



Dos & Don'ts

แนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



มาตรฐานทางจริยธรรม

DOS

DON'TS

1

ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ อันได้แก่ ชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

- ✓ แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทศนุ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ✓ นำหลักธรรม คำสอน ตามศาสนาที่ตนนับถือ มาเป็นหลักในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- ✓ ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียม ประเพณี มีความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย



- ✗ แสดงพฤติกรรม วาจาอันเป็นการดูหมิ่น หรือต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย และต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ลบหลู่ ดูหมิ่น และขัดขวางการทํานุบํารุงศาสนา
- ✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา
- ✗ ประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และด้อยค่าความเป็นไทย

2

ซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบ
ต่อหน้าที่

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตาม กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- ✓ มีจิตสำนึก ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ✓ ไม่หวังสิ่งตอบแทน ไม่รับสิ่งของ ไม่เรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ เก็บรักษาข้อมูลสำคัญ ความลับของทางราชการ



- ✗ ปฏิบัติหน้าที่ตามความพอใจของตน ไม่คำนึงถึงความถูกต้อง
- ✗ ปิดความรับผิดชอบกรณีที่มีปัญหา
- ✗ เรียกรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✗ นำข้อมูลสำคัญ ความลับของทางราชการ ไปเผยแพร่หรือหาประโยชน์ ให้ตนเองหรือพวกพ้อง



3

กล้าตัดสินใจและกระทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม

- ✓ ยืนหยัดและปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง
- ✓ กล้าพูดกล้าแสดงออกเมื่อพบเห็น สิ่งที่ไม่ถูกต้อง และเกิดความเสียหายต่อราชการ
- ✓ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่ชอบด้วยกฎหมาย และได้แจ้ง/คัดค้านคำสั่ง หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามกฎหมาย

- ✗ ปฏิบัติตนในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
- ✗ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- ✗ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งคำขอร้อง หรือชักจูงให้ทำความผิด ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



4

คิดถึงประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

- ✓ รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะที่ ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ ใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกของราชการอย่างคุ้มค่า และเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ✓ เสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น และมีจิตสาธารณะ
- ✓ ร่วมกันประหยัดพลังงาน



- ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนตน มากกว่าส่วนรวม และไม่คิดถึงความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น
- ✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
- ✗ นำวัสดุ อุปกรณ์ของราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
- ✗ นำรถยนต์ราชการหรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ ไปใช้ส่วนตัว



Dos & Don'ts

แนวทางในการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



มาตรฐานทางจริยธรรม	DOS	DON'TS
--------------------	-----	--------

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

- ✔ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ✔ พัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการทำงานให้ดีขึ้น
- ✔ ทำงานเป็นทีมและเปิดใจรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น เพื่อให้งานสำเร็จ
- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือที่รับปากไว้
- ✔ ในเวลาราชการปฏิบัติงานราชการ อย่างมุ่งมั่นและเต็มที่
- ✔ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลา
- ✔ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง



- ✘ ละเลยหรือไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติ ตามระเบียบ
- ✘ ขาดการเรียนรู้ ต่อต้าน ไม่รับการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จและรวดเร็วขึ้น
- ✘ สร้างความขัดแย้งให้เกิดความแตกแยก ในหน่วยงาน ขาดความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน
- ✘ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ให้คนอื่นทำงานแทน
- ✘ ทำงานที่ไม่ใช่งานราชการในเวลาราชการ
- ✘ มาทำงานสาย ไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางาน หลบเลี่ยงงาน
- ✘ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูล ข่าวสารที่ให้แก่ผู้มาติดต่อ

6

ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

- ✔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมต่อเพื่อนร่วมงานและผู้รับบริการ
- ✔ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับบริการ ด้วยข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และทันการณ์
- ✔ เป็นกลางในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตัวแอบแฝง



- ✘ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงาน ต่อผู้รับบริการและเลือกปฏิบัติ
- ✘ กลั่นแกล้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ตน ได้ผลประโยชน์และก้าวหน้า โดยไม่คำนึงถึง คุณธรรม
- ✘ แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียง มีอคติ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

7

ดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดี และรักษา ภาพลักษณ์ ของทางราชการ

- ✔ รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และหน่วยงาน
- ✔ ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยอัธยาศัยดี และสุภาพ
- ✔ แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ
- ✔ ยิ้มแย้ม พุดจาไพเราะ และมีความอ่อนน้อม ถ่อมตน
- ✔ ไม่แสดงพฤติกรรม ที่ทำให้ผู้อื่นรู้สึก อึดอัดทักทายทางเพศ



- ✘ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และ สร้างความเสื่อมเสียต่อตนเองและราชการ
- ✘ ให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยกริยาท่าทางไม่สุภาพ
- ✘ แต่งกายไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับสถานที่ ราชการ เช่น สวมเสื้อยัด เสื้อแขนกุด สายเดี่ยว รองเท้าแตะ กระโปรงสั้น ในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ✘ ใช้วาจาไม่สุภาพ ไม่เคารพผู้อื่น
- ✘ ใช้สายตา หรือแสดงพฤติกรรมที่ทำให้ผู้อื่น รู้สึกว่าถูกคุกคามทางเพศ

Scan me



E-Book : แนวทางในการประพฤติตนฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต