ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าประมง

๔.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๔	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๕	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๔.๖	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๔.๗	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๔.๘	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๔.๙	ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ๔.๑๐ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๑ | รองผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๒ | ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๓ | ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๔-๔.๑๖ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน
ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย
ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเดชรัตน์ สุขกำเนิด
นายสมศักดิ์ ปณีตธยาชัย
ผู้แทนภาคเอกชน
นายกสมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๗-๔.๑๘ | ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง
จำนวน ๒ คน ได้แก่
นายพรชัย บัวประดิษฐ์
นายบรรจง นิสภวานิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๔.๑๙ | รองอธิบดีกรมประมง ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๔.๒๐ | ผู้แทนกรมประมง | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๑ | ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้าปศุสัตว์ | | |
| ๕.๑ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๒ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕.๓ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๔ | รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร
และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ | รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| ๕.๖ | ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๕.๗ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| ๕.๘ | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| ๕.๙ | ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | อนุกรรมการ |
| ๕.๑๐ | รองผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนม
แห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ |

๕.๑๑	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๕.๑๒	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๕.๑๓-๕.๑๕	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายสุรชัย สุทธิธรรม ผศ.ไพบุลย์ ใจเด็ด ผู้แทนภาคเอกชน ผู้จัดการสมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย	อนุกรรมการ
๕.๑๖-๕.๑๗	ผู้แทนเกษตรกร ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายวีระพงษ์ ปัญจวัฒนกุล นางสาวจุฑามาศ บุญแสง	อนุกรรมการ
๕.๑๘	รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๕.๑๙	ผู้แทนกรมปศุสัตว์	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๐	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าอาหาร

๖.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต)	ประธานอนุกรรมการ
๖.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๖.๓	รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๔	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๕	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๗	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๘	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๙	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๖.๑๐	ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์	อนุกรรมการ
๖.๑๑	ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ

๖.๑๒ ผู้แทน ...

๖.๑๒	ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	อนุกรรมการ
๖.๑๓	ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๖.๑๔	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๖.๑๕	ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๖.๑๖	ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๖.๑๗	ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๖.๑๘-๖.๒๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นายกฤษนนท์ ห่อทองคำ นายทองศักดิ์ โฝไพบูลย์ ผู้แทนภาคเอกชน นายกสมาคมค้าข้าวชั้นไทย	อนุกรรมการ
๖.๒๑-๖.๒๒	ผู้แทนเกษตรกรที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสังข์เวิน ทวดห้อย นายธีระชัย แสนแก้ว	อนุกรรมการ
๖.๒๓	รองผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๖.๒๔	ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๕	ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะอนุกรรมการบริหารจัดการกลุ่มสินค้ากล้วยไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ

๗.๑	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์)	ประธานอนุกรรมการ
๗.๒	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
๗.๓	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการ
๗.๔	รองอธิบดีกรมชลประทาน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๕	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๖	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๗	รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๘	รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ

๗.๙ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๐ รองอธิบดีกรมการค้าภายใน ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๑ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	อนุกรรมการ
๗.๑๒ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	อนุกรรมการ
๗.๑๓ ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
๗.๑๔ ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)	อนุกรรมการ
๗.๑๕ รองผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการ
๗.๑๖ ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	อนุกรรมการ
๗.๑๗ ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๗.๑๘-๗.๒๐ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนภาคเอกชน ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ</u> นางอรสา ดิสถาพร ว่าที่ร้อยตรีรัชชวัล เกตุแก้ว <u>ผู้แทนภาคเอกชน</u> นายกสมาคมผู้ส่งออกดอกกล้วยไม้ไทย	อนุกรรมการ
๗.๒๑-๗.๒๒ ผู้แทนเกษตรกรที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสุวิทย์ แสงเทียม นายพยงค์ คงอุดมทรัพย์	อนุกรรมการ
๗.๒๓ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๗.๒๔ ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๕ ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ให้คณะอนุกรรมการทั้ง ๗ คณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบแนวทางและจัดทำแผนบริหารจัดการสินค้าให้เกิดความสมดุลระหว่างการผลิตและความต้องการใช้ ตามศักยภาพของพื้นที่ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการ และเงื่อนไขเพื่อผลักดันการผลิตตามแผนที่กำหนด ตลอดจนจัดทำแผนงาน โครงการ และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒) ติดตาม ...

๒) ติดตามสถานการณ์ เดือนภัยเกี่ยวกับการผลิต การตลาด และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Demand) ของสินค้าทั้งภายในประเทศและการส่งออกเพื่อให้การบริหารจัดการสินค้าสอดคล้องกันทั้งระบบ

๓) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น รวมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ

๔) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก ก



คำสั่งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในระดับพื้นที่และส่วนกลาง โดยให้มีการปรับภารกิจและบทบาทใหม่ครอบคลุมงานด้านการส่งเสริมสนับสนุนการผลิต และด้านการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนต่างๆ เพื่อให้เกษตรกรมีช่องทางจำหน่ายหรือมีตลาดรองรับผลผลิต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และหน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร และคณะทำงานประสานงานด้านการตลาด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะทำงานวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน และรายงานสถานการณ์การผลิตทางการเกษตร
องค์ประกอบ**

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ | |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกรมการข้าว | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกรมชลประทาน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนกรมประมง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกรมหม่อนไหม | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงาน |

๑๓. ผู้แทน ...

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑๓. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและ
เลขาธิการ |

อำนาจหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรจากทุกจังหวัด และนำมาวิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรรายจังหวัดและภาพรวมประเทศ
- กำหนดแนวทาง แผนการผลิต และแผนการส่งเสริมสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ
- จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของประเทศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร
- เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานประสานงานด้านการตลาด

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่กำกับดูแลสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนการยางแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนองค์การสะพานปลา | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | คณะทำงาน |

๑๓. ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนบริษัท ประชากรัฐรักสามัคคี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนสภาหอการค้าไทย	คณะทำงาน
๑๗. ผู้แทนสมาพันธ์ SME ไทย	คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการสำนัก/กองของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของทุกจังหวัด ภาพรวมประเทศ และความต้องการสินค้าเกษตรของตลาดต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานด้านการตลาด

๒. กำหนดแนวทางและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร

๓. รายงานผลการประสานงานด้านตลาดต่อคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

๔. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงาน
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร

ภาคผนวก ก



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะกรรมการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรได้ครบวงจรของการประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนภาคเกษตรกรรมเกิดผลสำเร็จ หน่วยงานในสังกัดมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีการปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิต และจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side) และคณะกรรมการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและจัดทำข้อมูลด้านการผลิต (Supply Side)

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๓. ประมงจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ปศุสัตว์จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ปริมาณและราคาสินค้าเกษตรของจังหวัด รวมทั้ง จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์การผลิตทางการเกษตรของจังหวัดเสนอต่อ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดใช้ในขับเคลื่อนการผลิตสินค้าเกษตรของจังหวัด

๓. เสนอแนวทาง และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้มีการผลิตสินค้าเกษตรตรงตามความต้องการของตลาด

๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๕. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่ง เอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานการประสานงานด้านการตลาดหรือหาแหล่งรับซื้อผลผลิต (Demand Side)

องค์ประกอบ

๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	ประธานคณะทำงาน
๒. สหกรณ์จังหวัด	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรหรือผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัด	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนหอการค้าจังหวัด	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	คณะทำงานและ เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลปริมาณและความต้องการสินค้าเกษตรของจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางจับคู่ผู้ซื้อและผู้ขาย

๒. จัดทำข้อเสนอแนวทางบริหารจัดการสินค้าและการตลาดสินค้าเกษตรในจังหวัด รวมทั้งประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรโดยตรง

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๔. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ข้อมูลสินค้าเกษตรที่ควรส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด (จาก หอการค้าจังหวัด)

โดย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ลำดับ	จังหวัด	สินค้าเกษตรที่ต้องการส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด	
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2
1	กระบี่	ผักเหลียง	ยอดมะม่วงหิมพานต์
2	กาญจนบุรี	อ้อย	ทุเรียน
3	กาฬสินธุ์	กุ้งก้ามกราม	ข้าวเหนียวข้าววงศ์
4	กำแพงเพชร	ข้าว	มันสำปะหลัง
5	ขอนแก่น	อ้อย	ข้าว และ มันสำปะหลัง
6	จันทบุรี	ทุเรียน	มังคุด ลำไย
7	ฉะเชิงเทรา	ปลากะพง น้ำจืด-น้ำเค็ม	กุ้งก้ามกราม
8	ชลบุรี	ขนุน	ไผ่
9	ชัยนาท	ส้มโอพันธุ์ขาวแตงกวา	หอมขาวแจ๊ก
10	ชัยภูมิ	สับปะรด (ส่งเสริมการแปรรูป และหัตถลาด)	มะม่วงน้ำดอกไม้
11	ชุมพร	กาแฟโรบัสต้า	ยางพารา
12	เชียงใหม่	สตอเบอร์รี่	กาแฟ+โกโก้
13	เชียงราย	กาแฟ ชา	วัวเนื้อ
14	เพชรบุรี	สับปะรด	เกลือสมุทร ถั่วเหลือง(ปัญหาเก็บเกี่ยว ขาดแรงงาน เครื่องจักร) ชมพู่เพชรบุรี (GI) ข้าว
15	เพชรบูรณ์	มะขามหวาน	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ , โคเนื้อและโคนม

ลำดับ	จังหวัด	สินค้าเกษตรที่ต้องการจะส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด	
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2
16	เลย	เงาะเมืองเลย	ไม้ดอกไม้ประดับ (ดอกคริสต์มาส / ดอกเยอร์บีร่า)
17	แพร่	ต้นฮ่อม (วิจัยสายพันธุ์เพื่อเพิ่มยิว)	กาแฟแพร่ (วิจัยสายพันธุ์เพิ่มคุณภาพ เหมาะสมกับพื้นที่)
18	แม่ฮ่องสอน	ธัญพืช(ถั่ว,งา)	ไม้ผล
19	ตรัง	ยางพารา	ปาล์มน้ำมัน
20	ตราด	ทุเรียน	มังคุด
21	ตาก	อะโวคาโด	กล้วยหอม
22	นครนายก	มะยงชิด	ส้มโอขาวน้ำผึ้ง
23	นครปฐม	ส้มโอ	กล้วยไม้
24	นครพนม	เห็ดฟาง	ผักกาดขาว
25	นครราชสีมา	มันสำปะหลัง	ข้าว อ้อย ข้าวโพด
26	นครศรีธรรมราช	โคเนื้อ	แพะ
27	นครสวรรค์	ข้าว GI (ข้าวขาวเครือชัย)	
28	นนทบุรี	ต้นหน่อกะลา	พืชสวนครัว
29	นราธิวาส	ยาง/ปาล์ม	ลองกอง/ทุเรียน/เงาะ
30	น่าน	ปลาน้ำจืด เช่น ปลานิล	ไผ่ยักษ์
31	บึงกาฬ	ยางพารา	ปาล์ม
32	บุรีรัมย์	ปศุสัตว์ (โค,สุกร,ไก่*สายพันธุ์ของบุรีรัมย์)	ผักปลอดภัย,อินทผลัม,โกโก้,ข้าว GI

ลำดับ	จังหวัด	สินค้าเกษตรที่ต้องการจะส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด	
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2
33	ปทุมธานี	ข้าวหอมปทุมธานี	กล้วยหอมเขียว
34	ประจวบคีรีขันธ์	สับปะรด	มะพร้าว
35	ปราจีนบุรี	พืชผักต่าง ๆ (ผักสวนครัว)	สมุนไพร
36	ปัตตานี	มะพร้าว/ปาล์ม	หญ้าเนเปียร์/ทุเรียน/โกโก้
37	พระนครศรีอยุธยา	ข้าว (กข.43, ข้าวหอมปทุม)	ปศุสัตว์ (แพะ, ไก่, เป็ด)
38	พะเยา	ข้าวหอมมะลิ	ลิ้นจี่
39	พังงา	องุ่น	กาแฟ
40	พัทลุง	ข้าวสังข์หยด	ยางพารา
41	พิจิตร	ส้มโอ	มะม่วงน้ำดอกไม้
42	พิษณุโลก	มะม่วงน้ำดอกไม้	
43	ภูเก็ต	ประมง	แพะ
44	มหาสารคาม	สมุนไพร	
45	มุกดาหาร	โคเนื้อ	
46	ยโสธร	ข้าวหอมมะลิ (อินทรี)	แตงโม
47	ยะลา	ส้มโชกุน	
48	ร้อยเอ็ด	ข้าว (ชาข้าว)	
49	ระนอง	กาแฟ	มังคุด และ ทุเรียน

ลำดับ	จังหวัด	สินค้าเกษตรที่ต้องการจะส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด	
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2
50	ระยอง	ทุเรียน/มังคุด/ลองกอง	
51	ราชบุรี	สับปะรดผลสด/สับปะรดโรงงาน	กุ้ง/โคเนื้อ โคนม
52	ลพบุรี	ข้าวโพด	พืชสวนครัว
53	ลำปาง	สับปะรด	ส้มเกลี้ยง
54	ลำพูน	ลำไย	โคนม
55	ศรีสะเกษ	โคเนื้อ	ข้ามหอมมะลิอินทรีย์/ทุเรียนภูเขาไฟ
56	สกลนคร	โคขุนคุณภาพสูง	สมุนไพร/เกษตรอินทรีย์ พริก
57	สงขลา	มะม่วงเบา	ไก่ไข่
58	สตูล	พริกไทย	โกโก้
59	สมุทรปราการ	มะม่วงน้ำดอกไม้	มะพร้าวน้ำหอม, ผักกะเฉด, ปลาสด
60	สมุทรสงคราม	น้ำตาลมะพร้าว และผลิตภัณฑ์มะพร้าว	สินค้าประมงทะเล (กุ้ง ปลา หอย ปู ปลาหมึก) , เกลือทะเล
61	สมุทรสาคร	สินค้าประมง (กุ้ง ปลา หอย ปู ปลาหมึก)	เกลือทะเล
62	สระแก้ว	พืชเศรษฐกิจหลัก (มัน, ยาง, อ้อย)	โคขุน
63	สระบุรี	โคนม	พืชเกษตร
64	สิงห์บุรี	ข้าว	ไม้ผล (กล้วย, มะม่วง)
65	สุโขทัย	มะม่วงโชคอนันต์	ละมุด
66	สุพรรณบุรี	ข้าวอินทรีย์	กุ้งก้ามกราม, มะม่วงน้ำดอกไม้

ลำดับ	จังหวัด	สินค้าเกษตรที่ต้องการจะส่งเสริมในพื้นที่จังหวัด	
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2
67	สุราษฎร์ธานี	ยางพารา,ปาล์มน้ำมัน,ผลิตภัณฑ์แปรรูป	เงาะ
68	สุรินทร์	โคเนื้อ	ข้าวหอมมะลิ
69	หนองคาย	สับปะรด	ข้าว
70	หนองบัวลำภู	ข้าวหอมมะลิ	ยางพารา และ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
71	อ่างทอง	ปลาช่อน	เห็ดโคนดำ,ถั่งเช่า,พืชสวนครัว GAP
72	อำนาจเจริญ	ผักอินทรีย์(GAP)	มะม่วงน้ำดอกไม้,โกโก้, สมุนไพร(ขมิ้นชัน)
73	อุดรธานี	ข้าวหอมมะลิ	
74	อุดรดิติ	ทุเรียนหลงลับแล	
75	อุทัยธานี	มะม่วงน้ำดอกไม้	ทุเรียนบ้านไร่
76	อุบลราชธานี	ข้าวหอมมะลิ	ผักอแกนิก

แนวทางการจัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด
ตามคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ความเป็นมา

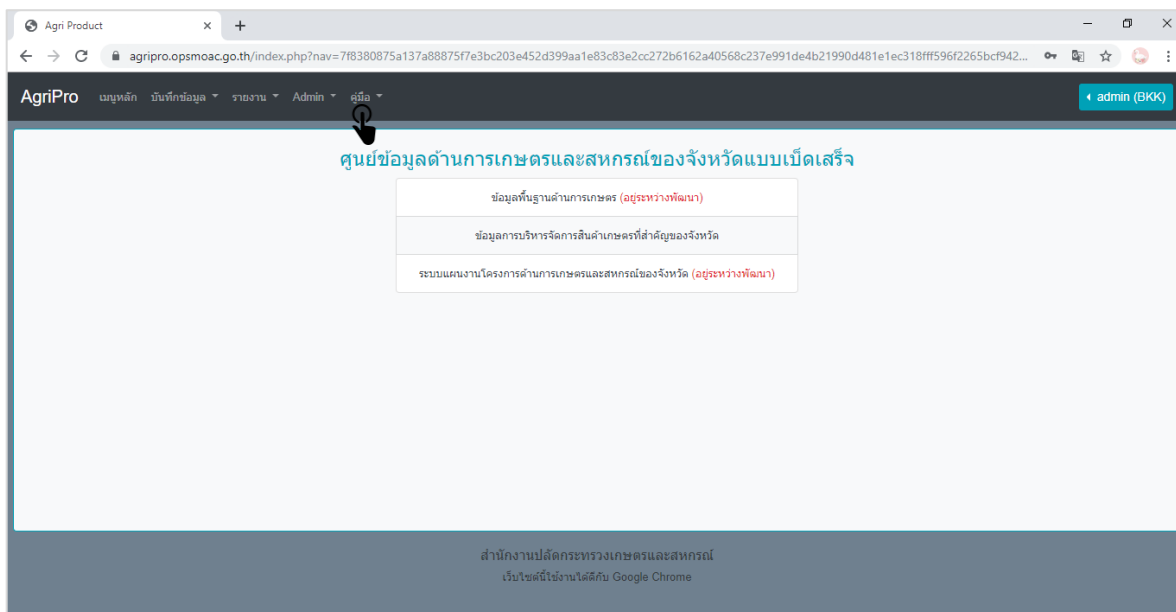
๑. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” และแนวทางการดำเนินงานการตลาดนำการผลิตไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานการเกษตรกรรมในพื้นที่เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้แน่นอนและมีความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

๒. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษได้จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด จัดทำรายงานการประมาณการผลผลิต (แบบฟอร์มรายงานผลประมาณการผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓ : ภาคผนวก ข) และรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ (แบบฟอร์มรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด : ภาคผนวก ฉ) ตามปฏิทินฤดูกาลผลิตสินค้าเกษตร โดยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษประมวลข้อมูลรายงานการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะอนุกรรมการบริหารจัดการสินค้าเกษตร เพื่อประกอบการพิจารณาสนับสนุนและกำหนดแนวนโยบายต่อไป

๓. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้จัดทำระบบการรายงานผลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ผ่านเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรได้อย่างรวดเร็วครบถ้วนถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดได้ที่ <https://agripro.opsmoac.go.th> ภายใต้อัฒ Username และ Password ของจังหวัดที่กำหนด

ขั้นตอนการจัดทำรายงานผล

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ศึกษาคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ได้จากเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> โดย Log in เข้าสู่ระบบ แล้วเลือกหัวข้อคู่มือ



๒. แนวทางการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

๑) ตรวจสอบปฏิทินการเพาะปลูกสินค้าเกษตรที่สำคัญรายชนิด (ภาคผนวก ง ของคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) เพื่อเป็นกรอบในการวางแผนการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูล

๒) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลประมาณการผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด ปี ๒๕๖๓ (ภาคผนวก ข คู่มือการตลาดนำการผลิต) และข้อมูลจากแบบฟอร์มรายงานการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (ภาคผนวก ฉ คู่มือการตลาดนำการผลิต) สำหรับการบันทึกข้อมูลลงในเว็บไซต์ <https://agripro.opsmoac.go.th> โดยพิจารณาบันทึกข้อมูลเฉพาะชนิดสินค้าที่ได้มีการคัดเลือกเป็นสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดซึ่งได้มีการเพาะปลูก/เก็บเกี่ยวในห้วงเวลานั้นๆ (ข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด)

๓) การบันทึกข้อมูลจริงขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยให้เริ่มบันทึกข้อมูลของแต่ละชนิดสินค้า ตั้งแต่ชนิดสินค้านั้น ๆ เริ่มมีการผลิต เช่น เริ่มกระบวนการเพาะปลูก (กรณี ข้าว พืชไร่ พืชผัก ฯลฯ) เริ่มเตรียมพันธุ์หรือขนย้ายรัง (กรณี แมลงเศรษฐกิจ) เริ่มออกดอก/ติดผล (กรณีไม้ผล) เป็นต้น

๔) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสามารถบันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลาหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์การผลิตแต่ละชนิดสินค้า โดยขอให้ ตรวจสอบ กลั่นกรองและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับก่อนการบันทึกข้อมูล

๕) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะตัดยอดข้อมูลทุกสิ้นเดือน เพื่อประมวลสรุปข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดในภาพรวม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หรือตามที่มีการสั่งการ เสนอผู้บริหารกระทรวง หน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงานและกำหนดแนวนโยบายต่อไป

๓. หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามกลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๗๒๐๗, เบอร์ภายใน ๒๔๓ หรือทางอีเมล bpsp_project@opsmoac.go.th

การใช้ประโยชน์ข้อมูลรายงาน

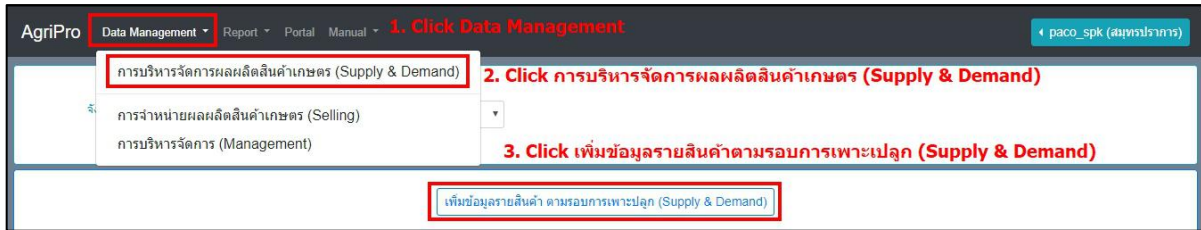
๑. รายงานข้อมูลตามช่องทางที่กำหนด เพื่อสำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะดำเนินการสรุปรายงานข้อมูลในภาพรวมโครงการเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานผลการดำเนินงานต่อรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อประกอบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการในพื้นที่

๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.) และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

คู่มือการคีย์ข้อมูลลงในระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด

๑. การเพิ่มข้อมูลรายสินค้า ตามรอบการเพาะปลูก (Supply & Demand)



ภาพที่ ๑

ภาพที่ ๒

ภาพที่ ๓

๒. การเพิ่มข้อมูลการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร (Selling)

AgriPro Data Management Report Portal Manual 1. Click Data Management paco_spk (สมุทรปราการ)

การจัดการจัดการผลผลิตสินค้าเกษตร (Supply & Demand)

การจัดการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร (Selling) 2. Click การจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร (Selling)

การจัดการจัดการ (Management)

ตารางสินค้าสำหรับการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร

Show 10 entries Search:

ลำดับ	สินค้า	เลือก
1	กล้วยไม้	3. Click เลือกสินค้า >
2	กวาวเครือขาว	>
3	กาแฟ	>
4	ข้าวหอมมะลิ 105	>
5	เห็ดนางฟ้า	>
6	ไข่เยี่ยว	>

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ๑

AgriPro Data Management Report Portal Manual paco_spk (สมุทรปราการ)

ตารางสินค้าสำหรับการจำหน่ายผลผลิตสินค้าเกษตร (รายการชื่อเกษตรกร : กล้วยไม้)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อกลุ่มเกษตรกร	เลือก
1	gbnn	4. เลือกชื่อกลุ่มเกษตรกร >
2	กลุ่มเกษตรกรสมุทรปราการ	>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ๒

AgriPro Data Management Report Portal Manual paco_spk (สมุทรปราการ)

เพิ่มข้อมูลการจำหน่าย

ข้อมูลประจำเดือนปี กรกฎาคม 2019

สินค้า

ชื่อสินค้า กล้วยไม้

เกษตรกร (แหล่งผลิต/ผู้ผลิต)

แหล่งผลิต (ชื่อกลุ่ม / ชื่อสถาบัน) gbnn เก็บเกี่ยว

ใส่ปริมาณการเก็บเกี่ยว หน่วย : สิ้น

ปริมาณการจำหน่าย

ชื่อผู้ประกอบการที่รับซื้อผลผลิต ปริมาณ ราคาต่อหน่วย มูลค่า

ใส่ชื่อผู้ประกอบการ

เพิ่มผู้รับซื้อ ลบ

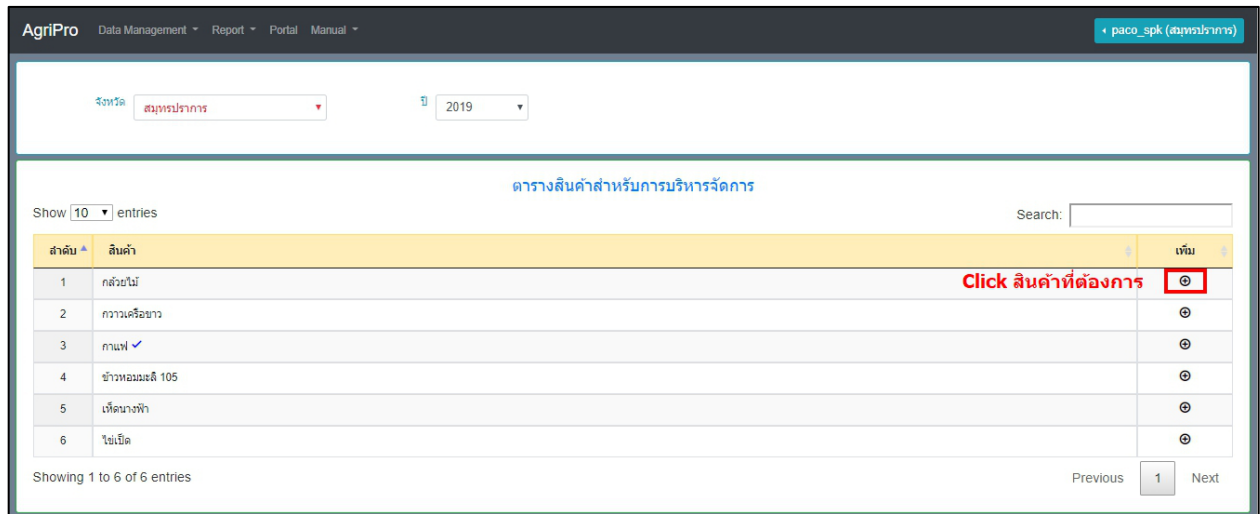
Save ใส่ข้อมูลแล้ว Click Save

ภาพที่ ๓

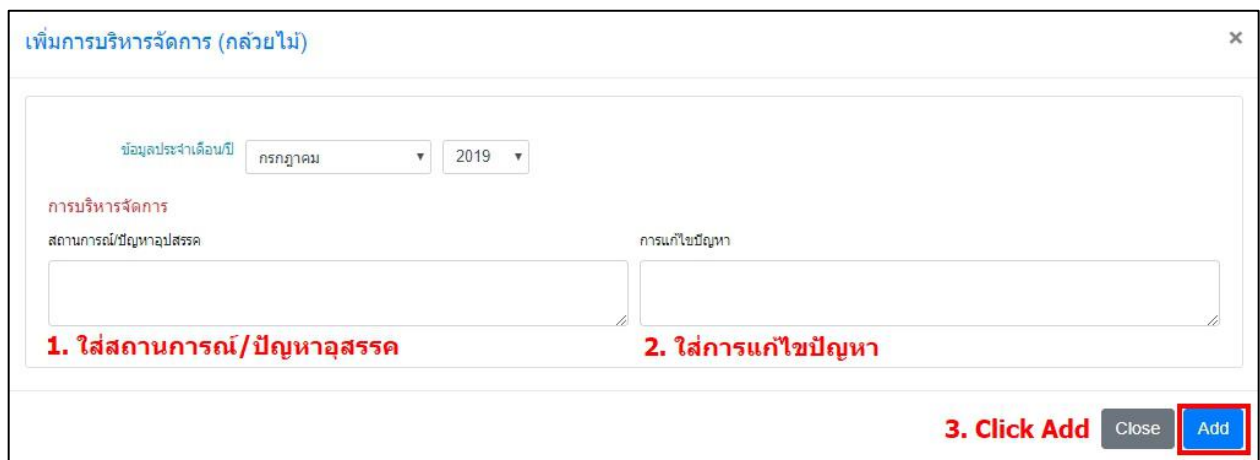
๓. การเพิ่มข้อมูลการบริหารจัดการ (Management)



ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒



ภาพที่ ๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสำราญ)
รับที่ ๑๕๘/๖
วันที่ ๑๕ ม.ย. ๖๓ เวลา ๙.๕๕ น.

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายวิชัย)
รับที่ ๑๐๐๕
วันที่ ๑๖ ม.ย. ๖๓ เวลา ๙.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐-๒๒๘๒-๓๒๐๓, ๒๔๓
ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑๒๐๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” เพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตรให้เกิดความสมดุลทางการตลาด ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและเชื่อมโยงการผลิตการตลาดภาครัฐและเอกชน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำระบบการรายงานผลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดใช้รายงานผลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรได้อย่างรวดเร็ว มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นประโยชน์ในการนำไปสนับสนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเกษตรกรรมของจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในการนี้ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษได้ปรับปรุงคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน โดยได้มีการปรับรายละเอียด ดังนี้

๑. ปรับปรุงกระบวนการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ในระดับจังหวัด โดยเพิ่มเติมการประสานความร่วมมือด้านการตลาดกับหอการค้าจังหวัด ในการวางแผนคัดเลือกสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒. เพิ่มเติมรายละเอียดแนวทางการบันทึกข้อมูลระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด <https://agripro.opsmoac.go.th> เพื่อรายงานสถานการณ์ปริมาณการผลิตและการบริหารจัดการสินค้าแต่ละชนิดให้สามารถประมวลข้อมูลได้ทันสถานการณ์

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควร

๑. ให้ความเห็นชอบร่างคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาขอหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและพิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรดลงนามในหนังสือเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว

(นายสำราญ สาราบรรณ์)
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายจิติ โลทยะปิยะพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผ่าน

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๑๒๖๕



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๒๘๙๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรม
ตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานด้าน
เกษตรกรรมในพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับปรุงคู่มือการขับเคลื่อนงานด้านเกษตรกรรมตามนโยบาย “การตลาดนำการผลิต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรด
มอบหมายเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งแจ้งเวียนหน่วยงานและ
ผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดทราบเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๒๐๗

E-mail : bsp_project@opsmoac.go.th

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายสำราญ สาราบรรณ์

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายวิชัย ไตรสุรัตน์

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้จัดทำ

นายธิตี โลหะปิยะพรรณ

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

นางสาวนฤมล อติเรกโชติกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

นางสาวกัญยรัตน์ นาคกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวฐิตาภัสร์ อิทธิเศวตพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางเกศสิรินทร์ อาจารย์วัฒนา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวกัญญณัช เลิศธนสารสภนธ์

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

