แผนปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดพัทลุง

ประจำปีงบประมาณ 2566

ธันวาคม 2565

เอกสารหมายเลข 3/2566

คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนของกระทรวงฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งกำกับดูแลและประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อไป ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำแผนการปฏิบัติการสำนักงานฯ มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
ธันวาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ภารกิจ วิสัยทัศน์ และอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	(1)
แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	(3)
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	(4)
แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ 2566	
สรุปฝ่ายบริหารทั่วไป	1
ฝ่ายบริหารทั่วไป	6
สรุปกลุ่มสารสนเทศการเกษตร	28
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	31
สรุปกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	55
กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	58
สรุปกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	75
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร	79
รายละเอียดแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายจังหวัด)	105
แบบการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานโครงการ การปฏิบัติงาน และกรอบวงเงินคำของบประมาณ ปี 2566 (แบบคำขอ 1)	107

วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรหลักในการแปลงยุทธศาสตร์การเกษตรเป็นแผนงาน/โครงการ ระดับจังหวัด และกำกับดูแลให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

พันธกิจ

1. การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาเกษตรกรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
2. เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
3. สร้างความร่วมมือ ประสานเชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรภาคีในการพัฒนาด้านเกษตรและสหกรณ์ สู่การปฏิบัติในพื้นที่
4. ส่งเสริมการบูรณาการ พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. สนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกรในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ และผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
3. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
4. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
5. กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
7. กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไป
- บริหารงานบุคคล
- ประสานงานการตรวจราชการประจำปีและของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำ และประสานงานโครงการพระราชดำริ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

นางอมรรัตน์ กาวชู
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางมณฑวรรณ มาเอียด
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางกรฉม วงค์มุสิก
พนักงานพิมพ์ ส ๔

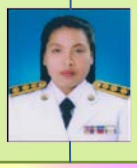
ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายเกียรติศักดิ์ ชูช่วย
พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นางอัญชิสา ชูแสง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายสักรินทร์ เรืองฤทธิ์
พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

นางโสภา ชูรักษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างเหมาบริการ

ว่าที่ ร.ต. กษิดิศ อุ่นทะเรียน
พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

นางสาววันดี สงฤทธิ์
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร

นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวเพ็ญพิศ บัวเนียม
พนักงานจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ก	**ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป**	นางมณฑวรรณ มาเอียด
ข	**งานตามภารกิจ**	
1	**งานบริหารงานบุคคล**	
	1) งานการเจ้าหน้าที่	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	(1) แฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)	
	(2) แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ	
	(3) แฟ้มประวัติพนักงานราชการ	
	(4) การโอนย้าย/การยืมตัวข้าราชการ	
	(5) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	
	(6) การมอบหมายงานในหน้าที่	
	(7) การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
	- เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	
	- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ	
	(8) การจัดทำคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	
	(9) กฎหมาย/ระเบียบ/วินัย/ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	
	(10) เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	
	(11) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	
	(12) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาของบุคลากร	

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	(13) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	2) งานพัฒนาบุคลากร	
	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP)	นางมณฑวรรณ มาเอียด
2	**งานบริหารทั่วไป**	
	1) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	2) การประชุมประจำเดือนสำนักงานฯ	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	3) การจัดทำคำของบประมาณประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	4) ระบบงานการเงินและบัญชี	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	(1) การทำงานในระบบ	
	(2) การรายงานต่าง ๆ	
	(3) การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวด	
	(4) การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน	
	(5) จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ	
	(6) การดำเนินการเกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน	
	(7) ส่งคืน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบบุคลากรในระบบ	
	5) งานพัสดุ	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	(1) การจัดซื้อ/จัดจ้าง	
	(2) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	
	(3) รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างประจำเดือน	

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	(4) การรายงานสรุปผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาส	
	(5) รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้างประจำปี	
	(6) รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน	
	(7) บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS	
	(8) บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์	
	(9) บันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์	
	(10) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี	
	6) งานยานพาหนะ	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	(1) ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นปัจจุบัน	
	(2) ต่อทะเบียน/ประกันพรบ./การขออนุญาตนำรถยนต์ไปจอดที่อื่น	
	(3) บันทึกทะเบียนคุมน้ำมัน/จัดทำข้อมูลความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันของรถยนต์ราชการประจำทุกเดือน	
	(4) ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	
	(5) ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์เพื่อให้ทำการบำรุงรักษารถยนต์ตามมาตรฐาน	
	(6) จัดทำทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงทุกครั้งที่มีการดำเนินการ	
	7) งานสารบรรณ	นางกรฉม วงค์มุสิก
	(1) การรับ-ส่ง หนังสือราชการ	
	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	- e-mail สำนักงานฯ	
	(2) ทำทะเบียนคุมการรับ-ส่งหนังสือราชการ	
	(3) การตรวจสอบความถูกต้องหนังสือก่อนส่งในช่องทางต่างๆ	
	(4) เสนอหนังสือลงรับถึงหัวหน้าส่วนราชการ	
	(5) จำแนกหนังสือ/เอกสารแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
	(6) สมุดคุมแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ติดตามเรื่องที่เสนอ	
	(7) การทำลายหนังสือราชการตามระเบียบ	
	(8) การแจ้งเวียนหนังสือ	
	(9) การควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	
3	**งานตามแผนการตรวจราชการ**	
	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรี/การอำนวยการ/รายงานการประชุม	นางมณฑวรรณ มาเอียด
ค	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ให้ระบุที่มีงาน/กิจกรรมแล้ว)**	
1	กิจกรรม 5 ส	นางมณฑวรรณ มาเอียด
2	คุ้มครองผู้บริโภค	นางมณฑวรรณ มาเอียด
3	คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)/การปราบปรามการทุจริต	นางมณฑวรรณ มาเอียด
4	ยาเสพติด	นางมณฑวรรณ มาเอียด
5	ความผาสุก	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
6	งานเลขานุการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
7	กลั่นกรองแฟ้มก่อนเสนอเกษตรและสหกรณ์	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
8	พิธี/รัฐพิธี/กิจกรรมของสำนักงาน	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
9	โครงการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดพัทลุง	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
10	สหกรณ์ออมทรัพย์	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
11	ยื่นแบบภาษีของพนักงานราชการ	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
12	เงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
13	จดทะเบียนโทรศัพท์/ควบคุมการใช้โทรศัพท์	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
14	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
15	การดำเนินการเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด 19)	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
16	การดำเนินการเกี่ยวกับขยะมูลฝอย	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
ง	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต้องระบุ)**	นางมณฑวรรณ มาเอียด
		นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
		นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก	**การกำกับ ตรวจสอบ ติดตามใน**																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
	งานฝ่ายบริหารทั่วไป																		
ข	**ติดตาม/กำกับ ให้งานเสร็จตาม**																		
	ภารกิจและมีความถูกต้องครบถ้วน																		
1	**งานบริหารงานบุคคล**																		
	1) งานการเจ้าหน้าที่																		
	(1) แฟ้มประวัติข้าราชการ	- บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในประวัติ																	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	(2) แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ	1.กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน		2	ครั้ง	แผน		1						1					
	(3) แฟ้มประวัติพนักงานราชการ					ผล													
		2. กรณีการฝึกอบรม				แผน	ทุกครั้งที่มีการอบรม												
						ผล													
	(4) โอนย้าย/ยืมตัวข้าราชการ	1) จัดทำหนังสือส่งตัว				แผน	กรณีมีการโอนย้าย/ยืมตัวข้าราชการ												นางมณฑวรรณ มาเอียด
		- กรณี จนท. เสนอหัวหน้าส่วนฯ				ผล													
		- กรณี หัวหน้าส่วน เสนอ ผวจ.																	
		2) จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่																	
		หนังสือรับรองการลา/งบเดือน/ ประวัติ ก.พ. 7																	
		3) รวบรวมเอกสารส่งมอบเจ้าหน้าที่																	
		ที่ได้รับคำสั่งให้ย้าย/ยืมตัว																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4) รวบรวมเอกสารส่งมอบเจ้าหน้าที่																	
		ที่ได้รับคำสั่งให้ย้าย/ยืมตัว																	
	(5) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	1) จัดทำคำสั่ง				แผน	กรณีมีเปลี่ยนแปลงโยกย้าย กษ./หน.กลุ่ม/ฝ่าย												นางมณฑวรรณ มาเอียด
		2) จัดทำบันทึกเสนอผู้ราชการจังหวัดลงนาม				ผล													
	(6) การมอบหมายงานในหน้าที่	1) จัดทำเอกสารการส่งมอบหมายงาน				แผน	กรณีมีการโยกย้าย/เกษียนอายุราชการ												นางมณฑวรรณ มาเอียด
		ในหน้าที่ ได้แก่				ผล													
		- เอกสารเกี่ยวกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่																	
		- เอกสารด้านครุภัณฑ์ของหน่วยงาน																	
		- เอกสารเกี่ยวกับด้านการเงิน																	
		2.) รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้รับมอบ																	
		ผู้ส่งมอบลงนาม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอ																	
		หัวหน้าส่วนราชการลงนาม																	
		3) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	
	(7) การจัดทำคำรับรองและ																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ																		
	- เกษตรและสหกรณ์จังหวัด	1) จัดทำคำรับรองของเกษตรและสหกรณ์ส่งให้		2	ครั้ง	แผน						15				20			
		กกจ.				ผล													
		2) บันทึกคำรับรองของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด										15				20			
		ในระบบ DPIS																	
		3) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินการปฏิบัติ									20							15	
		ราชการของ กษ. พร้อมให้ข้อมูลประกอบการ																	
		ของผู้มีอำนาจ																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4) ส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่											19					9	
		5) แจ้งผลการประเมินให้ กษ.รับทราบพร้อมทั้ง																	
		แจ้ง กกจ.ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์																	
	-ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/	1) แจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ				แผน	8												
	พนักงานราชการ	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ				ผล													
		2) กำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ						18											
		พิจารณาตัวชี้วัด																	
		3) เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลงนาม						28											
		4) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ						15										15	
		5) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน																	
		6) จัดส่งคำสั่งให้ กองการเจ้าหน้าที่																	
	(8) การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
	(9) กฎหมาย/ระเบียบ/วินัย/																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
	ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่																		
	(10) เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	1) ตรวจสอบการได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์		1	ครั้ง	แผน										1			นางมณฑวรรณ มาเอียด
		จาก Web ของกองการเจ้าหน้าที่				ผล													
		2) สั่งพิมพ์เฉพาะของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ																	
		3) บันทึกการได้รับเครื่องราชย์ในแฟ้มประวัติ																	
		(ก.พ.7)																	
	(11) การบันทึกข้อมูลในระบบ					แผน													นางมณฑวรรณ มาเอียด
	สารสนเทศทรัพยากรบุคคล					ผล													
	(DPIS)																		

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	(12) ดำเนินการเกี่ยวกับการลา	1) ได้รับใบลาจากผู้ที่ประสงค์จะลา			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งที่ได้รับใบลาจากเจ้าหน้าที่												นางมณฑวรรณ มาเอียด
	ของบุคลากร	2) ตรวจสอบวันลา เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต				ผล													
		3) แจ้งผู้ลา/เก็บใบลาเข้าแฟ้ม																	
		4) บันทึกการลงในระบบ DPIS รายบุคคล		2	ครั้ง	แผน	5						5						
						ผล													
	(13) จัดทำบัตรประจำตัว	1) ทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				แผน	กรณีมีการโอนย้าย/บัตรหมดอายุ/ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	2) จัดทำคำขอมีบัตรฯ และทำบันทึก				ผล													
		เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด																	
		ลงนาม																	
		3) จัดทำคำขอมีบัตรฯ และทำบันทึก																	
		เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด																	
		ลงนาม																	
	2) งานพัฒนาบุคลากร (IDP)	1) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		1	ครั้ง	แผน										1			นางมณฑวรรณ มาเอียด
						ผล													
		2) ติดตามและรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคล		1	ครั้ง	แผน										1			
						ผล													
		3) รายงานผลการพัฒนาบุคคลของ สป.กษ		1	ครั้ง	แผน											1		
						ผล													

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	**งานบริหารทั่วไป**																		
	1) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ																		
	มาตรฐานการควบคุมภายใน	1) จัดทำรายงาน ปค.1 , ปค.2, ปค.4 และ ปค5.		1	ครั้ง	แผน		1											นางมณฑวรรณ มาเอียด
						ผล													
		2) จัดส่งรายงาน ปค.4 และ ปค.5		1	ครั้ง	แผน			1										
		ให้สำนักงานคลังจังหวัด				ผล													
	2) การประชุมประจำเดือน	1) กำหนดวันประชุม		12	ครั้ง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	นางมณฑวรรณ มาเอียด
	สนง.กษ.พท	2) จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม				ผล													
		ฉบับย่อ																	
		3) ขอใช้ห้องประชุม/อุปกรณ์สำหรับการประชุม																	
		4) จัดทำวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์																	
		5) จัดทำรายงานการประชุม																	
		6) แจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม																	
	3) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	1) ตั้งคำของบประมาณโดยใช้เกณฑ์จาก		2	ครั้ง	แผน	1									1			นางมณฑวรรณ มาเอียด
	ประจำปี/การของบเพิ่มเติม	รายงานการใช้จ่ายเงินของปีที่ผ่านมา				ผล													
		2) แจ้งเวียนให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย รับทราบและ																	
		แก้ไขเพิ่มเติม																	
		3) ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามความต้องการ																	
3	**งานตรวจราชการ**																		
	งานโครงการตามแผนการตรวจ	1) เตรียมการประชุมโครงการฯ		12	ครั้ง	แผน													นางมณฑวรรณ มาเอียด
	ราชการและผู้บริหารระดับสูง	- จัดทำหนังสือเชิญประชุม				ผล													

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- ขอใช้ห้องประชุม/ขออนุมัติจัดประชุม																	
		- จัดทำวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์																	
		2) รับการตรวจ																	
		2.1) จัดประชุมโครงการตามแผนการตรวจ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		2.2) งานรับรองผู้ตรวจ		2	ครั้ง	แผน				1						1			
		- บริการรถรับ-ส่ง				ผล													
		- ที่พัก																	
		- ร่วมติดตามงานในพื้นที่																	
		2.3) งานรับรองผู้บริหาร																	
		- บริการรถรับ-ส่ง																	
		- ที่พัก																	
		- ร่วมติดตามงานในพื้นที่																	
		3) หลังการตรวจ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		3.1) งานประชุม				ผล													
		- จัดทำรายงานการประชุมภายใน 5 วันทำการ																	
		นับถัดจากวันประชุม																	
		- เสนอ ผวจ/ปลัด กษ ทราบ																	
		- แจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม																	
		3.2) การตรวจติดตามงานในพื้นที่																	
		- สรุปรายงานการตรวจติดตาม																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	**ระบบงานการเงินและบัญชี**																		
	1) การทำงานในระบบ	1) ระบบ GFMIS รับ/เบิก/จ่าย/ยืม/คืน/นำส่ง				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
						ผล													
		2) ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)		1	ครั้ง	แผน	←	→										↔	
						ผล													
		3) ระบบ Krungthai Corporate				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
						ผล													
		4) ระบบ MBUD				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
						ผล													
		5) ระบบรายงานผลการเบิกจ่าย DMP		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ภายในวันที่ 5 ของเดือน				ผล													
		6) ระบบรายงานงบทดลอง และนำส่ง สตง.		13	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
		ภายในวันที่ 5 ของเดือน				ผล													
		7) ระบบรายงานค่าสาธารณูปโภค		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ทุกครั้งหลังการเบิกจ่าย				ผล													
		8) ระบบ กยศ.		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		- ยืนยันข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือน				ผล													
		- นำส่งเงินตามตารางวันดำเนินการ (KO)																	
		9) ระบบประกันสังคม		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		- นำส่งเงินตามตารางวันดำเนินการ (KO)				ผล													
		10) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษา		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		พยาบาล				ผล													

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2) รายงานต่าง ๆ	(1) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
						ผล													
		(2) รายงานแบบยืนยันรายการขอเบิกในระบบ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		GFMIS (ภายในวันที่ 5 ของเดือน)				ผล													
		(3) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		- ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป				ผล													
		(4) รายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปี		1	ครั้ง	แผน	1												
		- ภายในวันที่ 31 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป				ผล													
		(5) รายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน		1	ครั้ง	แผน	1												
		- ภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ				ผล													
		(6) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ		1	ครั้ง	แผน	1												
		- ภายในวันที่ 15 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป				ผล													
	3) การปรับปรุงบัญชี	(1) นำงบทดลองงวดปี มาตรวจสอบความถูกต้อง		1	ครั้ง	แผน	1	1											นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	ณ วันสิ้นงวด	- ภายในวันที่ 10 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป				ผล													
		(2) ปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		1	ครั้ง	แผน	1	1											
		- ภายในวันที่ 10 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป				ผล													
	4) การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน	(1) แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ M-BUD					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		- ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ.																	
		(2) แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบบำเหน็จบำนาญ					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		และสวัสดิการรักษาพยาบาล																	
		(3) แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบ KTB Corporate					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		Online																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(4) แจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายและ					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		เงื่อนไขการสั่งจ่ายของธนาคารกรุงไทย และ																	
		ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร																	
		(5) แต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ Token key					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		(6) แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้จดทะเบียนโทรศัพท์					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		เคลื่อนที่ของผู้บริหาร																	
		(7) ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ GFMIS					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		(8) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของ					เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ												
		ส่วนราชการ																	
	5) จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ	1) ทะเบียนควบคุม บริหาร การเบิกจ่ายตาม				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		แผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ				ผล													
		2) ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
						ผล													
		3) ทะเบียนคุมลูกหนี้/เงินงบประมาณ/				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		เงินนอกงบประมาณ				ผล													
	6) การดำเนินการเกี่ยวกับ	(1) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทย	3	แหล่ง		แผน			1						1				
	รายได้แผ่นดิน	(2) ดอกเบี้ยเงินฝาก ธ.ก.ส.				ผล			1						1				
		(3) การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์						1											
	7) ส่งคืน/แผนการใช้จ่ายเงิน	**7.1) แผนการใช้จ่ายเงิน**				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย	1) ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด				ผล													
	งบบุคลากรในระบบ	2) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณส่ง																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ																	
		3) แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ทราบแผนปฏิบัติงาน																	
		4) รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการใช้จ่ายเงิน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป				ผล													
		7.2) ส่งคืนเงินงบประมาณ				แผน												↔	
		1) รับเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่ายที่ประสงค์คืนเงิน				ผล													
		2) ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง																	
		อนุมัติให้คืนเงิน																	
		3) ส่งหนังสือถึงปลัดกระทรวงฯ																	
		7.3 บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย				แผน													
						ผล													
	8) สหกรณ์ออมทรัพย์	1) รับหนังสือ/ใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
		2) ติดต่อประสานงานกับสหกรณ์				ผล													
	9) ยื่นแบบภาษีของ	1) แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.1 ก		1	ครั้ง	แผน					1								นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	พนักงานราชการ	2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย				ผล													
		3) จัดทำหนังสือส่งสรรพากร																	
	10) เงินกองทุนสวัสดิการของ	จัดทำทะเบียนคุม/รายงานผลการเบิกจ่าย				แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	สป.กษ.					ผล													
5	**งานพัสดุ**																		
	1) การจัดซื้อ/จัดจ้าง	**1.1) กรณีซื้อ/จ้างไม่ถึง 5,000 บาท**																	
		(1) ขออนุมัติในหลักการขอซื้อ/จ้าง		4	ครั้ง	แผน			10			10			10			10	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(2) จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้างพร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ				ผล													
		(3) ติดต่อเพื่อสั่งซื้อ/สั่งจ้าง																	
		จากบริษัท/ร้านค้า และขอใบเสนอราคาจากร้าน																	
		(4) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง																	
		(5) จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้หัวหน้า																	
		เจ้าหน้าที่เป็นผู้เซนต์สั่งซื้อ/สั่งจ้างและให้ร้านค้า																	
		เซนต์ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง																	
		(6) ร้านค้าส่งสินค้า/ผู้รับตรวจความถูกต้อง																	
		(7) ตรวจรับพัสดุ																	
		(8) ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก																	
		(9) ส่งหลักฐานขอเบิกเงิน																	
		1.2) กรณีซื้อ/จ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป																	
		(1) จัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง		4	ครั้ง	แผน			10			10			10			10	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
		(กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท)																	
		(2) จัดทำโครงการ (ทุกวิธี)				ผล													
		(3) เลือกโครงการที่ได้จัดทำเพื่อนำเข้าลูกบอล																	
		(4) เมื่อนำเข้าลูกบอลจนถึงลูกสุดท้ายของแต่ละวิธี																	
		คือลูกบอลบริหารสัญญา จะได้เลขที่โครงการ																	
		และเลขที่คุมสัญญาในระบบ e-GP เพื่อนำไป																	
		เชื่อมโยงในการจัดทำ PO (สัญญา) ในระบบ																	
		GFMIS Webonline																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) ส่งมอบพัสดุ/งานแล้ว เข้าไปส่งมอบงาน																	
		ในระบบ e-GP ทำการตรวจรับ และการเบิกจ่าย																	
		(6) ทำการตรวจรับตามใบ PO ในระบบ																	
		GFMIS Webonline																	
	2) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย						เมื่อมีผู้ขายรายใหม่												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	3) รายงานผลการดำเนินการ			12	ครั้ง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	จัดซื้อ/จัดจ้างประจำเดือน					ผล													
	4) การรายงานสรุปผลการ			4	ครั้ง	แผน	30			30			30			30			นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จ้าง					ผล													
	หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ																		
	5) รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ/			1	ครั้ง	แผน	20												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	จ้างประจำปี					ผล													
	6) รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน			12	ครั้ง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
						ผล													
	7) บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร	เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์					ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ในระบบ GFMIS																		
	8) บันทึกข้อมูลในระบบฐาน	เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์					ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ข้อมูลสินทรัพย์																		
	9) บันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์	เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์					ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	10) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ		1	ครั้ง	แผน		10												
	การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี				ผล														
	10.1 การเก็บรักษา	(1) ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ		5	ครั้ง	แผน			1			1		1		1		1	นางสาวเพ็ญพิศ บัวเนียม /
		(2) เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย				ผล													นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
		ให้ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุม																	
	10.2 การเบิก-จ่าย	(1) ผู้ขอเบิกแจ้งขอเบิกแก่เจ้าหน้าที่และเขียนใบขอเบิก		24	ครั้ง	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	นางสาวเพ็ญพิศ บัวเนียม /
		(2) เจ้าหน้าที่ตรวจเช็ครายการที่ขอเบิก				ผล													นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
		(3) เจ้าหน้าที่จ่ายตามรายการที่ขอเบิก																	
		(4) เช็คยอดคงเหลือในใบเบิกและเก็บเข้าแฟ้ม																	
		ใบเบิกพัสดุ																	
	10.3 การยืม-คืน	(1) ยืมระหว่างส่วนราชการ				แผน	ทุกครั้งที่มีการยืม												นางสาวเพ็ญพิศ บัวเนียม /
		1. ให้ยืม				ผล													นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
		- หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ยืม																	
		- จัดทำใบยืม/ลงทะเบียนคุม																	
		- ให้ส่วนราชการที่ยืมเซ็นต์รับ																	
		- ส่งมอบ																	
		2. การส่งคืน				แผน	ทุกครั้งที่มีการยืม												
		- ส่วนราชการที่ยืมส่งมอบ				ผล													
		- จนท.ผู้รับมอบตรวจสอบครุภัณฑ์																	
		- ลงชื่อส่งมอบในทะเบียนคุม/ใบยืม																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(2) ยืมภายในหน่วยงาน				แผน	ทุกครั้งที่มีการยืม												
		1. แจ้งพัสดุ และลงชื่อในทะเบียน				ผล													
		คุมการยืม-คืน เพื่อรับครุภัณฑ์																	
		2. การคืน ผู้รับคืนต้องตรวจสอบสภาพของ																	
		ครุภัณฑ์ก่อนให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนคุม																	
	10.4 ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ	(1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ		1	ครั้ง	แผน												25	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ประจำปี	ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี เพื่อตรวจสอบการ				ผล													
		รับ-จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน																	
		จนถึงวันที่ 30 กันยายนปีปัจจุบัน																	
		(2) คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ		1	ครั้ง	แผน	1-30	1-15											
		ภายใน 30 วันทำการนับจากวันเริ่มตรวจสอบ				ผล													
		(3) รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด		1	ครั้ง	แผน		16											
		ผ่านเจ้าหน้าที่				ผล													
		(4) แจ้งรายงานต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		1	ครั้ง	แผน		17											
		และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ				ผล													
	10.5 การจำหน่าย	(1) หลังจากตรวจสอบแล้ว พัสดุใดที่เห็นว่า				แผน	ให้ดำเนินการภายใน 60 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากปลัดกระทรวงฯ												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
		จำเป็นจะต้องซ่อมก็ให้แจ้งขอซ่อม พัสดุใดที่หมด				ผล													
		ความจำเป็นต้องใช้หรือไม่สามารถซ่อมได้ให้จำหน่าย																	
		โดยเจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วน																	
		เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการ																	
		อย่างใดอย่างหนึ่ง																	
		1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		พัสดุชำรุด/สูญหาย																	
		1.2) คณะกรรมการดำเนินการ																	
		1.3) คณะกรรมการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด																	
		ผ่านเจ้าหน้าที่																	
		1.4) แจ้งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อ																	
		ให้ความเห็นชอบ																	
		(2) ดำเนินการจำหน่าย																	
		2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ																	
		2.2) คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ																	
		2.3) รายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อผู้ว่าราชการจังหวัด																	
		ผ่านเจ้าหน้าที่																	
		2.4) เจ้าหน้าที่นำเงินจากการขาย																	
		นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน																	
		2.5) รายงานผลการจำหน่ายต่อปลัดกระทรวง																	
		เกษตรและสหกรณ์ และสตง.																	
		(3) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจ่ายออก																	
		จากบัญชีหลังจากจำหน่าย แล้วแจ้งให้กระทรวง																	
		การคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ																	
		ภายใน 30 วัน																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6	**งานยานพาหนะ**																		
	1) ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์	(1) พขร. ทำบันทึกแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ราชการให้เป็นปัจจุบัน	ผ่านเจ้าหน้าที่				ผล													
		(2) เจ้าหน้าที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้																	
		ความเห็นชอบ																	
		(3) พขร. นำรถไปตรวจเช็คเพื่อประมาณการ																	
		ค่าซ่อม																	
		(4) จัดทำรายงาน/ขออนุมัติจ้างซ่อม																	
		(5) นำรถเข้าซ่อม																	
		(6) ตรวจรับการซ่อม																	
		(7) เบิกจ่าย																	
		(8) ลงทะเบียนคุมประวัติการซ่อม																	
	2) ต่อทะเบียน/ประกัน พรบ./		1	ครั้ง	แผน										20				
	การขออนุญาตนำรถยนต์				ผล														
	ไปจอดที่อื่น																		
	3) บันทึกทะเบียนคุมน้ำมัน			12	ครั้ง	แผน	31	30	30	30	28	31	28	31	30	31	31	29	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	จัดทำข้อมูลความสิ้นเปลืองการ					ผล													
	การใช้น้ำมันของรถยนต์ราชการ																		
	ประจำเดือน																		

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	4) ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์	4.1) ผู้ขอใช้รถนำใบขออนุญาตใช้รถมาเบิกกับเจ้าหน้าที่		246	วัน	แผน	21	21	19	21	19	21	20	22	20	20	21	21	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ให้เป็นไปตามระเบียบของ	4.2) ขอเบิกกุญแจรถ				ผล													
	ทางราชการ	4.3) เมื่อใช้รถเสร็จ นำรถไปเก็บในสถานที่จอด																	
		ตามที่กำหนด																	
		4.4) นำกุญแจคืนเจ้าหน้าที่ กรณีไม่สามารถ																	
		นำมาคืนได้ ให้นำกุญแจรถเก็บไว้กับผู้ขอใช้รถ																	
		4.5) รวบรวมใบขออนุญาตเสนอเกษตรและ		12	ครั้ง	แผน													
		สหกรณ์จังหวัด ผ่านเจ้าหน้าที่				ผล													
	5) ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์	5.1) ล้างรถทุกอาทิตย์		48	ครั้ง	แผน	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	เพื่อให้ทำการบำรุงรักษารถยนต์					ผล													
	ตามมาตรฐาน																		
		5.2) ตรวจเช็คสภาพรถและน้ำมันพร้อมใช้		246	วัน	แผน	21	21	19	21	19	21	20	22	20	20	21	21	
		ทุกวันทำการ				ผล													
		5.3) ลงทะเบียนการใช้รถ		246	วัน	แผน	21	21	19	21	19	21	20	22	20	20	21	21	
						ผล													
7	**งานสารบรรณ**																		
	1) การรับ-ส่งหนังสือราชการ																		
	1) ระบบสารบรรณอิเล็ก	**(1.1) การรับหนังสือ**		2,867	เรื่อง	แผน	264	259	267	133	186	199	212	261	251	328	268	239	นางกรฉม วงค์มุสิก
	ทรอนิกส์	1) รับเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้อง				ผล													

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2) e-mail	2) ลงทะเบียนรับ สนง./สารบรรณกลางโดยรับ																	
		โดยรับจากระบบรับหนังสือภายใน สป.กษ.																	
		ส่วนหนังสือภายนอก รับจากระบบสารบรรณ																	
		อิเล็กทรอนิกส์จังหวัด/อีเมล์/ไปรษณีย์																	
		แล้วลงในสมุดทะเบียนรับ																	
		3) เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัด																	
		4) แจ้งเวียนหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย																	
		5) สแกนหนังสือราชการเก็บ																	
		6) แยกกลุ่ม/ฝ่าย และนำส่ง กลุ่ม/ฝ่าย																	
		(1.2) การส่งหนังสือ		1,008	เรื่อง	แผน	88	92	64	53	59	83	93	74	96	97	96	113	นางกรฉม วงค์มุสิก
		1) ออกเลข สนง. ในระบบอิเล็กทรอกนิกส์/จังหวัด				ผล													
		2) ลงทะเบียนคุม																	
		3) สแกนหนังสือจัดเก็บ																	
		4) แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปเกี่ยวกับช่องทางการ																	
		จัดส่ง พร้อมจัดทำเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์																	
		เช่น นำส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																	
		จังหวัด/อีเมล์/โทรสาร/ไปรษณีย์/กรณี																	
		นำส่งด้วยตนเองให้ผู้รับเซ็นต์รับในสำเนาคู่ฉบับ																	
		5) คืนสำเนาคู่ฉบับให้แก่เจ้าของเรื่อง																	
		6) เซ็นต์รับสำเนาคู่ฉบับในสมุดคุม																	
	2) ทำทะเบียนคุมการรับ-ส่ง																		
	หนังสือราชการ																		

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3) การตรวจสอบความถูกต้อง																		
	หนังสือก่อนส่งในช่องทางต่างๆ																		
	4) เสนอหนังสือลงรับถึง																		
	หัวหน้าส่วนราชการ																		
	5) จำแนกหนังสือ/เอกสาร																		
	แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ																		
	6) สมุดคุมแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการ																		
	จังหวัด/ติดตามเรื่องที่เสนอ																		
	7) การทำลายหนังสือราชการ																		
	ตามระเบียบ																		
	8) แจ้งเวียนหนังสือ	(1) รับหนังสือจากผู้รับผิดชอบให้แจ้งเวียน		249	วัน	แผน	20	22	21	23	20	22	17	21	21	20	22	20	นางกรณม วงค์มุสิก
		(2) ดำเนินการแจ้งเวียน				ผล													
		3) คืนหนังสือที่แจ้งเวียนเสร็จให้งานสารบรรณ																	
		เพื่อจัดเก็บเข้าแฟ้ม/คืนเจ้าของเรื่อง																	
ค	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		
1	**กิจกรรม 5 ส**	1) ลงมือทำกิจกรรมขนของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน		1	ครั้ง	แผน	11												นางมณฑวรรณ มาเอียด
		(สะสาง)				ผล													
		2) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day		2	ครั้ง	แผน	18						11						
		(สะอาด ,สะดวก)				ผล													
		3) รายงานผลการปฏิบัติ 5 ส		1	ครั้ง	แผน	21						19						
						ผล													

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		4) ทุกกลุ่มรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด		47	ครั้ง	แผน	3	4	4	4	4	5	3	4	5	3	4	4	
		และเป็นระเบียบอยู่เสมอ ทำทุกวันศุกร์				ผล													
2	**งานคุ้มครองผู้บริโภค**																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
3	**คุณธรรมและความโปร่งใส**																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
	(ITA)/การปราบปรามการทุจริต																		
4	**ยาเสพติด**	ร่วมประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน																	นางมณฑวรรณ มาเอียด
5	**ความผาสุก**	รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี		4	ครั้ง				1			1			1			1	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
6	**งานเกี่ยวกับเกษตรและสหกรณ์**	(1) บันทึกภารกิจของ กษ.พท		120	ครั้ง	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	จังหวัด	(2) บันทึกภารกิจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				ผล													
		google clander																	
		(3) บันทึกกำหนดการของเจ้าหน้าที่อื่นๆ																	
		ตามที่ได้รับแจ้ง																	
		(4) ไปราชการ/ลา/ค่าเช่าบ้านของ กษ.พท																	
		- ทำบันทึกขออนุมัติ/อนุญาต ให้ผู้มีอำนาจ																	
		ลงนาม																	
		- ผู้มีอำนาจลงนามแล้ว นำเรื่องแจ้ง กษ.พท																	
		ทราบ																	
7	**กลั่นกรองแฟ้ม**	**1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือ**		2,400	เรื่อง	แผน	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
		- หนังสือรับ				ผล													
		(1) การประทับตรา เลขรับ, กลุ่ม/ฝ่าย																	
		(2) ความครบถ้วนของเอกสาร																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- หนังสือส่ง																	
		(1) ทุกเรื่องที่เสนอต้องผ่านการตรวจทาน																	
		จากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย																	
		(2) หนังสือโครงการ/เกี่ยวข้องกับการเงิน																	
		ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปก่อนทุกครั้ง																	
		(3) ตรวจสอบรูปแบบ/การสะกดคำ																	
		2) หลังการตรวจสอบ																	
		(1) กรณีถูกต้อง ดำเนินการเสนอ กษ.พท.																	
		(2) ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไข																	
8	**พิธี/รัฐพิธี/กิจกรรมของ สนง.**	(1) จัดทำแผน/แจ้งเวียนแผน		1	ครั้ง	แผน	1												นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
						ผล													
		(2) แจ้งแผนการเข้าร่วมในแต่ละครั้ง/บันทึกในโน้ต				แผน	←											→	
						ผล													
		(3) รายงานผลการเข้าร่วมแต่ครั้งในโน้ต/		12	ครั้ง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		ประชุมประจำเดือน สนง.				ผล													
9	**โครงการจิตอาสาพระราชทาน**	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ปี 2566		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	904 วปร.จังหวัดพัทลุง					ผล													
10	**สหกรณ์ออมทรัพย์**	1) รับหนังสือ/ใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
		2) แจ้งผลการหักเงินและใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกสหกรณ์				ผล													
		3) ติดต่อประสานงานกับสหกรณ์																	

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11	**ส่งแบบยื่นภาษี หัก**	1) แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.1 ก		1	ครั้ง	แผน				1									นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	ณ ที่จ่ายของ พกง.ราชการ	2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย				ผล													
		3) จัดทำหนังสือส่งสรรพากร																	
12	**เงินกองทุนสวัสดิการ**																		นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	ของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ																		
13	**จดทะเบียนโทรศัพท์/**	- ขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง		246	วัน	แผน	21	21	19	21	19	21	20	22	20	20	21	21	นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
	ควบคุมการใช้โทรศัพท์					ผล													
		- สรุปใบขออนุญาตประจำทุกเดือน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
14	**ดำเนินการตามมาตรการ**	1) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมติดตาม		1	ครั้ง	แผน	1												นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ประหยัดพลังงาน					ผล													
		2) ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		3) ดำเนินการตามมาตรการและจัดเก็บข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		พื้นฐานแล้วนำเข้าระบบ E-Report				ผล													
15	**รายงานเกี่ยวกับโรคโควิด**	1) รายงานผู้มาปฏิบัติงานประจำวัน		366	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	31	31	31	30	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
						ผล													
16	**การดำเนินการเกี่ยวกับ**			48	ครั้ง	แผน	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง
	ขยะมูลฝอย					ผล													
ง	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		นางมณฑวรรณ มาเอียด
																			นางสาวฉันทนา อินจุ้ย
																			นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง

ที่	งาน / โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ก	**ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่ม**	นางสาววันดี สงฤทธิ์
ข	**งานตามภารกิจ**	
1	**การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด**	
	1) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปี 2566	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	2) การจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ประจำปี 2565	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	3) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ (https://agripro.opsmoac.go.th) ประจำปี 2566	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจราชการของคณะรัฐมนตรี รายเดือน ประจำปี 2566	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	5) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (https://provinfo.opsmoac.go.th) และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Google form รายเดือน ประจำปี 2566	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
	6) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ (https://www.opsmoac.go.th/phatthalung) และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Google form รายเดือนประจำปี 2566	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
	7) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี 2566 ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สนง.กษ.จว.	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
2	**งานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด**	
	1) คณะทำงานประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	2) ประชาสัมพันธ์ราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	3) ประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านสื่อวิทยุ และช่องทางอื่นๆ	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์/นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
	เช่น facebook เว็บไซต์ youtube Tiktok)	
	4) การจัดทำวีดิทัศน์/คลิปวีดิโอ/นำเสนอผลการดำเนินงาน/ผลการตรวจราชการ	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	5) ประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรกร	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	6) ประชาสัมพันธ์โครงการเด่นของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	7) ประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านไลน์/เว็บเพจ/เฟซบุ๊ค/Youtube/เว็บไซต์ของสำนักงาน การประชุมต่างๆ บอร์ดนิทรรศการหน้าสำนักงาน และจัดนิทรรศการต่างๆ ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง)	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	8) การจัดทำข้อมูลเตือนภัยด้านการเกษตร	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	9) การจัดทำรายงานประจำปี 2566 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	10) จัดทำทำเนียบส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดพัทลุง ประจำปี 2566	
	- จัดทำข้อมูลทำเนียบข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฯ	
	- จัดทำ/ปรับปรุงแผ่นพับทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	
	- ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการในรบบจังหวัด	
	11) จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร/บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
ค	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ให้ระบุที่มีงาน/กิจกรรมแล้ว)**	
1	**โครงการตามนโยบายสำคัญ**	
	1) นโยบายตลาดนำการผลิต	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	2) การพัฒนาะบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	3) การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning By Agri-Map)	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	4) ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร (ศพก.)	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	5) การพัฒนาฐานข้อมูล Big Data	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
2	**แผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (การพัฒนารายสินค้า/ผู้ตรวจ/BCG)**	
	- ยางพารา	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
3	**นโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน**	
	-โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ (5 ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง)	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4	**โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง**	
	1) พื้นที่อำเภอป่าบอน	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	2) พื้นที่อำเภอปากพะยูน	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	3) พื้นที่อำเภอบางแก้ว	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
5	**คณะกรรมการ**	
	1) การดำเนินงานขอขึ้นทะเบียน "ระบบการลี้ยงควายปลักในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย"	นางสาววันดี สงฤทธิ์
	2) การขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและการตลาดหมากและพลูจังหวัดพัทลุง	
6	**งานอื่นๆ**	
	1) การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	2) การติดตั้งระบบการประชุมทางไกล (Zoom meeting / Webex / Video Conference / Microsolf teams	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
	และระบบอื่นๆ ที่กำหนด)	
	3) งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน
	4) การจัดทำวีดีทัศน์ แนะนำสำนักงาน/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาววันดี สงฤทธิ์/นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
ง	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต้องระบุ)**	
		นางสาววันดี สงฤทธิ์
		นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
		นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566
กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก	การกำกับ ตรวจสอบ ติดตามในงานกลุ่มสารสนเทศการเกษตร																		น.ส.วันดี สงฤทธิ์
ข	ติดตาม/กำกับ ให้งานเสร็จตามภารกิจและมีความถูกต้องครบถ้วน																		
1	การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																		
	1) การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์	(1) จัดทำโครงร่างเอกสาร เสนอ กษ.		1	ครั้ง	แผน						1							น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	ของจังหวัด ประจำปี 2566					ผล													
		(2) ประสาน/จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวน		1	ครั้ง	แผน						1							
		และพิจารณาจัดทำข้อมูลฯ				ผล													
		(3) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก		1	ครั้ง	แผน						1							
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		(4) จัดทำเอกสารข้อมูล (ฉบับร่าง) นำเสนอ กษ		1	ครั้ง	แผน							1						
						ผล													
		(5) แจ้งเวียนเอกสารข้อมูล (ฉบับร่าง) หน่วยงาน		1	ครั้ง	แผน							1						
		ที่เกี่ยวข้องพิจารณา				ผล													
		(6) ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลฯ		1	เล่ม	แผน								1					
						ผล													
		(7) จัดทำเอกสารข้อมูลฯ ฉบับสมบูรณ์		10	เล่ม	แผน								1					
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(8) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์		1	ครั้ง	แผน								1					
		ผ่านช่องทางต่างๆ				ผล													
	2) การจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้า	(1) จัดประชุมเพื่อหารือการจัดทำปฏิทิน		1	ครั้ง	แผน	1												น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	เกษตรรายเดือนระดับจังหวัด	ผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับ				ผล													
	ประจำปี 2566	จังหวัด ประจำปี 2566																	
		(2) หน่วยงานรับผิดชอบระดับจังหวัด		1	ครั้ง	แผน	1												
		ประสาน/ประชุมหน่วยงานระดับอำเภอ				ผล													
		เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล																	
		(3) หน่วยงานรับผิดชอบระดับอำเภอ		1	ครั้ง	แผน	1												
		ดำเนินการจัดทำข้อมูล (ขับเคลื่อนการ				ผล													
		ดำเนินงานโดย SC อำเภอ)																	
		(4) หน่วยงานรับผิดชอบระดับอำเภอบันทึก		3	ด้าน	แผน	1	1											
		ข้อมูลผ่านระบบปฏิทิน				ผล													
		(http://pcc.oae.go.th)																	
		(5) หน่วยงานผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด		3	ด้าน	แผน		1											
		ตรวจสอบความถูกต้องและความแนบนัย				ผล													
		ของข้อมูล หากไม่ถูกต้องประสาน																	
		ผู้รับผิดชอบอำเภอเพื่อปรับปรุงแก้ไข																	
		(6) ตรวจสอบความถูกต้องและความ		1	ครั้ง	แผน		1											
		แนบนัยของข้อมูลซ้ำอีกครั้ง				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(7) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน		3	ด้าน	แผน		1											
		ด้านการเกษตรระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา				ผล													
		ให้ความเห็นชอบ																	
		หมายเหตุ : แผนการประชุม SC กำหนด																	
		2 เดือน/1ครั้ง ประชุมครั้งแรก 20 ต.ค. 65																	
		(8) ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลตามที่		1	ครั้ง	แผน		1											
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้าน				ผล													
		การเกษตรระดับจังหวัดให้ข้อเสนอแนะ																	
		ผ่านระบบปฏิทิน (http://pcc.oae.go.th)																	
		(9) ยืนยันการบันทึกข้อมูลในแต่ละด้าน		1	ครั้ง	แผน		1											
		(ด้านพืช ประมง ปศุสัตว์)				ผล													
		ผ่านระบบปฏิทิน (http://pcc.oae.go.th																	
		(10) ยืนยันส่งข้อมูลของจังหวัดในแต่ละด้าน		1	ครั้ง	แผน		1											
		(ด้านพืช ประมง ปศุสัตว์)				ผล													
		ผ่านระบบปฏิทิน (http://pcc.oae.go.th																	
		(11) นำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการ		1	ครั้ง	แผน		1											
		เกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อพก.)				ผล													
		เพื่อทราบและนำไปใช้ประโยชน์																	
		(12) นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง		1	ครั้ง	แผน		1											
		เพื่อทราบ และลงนามหนังสือถึง				ผล													
		เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																	
		(ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565)																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ	(1) ทบทวน วิเคราะห์ รายการข้อมูลด้าน		1	ครั้ง	แผน		1											นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	สินค้าเกษตรที่สำคัญ	การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				ผล													
	(https://agripro.opsmoac.go.th)	(พืช/ประมง/ปศุสัตว์)																	
	ประจำปี 2566	(2) วางแผนการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการ		1	ครั้ง	แผน		1											
		สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด				ผล													
		(3) ประสาน/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1	ครั้ง	แผน		1											
		เพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูล				ผล													
		(4) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล เพื่อจัดทำ		1	ครั้ง	แผน		1											
		ข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตร				ผล													
		ที่สำคัญของจังหวัด																	
		(5) รายงานผ่านระบบให้เป็นปัจจุบันเป็น		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ประจำทุกเดือน (https://agripro.opsmoac.go.th)				ผล													
	4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร	(1) ประสานแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าผู้รับผิดชอบ)		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	ของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจ	เพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง				ผล													
	ราชการของคณะรัฐมนตรีและผู้บริหาร	(2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่กลุ่มสารสนเทศ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	การเกษตรรับผิดชอบ				ผล													
	รายเดือน ประจำปี 2566	- ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดพัทลุง																	
		- สถานการณ์การผลิตและราคาสินค้าเกษตร																	
		ที่สำคัญ																	
		- ประสานข้อมูลจุดดูงาน (กรณีที่มีการลงพื้นที่)																	
		(3) ประสาน/เร่งรัด/ติดตาม การจัดทำข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		จากกลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(4) รวบรวมจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(5) รายงานข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		พิเศษ ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป				ผล													
		ทาง E-mail : project.moac@gmail.com																	
		และนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานฯ																	
		(เอกสารดาวน์โหลด ธเอกสารเผยแพร่)																	
	5) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร	(1) ทบทวน/ตรวจสอบข้อมูลเพื่อวางแผนในการ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	และข้อมูลทั่วไปของจังหวัด	จัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น				ผล													
	(https://provinfo.opsmoac.go.th)	(2) ประสานการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ	เกษตรเพื่อให้เป็นปัจจุบัน				ผล													
	Google form รายเดือน ประจำปี 2566	(3) ปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าในระบบเป็น		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ประจำทุกเดือน				ผล													
	6) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์	(1) ทบทวน ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บซต์ สนง.กษ.จว.		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์					ผล													
	(https://www.opsmoac.go.th/	(2) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สนง.กษ.จว.		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	phatthalung) และรายงานผลการ	ให้ถูกต้องและมีความทันสมัย				ผล													
	ดำเนินงานผ่านระบบ Google form	(3) ประวัติความเป็นมา		1	ครั้ง	แผน	1												
	รายเดือน ประจำปี 2566					ผล													
		(4) วิสัยทัศน์/พันธกิจ		1	ครั้ง	แผน	1												
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) โครงสร้างองค์กร			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง												
		- โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง				ผล													
		- โครงสร้างผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์																	
		จังหวัดพัทลุง																	
		(6) โครงสร้างผู้บริหารระดับสูง			ครั้ง	แผน	ลิงค์เชื่อมโยงจากส่วนกลาง												
						ผล													
		(7) ข่าวประชาสัมพันธ์		365	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
		- แผนที่ปริมาณฝนสะสมรายวันจังหวัดพัทลุง				ผล													
		- แผนที่แสดงจังหวัดที่เฝ้าระวังและติดตาม																	
		สถานการณ์บริเวณภาคใต้ ประจำวัน																	
		- อุตุนิยมวิทยาพัทลุง ประจำวัน																	
		- สรุปสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร																	
		ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ประจำวัน																	
		- ประกาศเตือนภัยต่างๆ																	
		- ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา																	
		(8) ข่าวรับสมัครงาน			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีประกาศรับสมัครงาน												
						ผล													
		(9) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีประกาศรับสมัครงาน												
						ผล													
		(10) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(11) ข้อมูลภัยและสถานการณ์		365	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
		11.1) สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร				ผล													
		- ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา																	
		- คาดหมายสภาพอากาศ 7 วัน																	
		- พยากรณ์อากาศ ประจำวัน																	
		11.2) การระบาดศัตรูพืช		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		11.3) รายงานสถานการณ์น้ำโครงการ		365	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
		ชลประทานพัทลุงประจำวัน				ผล													
		(12) ภาพกิจกรรม		365	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
						ผล													
		(13) ปฏิทินกิจกรรม			ครั้ง	แผน	ทุกวันตามจำนวนกิจกรรม												
						ผล													
		(14) คู่มือบริการประชาชน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(15) เทคโนโลยีและภูมิปัญญา		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(16) บทความด้านการเกษตร		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(17) คลิปเกษตร		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(18) คำรับรองการปฏิบัติราชการ		2	ครั้ง	แผน						1						1	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(19) ผลการดำเนินงาน		1	ครั้ง	แผน					1								
						ผล													
		(20) กฎหมาย		1	ครั้ง	แผน	1												
						ผล													
		(21) ระเบียบ/คำสั่ง		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(22) เอกสารเผยแพร่		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(23) เล่มข้อมูลจังหวัด			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง												
						ผล													
		(24) ติดต่อเรา		1	ครั้ง	แผน	1												
						ผล													
		(25) ลิงค์ที่น่าสนใจ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
	- รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ	- การจัดการข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	Google form รายเดือน ประจำปี	สหกรณ์จังหวัด และข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร				ผล													
		ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด																	
	7) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของ	(1) จัดเก็บข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	ผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูล					ผล													
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	(2) รวบรวมข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	ณ สนง.กษ.จว.					ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(3) วิเคราะห์/จัดทำข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(4) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล/		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		จัดพิมพ์ข้อมูล				ผล													
		(5) สรุปข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(6) รายงานปีงบประมาณละ 1 ครั้ง		12	ครั้ง	แผน												1	
						ผล													
2	**งานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร**																		
	และสหกรณ์ของจังหวัด																		
	1)คณะทำงานประชาสัมพันธ์การ	(1) ประสาน/ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน		1	ครั้ง	แผน			1										น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	เกษตรและสหกรณ์	ประชาสัมพันธ์การเกษตรในภาพรวมของ				ผล													
		หน่วยงานสังกัดกระทรวงฯ ให้สอดคล้อง																	
		กับยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกระทรวง																	
		เกษตรและสหกรณ์																	
		(2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์		9	ครั้ง	แผน				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(3) ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์		1	ครั้ง	แผน												1	
						ผล													
	2) ประชาสัมพันธ์ราคาสินค้าเกษตร	(1) ประสานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลราคาสินค้า		1	ครั้ง	แผน		1											น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	ที่สำคัญ	เกษตรที่สำคัญรายวัน				ผล													
	- ข้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน	(2) จัดทำข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญรายวัน		200	ครั้ง	แผน			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(3) จัดทำข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		รายเดือน				ผล													
		(4) จัดทำข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญรายปี		1	ครั้ง	แผน												1	
						ผล													
		(5) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ		211	ครั้ง	แผน			21	21	21	21	21	21	21	21	21	22	
		ผ่านช่องทางต่างๆ				ผล													
	3) ประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตร	**- ผ่านสื่อวิทยุ อสมท. รายการ ธ.ก.ส.สัมพันธ์**		1	ครั้ง	แผน	15												นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	และสหกรณ์ของจังหวัด	(1) ประสานขอความอนุเคราะห์สถานีวิทยุ																	
	ผ่านรายการวิทยุ และช่องทางต่างๆ	เพื่อขอเวลาออกอากาศ				ผล													
		(2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์/การจัด		1	ครั้ง	แผน		1											
		รายการทางวิทยุ				ผล													
		(3) นำเสนอคณะกรรมการ SC เพื่อทราบ		1	ครั้ง	แผน			31										
						ผล													
		(4) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์		1	ครั้ง	แผน		15											
		สถานีวิทยุขอเวลาออกอากาศตามแผน				ผล													
		(5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมจัดรายการ		1	ครั้ง	แผน		15											
		ตามแผนที่กำหนด				ผล													
		(6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์/จัดรายการ		12	ครั้ง	แผน	20	10	8	12	9	9	20	11	8	20	10	14	
		ทุกวันพุธที่ 2 ของเดือน				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น facebook/เว็บไซต์																	
		youtube/Tiktok																	
		(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง		1	แผน	แผน		1											
		ต่างๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น facebook				ผล													
		เว็บไซต์ youtube Tiktok																	
		(2) ประสานหน่วยงาน คัดเลือกข่าว จัดเตรียม		22	เรื่อง	แผน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		เอกสาร/ข้อมูล กำหนดรูปแบบการ				ผล													
		ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ																	
		(3) กำหนดรูปแบบการนำเสนอข่าวสารผ่าน		22	ครั้ง	แผน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		ช่องทางต่างๆ (วีดีโอ,ข้อความ,ภาพข่าว)				ผล													
		(4) จัดทำข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์		22	ครั้ง	แผน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		เพื่อเผยแพร่				ผล													
		(5) ข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ ผ่าน		22	ครั้ง	แผน		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		ช่องทางต่างๆ				ผล													
	4) การจัดทำวีดิทัศน์/คลิปวีดิโอ/นำผล	(1) จัดทำโครงเรื่องการนำเสนอวิดีทัศน์/วางแผน		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	การดำเนินงาน/ผลการตรวจราชการ	การเก็บข้อมูล				ผล													
		2) ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล/ถ่ายภาพ วีดีโอ		6	ครั้ง	แผน		1		1		1		1		1		1	
						ผล													
		3) ดำเนินการตัดต่อวีดิโอ		6	ครั้ง	แผน		1		1		1		1		1		1	
						ผล													
		4) นำเสนอ กษ.เพื่อพิจารณา		6	ครั้ง	แผน		1		1		1		1		1		1	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		5) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเว็บไซต์ สนง.		6	ครั้ง	แผน		1		1		1		1		1		1	
		Youtube เฟสบุ๊ค และกรุ๊ปไลน์				ผล													
	5) ประชาสัมพันธ์ตลาดเกษตรกร	(1) ร่วมประชุมคณะทำงานฯ ตลาด		2	ครั้ง	แผน				1				1					นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
						ผล													
		(2) จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลในตลาดเกษตรกร		2	ครั้ง	แผน				1					1				
		- ฐานข้อมูลบุคคล				ผล													
		- ฐานข้อมูลสินค้าแต่ละแผง																	
		- ฐานข้อมูลวัสดุ/อุปกรณ์ (เต็นท์, โต๊ะ)																	
		(3) เสนอข้อมูลตลาดเกษตรต่อ กษ.		2	ครั้ง	แผน					1					1			
						ผล													
		(4) ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าในตลาด		12	ครั้ง	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		เกษตรกรผ่านเว็บไซต์ เพจ เฟสบุ๊ก และไลน์				ผล													
		(5) รายงานผลการดำเนินการตลาดเกษตรกร		2	ครั้ง	แผน						1					1		
		ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				ผล													
	6) ประชาสัมพันธ์โครงการเด่นของ	(1) ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานจัดทำ		1	ครั้ง	แผน	1												น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและ	โครงการเด่นของหน่วยงานสังกัดกระทรวง				ผล													
	สหกรณ์ประจำปีงบประมาณ 2565	เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565																	
		(2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(3) จัดทำเล่มเอกสาร พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง		1	เล่ม	แผน			1										
						ผล													
		(4) เสนอเล่มเอกสารต่อ กษ.เพื่อทราบ/พิจารณา		1	เล่ม	แผน				1									
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ		1	เล่ม	แผน				1									
						ผล													
	7) ประชาสัมพันธ์งานด้านการเกษตร	(1) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ ทุกครั้ง		365	ครั้ง	แผน	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	และสหกรณ์ของจังหวัด (ผ่านไลน์/	ที่มีกิจกรรม)				ผล													
	เว็บเพจ/เฟคบุ๊ค/Youtube/เว็บไซต์	- ประสานสำเนาหนังสือ (ทุกกิจกรรมที่																	
	ของสำนักงาน การประชุมต่างๆ	เจ้าหน้าที่บุคคลากรเข้าร่วม)																	
	บอร์ดนิทรรศการหน้าสำนักงานและจัด	2) จัดทำสรุปข่าวการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงาน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	นิทรรศการต่างๆ ร่วมกับหน่วยงาน	ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				ผล													
	ที่เกี่ยวข้อง)	- ประสานหน่วยงานในสังกัด กษ.จัดส่งข่าว																	
		- รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์																	
		- คัดเลือกข่าวของหน่วยงานในสังกัด																	
		- จัดพิมพ์/ถ่ายเอกสารแจก																	
		3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ได้แก่ ไลน์กลุ่ม เว็บ สนง. เฟสบุ๊ค เว็บเพจ ฯลฯ				ผล													
	8) การจัดทำข้อมูลเตือนภัยด้านการเกษตร	(1) ประสานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
						ผล													
		(2) ค้นคว้า/รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลจากสื่อต่างๆ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(3) วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(4) จัดทำหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เช่น ไลน์ เฟสบุค เว็บไซต์สำนักงานฯ				ผล													
	9) การจัดทำรายงานประจำปี 2565	(1) เสนอโครงร่างการจัดทำรายงานประจำปี ต่อ กษ.		1	ครั้ง	แผน	1												น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	(ผ่านความเห็นชอบของกลุ่ม/ฝ่าย)				ผล													
		(2) แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูล		1	ครั้ง	แผน		1											
		(จัดส่งภายในวันที่ 7 พ.ย.65)				ผล													
		(3) จัดทำข้อมูลเป็นรูปเล่มรายงาน		1	เล่ม	แผน		1											
		(ภายในวันที่ 9 พย.65)				ผล													
		(4) แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง		1	ครั้ง	แผน		1											
		ของเล่มข้อมูลรายงาน				ผล													
		แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 พย.65																	
		(5) นำเสนอ กษ.เพื่อพิจารณา		1	ครั้ง	แผน			1										
		(ภายในวันที่ 20 ธ.ค. 65)				ผล													
		(6) นำเสนอผู้บริหารระดับกระทรวง/จังหวัด		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
		(7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
	10) จัดทำทำเนียบส่วนราชการและ																		น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตร																		
	และสหกรณ์ ในจังหวัดพัทลุง ประจำปี																		
	- จัดทำข้อมูลทำเนียบข้าราชการ	(1) ประสานข้อมูลจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง		1	ครั้ง	แผน		1											
	พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ					ผล													
		(2) ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูล		1	ครั้ง	แผน			1										

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ผล													
		(3) จัดทำทำเนียบส่วนราชการฯ แล้วเสร็จ		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
		(4) ส่งข้อมูลรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงาน		1	ครั้ง	แผน				1									
		ที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		(5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ		1	ครั้ง	แผน				1									
		เช่น เว็บไซต์/เมลของหน่วยงาน				ผล													
	- จัดทำ/ปรับปรุงแผ่นพับทำเนียบ	1) ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานสังกัด			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง												
	หัวหน้าส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน	กระทรวงฯ				ผล													
		2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของข้อมูล			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อได้รับข้อมูล												
						ผล													
		3) จัดทำข้อมูล			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อได้รับข้อมูล												
						ผล													
	- ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบหัวหน้าส่วน			1	ครั้ง	แผน	1												
	ราชการในระบบจังหวัด					ผล													
	11) จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร/	(1) ประสานขอภาพถ่ายผู้บริหาร			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง												น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน
	บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน																		
	- จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหารระดับสูง	(2) จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดจ้าง				ผล													
	สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		
	- จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดบุคลากรสำนักงานฯ	(3) ประสานติดต่อร้านค้าดำเนินการตาม																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ห้วงเวลาที่กำหนด																	
		(4) ติดตามเมื่องานแล้วเสร็จ จึงนำมาติดตั้ง																	
ค	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		
1	**โครงการตามนโยบายสำคัญ**																		
	1) นโยบายตลาดนำการผลิต	(1) ประสาน/ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.วันดี สงฤทธิ์
						ผล													
		(2) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(3) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
	2) การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้าน	(1) ประสาน/ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	การเกษตร					ผล													
		(2) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(3) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
	3) การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม	(1) ประสาน/ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน
	(Zoning By Agri-Map)					ผล													
		(2) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		3) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
	4) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ	(1) ประสาน/ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	การผลิตด้านการเกษตร (ศพก.)					ผล													
		(2) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(3) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
	5) การพัฒนาฐานข้อมูล Big Data	(1) ประสาน/ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
						ผล													
		(2) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(3) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
2	**แผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร**																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ที่สำคัญของจังหวัด																		
	(การพัฒนารายสินค้า/ผู้ตรวจ/BCG)																		
	- ยางพารา	(1) ประสาน/ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
		เพื่อทำความเข้าใจในการขับเคลื่อนการพัฒนา				ผล													
		รายสินค้า (ยางพารา)																	
		(2) ตรวจสอบข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณ		1	ครั้ง	แผน		1											
		ของหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อบูรณาการ				ผล													
		การปฏิบัติงาน																	
		(3) จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการรายสินค้า		1	ครั้ง	แผน			1										
		ปี 2566 (สินค้ายางพารา)				ผล													
		(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายสินค้า		1	สินค้า	แผน													
						ผล													
		(5) ประสาน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		รายสินค้าเป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(6) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ผู้ตรวจฯ				ผล													
		(6) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนารายสินค้า		1	ครั้ง	แผน											1		
		ยางพารา				ผล													
3	**นโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน**																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- โครงการส่งเสริมแนวทางเกษตร	**การขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับจังหวัด**																	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
	ทฤษฎีใหม่ (5 ประสาน สืบสาน	1) จัดส่งข้อมูลเกษตรกร จุดเรียนรู้ จำนวน 62 จุด		1	ครั้ง	แผน		1											
	เกษตรทฤษฎีใหม่ ถวายในหลวง)	และเกษตรกรรายแปลงที่เข้าร่วมโครงการ				ผล													
		11 อำเภอ จำนวน 2,155 ราย ให้หน่วยงาน																	
		ประธานคณะทำงานระดับอำเภอ เพื่อใช้เป็น																	
		ข้อมูลในการขับเคลื่อนโครงการฯ																	
		2) ประสานหน่วยงานประธานคณะทำงานระดับ		7	ครั้ง	แผน					1	1	1	1	1	1	1		
		อำเภอ เพื่อลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเกษตรกร				ผล													
		รายแปลง และเกษตรกรจุดเรียนรู้																	
		3) ประสานสำนักงานพลังงานจังหวัดพัทลุง		3	ครั้ง	แผน			2	1									
		เพื่อประสานเตรียมความพร้อมจุดเรียนรู้ที่ได้				ผล													
		รับการสนับสนุนตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์ แก่																	
		เกษตรกรจุดเรียนรู้แปลงตัวอย่างระดับอำเภอ																	
		จำนวน 11 จุด																	
		4) ประสานหน่วยงานประธานคณะทำงานระดับ		7	ครั้ง	แผน					1	1	1	1	1	1	1		
		อำเภอ เพื่อบันทึก/ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล																	
		เกษตรกรในระบบhttp://newtheoryfarmer.ldd.go.th																	
		5) ประสานหน่วยงานประธานคณะทำงาน		9	ครั้ง	แผน				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ระดับอำเภอ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน																	
		โครงการเป็นประจำทุกเดือน รายงานครั้งแรก				ผล													
		ของเดือนธันวาคม ไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป																	
		6) รวบรวมรายงาน กษ.ทราบ ไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน																	
		การขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับ (อ.บางแก้ว)																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1) ประสานคณะทำงานอำเภอบางแก้ว เพื่อลง		8	ครั้ง	แผน				1	1	1	1	1	1	1	1		
		พื้นที่ตรวจเยี่ยมเกษตรรายแปลง และเกษตรกร				ผล													
		จุดเรียนรู้ จำนวน 8 จุด																	
		2) ประสานสำนักงานพลังงานจังหวัดพัทลุง																	
		เพื่อประสานเตรียมความพร้อมจุดเรียนรู้ที่		1	ครั้ง	แผน				1									
		ได้รับการสนับสนุนตู้อบพลังงานแสงอาทิตย์				ผล													
		แก่เกษตรกรจุดเรียนรู้แปลงตัวอย่าง																	
		ระดับอำเภอ อำเภอบางแก้ว จำนวน 1 จุด																	
		3) ดำเนินการบันทึก/ตรวจสอบ และปรับปรุง		1	ครั้ง	แผน					1								
		ข้อมูลเกษตรกรอำเภอบางแก้ว ในระบบ				ผล													
		http://newtheoryfarmer.ldd.go.th																	
		ให้เป็นปัจจุบัน																	
4	**โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับ**																		
	หมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง																		
	1) พื้นที่อำเภอป่าบอน	(1) ร่วมประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน		1	ครั้ง	แผน			1										น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	2) พื้นที่อำเภอปากพะยูน	โครงการ อำเภอละ 1 หมู่บ้าน ร่วมกับหน่วยงาน				ผล													นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	3) พื้นที่อำเภอบางแก้ว	ที่เกี่ยวข้อง																	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
		(2) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ และ		1	ครั้ง	แผน			1										
		คัดเลือกหมู่บ้าน/สินค้า (เกษตรมูลค่าสูง)				ผล													
		(3) จัดเก็บข้อมูล ประชุมทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน		1	ครั้ง	แผน				1									
		จัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้าน				ผล													
		(4) คัดเลือกอาสาเกษตรหมู่บ้าน อกม.		1	ครั้ง	แผน					1								
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) คัดเลือกโครงการ/จัดทำแผนธุรกิจรายสินค้า		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
		(6) รายงานผลการคัดเลือกโครงการ/แผนธุรกิจ		1	ครั้ง	แผน				1									
		รายสินค้า				ผล													
		(7) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ		1	ครั้ง	แผน					1								
						ผล													
		(8) ประสานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เป็นประจำทุกเดือน				ผล													
		(9) สรุปรายงานความก้าวหน้าเสนอในการประชุม		7	ครั้ง	แผน			1		2		1		1	1	1		
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SC) และอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ระดับจังหวัด																	
		(10) จัดทำ VTR ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ		3	ครั้ง	แผน						1	1	1					
		อำเภอป่าบอน อำเภอปากพะยูน อำเภอบางแก้ว				ผล													
5	**คณะกรรมการ**																		
	1) การดำเนินงานขอขึ้นทะเบียน	(1) ประสาน/ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงาน		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	"ระบบการเลี้ยงควายปลักในพื้นที่					ผล													
	ชุ่มน้ำทะเลน้อย"	(2) ประสาน/ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(3) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(4) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงฯ/		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		จังหวัดทราบ				ผล													
	2) การขับเคลื่อนการดำเนินงานการ	(1) ประสาน/ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงาน		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.วันดี สงฤทธิ์
	ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและ					ผล													
	การตลาดหมากและพลูจังหวัดพัทลุง	(2) ประสาน/ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(3) ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(4) รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงฯ/		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		จังหวัดทราบ				ผล													
6	งานอื่นๆ																		
	1) การจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงาน	(1) แจ้งกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		1	ครั้ง	แผน	1												นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	(จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 ต.ค.65)				ผล													
	ประจำปีงบประมาณ	(2) แจ้งเวียนให้กลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบข้อมูล		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(3) เสนอแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ ต่อ กษ.		1	ครั้ง	แผน		1											
		(ฉบับร่าง 15 พ.ย.65)				ผล													
		(4) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติฉบับสมบูรณ์		1	ครั้ง	แผน			1										
		ส่งมอบกลุ่ม/ฝ่าย ถือปฏิบัติตามแผน				ผล													
		(5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง (เว็บไซต์)		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
	2) การติดตั้งระบบการประชุมทางไกล	(1) รับหนังสือแจ้งการจัดประชุมทางไกล			ครั้ง	แผน	ทุกครั้งที่มีการหนังสือประชุม												น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน (หลัก)
	(Zoom meeting / Webex /	(Video Conference) จากงานธุรการ				ผล													นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์ (รอง 1)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	Video Conference / Microsoft teams	(2) ขอความอนุเคราะห์ใช้งานห้องประชุมผ่านระบบ																	น.ส.วันดี สงฤทธิ์ (รอง 2)
	และระบบอื่นๆ ที่กำหนด)	จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																	
		(กรณี สนง.กษ. เป็นเจ้าของเรื่องจัดประชุม)																	
		(3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม																	
		(เครื่องฉาย+โน๊ตบุ๊ค+กล้อง)																	
		(4) ทดสอบระบบการประชุม																	
		(5) ควบคุม ดูแลระบบ ตลอดการประชุม																	
		ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย																	
		(กรณี สนง.กษ. เป็นเจ้าของเรื่องจัดประชุม)																	
	3) งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ	(1) ประสานข้อมูลจากฝ่ายบริหารทุกเดือน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน
						ผล													
		(2) นำเข้าข้อมูลประกาศ/รายงานผลการจัดซื้อ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		จัดจ้าง ประจำเดือน				ผล													
		(3) นำเข้าข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนง.		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(4) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บสำนักงานฯ /		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		เว็บจังหวัด/ เว็บข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ				ผล													
		(5) จัดทำทะเบียนผู้มารับบริการ พ.ร.บ.		1	ครั้ง	แผน						1							
		ข้อมูลข่าวสาร				ผล													
		(6) สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตาม พรบ.		1	ครั้ง	แผน												1	
		ข้อมูลข่าวสารประจำปี				ผล													
	4) การจัดทำวีดีทัศน์ แนะนำสำนักงาน	1) วางแผน/กำหนดเค้าโครงเรื่องที่จะนำเสนอ		1	ครั้ง	แผน			1										
	หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ	2) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กิจกรรมตามประเด็น				ผล				1									น.ส. วันดี สงฤทธิ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	สหกรณ์/ผลการดำเนินงานประจำปี	หัวข้อที่กำหนด เพื่อดำเนินการผลิตวีดีทัศน์																	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
		3) ดำเนินการผลิตวีดีทัศน์ ตามแผน								1									
		4) เสนอเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา									1								
		5) เผยแพร่วีดีทัศน์ ทาง youtube, facebook เพจ									1								
		เว็บไซต์ ของสำนักงานฯ																	
ง	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		
																			น.ส.วันดี สงฤทธิ์ นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์
																			น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร
และโครงการพิเศษ

สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ลำดับ	ภารกิจงาน	ผู้รับผิดชอบ
ก	**ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
ข	**งานตามภารกิจ**	
๑	**โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**	
	๑) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	นางโสภา ชูรักษ์
	๒) โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริบ้านครองชีพ (บางแก้ว)	นางโสภา ชูรักษ์
	๓) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	นางโสภา ชูรักษ์
	๔) โครงการพระราชดำริอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรฯ/จังหวัด	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๕) คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๖) กิจกรรมการรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๗) จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. (กระทรวงเกษตรฯ)	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๒	**ภัยพิบัติด้านการเกษตร**	
	๑) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๒) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๓) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมาตรการรัฐ	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๔) รายงานสถานการณ์ประจำวัน	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๕) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ฤดูแล้ง/ฤดูฝน)	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๖) แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และเผาเศษซากวัชพืช	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๗) แผนการเตรียมพร้อมด้านอาหาร	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
	๘) การปฏิบัติการฝนหลวง	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง

ลำดับ	ภารกิจงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	**การช่วยเหลือเกษตรกร**	
	๑) งานสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๒) การช่วยเหลือเกษตรกรตามมาตรการรัฐ	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๓) สมัชชาคนจน	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๔) การแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร	นางโสภา ชูรักษ์
	๕) กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	นางโสภา ชูรักษ์
	๖) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน	นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	๗) การแก้ไขปัญหาหนี้สิน	นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	๘) การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตร/ศูนย์ดำรงธรรม	นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	๙) ระบบเกษตรพันธสัญญา	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๔	**การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน**	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๕	**การจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง**	นางโสภา ชูรักษ์
๖	**กฎหมายด้านการเกษตร**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
ค	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ที่มีกิจกรรมแล้ว)**	
๑	**แผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด**	
	(การพัฒนารายสินค้า/BCG)	
	๑) กุ้งขาวแวนนาไม	นางโสภา ชูรักษ์
	๒) ปลาดุก	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
๒	**นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**	
	๑) การส่งเสริมสถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการ และ Start Up	นางโสภา ชูรักษ์
	๒) การวิจัยและพัฒนา	นางโสภา ชูรักษ์
	๓) การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ Smart Farmer และ Young Smart Farmer	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๓	**นโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๑) การพัฒนาเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วมจังหวัดพัทลุง (PGS พัทลุง)	
	๒) โครงการวนเกษตรสวนยางพารา	

ลำดับ	ภารกิจงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	**นโยบายการผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง**	
	๑) อำเภอควนขนุน	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
	๒) อำเภอป่าพะยอม	นางโสภา ชูรักษ์
	๓) อำเภอศรีบรรพต	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๕	**การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
๖	**กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
๗	**การป้องกันและตัดไม้ทำลายป่า**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
๘	**การจัดรูปที่ดินและผังเมือง**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
๙	**การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ภายใต้ คทช.**	นางโสภา ชูรักษ์
๑๐	**กระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (KBO)**	นางโสภา ชูรักษ์
๑๑	**การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**	นางโสภา ชูรักษ์
๑๒	**การตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม**	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๑๓	**การพัฒนาอาชีพแรงงาน/แรงงานนอกระบบ**	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
๑๔	**การออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ (จังหวัดเคลื่อนที่)**	นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
ง	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต้องระบุ)**	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร
		นางโสภา ชูรักษ์
		นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
		นายกิตตินันท์ จันทร์คำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก	การกำกับ ตรวจสอบ ติดตามในงานกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ																		นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
ข	ติดตาม/กำกับ ให้งานเสร็จตามภารกิจและมีความถูกต้องครบถ้วน																		
1	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		130,008																
	1.1 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ สป.กษ. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน																		
	1) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง	**กิจกรรม: การอำนวยการ**																	นางโสภา ชูรักษ์
	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	(1) ประสานข้อมูลแผนการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน	70,000	1	ครั้ง	แผน			1										
		สังกัดกระทรวงเกษตรฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		(2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
		(3) รายงานแผนส่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		1	ครั้ง	แผน			1										
		นครศรีธรรมราช				ผล													
		(4) รายงานผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ 5 ของเดือน		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	
						ผล													
		(5) จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา		1	เล่ม	แผน												1	
		พื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ				ผล													
		กิจกรรม: การพัฒนาอาชีพและส่งเสริมรายได้ให้กับกลุ่ม																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เกษตรกรในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง																	
		1) ประสานผู้นำชุมชน หมู่ที่ 1-9 ต.แหลมโตนด		2	กลุ่ม	แผน			1										
		อ. ควนขนุน				ผล													
		2) จัดเวทีกลุ่ม/จัดทำแผนกลุ่ม หมู่ที่ 1-9 ต.แหลมโตนด		2	กลุ่ม	แผน				1									
		อ. ควนขนุน				ผล													
		3) จัดอบรมให้กับกลุ่มเกษตรกร		2	กลุ่ม	แผน			1		1								
						ผล													
		4) สรุปผลการอบรม		2	ครั้ง	แผน				1	1								
						ผล													
		5) รายงานผลการอบรม		2	ครั้ง	แผน				1	1								
						ผล													
		6) ติดตามเกษตรกร หมู่ที่ 1-9 ต.แหลมโตนด อ.ควนขนุน		2	ครั้ง	แผน				1	1								
						ผล													
		7) รายงานผลการติดตามเกษตรกร หมู่ที่ 1-9		1	ครั้ง	แผน												1	
		ต.แหลมโตนด อ.ควนขนุน				ผล													
		8) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส		4	ครั้ง	แผน				1			1			1		1	
		ส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดไตรมาส				ผล													
		กิจกรรม: การประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาอาชีพและ																	
		ส่งเสริมรายได้ให้กับกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง																	
		ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้																	
		1) การจัดทำ VTR	3	ครั้ง	แผน						1			1		1			
					ผล														
		2) รายการ ธ.ก.ส. สัมพันธ์ ทางสถานีวิทยุ อสมท. พัทลุง	2	ครั้ง	แผน					1					1				
					ผล														

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		3) ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	2	ครั้ง	แผน					1						1			
		และหน่วยงานต่างๆ			ผล														
		4) Tiktox	1	ครั้ง	แผน												1		
					ผล														
	1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน																		
	1) โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ บ้านครองชีพ (บางแก้ว)	(1) ประสานสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง	20,000	1	ครั้ง	แผน			1										นางโสภา ชูรักษ์
	(หมู่ที่ 1,8,10)					ผล													
		(2) ประชุมร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุงเพื่อหาแนวทาง		1	ครั้ง	แผน				1									
		ในการพัฒนาพื้นที่				ผล													
		(3) จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ฟาร์มตัวอย่าง		1	แผน	แผน				1									
						ผล													
		(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ		1	แผน	แผน					1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		(5) จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566		1	เล่ม	แผน												1	
						ผล													
	2) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	(1) จัดประชุมคณะทำงาน		2	ครั้ง	แผน							1			1			นางโสภา ชูรักษ์
	อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ					ผล													
		(2) รวบรวมแผนและผล		1	ครั้ง	แผน								1					
						ผล													
		(3) การรายงานผลการดำเนินงาน		1	ครั้ง	แผน											1		
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3) การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจาก	(1) จัดประชุมคณะทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนและ		2	ครั้ง	แผน				1					1				นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	พระราชดำริ จังหวัดพัทลุง	ขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ -มิติการเกษตร				ผล													
		(2) บูรณาการการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก		1	โครงการ	แผน				1									
		พระราชดำริของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรฯ				ผล													
		(3) รายงานผลการดำเนินงานให้ ผวจ.ทราบ		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	
						ผล													
	4) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ	(1) เตรียมอุปกรณ์/เอกสารสำหรับการออกหน่วยบริการ	10,000	4	ครั้ง	แผน			1			1		1		1			น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
	(ตามแผนสนง.เกษตรจังหวัดกำหนด)	และการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการคลินิก				ผล													นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
		(2) ให้บริการคลินิกหนี้สิน		4	ครั้ง	แผน			1			1		1		1			
						ผล													
		(3) การประเมินผลการจัดกิจกรรมคลินิกเกษตรฯ		4	ครั้ง	แผน			1			1		1		1			
		- จัดทำแบบประเมินผล (เกษตรกร/เจ้าหน้าที่)				ผล													
		- สัมภาษณ์เกษตรกร																	
		- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล																	
		- ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลการจัดกิจกรรม																	
		(4) สรุปการประเมินผลโครงการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		4	ครั้ง	แผน				1			1		1		1		
		(หนังสือราชการ/QR Code) - 10 วันหลังจัดคลินิก				ผล													
	5) โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน																		นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	- การรวมกลุ่มและสร้างเครือข่าย	(1) สำรวจ คัดเลือกกลุ่มที่ผ่านการอบรมศูนย์ปราชญ์		1	กลุ่ม	แผน		1											น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		และรายงานการคัดเลือกกลุ่ม				ผล													
		(2) จัดทำข้อมูลทั่วไปของกลุ่มเกษตรกร/รายงานผล		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(3) จัดเวทีแบบมีส่วนร่วม (วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่ม)	30,000	1	ครั้ง	แผน			1										
		และจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่ม				ผล													
		(4) รายงานผลการจัดทำเวที และจัดทำแผนปฏิบัติการ		1	ครั้ง	แผน				1									
		ของกลุ่ม				ผล													
		(5) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน		1	ครั้ง	แผน					1								
						ผล													
		(6) ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่ม		1	ครั้ง	แผน						1							
						ผล													
		(7) จัดเวทีเพื่อให้กลุ่มนำเสนอผลงานและรายงาน		1	ครั้ง	แผน							1						
		ความก้าวหน้าในการพัฒนากลุ่ม				ผล													
		(8) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/จัดทำรายงาน		1	ครั้ง	แผน											1		
						ผล													
	6) โครงการจิตอาสาพระราชทานตาม	(1) ประสานข้อมูล แนวทางการขับเคลื่อนโครงการจิตอาสา		1	ครั้ง	แผน		1											น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
	แนวพระราชดำริ	พระราชทานตามแนวพระราชดำริจากหน่วยงาน				ผล													
		(2) ประชุมร่วมกับหน่วยงานเพื่อกำหนดกิจกรรมสนับสนุน		1	ครั้ง	แผน			1										
		การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทานฯ				ผล													
		(3) ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนว				แผน			ดำเนินกิจกรรมตามแผน										
		พระราชดำริ /ติดตามความก้าวหน้า				ผล													
		(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส		4	ครั้ง	แผน				1			1			1		1	
		ภายในวันที่ ๕ ถัดจากเดือนสิ้นสุดไตรมาส				ผล													
		(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ปี 2566		1	ครั้ง	แผน												1	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ผล													
2	**ภัยพิบัติด้านเกษตร**																		
	2.1 ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา	1) จัดประชุมศูนย์ติดตามฯ จังหวัด/สรุปรายงานการประชุม		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	ภัยพิบัติด้านการเกษตร					ผล													
		2) สรุปผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						ผล													
		3) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ติดตามฯ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				(ทุกสิ้นเดือน)		ผล													
	2.2 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	1) สรุปรายงานสถานการณ์น้ำ และผลกระทบด้านเกษตร				แผน	ทุกวัน												นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	ด้านการเกษตร					ผล													
		2) ประสานหน่วยงานรับทราบ/ดำเนินการตามข้อสั่งการ				แผน	เมื่อเกิดภัย												
						ผล													
		3) รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น				แผน	เมื่อเกิดภัย												
						ผล													
		4) จัดทำประกาศการยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือ กษ01				แผน	เมื่อเกิดภัย												
						ผล													
		5) ติดตามรายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือ				แผน	เมื่อเกิดภัย												
						ผล													
		6) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร				แผน	เมื่อเกิดภัย												
						ผล													
		7) จัดส่งข้อมูลและมติ กชภจ. กรณีใช้เงินทดรองฯ ปลัด กษ.				แผน	ตามมติ กชภจ.												
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		8) ติดตามผลการโอนเงินช่วยเหลือเกษตรกร				แผน	ตามมติ กชภจ.												
						ผล													
	2.3 การให้ความช่วยเหลือ	1) ศึกษาข้อมูล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการ				แผน	เมื่อมีข้อสั่งการ												นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	ตามมาตรการรัฐ					ผล													
		2) ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน				แผน	เมื่อมีข้อสั่งการ												
						ผล													
		3) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการเสนอปลัด กษ.				แผน	เมื่อมีข้อสั่งการ												
		และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ				ผล													
	2.4 การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา	1) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนฯกระทรวงเกษตรฯ		2	ครั้ง	แผน			1					1					น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
	สาธารณภัยด้านการเกษตร					ผล													
	(ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน)	2) จัดทำกรอบแผนปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน		2	ครั้ง	แผน			1					1					
						ผล													
		3) ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนแผนฯ		2	ครั้ง	แผน			1					1					
						ผล													
		4) จัดทำร่างแผนป้องกันและบรรเทาฯ ของจังหวัด		2	ครั้ง	แผน				1					1				
						ผล													
		5) ประชุมศูนย์ติดตามฯ จว. ให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ		2	ครั้ง	แผน				1					1				
						ผล													
		6) เสนอแผนต่อ อพก./ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบแผน		2	ครั้ง	แผน				1					1				
						ผล													
		7) แจ้งแผนให้ศูนย์ฯ กษ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ		2	แผน	แผน				1					1				
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2.5 การจัดทำแผนไฟป่า/หมอกควัน	1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการ		1	ครั้ง	แผน			1										นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
	และการป้องกันการเผาเศษซากพืช					ผล													
		2) รวบรวมข้อมูลหน่วยงานสรุปจัดทำแผนฯ		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
		3) รายงานผลการดำเนินงาน		ทุกวันศุกร์		แผน			ทุกวันศุกร์										
				(จนสิ้นฤดูแล้ง)		ผล													
		4) จัดทำข้อมูลในระบบออนไลน์เฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง		ทุกวันศุกร์		แผน				ทุกวันศุกร์									
				(จนสิ้นฤดูแล้ง)		ผล													
	2.6 แผนการเตรียมพร้อมด้านอาหาร	1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอสนับสนุนข้อมูล		1	ครั้ง	แผน					1								นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
						ผล													
		2) รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน		1	ครั้ง	แผน					1								
		สรุปจัดทำแผนฯ				ผล													
		3) เสนอแผนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ		1	ครั้ง	แผน						1							
						ผล													
		4) แจ้งแผนให้ศูนย์ติดตามฯ กษ. ทราบ		1	ครั้ง	แผน						1							
						ผล													
	2.7 การปฏิบัติการฝนหลวง	1) ประสานอำเภอ/ส่วนราชการ จัดทำแผนความต้องการ		2	ครั้ง	แผน				1						1			นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		ใช้น้ำเพื่อการเกษตรและเติมแหล่งน้ำ				ผล													
		2) รวบรวมข้อมูล สรุปแผนความต้องการใช้น้ำของจังหวัด		2	ครั้ง	แผน				1						1			
		ในช่วงฤดูแล้ง / ฝนทิ้งช่วง				ผล													
		3) ติดตามผลปฏิบัติการฝนหลวง สรุปเสนอ ผวจ.เพื่อทราบ				แผน						เมื่อมีการทำฝนหลวง							
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	การช่วยเหลือเกษตรกร																		
	3.1 โครงการสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่	1) รับประเด็นปัญหาเร่งด่วน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง				แผน	กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่												นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรฯ	(ดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วัน)				ผล													
		2) การดำเนินการสั่งการ				แผน	กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่												
		- เสนอ ผวจ.พิจารณาสั่งการ				ผล													
		- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบ																	
		- รายงานผลเบื้องต้นเสนอผวจ. / ปลัดกระทรวง ทราบ																	
		(ดำเนินการแล้วเสร็จใน 3 วัน)																	
		3) สรุปสถานการณ์ข้อเท็จจริง/ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้				แผน	กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่												
		(ดำเนินการแล้วเสร็จใน 2 วัน)				ผล													
		4) สรุปรายงานความก้าวหน้า				แผน	กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่												
		(ตามสถานการณ์)				ผล													
	3.2 การช่วยเหลือเกษตรกร	1) รับทราบแนวทาง/ศึกษา/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
	ตามมาตรการรัฐ/กระทรวงเกษตรฯ	นโยบาย ข้อสั่งการ				ผล													
		2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอข้อมูลการดำเนินงาน				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												
		โครงการ				ผล													
		3) รวบรวมข้อมูล /กำหนดกรอบเวลาการปฏิบัติงาน				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												
						ผล													
		4) ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามกรอบ				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												
		เวลาที่กำหนด				ผล													
		5) ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อสั่งการ				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		6) รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ				แผน	กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ												
						ผล													
	3.3 การแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร	1) ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน				แผน	กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด												นางโสภา ชูรักษ์
	(ข้าว/ไม้ผล/ยาง/ปาล์ม/ประมง/ปศุสัตว์)					ผล													
		2) ร่วมจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร				แผน	กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด												
						ผล													
		3) ประชุมพิจารณาแนวทางการให้ความช่วยเหลือ				แผน	กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด												
						ผล													
		4) ติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา				แผน	กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด												
						ผล													
		5) สรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ				แผน	กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด												
						ผล													
	3.4 กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	(1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์		1	ครั้ง	แผน				1									นางโสภา ชูรักษ์
	1) ประชาสัมพันธ์กองทุนสงเคราะห์	(2) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่				ผล													
	เกษตรกร	- รายการ ธ.ก.ส. สัมพันธ์ ทางสถานีวิทยุ อสมท.		2	ครั้ง	แผน				1		1							
						ผล													
		- เว็บไซต์ facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์		1	ครั้ง	แผน					1								
		จังหวัดพัทลุง				ผล													
		- เวทีของการฝึกอบรมในพื้นที่		4	ครั้ง	แผน				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
						ผล													
		- การประชุมในพื้นที่		6	ครั้ง	แผน				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
						ผล													
		- Tiktok		1	ครั้ง	แผน					1								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ผล													
	2) การขับเคลื่อนงานกองทุนสงเคราะห์	1) ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้เงินกองทุนฯ				แผน	เมื่อมีการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ												
	เกษตรกร (ภาพรวม)					ผล													
		2) ให้คำแนะนำหลักเกณฑ์/ระเบียบการขอรับการสนับสนุน				แผน	เมื่อมีการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ												
		เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร				ผล													
		3) ร่วมติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการ				แผน	เมื่อมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ												
		สนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร				ผล													
		4) จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน		1	ฐาน	แผน											1		
						ผล													
	3.5 กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่																		นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	เกษตรกรและผู้ยากจน																		
	1) การประชาสัมพันธ์	(1) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ		4	ครั้ง	แผน		1			1			1			1		
		(วิทยุ, เว็บไซต์. เฟสบุ้ค,บอร์ดปชส,อบรม/ประชุมในพื้นที่)				ผล													
		(2) ออกหน่วยบริการให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือ		15	ครั้ง	แผน		1	2	1	1	2	1	2	1	3	1		
		(พร้อมจังหวัดเคลื่อนที่/คลินิกเกษตรฯ)				ผล													
	2) การรับคำร้องขอความช่วยเหลือ	(1) ตรวจสอบคุณสมบัติ สอบสวนข้อเท็จจริง และ		120	ราย	แผน	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
		ให้คำแนะนำตามระเบียบฯ				ผล													
		(2) ตรวจสอบเอกสาร/จัดทำเอกสารรรับคำร้องจากผู้ยื่นกู้		60	ราย	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		(กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ)				ผล													
		(3) ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ		เข้าหลักเกณฑ์		แผน	ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง												
		(ไกล่เกลี่ย/วิเคราะห์คำขอกู้)				ผล													
		(4) ติดตามผลการดำเนินงานตามขั้นตอน																	
		(ไกล่เกลี่ยประนีประนอม : อำเภอ)				แผน	ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ส่งเอกสารจากหน่วยงานรับเรื่อง												
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(วิเคราะห์คำขอกู้ : ธกส.สาขา)				แผน	ภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ส่งเอกสารจากอำเภอ												
						ผล													
		(5) จากผลวิเคราะห์กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ยุติเรื่องและ				แผน	ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจาก ธกส.												
		แจ้งผู้กู้ทราบ				ผล													
		(6) จากผลวิเคราะห์กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ เสนอที่ประชุม				แผน	ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจาก ธกส.												
		อบก.ส่วนจังหวัดพิจารณา				ผล													
	3) การพิจารณาอนุมัติเงินกู้	(กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์วงเงินกู้เกิน 3 แสนแต่ไม่เกิน 2.5 ล้าน)																	
		(1) จัดประชุม อบก.ส่วนจังหวัดเพื่ออนุมัติเงินกู้	121,000	5/10	ครั้ง/ราย	แผน			1/2		1/2			1/2		1/2		1/2	
		- กำหนดวันประชุม				ผล													
		- ขออนุมัติจัดประชุม																	
		- ประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานการประชุม																	
		- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมฉบับย่อ																	
		- จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์																	
		- จัดทำรายงานการประชุม เสนอ กษ.จว.เพื่อพิจารณา																	
		- แจ้งเวียนคณะอนุกรรมการฯรับรองรายงานการประชุม																	
		(2) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นกู้ทราบ		5/10	ครั้ง/ราย	แผน	ภายใน 2 วันทำการ ถัดจากวันประชุม												
		(ทุกรายทั้งที่อนุมัติ และไม่อนุมัติ พร้อมเหตุผลประกอบ)				ผล													
		(3) ส่งเอกสารและผลการพิจารณาให้ สกร. เพื่อเบิกจ่ายเงินกู้		5/10	ครั้ง/ราย	แผน	ภายใน 7 วันทำการ ถัดจากวันประชุม												
		(กรณีรายที่ได้รับการอนุมัติ)				ผล													
	4) การติดตามลูกหนี้กองทุนฯ	(1) จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้กองทุนฯ		1	ครั้ง	แผน		1											
		- ประสานข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯทุกราย จาก ธ.ก.ส./สกร.				ผล													
		- รวบรวมรายชื่อลูกหนี้กองทุนฯ/การจัดชั้นลูกหนี้																	
		- จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้กองทุนฯ																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- เสนอแผนติดตามให้ กษ.จว.ให้ความเห็นชอบ																	
		(2) ติดตามลูกหนี้กองทุนฯ รายบุคคล จำนวน 173 ราย		22	ครั้ง	แผน		1	4	3	2	1	1	4	1	2	3		
		- ประสาน ธกส.สาขา ร่วมติดตามลูกหนี้กองทุนฯ				ผล													
		- ติดตามลูกหนี้กองทุนฯ ตามแผน																	
		- สรุปผลการติดตามเสนอ กษ.จว.เพื่อทราบ																	
		(3) จัดส่งหนังสือติดตามการชำระหนี้ทางไปรษณีย์		6	ครั้ง	แผน			2		1			1	1		1		
		(ตามลำดับการจัดชั้นลูกหนี้)				ผล													
	5) การรายงานผล	(1) รายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		(ผ่านระบบไฟล์แชร์ริ่ง ภายในวันที่ 1)				ผล													
		(2) รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		(ผ่านระบบ report budget ภายในวันที่ 5)				ผล													
		(3) รายงานการประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		(ผ่านระบบไฟล์แชร์ริ่ง ภายในวันที่ 5)				ผล													
		(4) รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุน																	
		- รายงาน สกร. ปีละ 2 ครั้ง		2	ครั้ง	แผน						1					1		
		(ผ่านระบบออนไลน์ followdebt)				ผล													
		- รายงาน อบก.ส่วนจังหวัด				แผน	เมื่อจัดประชุม												
						ผล													
	6) การบริหารจัดการ	(1) สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน				แผน	เมื่อจัดประชุม												
		(ประชุม อบก.ส่วนจังหวัด / ประชุมสำนักงาน)				ผล													
		(2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ติดต่อขอกู้กองทุนฯ (เข้าหลักเกณฑ์		2	ฐาน	แผน												2	
		และไม่เข้าหลักเกณฑ์ให้กู้ตามระเบียบฯ)				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3.6 การแก้ไขปัญหาหนี้สิน	(1) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและร่วมรับฟังปัญหา				แผน	เมื่อจัดประชุม												นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
						ผล													
		(2) ชี้แจงและเสนอแนะแนวทางการช่วยเหลือด้านหนี้สิน				แผน	เมื่อจัดประชุม												
		ผ่านกองทุนหมุนเวียนฯ และช่องทางต่างๆ				ผล													
	3.7 การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	(1) รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของเกษตรกร				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	ด้านการเกษตร/ศูนย์ดำรงธรรม					ผล													
		(2) ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
						ผล													
		(3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
		ปัญหาเรื่องร้องเรียน				ผล													
		(4) รายงานประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผวจ./				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
		ปลัดกระทรวง / ผู้ตรวจราชการฯ ทราบ				ผล													
		(5) แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
						ผล													
		(6) ร่วมดำเนินการ/ติดตามผลแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
						ผล													
		(7) แจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบ				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
						ผล													
		(8) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นทางการให้ผวจ./				แผน	กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน												
		ปลัดกระทรวง / ผู้ตรวจราชการฯ ทราบ				ผล													
		(9) สรุปผลผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนเสนอ กษ.จว. ทราบ		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	
		(ไตรมาสละ 1 ครั้ง)				ผล													
		(10) จัดทำฐานข้อมูลการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์		1	ฐาน	แผน												1	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ผล													
	3.8 ระบบเกษตรพันธสัญญา	(1) จัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ		1	ครั้ง	แผน		1											นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		แก่เกษตรกรและผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร				ผล													
		(2) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ				แผน							1					1	
						ผล													
		(3) ประชาสัมพันธ์ระบบเกษตรพันธสัญญาแก่ผู้ประกอบ		15	ครั้ง	แผน		1	2	1	1	2	1	2	1	3	1		
		การธุรกิจทางการเกษตร/เกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ				ผล													
		(4) รับจดแจ้ง/เลิก การประกอบธุรกิจทางการเกษตร				แผน	กรณีผู้ประกอบธุรกิจยื่นเอกสาร หรือส่งคำขอทางไปรษณีย์												
		ในระบบเกษตรพันธสัญญา				ผล													
		- รับคำร้องจดแจ้ง / ตรวจสอบ/ออกใบรับเอกสาร																	
		- ตรวจสอบความถูกต้องคำขอจดแจ้งและหลักฐาน																	
		- เสนอ กษ.จว.ออกหลักฐานการรับแจ้ง																	
		- บันทึกข้อมูลการแจ้งการประกอบธุรกิจ หรือเลิก																	
		การประกอบธุรกิจในระบบ																	
		(5) จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร		1	ครั้ง	แผน											1		
		และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรพันธสัญญา				ผล													
		(6) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท				แผน	กรณีมีผู้ยื่นคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ย												
		- รับคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ย/ออกใบรับคำร้อง				ผล													
		- ตรวจสอบคำร้อง (อยู่ในอำนาจของสนง.หรือไม่)																	
		- คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง / สรุปประเด็น เสนอ																	
		ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยพิจารณา																	
		- แจ้งนัดคู่สัญญาเพื่อไกล่เกลี่ย																	
		(ตกลงได้ จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ)																	
		(ตกลงไม่ได้ ให้จำหน่ายข้อพิพาท)																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- รายงานผลการไกล่เกลี่ย ให้สป.กษ.ทราบ																	
4	**การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน**																		
	แผนการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	1) ขอมติที่ประชุมคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตร ฯ																	ก.ย.65
		2) ทบทวนบุคคลที่ผ่านการสรรหา ที่ยังไม่ได้เข้าระดับเขต		1	ครั้ง	แผน								1					นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		3) ประชุมหารือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง				ผล									1				
		- พิจารณาบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาปราชญ์																	
		ในปีต่อไป																	
		- กำหนดบุคคล/ภารกิจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง																	
		- จัดทำแผนปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมฯ		1	แผน	แผน													
						ผล													
		4) ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่จะเสนอขอเข้ารับ		1	ครั้ง	แผน										←	→		
		การคัดเลือกเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน				ผล													
		5) จัดประชุมคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตร		1	ครั้ง	แผน													
		ของแผ่นดิน				ผล													
5	**วันพระบิดาแห่งฝนหลวง**																		
		(1) จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายการปฏิบัติงาน	20,000	1	ครั้ง	แผน		1											นางโสภา ชูรักษ์
		ของเจ้าหน้าที่ สนง.เกษตรและสหกรณ์ฯ				ผล													
		(2) ประสาน/จัดทำหนังสือขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมฯ		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(3) ประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในพิธี		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(4) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกิจกรรม		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(5) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(6) จัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
		(7) รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ		1	ครั้ง	แผน		1											
						ผล													
6	**งานที่ได้รับมอบหมาย**																		
	6.1 แผนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	(1) ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน		1	ครั้ง	แผน		1											
	ที่สำคัญของจังหวัด (รายสินค้า/BCG)	ในพื้นที่จังหวัด เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงาน				ผล													
	- กุ้งขาวแวนนาไม	(2) ร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตร		1	ครั้ง	แผน			1										นางโสภา ชูรักษ์
	- ปลาดุก	BCG Model จังหวัดพัทลุง				ผล													นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
		(3) จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการ รายสินค้า ปี 2566		1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													
		(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายสินค้า		1	สินค้า	แผน				1									
						ผล													
		(5) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนารายสินค้า		8	ครั้ง	แผน				1	1	1	1	1	1	1	1		
		ประจำทุกเดือน				ผล													
		(6) สรุปผลการดำเนินงานพัฒนารายสินค้า		1	ครั้ง	แผน											1		
						ผล													
	6.2 การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง	(1) ร่วมประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ		1	ครั้ง	แผน			1										
	- อำเภอควนขนุน	อำเภอละ 1 หมู่บ้าน				ผล													นส.ศิรประภา ภูมิมาตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- อำเภอป่าพะยอม	(2) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ และคัดเลือก		1	ครั้ง	แผน			1										นางโสภา ชูรักษ์
	- อำเภอศรีบรรพต	หมู่บ้าน/สินค้า (เกษตรมูลค่าสูง)				ผล													นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		(3) จัดเก็บข้อมูล ประชุมทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน/		1	ครั้ง	แผน				1									
		จัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้าน				ผล													
		(4) คัดเลือกอาสาเกษตรหมู่บ้าน อกม.		1	ครั้ง	แผน					1								
						ผล													
		(5) คัดเลือกโครงการ/จัดทำแผนธุรกิจรายสินค้า		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
		(6) รายงานผลการคัดเลือกโครงการ/แผนธุรกิจรายสินค้า		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
		(7) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
		(8) จัดทำ VTR การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
	6.3 การตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม	(1) ร่วมกับคณะทำงานตรวจสต๊อคโรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม		22	ครั้ง	แผน	4	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
		- เดือน ต.ค.-ธ.ค.65 ทุกวันพุธของสัปดาห์				ผล													
		- เดือน ม.ค,-ก.ย.66 สัปดาห์สุดท้ายของเดือน																	
		(2) รายงานการตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม เสนอ สศก.ทราบ		22	ครั้ง	แผน	4	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		- ประจำสัปดาห์ รายงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์				ผล													
		- ประจำเดือน รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป																	
		(3) จัดทำข้อมูลจุดรับซื้อลานเทปาล์มน้ำมันในพื้นที่ จ.พัทลุง				แผน							1						
						ผล													
	6.4 ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ฯ																		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข	(1) จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		นายกิตตินันท์ จันทร์คำ
	สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ปี 2566	(ตามกำหนดการจังหวัดเคลื่อนที่)				ผล													
		(2) ออกหน่วยบริการให้คำปรึกษาปัญหาหนี้สินและ		11	ครั้ง	แผน		1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		
		ที่ดินทำกิน / รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตร				ผล													
		(3) รวบรวม/จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรที่มารับบริการ		1	ฐาน	แผน												1	
						ผล													
7	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		นส.ศิรประภา ภูมิมาตร
																			นางโสภา ชูรักษ์
																			นส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง
																			นายกิตตินันท์ จันทร์คำ

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ก	**ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่มยุทธศาสตร์**	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
ข	**งานตามภารกิจ**	
1	คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์/นางอัญชิสา ชูแสง
2	คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด จังหวัดพัทลุง	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์/นางอัญชิสา ชูแสง
3	การขับเคลื่อนงานการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงฯ	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
4	งานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
	1) การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะ	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์/นางอัญชิสา ชูแสง
	ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภาพรวม)	
	2) การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	3) นโยบายตลาดนำการผลิต	นางสาววันดี สงฤทธิ์ (กลุ่มสารสนเทศการเกษตร)
	4) การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร	นางสาววันดี สงฤทธิ์ (กลุ่มสารสนเทศการเกษตร)
	5) การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันเกษตรกรและเศรษฐกิจฐานราก	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	6) การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	7) ระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (มาตรฐานสินค้า การลดต้นทุน ฯลฯ)	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	8) การส่งเสริมสถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการ และ Start Up	นางโสภา ชูรักษ์ (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	9) การวิจัยและพัฒนา	นางโสภา ชูรักษ์ (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	10) การส่งเสริมเกษตรพันธะสัญญา	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	11) การประกันภัยพืชผล	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	12) การประกันรายได้ของเกษตรกร	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	13) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร (ศพก.)	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์ (กลุ่มสารสนเทศการเกษตร)
	14) การพัฒนาฐานข้อมูล (Big Data)	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์ (กลุ่มสารสนเทศการเกษตร)

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	15) การส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่ วนเกษตร เกษตรผสมผสาน เกษตรธรรมชาติ เกษตรอินทรีย์)	นางอัญชิสา ชูแสง
	16) การพัฒนาศูนย์เทคโทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)	นางอัญชิสา ชูแสง
	17) การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning by Agri-Map)	นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน
	18) การพัฒนาเกษตรกรเข้าสู่ Smart Farmer และ Young Smart Farmer	นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง
5	การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด (รายสินค้า)	
	1) การขับเคลื่อนนโยบายในภาพรวม	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	2) โคเนื้อ	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	3) สุกร/สุกรชีวภาพ	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	4) ปลาดุก	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	5) กุ้งขาวแวนนาไม	นางโสภา ชูรักษ์ (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	6) ข้าว	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	7) ยางพารา	นางเสาวลักษณ์ ศรีวารีรัตน์ (กลุ่มสารสนเทศการเกษตร)
	8) สละ	นางอัญชิสา ชูแสง
6	เกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัดพัทลุง	
	1) การขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดพัทลุง (ภาพรวม)	นางอัญชิสา ชูแสง
	2) วนเกษตร เกษตรธรรมชาติ เกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์	นางอัญชิสา ชูแสง
	3) เกษตรทฤษฎีใหม่	
	(1) การขับเคลื่อนในภาพรวม	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	(2) 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	(3) 5 ประสาน สืบสานเกษตรทฤษฎีใหม่	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
7	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดพัทลุง (ด้านการเกษตร) ภายใต้คณะทำงานสานพลังประชารัฐ จังหวัดพัทลุง	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
8	ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) จังหวัดพัทลุง	นางอัญชิสา ชูแสง

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
9	จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวน ปี 2566	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
10	การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
11	การจัดทำแผนงานบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
12	พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร ปี 2566-2570	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
13	การดำเนินงาน BCG Model	
	1) การขับเคลื่อนนโยบายภาพรวม	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	2) ข้าว	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	3) ปลาดุก	นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร (กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรฯ)
	4) สละ	นางอัญชิสา ชูแสง
	5) สุกรชีวภาพ	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
14	โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (ภาพรวม)	นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	-กลุ่มอำเภอที่ 1 (เมืองพัทลุง เขาชัยสน ตะโหมด กงหรา ศรีนครินทร์)	ก. ยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร
	-กลุ่มอำเภอที่ 2 (ควนขนุน ป่าพะยอม ศรีบรรพต)	ก. ช่วยเหลือเกษตรและโครงการพิเศษ
	-กลุ่มอำเภอที่ 3 (ป่าบอน ปากพะยูน บางแก้ว)	ก. สารสนเทศการเกษตร
15	จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2566	นางอัญชิสา ชูแสง
16	การติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปี	นางอัญชิสา ชูแสง
17	โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q	นางอัญชิสา ชูแสง
18	โครงการส่งเสริมการบริโภคและการใช้วัตถุดิบสินค้า Q	นางอัญชิสา ชูแสง
19	โครงการโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย	นางอัญชิสา ชูแสง
20	การประเมินผลโครงการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์	นางอัญชิสา ชูแสง
21	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรี	นางอัญชิสา ชูแสง
ค	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ให้ระบุที่มีงาน/กิจกรรมแล้ว)**	

กลุ่มงาน	งาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1	คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กบก.)	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
2	คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
3	คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดพัทลุง (กรอ. จังหวัดพัทลุง	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
ง	**งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**	
		นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
		นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
		นางอัญชิสา ชูแสง

แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ 2566
กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ก	การกำกับ ตรวจสอบ ติดตามในงานกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ																		นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
ข	ติดตาม/กำกับ ให้งานเสร็จตามภารกิจและมีความถูกต้อง																		
1	คณะอนุกรรมการพัฒนาการ																		ณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง																		อัญชิสา ชูแสง
		(1) จัดทำแผนการประชุมประจำปี		1/2	แผน/ครั้ง	แผน					1					1			
						ผล													
		(2) จัดเตรียมวาระการประชุม		2	ครั้ง	แผน					1					1			
						ผล													
		(3) จัดทำหนังสือแจ้งการประชุม		2	ครั้ง	แผน					1					1			
		แก่คณะอนุกรรมการ				ผล													
		(4) จัดทำวาระการประชุมคณะอนุกรรมการ		2	ครั้ง	แผน					1					1			
						ผล													
		(5) จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ตามแผน		2	ครั้ง	แผน					1					1			
						ผล													
		(6) สรุปประเด็นและจัดทำรายงานการ		2	ครั้ง	แผน					1					1			
		ประชุมคณะอนุกรรมการฯ				ผล													
		(7) แจ้งเวียนมติการประชุมฯ และติดตาม		2	ครั้ง	แผน					1					1			
		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผล													
		(8) จัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักแผนฯ ทราบ		2	ครั้ง	แผน					1					1			
		ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประชุม				ผล													
2	ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน																		ณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	งานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด																		**อัญชิสา ชูแสง**
	จังหวัดพัทลุง																		
		(1) จัดทำแผนการประชุมประจำปี	9,800	1	แผน	แผน	1												
						ผล													
		(2) จัดเตรียมวาระการประชุม		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		(3) จัดทำหนังสือแจ้งการประชุมแก่คณะกรรมการ		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
						ผล													
		(4) จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการ		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
						ผล													
		(5) จัดประชุมคณะกรรมการฯ ตามแผน		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
						ผล													
		(6) สรุปประเด็นและจัดทำรายงาน		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		การประชุมคณะกรรมการฯ				ผล													
		(7) แจ้งเวียนมติการประชุมฯ และติดตาม		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		ความก้าวหน้าการดำเนินงาน				ผล													
		(8) จัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักแผนฯ ทราบ		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม				ผล													
3	**การขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน**																		**ณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์**
	ที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทน																		**อัญชิสา ชูแสง**
	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์																		
		(1) ศึกษา ทำความเข้าใจกรอบการดำเนินงาน	4,960	1	ครั้ง	แผน	1												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ของนโยบายสำคัญของกระทรวงฯ และจังหวัด				ผล													
		(2) กำหนดนโยบายและสินค้าสำคัญในการ		15	นโยบาย	แผน	1												
		ขับเคลื่อน		7	ชนิดสินค้า	ผล													
		(3) กำหนดกลไกและผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการ		6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		ปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ผ่านความเห็นชอบของ				ผล													
		คณะกรรมการขับเคลื่นงานด้านการเกษตร																	
		ระดับจังหวัด จังหวัดพัทลุง และกำหนดแนวทาง																	
		การปฏิบัติงานเชิงพื้นที่โดยการพัฒนารายสินค้า																	
		(4) ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน		12	ครั้ง	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ดำเนินการในพื้นที่ ทั้งแบบทางการ (หนังสือ				ผล													
		ราชการ คณะทำงาน) และไม่เป็นทางการ																	
		(5) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ		2	ครั้ง	แผน					1					1			
		ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร ระดับจังหวัด				ผล													
		จังหวัดพัทลุง คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตร																	
		และสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง																	
4	**การขับเคลื่อนโครงการ/นโยบาย**																		นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	สำคัญของกระทรวงเกษตรและ																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	สหกรณ์ (ภาพรวม)																		
	1) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	(1) กำหนดแนวทาง และวางระบบ		1	โครงการ	แผน	1												
	(ภาพรวม)	การทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานในภาพรวม				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(2) นำเสนอเรื่องการบูรณาการขับเคลื่อน	5,200	6	ครั้ง	แผน	1		1		1		1		1		1		
		โครงการ ในที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน				ผล													
		งานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด																	
		จังหวัดพัทลุง																	
		(3) ชี้แจง ทำความเข้าใจแนวทางและระบบ	2,100	2	ครั้ง	แผน		1	1										
		การทำงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		และผู้รับผิดชอบภายในสำนักงานฯ																	
		(4) ประสานและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกับ	3,100	5	ครั้ง	แผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผู้แทนหน่วยงานฯและผู้รับผิดชอบชนิดสินค้า				ผล													
		ภายในสำนักงานฯ ตามที่ได้รับการประสาน																	
		(5) สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการฯ		1	ครั้ง	แผน												1	
						ผล													
	2) การยกระดับขีดความสามารถ	(1) กำหนดชนิดสินค้าเป้าหมาย		7	ชนิด	แผน	←	→											นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	ในการแข่งขัน					ผล													นางอัญชิสา ชูแสง
		(2) บูรณาการเพื่อจัดทำข้อมูล/บัญชีชนิดสินค้า			ครั้ง	แผน				←	→								
		เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางการ				ผล													
		ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน																	
		- จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		1	ครั้ง	แผน				1									
						ผล													
		- จัดทำข้อมูล/บัญชีชนิดสินค้า		1	เรื่อง	แผน					←	→							
						ผล													
5	**การบริหารจัดการสินค้าเกษตร**																		**นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ที่สำคัญของจังหวัด (รายสินค้า)																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	1) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	(1) กำหนดแนวทาง และวางระบบ		1	เรื่อง	แผน	1												
	(ภาพรวม)	การทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานในภาพรวม				ผล													
		(2) ชี้แจง ทำความเข้าใจแนวทางและระบบ	1,400	3	ครั้ง	แผน		2	1										
		การทำงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		และผู้รับผิดชอบภายในสำนักงานฯ																	
	2) รับผิดชอบการขับเคลื่อน		3,880	4	ชนิด	แผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	รายชนิดสินค้า/BCG					ผล													
		(1) รายสินค้า สุกร โคเนื้อ																	นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
		- จัดทำข้อมูลและแนวทางการพัฒนาสินค้า		1	แผน	แผน		←	→										
						ผล													
		- จัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนา	1,400	1	แผน	แผน			←	—	—	→							
		รายสินค้า				ผล													
		- ติดตามผลการดำเนินงาน	2,480	1	งาน	แผน			←	—	—	—	—	—	—	—	→		
						ผล													
		(3) รายสินค้า (สละ)																	**นางอัญชิสา ชูแสง**
		(4) ข้าว																	**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
		- ทบทวนข้อมูล/ข้อเท็จจริงของสถานการณ์			1	ครั้ง	แผน		29										
		การผลิตสละ ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง					ผล												
		- ร่วมกำหนดแผนการพัฒนา "สละ" กับ สนง.			1	ครั้ง	แผน		29										
		เกษตรจังหวัดพัทลุง					ผล												
		- กำหนดแนวทางการพัฒนา โดยการวิเคราะห์																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		SWOT																	
		- คัดเลือกพื้นที่ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน			1	แห่ง	แผน		29										
							ผล												
		- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติงานรายสินค้า สละ			1	แห่ง	แผน			1									
		ประจำปี 2566 ส่งให้เจ้าภาพหลักรวบรวม					ผล												
		(3) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน			4	ครั้ง	แผน				1		1		1		1		
							ผล												
		(4) รายงานผลการดำเนินงานส่งเจ้าภาพหลัก			4	ครั้ง	แผน				1		1		1		1		
							ผล												
	(4) ประสานและแก้ไขปัญหา	- ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลัก		1	งาน	แผน		←										→	
	การดำเนินงาน	- ผู้รับผิดชอบรายสินค้าของสำนักงานฯ				ผล													
6	**เกษตรกรรมยั่งยืน**																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ของจังหวัดพัทลุง																		**นายชัจกฤษฏิ์ ชูช่วย**
	1) การขับเคลื่อนเกษตรกรรม	(1) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการภายใต้	30,000	1	ครั้ง	แผน				1									
	ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566	นโยบายเกษตรกรรรมยั่งยืนของกระทรวง				ผล													
	ของจังหวัดพัทลุง (ภาพรวม)	เกษตรและสหกรณ์ และของจังหวัดพัทลุง																	
	2) วนเกษตร เกษตรธรรมชาติ	(2) กำหนดกรอบการดำเนินงานและจัดทำแผน		1	ครั้ง	แผน				1									
	เกษตรผสมผสาน	บูรณาการขับเคลื่อนเกษตรกรรมยั่งยืน				ผล													
	เกษตรอินทรีย์	ของจังหวัด																	
		(3) ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน		1	แผน	แผน					1								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เกษตรกรรมยั่งยืนของจังหวัด				ผล													
		(4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ		2	ครั้ง	แผน						1						1	
		ภายใต้นโยบายเกษตรกรรรมยั่งยืน				ผล													
	3) เกษตรทฤษฎีใหม่																		
	- ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตร	๑. ประชุมคณะทำงาน ๑ ตำบล ๑ กลุ่ม		๒	ครั้ง	แผน			๒๒			๑๖							นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	ทฤษฎีใหม่ (ประชาสัมพันธ์)	เกษตรทฤษฎีใหม่ ระดับจังหวัด				ผล													นางอัญชิสา ชูแสง
		๒. ประสานคณะทำงาน ๑ ตำบล ๑ กลุ่ม		๑	งาน	แผน				๒-๖									
		เกษตรทฤษฎีใหม่ ระดับอำเภอ				ผล													
		เพื่อคัดเลือกเกษตรกรเบื้องต้น																	
		๓.ประเมินความพร้อมของฟาร์ม		๑	งาน	แผน					๖-๑๗								
		เกษตรกร ตามแบบประเมิน				ผล													
		๔.การประชาสัมพันธ์ฟาร์มเกษตรกร		๑	งาน	แผน							↔	↔	↔	↔	↔	↔	
						ผล													
	- ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตร	๑. หารือกลุ่มเกษตรกรในการกำหนด		๑	ครั้ง	แผน			๑๕										
	ทฤษฎีใหม่	แนวทางการขับเคลื่อนงานในปีงบประมาณ				ผล													
	(กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่	พ.ศ.๒๕๖๖																	
	ตำบลชัยบุรี)	๒. สนับสนุนการผลิตตามแนวทาง		๑	งาน	แผน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
		การขับเคลื่อนงานในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ผล													
	๓) ๕ ประสาน สืบสาน																		
	เกษตรทฤษฎีใหม่																		
	- พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน	๑.จัดทำแผนบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน		๑	ครั้ง	แผน				๕									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	(เกษตรทฤษฎีใหม่)	ตามข้อสั่งการ				ผล													
		๒. ดำเนินการตามแผนบูรณาการ		๑	งาน	แผน													
						ผล													
7	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก																		นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	และประชารัฐจังหวัดพัทลุง																		นางอัญชิสา ชูแสง
	(ด้านการเกษตร) ภายใต้คณะ																		
	ทำงานสานพลังประชารัฐ																		
	1) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	(1) ศึกษา ทำความเข้าใจรูปแบบการดำเนินงาน		1	เรื่อง	แผน		1											
	และประชารัฐ จังหวัดพัทลุง (ด้าน					ผล													
	การเกษตร) ภายใต้คณะทำงาน	(2) ประสาน หรือเข้าประชุมร่วมกับสำนักงานพัฒนา		1	ครั้ง	แผน			1										
	สานพลังประชารัฐ จังหวัดพัทลุง	ชุมชนจังหวัดพัทลุง ตามที่ได้รับการประสาน				ผล													
		(3) ขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา		10	ครั้ง	แผน													
		เศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ร่วมกับ				ผล													
		สำนักงานพัมนาชุมชนจังหวัดพัทลุง																	
		(4) เข้าประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการ			ครั้ง	แผน													
		พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ				ผล													
		จังหวัดพัทลุง ตามที่ได้รับมอบหมาย																	
	2) ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ	(1) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการเกษตร		1	ครั้ง	แผน			1										นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	ฐานรากและประชารัฐจังหวัด	เกษตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย				ผล													นางอัญชิสา ชูแสง
	พัทลุง "ด้านการเกษตร"	(ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) รวมทั้งบุคคลเป้าหมาย																	
		(2) รวบรวมข้อมูลกลุ่ม/ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/		1	ครั้ง	แผน				1									
		วิสาหกิจชุมชน และศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพ				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ของพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนงาน																	
		ด้านการเกษตร																	
		(3) จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำหนดแนวทาง		1	เล่ม	แผน					1								
		การดำเนินงานในพื้นที่ ตาม 5 กระบวนการ				ผล													
		ของประชารัฐ ประกอบด้วย																	
		3.1) การเข้าถึงปัจจัยการผลิต																	
		3.2) การสร้างองค์ความรู้																	
		3.3) การตลาด																	
		3.4) การสื่อสารสร้างการรับรู้																	
		3.5) การบริหารจัดการ																	
		(4) ประสานการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน				ผล													
		และภาคประชาชนในพื้นที่จังหวัดพัทลุง																	
		(5) จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค				ผล													
		(6) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		อุปสรรค เสนอเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ				ผล													
		ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานฯ																	
		(7) จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงาน		10	ครั้ง	แผน			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและ				ผล													
		ประชารัฐจังหวัดพัทลุง (คสป.) เพื่อทราบ																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ในวาระการประชุมทุกเดือน																	
8	ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและ																		นางอัญชิสา ชูแสง
	นวัตกรรม (AIC) จังหวัดพัทลุง																		นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
		(1) ทบทวนบัญชีเทคโนโลยีและนวัตกรรม		1	ครั้ง	แผน				1									
		ใน Innovation catalog				ผล													
	- จัดประชุมคณะกรรมการ	(2) ทบทวนแผนพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม		1	แผน	แผน				1									
	บริหารศูนย์เทคโนโลยีเกษตร	จังหวัดพัทลุง (พ.ศ.2566 - 2570)				ผล													
	และนวัตกรรม ((Agritech and	(3) บูรณาการงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา		1	ศูนย์	แผน				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
	Innovation Center : AIC)	ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)				ผล													
		(4) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์		3	ครั้ง	แผน				1			1			1			
		เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม				ผล													
		(Agritech and Innovation Center : AIC)																	
		(5) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		2	ช่องทาง	แผน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์				ผล													
		ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากศูนย์เทคโนโลยี																	
		นวัตกรรมจากศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม																	
		(Agritech and Innovation Center : AIC)																	
9	การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร																		นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	และสหกรณ์จังหวัดพัทลุง																		อัญชิสา ชูแสง
	(พ.ศ. 2566-2570) ทบทวนปี 66																		
		(1) ทบทวนแผน รวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่		1	บท	แผน				31									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการ			รายงาน	ผล													
		เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
		(2) จัดทำปฏิทิน/กรอบดำเนินงานให้สอดคล้องกับ		1	ปฏิทิน	แผน					3								
		กรอบดำเนินงานระดับกระทรวง จังหวัดและภาค				ผล													
		(3) ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานฯ		4	ครั้ง	แผน							18	16	27		7		
		และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรและ		1	เล่ม	แผน								9					
		สหกรณ์ และจัดทำร่างแผนพัฒนาการเกษตร				ผล													
		และสหกรณ์ของจังหวัด																	
		(5) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน		1	ครั้ง	แผน									13				
		พัฒนาการเกษตรและพสหกรณ์ของจังหวัด				ผล													
		(6) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจาก		1	เล่ม	แผน									16				
		การจัดทำเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่าง				ผล													
		แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
		(7) จัดทำเวทีประชาพิจารณ์เพื่อกำหนดแนวทาง		1	ครั้ง	แผน										2-7			
		พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และ				ผล													
		ปรับปรุงแผนพัฒนาฯ ตามข้อเสนอ																	
		(8) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์		1	ครั้ง	แผน										18			
		ของจังหวัด ระยะ 5 ปี ต่อคณะอนุกรรมการ				ผล													
		พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด/																	
		ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(9) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์		1	เล่ม	แผน											15		
		สหกรณ์ของจังหวัด ระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์				ผล													
		(10) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การ		1	ครั้ง	แผน											22		
		ปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์บุคคลทั่วไปทราบ				ผล													
10	**การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ**																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
		(1) ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวทางดำเนินงาน		1	ครั้ง	แผน				31									
		ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือแหล่งงบประมาณ				ผล													
		(2) แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำแผน		1	ครั้ง	แผน							18						
		พัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดฉบับทบทวน และ				ผล													
		หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ																	
		ประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้หน่วยงาน																	
		ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ																	
		(3) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง		1	ครั้ง	แผน								16					
		แนวทางและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ																	
		(4) รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบราย		1	ครั้ง	แผน									27				
		ละเอียดคำของบประมาณในภาพรวม				ผล													
		(5) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะ		1	ครั้ง	แผน										18			
		อนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				ผล													
		และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบ																	
		(6) นำคำของบประมาณจัดส่งให้แหล่ง		1	ครั้ง	แผน											31		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		งบประมาณที่เสนอและติดตามผล				ผล													
		(7) สรุปผลการของบประมาณแจ้งต่อคณะ		1	ครั้ง	แผน												11	
		อนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				ผล													
11	**การจัดทำแผนงานบูรณาการ**																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
	โครงการด้านการเกษตรสำคัญ																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ของจังหวัด																		
		(1) ศึกษาแผนงาน โครงการด้านการเกษตร		1	ครั้ง	แผน				31									
		ที่สำคัญของจังหวัด				ผล													
		(2) กำหนดแนวทางการจัดทำแผนงาน		1	ครั้ง	แผน				31									
		บูรณาการโครงการด้านเกษตรสำคัญของจังหวัด				ผล													
		(3) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทาง		1	ครั้ง	แผน							18						
		การจัดทำแผนฯ และร่วมจัดทำแผนบูรณาการ				ผล													
		โครงการด้านเกษตรสำคัญของจังหวัด																	
		(4) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการประชุม		1	แผน	แผน									27				
		และจัดทำร่างแผนฯ พร้อมปรับปรุง				ผล													
		(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการ		1	ครั้ง	แผน										18			
		พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์				ผล													
		(6) แจ้งเวียนแผนงานบูรณาการโครงการ		1	ครั้ง	แผน											31		
		ด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด ให้หน่วยงาน				ผล													
		ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ																	
12	**พัทลุงเมืองสมุนไพรครบวงจร**																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ปี 2566-2570																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
		(1) สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.		1	ครั้ง	แผน		24											
		2565 และทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน				ผล													
		(2) ประชุมคณะกรรมการฯ		1	ครั้ง	แผน			22										
						ผล													
		(3) ดำเนินการตามแผน		1	งาน	แผน				←	—	—	—	—	—	—	→		
						ผล													
		(4) ติดตามและประเมินผล		5	ครั้ง	แผน					5		6		8		4		
						ผล													
13	**การขับเคลื่อนการดำเนินงาน**																		
	ตามแนวทาง BCG Model																		
	1) การขับเคลื่อนนโยบาย	(1) สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		1	เรื่อง	แผน		17											นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
	(ภาพรวม)	กำหนดแนวทาง และวางระบบการทำงานเพื่อ				ผล													นางอัญชิสา ชูแสง
		ขับเคลื่อนงาน																	
		(2) ประชุมคณะทำงานฯ แต่ละคณะทำงาน		1	งาน	แผน			29										
		(3) การขับเคลื่อนชนิดสินค้า BCG (ข้าว ปลาดุก				ผล													
		สละ (สะละ) สุกรชีวภาพ)																	
		ทบทวนแผน/เป้าหมาย ปี 66 70		1	ครั้ง	แผน			29										
						ผล													
		- กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการในปี 2566		1	ครั้ง	แผน			29										
						ผล													
		- จัดทำแผนบูรณาการ		1	ครั้ง	แผน				31									
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(4) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ		1	ครั้ง	แผน													
						ผล													
				1	เล่ม	แผน												29	
						ผล													
	2) ขับเคลื่อนชนิดสินค้าข้าว			1	สินค้า	แผน													นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
						ผล													
	3) ขับเคลื่อนชนิดสินค้าปลาดุก			1	สินค้า	แผน													น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร
						ผล													ก.ช่วยเหลือฯ
	4) ขับเคลื่อนชนิดสินค้าสละ			1	สินค้า	แผน													นางอัญชิสา ชูแสง
						ผล													
	5) ขับเคลื่อนชนิดสินค้า			1	สินค้า	แผน													นางณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์
	สุกรชีวภาพ					ผล													
๑๔	**โครงการขับเคลื่อนการเกษตร**																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
	ระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้า																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	เกษตรมูลค่าสูง (ภาพรวม)																		
		๑. ชี้แจงการดำเนินโครงการในการประชุม		๑	ครั้ง	แผน			๑										
		คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ				ผล													
		จังหวัด (SCP) และคณะทำงานระดับอำเภอ																	
		๒. ประชุมคณะทำงานอำเภอ		๑	ครั้ง	แผน			๒๙										
		- ชี้แจงแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง				ผล													
		- คัดเลือกสินค้าและหมู่บ้าน																	
		๓. คัดเลือกอาสาเกษตรหมู่บ้าน อกม.		๑	ครั้ง	แผน				๑๕									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						ผล													
		๔. จัดเวทีระดมความเห็น		๑	ครั้ง	แผน					๑๕								
						ผล													
		- จัดทำ/ทบทวนแผนหมู่บ้าน																	
		- จัดทำข้อเสนอโครงการ																	
		- จัดทำแผนธุรกิจ																	
		- รายงานผลให้คณะอำเภอ/จังหวัด																	
		๕. ประชุมคณะทำงานอำเภอ		๑	ครั้ง	แผน					๑๕								
						ผล													
		๖. ประชุมคณะกรรมการจังหวัด (SCP)		๑	ครั้ง	แผน					๒๓								
						ผล													
		๗. เสนอแผนธุรกิจรายชนิดสินค้าของ		๑	ครั้ง	แผน						๓๑							
		กลุ่มเกษตรกรให้ ธ.ก.ส. / กองทุนสงเคราะห์				ผล													
		เกษตรกรพิจารณาสนับสนุนตามลำดับ																	
		๘. ดำเนินการตามแผนพัฒนาธุรกิจ		๑	งาน	แผน						←	—	—	—	—	→		
						ผล													
		๙. ติดตามและประเมินผล		๕	ครั้ง	แผน							๑๐	๘	๕	๔	๗		
						ผล													
	- กลุ่มอำเภอที่ 1 (เมืองพัทลุง			5	อำเภอ	แผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ยุทธศาสตร์
	เขาชัยสน ตะโหมด กงหรา					ผล													
	ศรีนครินทร์)																		
	- กลุ่มอำเภอที่ 2 (ควนขนุน			3	อำเภอ	แผน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ก.ช่วยเหลือฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ป่าพะยอม ศรีบรรพต)					ผล													
	- กลุ่มอำเภอที่ 3 (ป่าบอน			3	อำเภอ	แผน		◄										►	ก.สารสนเทศ
	ปากพะยูน บางแก้ว)					ผล													
15	**จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการ**																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566																		
		(1) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ		1	แผน	แผน			1										
		ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด				ผล													
		แผนงาน/โครงการ และวงเงินจัดสรรงบประมาณ																	
		(2) กำหนดกรอบการดำเนินงานและชี้แจงแนวทาง		1	กรอบ	แผน				1									
		การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์				ผล													
		ของจังหวัดและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
		(3) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำ		1	แผน	แผน			1										
		ร่างแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์				ผล													
		ของจังหวัด และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ																	
		(4) นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรฯ		1	ระบบ	แผน				1									
		ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				ผล													
		ในระบบแผนงาน/โครงการ ของ สป.กษ																	
		ผ่าน www.moac- info.net/phatthalung																	
		ประกอบด้วย																	
		- ยุทธศาสตร์จังหวัดพัทลุง																	
		- ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ จังหวัดพัทลุง																	
		- แผนงาน																	
		- ผลผลิต																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- บัญชีงาน/โครงการ																	
		(5) ตรวจสอบการรายงานแผนปฏิบัติการด้านการ		1	ครั้ง	แผน				1									
		เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และเร่งรัดติดตาม				ผล													
		การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและ																	
		สหกรณ์ของจังหวัด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
		(6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ		1	ช่องทาง	แผน					1								
		ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและ				ผล													
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง																	
16	**การติดตามและจัดทำรายงาน**																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ																		
	ด้านการเกษตรและสหกรณ์																		
	ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ																		
	พ.ศ. 2566																		
		(1) ศึกษาข้อมูลแผนปฏิบัติราชการด้านการ		4	ครั้ง	แผน	1			1			1			1			
		เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดจาก				ผล													
		หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
		(2) กำหนดกรอบการรายงานความก้าวหน้า		4	ครั้ง	แผน	1			1			1			1			
		ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ				ผล													
		ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
		(3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งรายงาน		4	ครั้ง	แผน			1			1			1			1	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ				ผล													
		ตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร																	
		(4) นำเข้าข้อมูลความก้าวหน้า/การดำเนินงาน		4	ครั้ง	แผน	1			1			1			1			
		โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจาก				ผล													
		หน่วยงานในสังกัดฯ และบันทึกในระบบ																	
		แผนงาน/โครงการของ สป.กษ.																	
		(www.moac-info.net/phatthalung)																	
		(5) จัดทำสรุปผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน		4	ครั้ง	แผน	1			1			1			1			
		โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจาก				ผล													
		หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์																	
		เสนอให้ กษ.พท. ทราบ																	
		(6) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการ		4	ครั้ง	แผน		1		1			1			1			
		ดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารทุกรายไตรมาส				ผล													
		(7) จัดส่งรายงานปัญหา/อุปสรรคในการ		4	ครั้ง	แผน		1		1			1			1			
		ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ				ผล													
		ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด																	
		ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ																	
17	**โครงการร้านอาหารวัตถุดิบ**																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
		(1) ขอความเห็นชอบ กษ.พท. ดำเนินงานโครงการ	29,000	1	ครั้ง	แผน			1										
						ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการร้านอาหาร		1	ครั้ง	แผน				1									
		รับทราบสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม				ผล													
		โครงการ และประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการ																	
		ร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q																	
		- การจัดทำหนังสือเชิญชวน																	
		- ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ																	
		- การเยี่ยมพบเชิญชวนร้านอาหารโดยตรง																	
		(3) สนับสนุนสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์		1	ชนิด	แผน						1							
		โครงการผ่านร้านอาหารที่ผ่านการรับรองการ				ผล													
		เข้าร่วมโครงการฯ ปี 2563-2565 จำนวน 30 ร้าน																	
		- ร้าน Q		24	ร้าน														
		- ร้าน Q ระดับพรีเมี่ยม		6	ร้าน														
		(4) การรับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ																	
		ปี 2566																	
		4.1) รับสมัคร/เยี่ยมพบเชิญชวนร้านอาหาร		2	ร้าน	แผน				←	→								
		โดยตรง				ผล													
		4.2) ชี้แจงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตรวจ		1	ครั้ง	แผน					1								
		ประเมินร้านอาหารเข้าร่วมโครงการร้านอาหาร Q				ผล													
		ปี 2566 แก่คณะทำงานปฏิบัติการเฝ้าระวังควบคุม																	
		มาตรฐาน และส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตร																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ปลอดภัย จังหวัดพัทลุง																	
		4.3) นำคณะปฏิบัติการฯ ตรวจประเมินร้าน		1	ครั้ง	แผน					1								
		อาหารและรายการอาหารที่เสนอขอรับการรับรอง				ผล													
		ของร้านอาหารที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ประจำปี																	
		งบประมาณ พ.ศ. 2566																	
		4.4) ตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในสินค้าเกษตร		1	ครั้ง	แผน					1								
		ที่ใช้เป็นวัตถุดิบนำมาประกอบอาหาร				ผล													
		4.5) ประสานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่		1	ครั้ง	แผน					1								
		สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร่วมตรวจสารเคมี				ผล													
		ตกค้างในสินค้าเกษตร																	
		4.6) ประชุมคณะทำงานอำนวยการและ		1	ครั้ง	แผน						1							
		ตัดสินใจฯ เพื่อพิจารณารับรองร้านอาหารที่สมัคร				ผล													
		เข้าร่วมโครงการ ปี 2566																	
		4.7) รายงานผลการประเมินร้านใหม่ เพื่อขอ		1	ครั้ง	แผน						1							
		ป้ายรับรองจาก มกอช. ผ่านระบบ				ผล													
		http://www.qrestaurant.acfs.go.th																	
		4.8) มอบป้ายร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย		1	ครั้ง	แผน							1						
		เลือกใช้สินค้า Q ประจำปี 2566				ผล													
		(5) การตรวจเยี่ยมร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง		23	ร้าน	แผน													
						ผล													
		- ปี 2565 จำนวน 9 ร้าน																	
		- ปี 2565 จำนวน 14 ร้าน																	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		5.1) นำคณะปฏิบัติการเฝ้าระวัง ควบคุม		1	ครั้ง	แผน							1						
		มาตรฐาน และส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตร				ผล													
		ปลอดภัย จังหวัดพัทลุง เพื่อตรวจเยี่ยม ตรวจ																	
		ประเมิน ให้คำแนะนำ พร้อมเก็บข้อมูลรายการ																	
		อาหารที่เสนอเพิ่ม/ลด																	
		5.2) ปรับปรุงฐานข้อมูลรายการอาหารที่เสนอ		1	ฐาน	แผน								1					
		เพิ่ม/ลด ผ่านระบบรายงานผล				ผล													
		5.3) จัดทำข้อมูลร้านอาหาร Q เพื่อยกระดับ		1	ร้าน	แผน								1					
		เป็น Q-Restaurant ระดับพรีเมี่ยม				ผล													
		5.4) ส่งข้อมูลไปยังมกอช.เพื่อสมัครเข้าร่วม		1	ครั้ง	แผน								1					
		โครงการร้านอาหาร Q ระดับพรีเมี่ยม				ผล													
18	**โครงการส่งเสริมการบริโภค**																		**นางอัญชิสา ชูแสง**
	และการใช้วัตถุดิบสินค้า Q																		**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
		(1) ขอความเห็นชอบ กษ.พท. ดำเนินงาน	9,300	1	ครั้ง	แผน		1											
		โครงการ				ผล													
		(2) การตรวจประเมินและให้การรับรอง																	
		สถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผง/																	
		ในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่นๆ																	
		กิจกรรมย่อยที่ 1 การตรวจประเมิน																	
		สถานที่จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่)																	
		(1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแผงจำหน่ายสินค้า		4	ช่องทาง	แผน		←	—	→									
		เกษตรปลอดภัยในตลาดสดและแหล่งจำหน่าย				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		หน้าฟาร์มเพื่อเข้าร่วมโครงการ ปี 66																	
		- facebook,Line, สถานีวิทยุ อสมท.																	
		(2) สำรวจสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภท		4	อำเภอ	แผน				↔									
		ตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม และเชิญชวน				ผล													
		แผงจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยในตลาดสด																	
		และแหล่งจำหน่ายหน้าฟาร์มสมัครเข้ารวมโครงการ																	
		(3) นำคณะทำงานปฏิบัติการฯ ตรวจประเมิน		1	ครั้ง	แผน					1								
		แผง/ร้านค้า (รายใหม่) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ				ผล													
		(4) ประชุมคณะทำงานอำนวยการตัดสินใจการ		1	ครั้ง	แผน					1								
		ดำเนินงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและความ				ผล													
		ปลอดภัยด้านอาหาร จังหวัดพัทลุง พิจารณาให้																	
		การรับรองแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม																	
		(5) มอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q		3/3	ร้าน/ป้าย	แผน						1							
		แก่แผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม ปี 2566				ผล													
		(6) รายงานผลการดำเนินงานให้ มกอช. ทราบ		1	ระบบ	แผน						1							
		ในระบบ q market report (http://qmarket				ผล													
		acfs.go.th)																	
		กิจกรรมย่อยที่ 2 การตรวจประเมินติดตามสถานที่																	
		จำหน่ายสินค้า Q (รายได้ที่ได้รับการรับรองแล้ว																	
		ซึ่งมีการตรวจติดตาม ปีละ 1 ครั้ง)																	
		(1) ตรวจติดตามแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์มที่ได้รับ		60	ราย	แผน						↔							
		การรับรองในปีที่ผ่านมา (ปี 2563-2565)				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
							2565			2566									
				จำนวน	หน่วยนับ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เพื่อพิจารณาคงสถานะการรับรองให้แผง/																	
		ร้านค้าหน้าฟาร์ม																	
		- ปี 2564 = 26 ราย ติดตาม = 7 ราย (25%)																	
		- ปี 2565 = 34 ราย ติดตาม = 9 ราย (25%)																	
		(2) จัดทำป้ายรับรอง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง		1/3	ครั้ง/ป้าย	แผน							↔						
		ข้อมูลป้าย)				ผล													
		- ป้ายพร้อมกรอบ ขนาด A4 (21x29.7 ซม.)																	
		(3) ปรับปรุงข้อมูลในระบบรายงานผล		1	ระบบ	แผน							1						
		q market report (http://qmarketacfs.go.th)				ผล													
		กิจกรรมย่อยที่ 3 การตรวจประเมิน																	
		เพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																	
		(รายที่ได้รับการรับรองไปแล้ว ป้ายรับรอง																	
		มีอายุ 3 ปี)																	
		(1) ตรวจประเมิน (ต่ออายุ) แผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม		24	ราย	แผน							↔						
		ที่ได้รับการรับรอง ปี 62 เพื่อพิจารณาต่ออายุ				ผล													
		การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q																	
		(2) ประชุมคณะทำงานอำนวยการตัดสินใจฯ		1	ครั้ง	แผน								1					
		พิจารณาให้การรับรองแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม				ผล													
		(3) จัดทำป้ายรับรอง (ต่ออายุ) ป้ายพร้อมกรอบ		24	ป้าย	แผน								↔					
		ขนาด A4 (21x29.7 ซม.)				ผล													
		(3) รายงานผลการดำเนินงานให้ มกอช. ทราบในระบบ		1	ระบบ	แผน								1					
		q market report (http://qmarketacfs.go.th)				ผล													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19	โครงการโรงพยาบาลอาหาร																		นางอัญชิสา ชูแสง
	ปลอดภัย																		นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
		(1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการขับเคลื่อน			1	ครั้ง	แผน	10											
		โครงการโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย					ผล												
		จังหวัดพัทลุง																	
		(2) จัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัย			1	แผน	แผน		←	—	→								
		จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ					ผล												
		พ.ศ. 2565 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																	
		(3) ผลักดันให้ผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายสินค้า Q			2	ราย	แผน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
		ส่งวัตถุดิบให้กับโรงพยาบาล หรือร่วมจำหน่าย					ผล												
		สินค้าเกษตรปลอดภัยในตลาดนัดของโรงพยาบาล																	
		(4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ			4	ครั้ง	แผน		1			1			1			1	
							ผล												
ค	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย																		
1	การประเมินผลโครงการตาม	(1) กำหนดโครงการที่จะประเมิน			1	เรื่อง	แผน						1						นางอัญชิสา ชูแสง
	แผนงาน/โครงการพัฒนา						ผล												
	การเกษตรและสหกรณ์																		
		(2) จัดทำร่างแบบประมิน			1	ชุด	แผน							1					
							ผล												
		(3) ประเมินผลเก็บข้อมูลในพื้นที่			30	ราย	แผน								15	15			
							ผล												
		(4) สรุปผลการประเมิน			1	ฉบับ	แผน										1		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย		แผน/ผล	ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	หน่วยนับ		2565			2566									
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							ผล												
2	**การตรวจราชการของผู้ตรวจ**	(1) รับฟังแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจ			1	ครั้ง	แผน		14										**นางอัญชิสา ชูแสง**
	ราชการกระทรวงเกษตรและ	ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					ผล												**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
	สหกรณ์ และการจัดทำรายงาน	(2) วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล สาระสำคัญ ตามแผน			4	ครั้ง	แผน		1			1			1		1		
	ผลการตรวจติดตาม	การตรวจราชการ เพื่อประกอบเอกสารการประชุม					ผล												
		ตรวจราชการ																	
		(3) ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ			4	ครั้ง	แผน		1			1			1		1		
		เพื่อจัดทำเอกสารเตรียมการตรวจราชการ					ผล												
		(4) จัดทำเอกสารรองรับการตรวจราชการของ			4	ครั้ง	แผน		1			1			1		1		
		ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					ผล												
		(5) จัดทำรายงานการประชุมฯ			4	ครั้ง	แผน		1			1			1		1		
							ผล												
3	**การประชุม กบจ. กบก. และ กรอ.**	(1) จัดทำเอกสารตามข้อสั่งการของที่ประชุม																	**ณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์**
	จังหวัดพัทลุง(เมื่อมีการประชุม)	(2) นำข้อสั่งการแปลงสู่การปฏิบัติในพื้นที่																	**นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย**
		(3) แก้ไขปัญหา และหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง																	
ง	**งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**																		**ณัฐริกา ส่งศรีบุญสิทธิ์**
																			นายชัจกฤษฎิ์ ชูช่วย
																			นางอัญชิสา ชูแสง

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 4 ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000
โทรศัพท์/โทรสาร 074-614203

E-mail : paco_plg@opsmoac.go.th

https://www.opsmoac.go.th/phatthalung-home