



**คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)**  
**ของ ระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ**

---

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ของสถาบันเกษตรราธิการ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สป.กษ”) ดำเนินการ ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการ ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

การดำเนินการเรื่อง ระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันเกษตรราธิการ (สกธ.) เป็นเครื่องมือที่ทาง สกธ. ได้พัฒนาระบบขึ้น เพื่อใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้สมาชิกผู้ใช้งาน เข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการสมัครสมาชิกของตนเอง โดยผู้ดูแลระบบจะใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ระบบสามารถรายงานผลการดำเนินงาน ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรทั้งหมด จากระบบดังกล่าวได้

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักมีหน้าที่ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และ ยุทธศาสตร์ในการบริหารพัฒนาข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นองค์กรในการบริการ ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาข้าราชการ ระดับสูง และทรัพยากรบุคคลของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยจัดทำระบบฐานข้อมูล การสมัครสมาชิกสำหรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ของ สกธ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครแต่ละหลักสูตร โดยออกแบบระบบให้มีความทันสมัย เข้าถึงกลุ่มบุคลากร เป้าหมายได้ง่าย ลดการใช้กระดาษ ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ทุกที่ ผู้ดูแลหลักสูตรสามารถสืบค้น ข้อมูลผู้สมัคร และผู้ผ่านการฝึกอบรมได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

๑.๑ สป.กษ.ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐาน ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

สป.กษ.ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในการสมัครสมาชิกของตนเอง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม นำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมหลักสูตร

๒.๔ เพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เช่น หลักสูตร นบส.กษ นบส. นบก. นบต. และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส.ป.กษ.เก็บรวบรวมและใช้

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. ส.ป.กษ.เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
<p>๑. เก็บข้อมูลจากท่านโดยตรงผ่าน การสมัครสมาชิกและสมัคร หลักสูตรบนระบบสมัครฝึกอบรมออนไลน์ <a href="https://kst-register.moac.go.th/">https://kst-register.moac.go.th/</a></p>	<p>รายการที่จัดเก็บ ประกอบด้วย</p> <p><b>๑. สมัครสมาชิก ใช้ข้อมูลดังนี้</b></p> <p>๑.๑ เลขบัตรประชาชน</p> <p>๑.๒ วันเดือนปีเกิด</p> <p>๑.๓ เบอร์โทรศัพท์มือถือ</p> <p>๑.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๕ กระทรวง/กรม/กองสำนัก</p> <p><b>๒. สมัครหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b></p> <p>๒.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๒.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๒.๓ เงินเดือน</p> <p>๒.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๒.๕ ที่อยู่ทำงาน</p> <p>๒.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๒.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน</p> <p>๒.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p>๒.๑๐ ประวัติการศึกษา</p> <p><b>๓. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับต้น</b></p> <p>๓.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๓.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๓.๓ เงินเดือน</p>

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>๓.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๓.๕ ที่อยู่ทำงาน</p> <p>๓.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๓.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน</p> <p>๓.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p>๓.๑๐ ประวัติการศึกษา</p> <p>๓.๑๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p><b>๔. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ</b></p> <p><b>ระดับกลาง</b></p> <p>๔.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๔.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๔.๓ เงินเดือน</p> <p>๔.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๔.๕ ที่อยู่ทำงาน</p> <p>๔.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๔.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน</p> <p>๔.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p>๔.๑๐ ประวัติการศึกษา</p> <p>๔.๑๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p>๔.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม</p> <p><b>๕. สมัครหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับสูง</b></p> <p>๕.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๕.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๕.๓ เงินเดือน</p> <p>๕.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๕.๕ ที่อยู่ทำงาน</p> <p>๕.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๕.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน</p> <p>๕.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p>๕.๑๐ ประวัติการศึกษา</p>

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>๕.๑๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p>๕.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม</p> <p>๕.๑๔ กลุ่มเลือด</p> <p>๕.๑๕ โรคประจำตัว (ถ้ามี)</p> <p>๕.๑๖ ยาที่ใช้รักษา (ถ้ามี)</p> <p><b>๖. สมัครหลักสูตรนักรับบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)</b></p> <p>๖.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๖.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๖.๓ เงินเดือน</p> <p>๖.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๖.๕ ที่อยู่ทำงาน</p> <p>๖.๖ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๖.๗ ที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>๖.๘ บุคคลที่ติดต่อฉุกเฉิน</p> <p>๖.๙ ที่อยู่จัดส่งเอกสาร</p> <p>๖.๑๐ ประวัติการศึกษา</p> <p>๖.๑๑ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๖.๑๒ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p>๖.๑๓ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม</p> <p>๖.๑๔ กลุ่มเลือด</p> <p>๖.๑๕ โรคประจำตัว (ถ้ามี)</p> <p>๖.๑๖ ยาที่ใช้รักษา (ถ้ามี)</p> <p>๖.๑๗ ข้อมูลทั่วไปภาษาอังกฤษ</p> <p>๖.๑๘ การฝึกอบรม/ดูงานด้านบริหาร</p> <p>๖.๑๙ ทักษะจำเป็นสำหรับนักรับบริหาร</p> <p>๖.๒๐ หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล IS</p> <p>๖.๒๑ แสดงวิสัยทัศน์การบริหาร</p> <p>๖.๒๒ สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม</p> <p>๖.๒๓ ความจำเป็นและความคาดหวังต่อการเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้</p> <p>๖.๒๔ ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์และแนวทางการดำเนินงาน</p>

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
	๖.๒๕ ข้อเสนอเพื่อศึกษาและจัดทำ IS (เลือก ๑ หัวข้อ และอธิบายชัดเจน) ๖.๒๖ บริบทหรือพันธกิจหรือสภาพแวดล้อมของงานหรือของหน่วยงานที่เชื่อมโยง (ข้อ๑) เป็นอย่างไร ๖.๒๗ ในฐานะท่านเป็นผู้บังคับการ ท่านคิดว่าปัญหาหรือความจำเป็นในการบริหารที่ต้องการพัฒนา (ตามข้อ ๑ ) คือเรื่องอะไร ๖.๒๘ ประเด็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำของท่านอย่างไร ๖.๒๙ ประเด็นข้างต้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ของผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างไร ๖.๓๐ ความคาดหวังจากผลการศึกษา ๖.๓๑ ประโยชน์ของการศึกษา IS ต่อตัวท่าน/ทีมงาน/หน่วยงาน/องค์กรหลัก
๒. เก็บข้อมูลจากการเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน zoom เช่น ฝึกอบรม,ประชุม	๑. ภาพถ่าย

## ๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. เพื่อใช้กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในการสมัครสมาชิกของตนเอง	๑. เลขบัตรประชาชน ๒. วันเดือนปีเกิด ๓. เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๕. กระทรวง/กรม/กองสำนัก
๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ประกอบด้วยดังนี้ <b>๑. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ</b> ๑. ตำแหน่งในสายงาน ๒. ประเภท,ระดับ ๓. วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ๔. ประวัติการศึกษา <b>๒. หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับต้น</b> ๑. ตำแหน่งในสายงาน ๒. ประเภท,ระดับ

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
	<p>๓. วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๔. ประวัติการศึกษา</p> <p>๕. การดำรงตำแหน่ง</p> <p><b>๓. หลักสุนทรนิกบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับกลาง</b></p> <p>๓.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๓.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๓.๓ เงินเดือน</p> <p>๓.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๓.๕ ประวัติการศึกษา</p> <p>๓.๖ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓.๗ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p><b>๔. หลักสุนทรนิกบริหารการพัฒนาการเกษตร ฯ ระดับสูง</b></p> <p>๔.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๔.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๔.๓ เงินเดือน</p> <p>๔.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๔.๕ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๔.๖ ประวัติการศึกษา</p> <p>๔.๗ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๘ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p><b>๕.หลักสุนทรนิกบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)</b></p> <p>๕.๑ ตำแหน่งในสายงาน</p> <p>๕.๒ ประเภท,ระดับ</p> <p>๕.๓ เงินเดือน</p> <p>๕.๔ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๕.๕ ประวัติการศึกษา</p> <p>๕.๖ การดำรงตำแหน่ง</p> <p>๕.๗ ประวัติการฝึกอบรม</p> <p>๕.๘ วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าอบรม</p> <p>๕.๙ ข้อมูลทั่วไปภาษาอังกฤษ</p> <p>๕.๑๐ การฝึกอบรม/ดูงานด้านบริหาร</p> <p>๕.๑๑ ทักษะจำเป็นสำหรับนิกบริหาร</p> <p>๕.๑๒ หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล IS</p>

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๓. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัด ฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงาน ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม นำไปใช้ในการ ดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรม หลักสูตร ( อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ excel / pdf)	๑. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒. เบอร์มือถือ ๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ๔. ประเภท/ระดับ ๕. กอง/สำนัก ๖. กรม ๗. กระทรวง ๘. เบอร์ที่ทำงาน ๙. ที่อยู่ทำงาน ๑๐. วันเดือนปีเกิด ๑๑. ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ๑๒. ประวัติการศึกษา (ระดับ,วุฒิการศึกษา,สาขา ,สถาบันการศึกษา)
๔. เพื่อใช้รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เช่น หลักสูตร นบส.กช นบส. นบก. นบต. และ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ๓. ประเภท/ระดับ ๔. กอง/สำนัก ๕. กรม ๖. กระทรวง

#### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๔.๑ สป.กษ.เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูงและระดับกลาง ตลอดโครงการ เช่น การจัดทำคู่มือฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้าอบรม การจัดทำแบบทดสอบต่าง ๆ รายงานประเมินผล รายละเอียดประกอบด้วย  
 ๑. คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ๒.เบอร์มือถือ ๓.ตำแหน่งปัจจุบัน ๔.ประเภท/ระดับ ๕.กอง/สำนัก ๖.กรม ๗. กระทรวง ๘.เบอร์ที่ทำงาน ๙. ที่อยู่ทำงาน ๑๐.วันเดือนปีเกิด ๑๑.ที่อยู่จัดส่งเอกสาร

๔.๑.๒ ประวัติการศึกษา (ระดับ,วุฒิการศึกษา,สาขา,สถาบันการศึกษา

#### ๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อพบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สป.กษ. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่สป.กษ.มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- ๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ๕.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้
- ๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สป.กษ.ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สป.กษ. ได้แจ้งไว้ใน การเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้สป.กษ.เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อ ประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน
- ๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สป.กษ.กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่สป.กษ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สป.กษ.สามารถแสดงให้เห็นว่าการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อ การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อ ประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของสป.กษ.)

## ๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ.เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ จนสมาชิก เกษียณอายุราชการอย่างน้อย ๓ ปี นับจาก มีการสำรวจการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวสป.กษ.จะทำการ

- ลบ ทำลายเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ซึ่งจะดำเนินการตามขั้นตอนการ ทำลายหนังสือราชการในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## ๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สป.กษ.มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของสป.กษ.

นอกจากนี้ สป.กษ.ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ



สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสป.กษ.ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

วิธีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล จัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ที่เข้าถึงได้เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ โดยใช้ Username และ Password ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบ

#### **๘. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

สป.กษ.อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่าน โทรศัพท์ ๐๒-๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๓ ทาง email : pdpa@opsmoac.go.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สป.กษ. จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สป.กษ.อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

#### **๙. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

สป.กษ.ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสป.กษ.จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

#### **๑๐. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว**

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สป.กษ.อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม สป.กษ.ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบ เพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สป.กษ.

โดยในการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นารับทราบ ตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

#### **๑๑. การติดต่อสอบถาม**

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

##### **๑๑.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)**

- ชื่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถานที่ติดต่อ: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: ๐๒-๙๔๐-๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๓, pdpa@opsmoac.go.th

**๑๑.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)**

- คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สถานที่ติดต่อ: สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
- ช่องทางการติดต่อ:
  - โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๑๐๓๖๔, ๐๒ ๒๘๑๕๙๕๕ ต่อ ๓๖๓ / ๒๒๓
  - email: pdpa@opsmoac.go.th