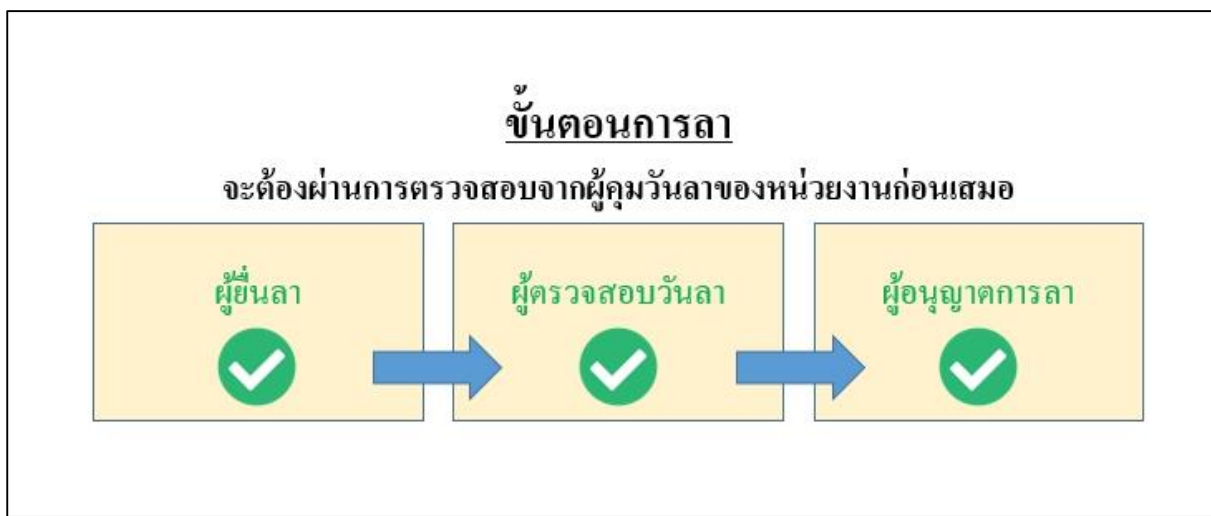


คู่มือการลาผ่านระบบสารสนเทศศรียากรบุคคลระดับกรม (DPIS6)


(ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน)



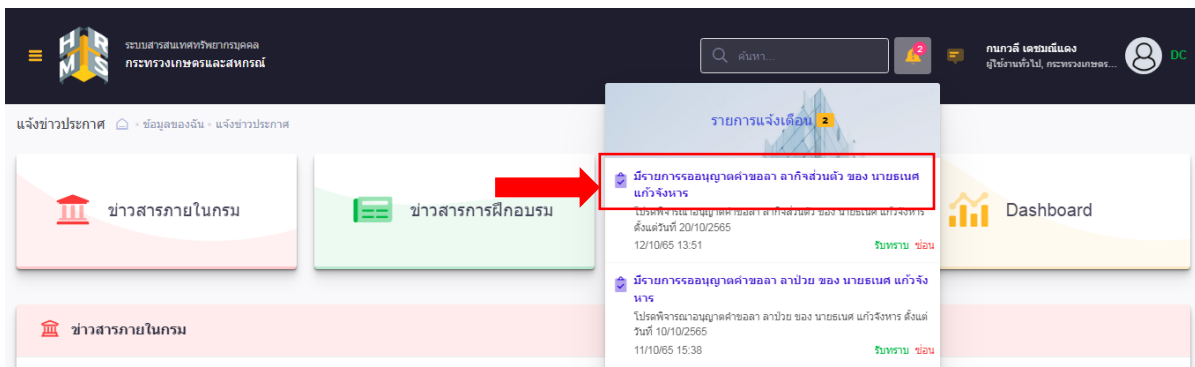
การอนุญาตลา (ผู้บังคับบัญชา)



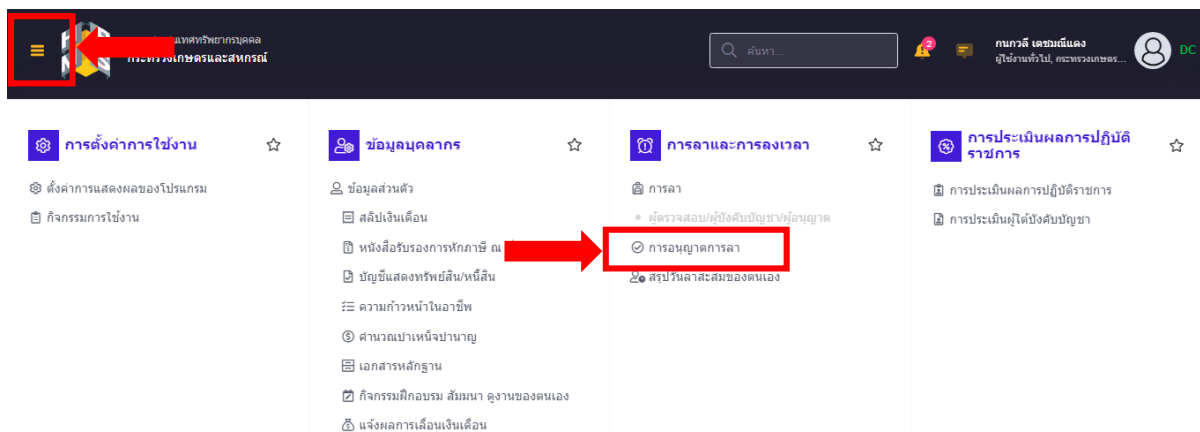
1. เข้าสู่ระบบ DPIS6 (เป็นผู้ลงทะเบียนใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว)

URL : <https://dpis6.moac.go.th> ผ่าน Web Browser Google Chrome 

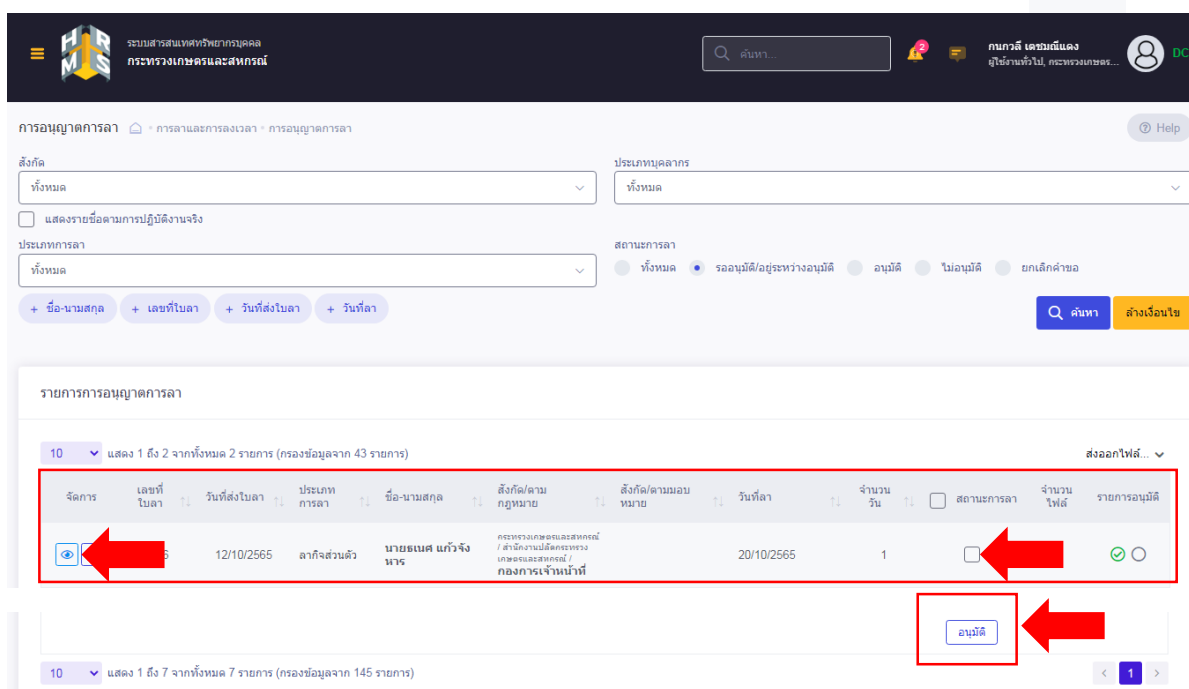
2. ระบบแจ้งเตือน เมื่อมีผู้ยื่นคำขอลา และได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้คุม/ตรวจสอบวันลาของหน่วยงานแล้ว สามารถกดคลิกเพื่อดูข้อมูลได้ตามภาพ



หรือ สามารถเลือกดูข้อมูล ได้จากหัวข้อ การอนุญาตการลา



3. ระบบแสดงขอคำที่รอการตรวจสอบ สามารถกดอนุญาตจากหน้านี้ได้เลย หรือกดดูข้อมูล



4. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เลือกตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต หรือ ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต > กดบันทึก

*****หมายเหตุ :** หากกดดูข้อมูลที่รูปกระดิ่ง จะสามารถเลือกได้ในแบบฟอร์มขอลาดังรูป

หากเลือกดูข้อมูลจากหัวข้อ การอนุญาตการลา ให้คลิกอนุญาตด้านนอกแบบฟอร์ม

- ระบบอยู่ระหว่างปรับปรุง ทั้งนี้ กองกรเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งปัญหาดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. ทราบแล้ว

แบบฟอร์มข้อมูลของ นายธนศ แก้วจิรงหาร

เลขที่ใบลา 299

* ผู้ยื่นคำขอลา นายธนศ แก้วจิรงหาร

เรียน

เงื่อนไขของผู้ลาคณะกรรมการลา ปฏิบัติราชการแทน

* ประเภทการลา ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด ลาเรียน ลาอื่น ครั้งที่ / ปี 1

* เริ่มลาวันที่ 20/10/2565 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* สิ้นสุดวันที่ 20/10/2565 ตลอดวัน ลาครึ่งวันเช้า ลาครึ่งวันบ่าย

* จำนวนวันลา 1 วัน

* เหตุผลรายละเอียดการลา (ทดสอบระบบลา)

ที่อยู่ติดต่อได้

เอกสารประกอบการลา

ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา

ผู้ตรวจสอบการลา นางสาววิไลพร ทรัพย์แสง

ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุญาต ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็นหมายเหตุ

วันที่เวลาที่ทำการ 12/10/2565 14.03

ความเห็นผู้อนุญาตการลา


ผู้อนุญาตการลา นางสาวกานทิณี เตมณีแสง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็นหมายเหตุ


บันทึก

เมื่อตรวจสอบแล้วกดอนุมัติ/บันทึก



ยืนยันการตรวจสอบ/อนุมัติการลา

มี 1 รายการที่จะบันทึก
คุณต้องการยืนยันบันทึกหรือไม่?



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว