



แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พ.ศ. 2566 - 2570



สำนักงานปลัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 โดยมาตรา 5 ได้กำหนดให้เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และมีมติให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ให้สอดคล้องกับแผนระดับบนข้างต้น รวมทั้งกรอบนโยบายและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 เป็นแผนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป



สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร.....	1
บทที่ 1 บทนำ.....	3
1.1 ความเป็นมา	3
1.2 วัตถุประสงค์.....	4
1.3 แนวทางการดำเนินงาน	4
บทที่ 2 แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570.....	5
2.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570.....	8
2.3 แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	13
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570.....	16
ประเด็นการพัฒนาและความสอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง	16
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล	18
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์.....	19
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์.....	20
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล	20
บทที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	22
4.1 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ	22
4.2 การติดตามและการประเมินผล	22
4.3 การทบทวนแผน.....	22
ภาคผนวก	23
ภาคผนวก 1 แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	23
ภาคผนวก 2 ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	47



บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสัยทัศน์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 รวมทั้งแผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย กระจายและครอบคลุมไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของกระทรวง มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ โดยมีเป้าหมายให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์
มุ่งพัฒนาบริการในรูปแบบออนไลน์ที่มีการวิเคราะห์และออกแบบให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ และเป็นศูนย์กลางรวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริการออนไลน์ได้อย่างครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของแต่ละประเภทของบุคลากร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรถึงเหตุผล ความจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบุคลากรจะได้ยอมรับและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล รวมทั้งสร้างและพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเมื่อบุคลากรมีทักษะ



การใช้งานแล้ว ก็สามารถสร้างความชำนาญต่อไปได้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กร

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 เป็นรูปธรรม และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงได้กำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และการทบทวนแผนเพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีต่างๆ



บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เนื่องจากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เพื่อขับเคลื่อนประเทศให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานอย่างมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพรวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้ง ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐได้ โดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ และมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดให้เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าวและต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานรัฐบาลดิจิทัลทราบด้วย ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 ต่อมากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 และมีมติให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 - 2570

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566-2570 ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2566 - 2570



รวมทั้งบริบทแห่งอนาคตด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประสบความสำเร็จ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารงานและการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ตลอดจนกรอบนโยบายและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 แนวทางการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบจัดทำแผนฯ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย/แผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

1.3 แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. กำหนดประเด็นการพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และกรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญให้สอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนา

3. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักการของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570

4. นำเรียนผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



บทที่ 2 แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2.1 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ดังนี้
วิสัยทัศน์ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”

เป้าหมาย

- ภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์
- ให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการ
- เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ
- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูล ประชาชนเชื่อถือและมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ
- อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ของไทย

ค่าเป้าหมาย

- ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- ภายในปี 2570 อันดับดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) ของไทย ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 ของโลก

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น

คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ภาครัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. ภาครัฐดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
3. ภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
4. มีชุดเทคโนโลยีและบริการกลางที่มีมาตรฐาน สำหรับการให้บริการของรัฐ
5. บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100

2. ภายในปี 2570 ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100



3. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 100

4. ภายในปี 2567 ร้อยละความสำเร็จของระบบกลางหรือแอปพลิเคชันสนับสนุนกลาง (Shared Application Enabling Services) คิดเป็นร้อยละ 100

5. ภายในปี 2570 ร้อยละของบุคลากรภาครัฐด้านไอทีหรือปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของทุกหน่วยงาน มีความรู้ และทักษะดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

มาตรการ

- 1) กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- 2) พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย
- 3) จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- 4) พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)
- 5) การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
- 6) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)
- 7) ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- 8) การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ
- 9) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

• ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
2. ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลภาครัฐได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน การศึกษา สุขภาพและการแพทย์ และสิ่งแวดล้อม)

2. ภายในปี 2570 สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 90



3. ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ในด้านที่สำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการ

- 1) พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)
- 2) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
- 3) สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ
- 4) พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ
- 5) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

• **ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ**

เป้าหมาย

ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้าน SMEs, เกษตร, แรงงาน, ท่องเที่ยว)
2. ภายในปี 2570 สัดส่วนบริการของรัฐสำหรับภาคธุรกิจสามารถให้บริการแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของภาคธุรกิจต่อการใช้บริการออนไลน์ภาครัฐ ในด้านสำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการ

- 1) สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform)
- 2) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ
- 3) มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

• **ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**

เป้าหมาย

1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2568 ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบหลักด้านการบริหารจัดการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100
2. ภายในปี 2568 ร้อยละความสำเร็จของการจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 100 (ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านกฎหมาย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง)
3. ภายในปี 2569 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่บูรณาการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อการบริหารจัดการ ติดตาม และแจ้งผลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 100
4. ภายในปี 2570 ร้อยละของหน่วยงานรัฐที่มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100
5. ภายในปี 2570 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐได้รับการนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการ โดยภาคเอกชน หรือประชาชน อย่างน้อย 10 โครงการ/โครงการ

มาตรการ

- 1) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 2) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the Bottom)
- 3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 – 2570 ดังนี้

วิสัยทัศน์ “ปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล”

ปฏิรูปการเกษตรของประเทศไทยสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล คือ ยุคที่การผลิตและบริโภคสินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรของประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เป้าหมาย

1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล



มีการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุง ภาวะเทียบที่เกี่ยวข้อเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูล แบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน น่าเชื่อถือ หน่วยงานในสังกัดสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหารและบริการประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

3. พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลผลิตการผลิตให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information-Consult-Decision เป็นต้น

4. บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์

• ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) พัฒนาระบบบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกกระบวนการ (Smart Back Office) พัฒนาการบูรณาการระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดภาระงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีการดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุง ภาวะเทียบที่เกี่ยวข้อเพื่อให้การจัดการข้อมูลและการบริการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของหน่วยงานที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล คิดเป็น ร้อยละ 80

2. ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตาม พรบ. วัฏปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็น ร้อยละ 80

3. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

แนวทางการขับเคลื่อน

1. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยศึกษาวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูล เทคโนโลยี และปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล
2. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัล การพัฒนาดิจิทัลเพื่อสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างระบบงาน
3. พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน
4. จัดให้มีมาตรการและเครื่องมือในการป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม ความเสี่ยงทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล รวมถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

• ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

เป้าหมาย

พัฒนาและบริหารข้อมูล (ข้อมูลขนาดใหญ่ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Descriptive, Predictive, Prescriptive Analytic ผ่านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาประเทศ) เช่น ข้อมูลเกษตรกร ข้อมูลสถาบันเกษตรกร ข้อมูลทรัพยากร (ที่ดิน ดิน น้ำ) ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติ ฯลฯ เพื่อให้ ข้อมูลด้านการเกษตรมีความพร้อมใช้งาน นำเชื่อถือ หน่วยงานในสังกัดสามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำหรับการบริหารและบริการประชาชน/เกษตรกร/ผู้ประกอบการ) (Data and Data Analytics)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 70 (เน้นข้อมูลทะเบียนเกษตรกรระยะแรก)
2. ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนา นวัตกรรมและบริการโดยภาคเอกชนหรือประชาชน อย่างน้อย 10 กิจกรรม/โครงการ

กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

1. การพัฒนาข้อมูลสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัดให้เป็นเอกภาพและพร้อมใช้งาน
2. การพัฒนาศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน



แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 1

1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลสำคัญในแต่ละด้านให้เป็นเอกภาพ และจัดทำชุดข้อมูลหลัก (Master Data) ของหน่วยงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อลดปัญหาการจัดเก็บข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน และไม่สอดคล้องกัน

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 2

2.1 พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้รองรับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานอื่นๆ

2.2 พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การดำเนินงาน การกำกับติดตามการบริหารจัดการ และการบริการภาครัฐ

2.3 เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือผ่านแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางแบบอัตโนมัติตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

2.4 จัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะและให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่นำไปวิเคราะห์หรือประมวลผลต่อได้ผ่านช่องทางดิจิทัล โดยสำรวจชุดข้อมูลภาครัฐที่ประชาชนต้องการให้มีการเปิดเผย เพื่อวางแผนในการจัดลำดับชุดข้อมูลเพื่อประกาศเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐในชุดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อขยายผลต่อไป

2.5 พัฒนากลไกการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้ตรวจสอบได้และโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2.6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence: AI) ในการบูรณาการข้อมูล (Data Driven) จากระบบคลังข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

• ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

พัฒนางานบริการภาครัฐ แบบ G2C G2B และ G2G เพื่อลดภาระ ลดเวลา เพิ่มผลผลิตภาพการผลิตให้ประชาชนและเกษตรกร เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและได้รับบริการแบบดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก รวมทั้ง เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งในรูปแบบ e-Service, Productive Application, Digital Content for Adaptive, e-Information-Consult-Decision เป็นต้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. งานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 80

2. ความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 80



กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

การพัฒนาแพลตฟอร์มงานบริการประชาชนและภาครัฐกิจ

แนวทางการขับเคลื่อน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่เป็นไปได้ในการร่วมพัฒนาบริการดิจิทัลร่วมกับเอกชน
2. พัฒนาและปรับปรุงบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ง่าย และให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการ โดยให้มีคุณสมบัติรองรับการรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จากประชาชนหรือผู้ให้บริการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจ และนำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาการบริการ

3. พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalize Service Delivery) ที่ให้บริการตอบสนองต่อผู้ให้บริการอย่างแม่นยำ สอดคล้องกับสิทธิของผู้ใช้บริการที่มีอยู่ โดยผู้ให้บริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือและติดตามผล

- **ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล**

เป้าหมาย

บุคลากรและเกษตรกรมีทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมและเท่าทันสถานการณ์ในยุคดิจิทัล (Digital Cultural and Skill) เพื่อให้สามารถบริหารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ทันการณ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. ร้อยละของเกษตรกรที่ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ผ่านการประเมินทักษะดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ 40

กลยุทธ์/ประเด็นการพัฒนา

1. การสร้างบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อก้าวสู่องค์กรดิจิทัล

2. การพัฒนาเกษตรกรให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 1

1.1 เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล

1.2 ส่งเสริมให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงได้รับการพัฒนาทักษะผู้นำด้านดิจิทัล

1.3 จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม

1.4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางการขับเคลื่อนของกลยุทธ์ที่ 2

2.1 สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรที่น่าสนใจ ทันสมัย เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้อย่างสะดวก

2.2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์



2.3 ส่งเสริมให้เกษตรกรมีศักยภาพในการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

2.3 แผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สป.กษ. เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาในระยะยาวและเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สป.กษ. ให้ประสบความสำเร็จและได้รับความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นผู้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานของ สป.กษ. โดยได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ที่คาดหวังของ สป.กษ. ในการเป็น “ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ (Policy Driven) ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของประเทศในอนาคต” โดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ

จุดมุ่งหมายในเชิงภารกิจ

1) สป.กษ. เป็นองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเป็นศูนย์กลางในการบริหารราชการ (บุคลากร แผนงาน และงบประมาณ) และการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ตามนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการผลักดันการพัฒนาการเกษตรของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถพัฒนาภาคเกษตรกรรมให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน และเกษตรกรของประเทศมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถประกอบอาชีพเกษตรกรรมอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2) สป.กษ. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการเกษตรและสหกรณ์กับภาคส่วนต่างๆอย่างบูรณาการ ตามแนวทาง “ประชารัฐ” มีข้อมูลที่ถูกต้อง มีช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย รวดเร็ว สามารถเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ ตลอดห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร ทั้งต้นทาง (การผลิต) กลางทาง (การแปรรูป) และปลายทาง (การตลาด) เพื่อการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดมุ่งหมายในเชิงการพัฒนาองค์กร

สป.กษ. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัยในระบบราชการ 4.0 โดยคุณลักษณะขององค์กรประกอบที่สำคัญดังนี้

1) บุคลากร เป็นคนดี มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงาน มีความสามารถที่หลากหลาย มีความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน มีค่านิยม วัฒนธรรมที่ดี มีสัดส่วนปริมาณบุคลากรระหว่างส่วนกลางและภูมิภาคที่เหมาะสม

2) ระบบ/กระบวนการทำงาน มีประสิทธิภาพสูง มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อการทำงานของ สป.กษ.



3) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความทันสมัย ปรับสู่ความเป็นดิจิทัล เป็นศูนย์กลางข้อมูล (DATA Center) ด้านการเกษตร เป็นฐานบัญชาการ (Platform) การบริหารจัดการ แบบ online ของกระทรวง มีช่องทางการสื่อสารตรงถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยความรวดเร็ว

4) โครงสร้างและการบริหารจัดการ เป็น Single Command ของกระทรวงอย่างแท้จริง ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ

พันธกิจ ประกอบไปด้วย 2 พันธกิจ คือ 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และ 2) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

แผนที่นำทางการพัฒนา (Roadmap) สำหรับการขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมาย การพัฒนาของ สป.กษ. ในระยะ 20 ปีข้างหน้า (พ.ศ. 2561-2580) สป.กษ. ได้กำหนดแผนที่นำทางการพัฒนา (Roadmap) และประเด็นที่ต้องมุ่งเน้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จในแต่ละช่วงเวลา ในช่วง 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี และ 20 ปีข้างหน้า โดยประเด็นมุ่งเน้นในการพัฒนาแต่ละช่วง มีดังนี้

พ.ศ. 2561-2565	พ.ศ. 2566-2570	พ.ศ. 2571-2575	พ.ศ. 2576-2580
<p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ สป.กษ. มีระบบและกลไกรองรับการขับเคลื่อนนโยบายของ กษ. ที่มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ○ สป.กษ. มีความพร้อมในการขับเคลื่อนด้านการเกษตรต่างประเทศของกระทรวง (อำนาจหน้าที่คน ระบบ ข้อมูล) ○ เป็นศูนย์กลางดำเนินนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนของประเทศ ○ มีระบบการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร ○ มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง 	<p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ○ เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ○ มีความร่วมมือและเครือข่ายที่เข้มแข็งในการพัฒนาเทคโนโลยีการเกษตรและการเพิ่มพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ○ มี Big Data เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตร ○ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักและเป็นที่ยอมรับของ 	<p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเทศ ○ เป็นศูนย์กลางด้านการเกษตรต่างประเทศได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นภายในประเทศ ○ มีเทคโนโลยีการเกษตรในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร และผลักดันให้มีพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนเพิ่มขึ้น ○ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ○ บุคลากรเป็นคนที่ทักษะรอบด้าน (Multi-Skill) รองรับการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาครัฐ 	<p><u>เป้าหมาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและต่างประเทศ ○ เป็นผู้นำด้านการเกษตรในเวทีการค้าต่างประเทศและเป็นที่ยอมรับขององค์กรระหว่างประเทศ ○ มีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการบริการที่เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา (Smart e-Services) ○ บุคลากรเป็นคนที่มีความสามารถที่หลากหลาย มีความ



พ.ศ. 2561-2565	พ.ศ. 2566-2570	พ.ศ. 2571-2575	พ.ศ. 2576-2580
<p>○ กระทรวงมีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>หน่วยงานในสังกัดกระทรวง</p>	<p>○ การปฏิบัติงานและการให้บริการมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานในประเทศ</p>	<p>เชี่ยวชาญในงาน มีสัดส่วน ที่เหมาะสมในแต่ละภารกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเป็น Smart Officer ทั้งหมด</p> <p>○ การปฏิบัติงานและการให้บริการมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากต่างประเทศ</p>
<p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ พัฒนาระบบ กลไกการบริหาร และเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>○ พัฒนาระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการด้านการเกษตรต่างประเทศ</p> <p>○ กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายเกษตรกรรมยั่งยืนอย่างชัดเจน สื่อสารสร้างความเข้าใจทุกภาคส่วน</p> <p>○ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการปฏิบัติงานตามการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรของกระทรวง</p> <p>○ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงรุกทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>○ ปรับโครงสร้างและปรับปรุงระบบ กลไกการขับเคลื่อนนโยบายให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่</p>	<p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ เพิ่มศักยภาพของระบบกลไกการบริหารและการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>○ ผลักดันให้ สป.กษ. มีบทบาทนำด้านนโยบายเกษตรต่างประเทศของกระทรวง และขยายการดำเนินงานในประเทศเศรษฐกิจใหม่</p> <p>○ ส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>○ ส่งเสริมให้ สป.กษ.เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของประเทศ</p> <p>○ ผลักดันให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง (กำหนดเกณฑ์/ประเมิน/สรรหา/พัฒนา) และสร้างผู้นำองค์กรยุคใหม่</p>	<p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ ส่งเสริมให้ กษ. มีบทบาทนำและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในรูปแบบประชารัฐ</p> <p>○ ส่งเสริมความร่วมมือเครือข่ายด้านวิชาการและการค้ากับต่างประเทศ</p> <p>○ ส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนกับเครือข่ายทุกภาคส่วน</p> <p>○ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการให้บริการของ กษ. ที่มีเอกภาพ บริการแบบครบวงจร</p> <p>○ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรอบด้านและทันสมัย</p> <p>○ ส่งเสริมผลักดันการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการให้ สป.กษ. เป็นหน่วยงานชั้นนำของประเทศ</p>	<p><u>แนวทางการพัฒนา</u></p> <p>○ ผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ พร้อมขยายความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>○ เพิ่มบทบาทและขยายความร่วมมือด้านการเกษตรในเวทีระดับโลก</p> <p>○ ส่งเสริมบทบาทการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนระหว่างประเทศ</p> <p>○ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการให้บริการของ กษ. โดย Internet of Things (IoT)</p> <p>○ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>○ รักษาคุณภาพประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการองค์กร</p>



บทที่ 3

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570

ประเด็นการพัฒนาและความสอดคล้องกับแผนระดับบนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แพลตฟอร์มของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงฯ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนภาคการเกษตร โดยมีประเด็นที่ สป.กษ. ต้องมุ่งพัฒนาดังต่อไปนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล
ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการดำเนินงาน โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย กระจายและครอบคลุมไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์
มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการเกษตรของกระทรวง มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ

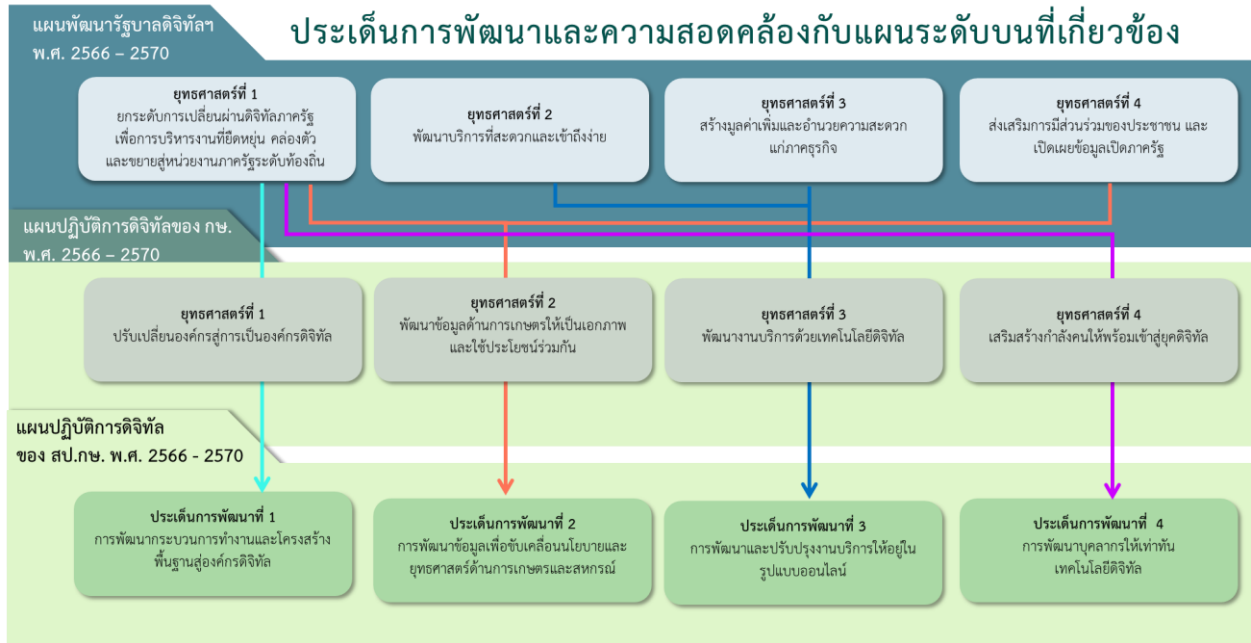
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์
มุ่งพัฒนางานบริการในรูปแบบออนไลน์ที่มีการวิเคราะห์และออกแบบให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ และเป็นศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ได้ง่ายแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของแต่ละประเภทของบุคลากร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรถึงเหตุผล ความจำเป็นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบุคลากรจะได้ยอมรับและปรับตัวให้ทันต่อเทคโนโลยีดิจิทัล และเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล รวมทั้งสร้างและพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเมื่อบุคลากรมีทักษะการใช้งานแล้ว ก็สามารถสร้างความชำนาญต่อไปได้



แผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570 ดังนี้

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ส.ป.กษ. พ.ศ. 2566 - 2570	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ. พ.ศ. 2566 - 2570	แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงาน และโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กร ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่ หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน การเกษตรและสหกรณ์	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาข้อมูลด้านการเกษตรให้ เป็นเอกภาพและใช้ประโยชน์ ร่วมกัน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่ หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิด ภาครัฐ
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและปรับปรุงงาน บริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนางานบริการด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทัน เทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างกำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ ยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อการบริหารงาน ที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่ หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการปฏิบัติงานตามการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร โดยการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงและ สป.กษ. และควรออกแบบระบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสามารถบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร รวมทั้ง ปรับปรุงกระบวนการการทำงานเพื่อให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลและมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้รองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่องค์กรดิจิทัล
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เอื้ออำนวยต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล



4. พัฒนาแพลตฟอร์มการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการทำงาน และเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) โครงการจัดหา/ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สป.กษ.
- 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายไร้สาย
- 3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Server Virtualization) พร้อมระบบสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 4) โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร (Back Office)
- 5) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

เป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 70
2. มีชุดข้อมูลเปิดที่ให้บริการบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (OF – Open Format) และไม่จำกัดสิทธิโดยบุคคลใด (Non-proprietary) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุดข้อมูลที่เผยแพร่

แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
2. พัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์
3. จัดทำข้อมูลเปิดในชุดข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) การจัดทำมาตรฐานข้อมูล และแนวทางปฏิบัติสำหรับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- 2) การจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3) การจัดทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
- 4) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์



ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

เป้าหมาย

ให้บริการออนไลน์ได้อย่างครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว และผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. งานบริการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 80

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาบริการออนไลน์ที่ให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ
2. พัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เชื่อมโยงกับทุกงานบริการของหน่วยงานในสังกัด ให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
3. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากผู้รับบริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) โครงการบูรณาการระบบรับเรื่องร้องเรียนระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มศูนย์รวมงานบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการองค์ความรู้สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีพฤติกรรมวัฒนธรรมดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านการประเมินระดับทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แนวทางการพัฒนา

1. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามระดับที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์สมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร
2. เสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล
3. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน



กรอบโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

- 1) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร
- 2) โครงการพัฒนาผู้บริหารสู่ Smart Executive กับการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง
- 3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) โครงการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ด้านการยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

(Digital Government Skill)



บทที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทางโดยสังเขป ดังนี้

4.1 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ

โดยการเผยแพร่แผนปฏิบัติการดิจิทัลฉบับนี้ ในช่องทางต่างๆ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับทราบ เข้าใจทิศทางการดำเนินงาน และตระหนักถึงความสำคัญในการผลักดันแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อความร่วมมือในการดำเนินการผลักดัน ขับเคลื่อน ติดตามประเมินผล และพร้อมรับผิชอบในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4.2 การติดตามและการประเมินผล

กำหนดกรอบการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบ

4.3 การทบทวนแผน

ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ตอบสนองต่อนโยบาย และยุทธศาสตร์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีต่างๆ



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม



แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
1	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องประชุม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศห้องประชุม 134-135 และ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องประชุมให้ทันสมัย รองรับระบบ เครือข่ายออนไลน์และเครือข่ายไร้สาย สามารถจัดการระบบ สารสนเทศได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ สมัยโลกาภิวัตน์ ทั้งภายในและภายนอก 2. เพื่อปรับปรุงระบบ Hardware ที่ใช้งานมาอย่างยาวนาน ไม่ เอื้ออำนวยในการประชุม และไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	กองกลาง	.	.	✓	.	.			2.10		
2	ฐานข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการขอรับสนับสนุน เงิน	กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
3	โครงการกระบวนการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการบริหารจัดการ งานกองทุนฯ	กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	▪	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-
4	โครงการจุดบริการด้านงานบุคคล (HR Service Portal) วัตถุประสงค์ : 1. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ขอรับบริการด้านงานบุคคล ในจุดบริการเดียว 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ลดขั้นตอน ระยะเวลา และทรัพยากร	กองการเจ้าหน้าที่	▪	▪	✓	▪	▪			3.00		
5	โครงการระบบฐานข้อมูลสมาชิกสวัสดิการ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลสมาชิกสวัสดิการอย่างเป็นระบบ สามารถ เชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานภายในโครงการ สวัสดิการ	กองการเจ้าหน้าที่	▪	▪	✓	▪	▪			8.00		



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	3. เพื่ออำนวยความสะดวกของสมาชิกในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีส่วนตัว												
6	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรผ่านช่องทางดิจิทัล (E-Library) วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรของกระทรวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของห้องสมุดกระทรวงฯ ในรูปแบบดิจิทัล 3. เพื่อให้การบริการที่มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพราะสารสนเทศบางส่วนจะถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถเรียนรู้ข้อมูลที่เชื่อถือได้จากการอ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดกระทรวงฯ ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ในรูปแบบสื่อ	กองเลขตรา สารนิเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	อิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้สะดวก รวดเร็ว เรียกดูข้อมูลได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ลดปัญหาและอุปสรรคในการเข้าถึง แหล่งสารสนเทศ												
7	โครงการจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายของกองคลัง วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการเอกสารการเบิกจ่ายของกองคลัง เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ลดความเสี่ยงในการสูญหาย ของเอกสารการเบิกจ่าย รวมทั้งป้องกันการชำรุด เสียหาย เนื่องจากจัดเก็บเป็นระยะเวลานาน 3. เพื่อจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง หรือการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก	กองคลัง	.	✓	.	.	.						
8	โครงการจัดเก็บเอกสารสัญญาของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการเอกสารสัญญาของ สป.กษ. ใน	กองคลัง	.	✓	.	.	.						



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและความเสี่ยงในการหาไม่พบหรือสูญหาย 2. เพื่อจัดเก็บเอกสารสัญญาของ สป.กษ. อย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาและเรียกใช้งานเอกสารสัญญาในการบริหารจัดการ และติดตามข้อมูลในสัญญาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อจัดเก็บเอกสารสัญญาไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง 4. เพื่อให้เอกสารสัญญาถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย มั่นใจว่าข้อมูลที่เป็นความลับจะถูกจัดเก็บในระบบที่มีการรักษาความปลอดภัยอย่างดีเยี่ยม												
9	โครงการระบบบริหารพัสดุดิจิทัล วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบในการจัดเก็บข้อมูลพัสดุให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งมีข้อมูลพัสดุที่ครบถ้วน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุให้ดียิ่งขึ้น 2. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	กองคลัง	.	.	✓	.	.						



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	3. เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูล ใช้งานง่าย 4. เพื่อมีระบบการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล พัสดุ 5. เพื่อให้การจัดทำทะเบียนพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน											
10	โครงการโปรแกรมควบคุมเงินตราของราชการ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการในการควบคุมและติดตาม การใช้จ่ายเงินตราของราชการของ สป.กษ. (ส่วนกลาง) ที่มี ความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อให้การบริหารจัดการเงินตราของราชการมีประสิทธิภาพ สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น	กองคลัง	▪	▪	▪	✓	▪					



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
11	<p>โครงการการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1) ระบบการจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นโปรแกรมที่จัดทำ ขึ้นสำหรับจัดเก็บข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวนมากกว่า 4,000 โครงการ</p> <p>2) เพื่อประกอบการรายงานในรูปแบบ 3 มิติ สะท้อนข้อมูลแบบมีนัยยะสำคัญของข้อมูล เช่น พิกัดของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงสร้างการจัดการของโครงการพระราชดำรินำรูปแบบการบูรณาการ แผนการพัฒนา แผนปฏิบัติ และผลการดำเนินงาน ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในระบบ ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p>	<p>กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p>	.	✓	.	.	.						



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
12	โครงการระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อยอด/ ขยายผล จิตอาสา งานโครงการพระราชดำริ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ โครงการต่อยอด/ขยายผล งานจิตอาสา ของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นปัจจุบัน และ ในรูปแบบ real time 2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน และจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานในปีถัดไป 3. เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานให้กับผู้สนใจและบุคคลทั่วไปใน การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการต่อ ยอด/ขยายผล และงานจิตอาสา	กองประสานงาน โครงการ อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	.	.	✓	.	.			8.00		
13	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและการประมวลผลข้อมูลด้าน การเกษตรต่างประเทศของสำนักงานเกษตรต่างประเทศ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสามารถเข้าถึง	สำนักงานเกษตร ต่างประเทศ	.	.	✓	.	.					



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	แหล่งข้อมูลได้ง่ายทั้งจากสำนักการเกษตรต่างประเทศและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ 2.เพื่อได้ข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลเบื้องต้นในลักษณะสถิติ แผนภูมิ หรือกราฟ เพื่อประกอบการกำหนดท่าทีและการวางแผนงานด้านการเกษตรต่างประเทศ											
14	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ กษ. วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมของ กษ. สำหรับใช้ในการสนับสนุนงานบริหารและพัฒนาบุคลากรของ กษ.	สถาบัน เกษตรราธิการ	▪	✓	▪	▪	▪		0.60			
15	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาบันเกษตรราธิการ วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน สำหรับใช้ในการสนับสนุนการฝึกอบรมสัมมนาและการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	สถาบัน เกษตรราธิการ	▪	▪	✓	▪	▪			2.00		



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
16	<p>โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายเป็นศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงและสภกรณ</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลกฎหมายระบบศูนย์กลางข้อมูลกฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อการเผยแพร่กฎหมายด้านการเกษตรที่มีคำอธิบายสาระสำคัญของกฎหมายให้ประชาชนเข้าใจได้โดยง่าย และกฎหมายต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๓. เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในกฎหมายด้านการเกษตรให้แก่ประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกชนทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึงโดยง่าย</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ</p>	สำนักกฎหมาย	.	✓	.	.	.		8.00				



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	ดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานและการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน											
17	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกองทุนหมุนเวียนฯ (ระยะที่ 2) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนฯ มีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเกษตรกรและผู้ยากจนได้จากทุกพื้นที่ การบริหารจัดการฐานข้อมูลให้เป็นแนวทางเดียวกัน ให้เกิดความชัดเจนในการติดตามหนี้เงินกองทุนหมุนเวียน และติดตามความเคลื่อนไหวของลูกค้าหนี้แบบวันต่อวัน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาสัญญาเงินกู้ขาดอายุความ	สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน	▪	✓	▪	▪	▪		6.00	0.90 (MA)	0.90 (MA)	0.90 (MA)
18	โครงการจ้างบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลธุรกรรม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนในรูปแบบระบบสารสนเทศประมวลธุรกรรมสามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใช้งานได้	สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน	▪	✓	✓	✓	✓		0.53	0.53	0.53	0.53



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	อย่างต่อเนื่องไม่มีเหตุขัดข้อง และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์											
19	โครงการพัฒนาการตรวจสอบภายในโดยใช้ระบบสารสนเทศ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อช่วยให้ตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น ลดระยะเวลาการตรวจสอบและลดภาระเงินงบประมาณของส่วนราชการ 2. เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยรับตรวจ	สำนักตรวจสอบภายใน	▪	▪	✓	▪	▪			0.30		
20	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการตรวจราชการผ่านระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร 2. เพื่อให้การประสานงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร	สำนักตรวจราชการ	▪	▪	✓	▪	▪			1.30		



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	และสหกรณ์ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง											
21	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบสารสนเทศ ด้านการตรวจราชการ ผ่าน Web Application สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างต่อเนื่อง	สำนัก ตรวจราชการ	▪	▪	✓	✓	✓			0.50	0.50	0.50
22	การศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาและจัดทำสถาปัตยกรรมการปฏิบัติงาน ขององค์กรที่สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเข้ากับกระบวนการการทำงานหรือภารกิจขององค์กรได้ อย่างเป็นระบบ	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	▪	✓	▪	▪	▪		5.00			



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
23	การจัดการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดการระบบจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และสามารถบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	▪	✓	▪	▪	▪		0.50				
24	การจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิม วัตถุประสงค์ : สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	▪	✓	▪	▪	▪		2.00				
25	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน วัตถุประสงค์ : 1. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน เพื่อเพิ่มเติมประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2. เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	▪	✓	▪	▪	▪		16.855				



ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : การพัฒนากระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานสู่องค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	3.ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดหาสามารถรองรับการทำระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินและกู้คืน (DR - Site) ได้												
26	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงระหว่างสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค วัตถุประสงค์ : 1.จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายและบริหารเครือข่าย WAN ด้วยเทคโนโลยี SD-WAN สำหรับเชื่อมต่อกับเกษตรและสหกรณ์จังหวัด 76 จังหวัด 2.เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยให้กับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	.	✓	.	.	.		13.148				
27	การจัดหาอุปกรณ์ระบบวิเคราะห์ตรวจจับภัยคุกคามและตอบสนองภัยคุกคามทางไซเบอร์ 1 ระบบ และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ : 1.เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ของ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	.	✓	.	.	.		9.038				



ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : การพัฒนาข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ยื่นโครงการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
1	การพัฒนาศูนย์ให้บริการภาครัฐเพื่อประชาชนครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพระบบข้อมูลสำคัญด้านการเกษตรและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนเพื่อสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานนโยบายส่วนกลางและสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติในระดับภูมิภาคได้ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเอกภาพในการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารงานระหว่างระดับพื้นที่ในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับบริหารงานและปฏิบัติใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจในการให้ความช่วยเหลือเกษตรกร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	.	✓	.	.	.		20.00			
2	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศสมุนไพรที่มีศักยภาพ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อรวบรวมจัดเก็บข้อมูลสมุนไพรให้อยู่ในรูปแบบฐานความรู้	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	.	✓	.	.	.		6.029			



ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
1	โครงการพัฒนาระบบแชทบอท (Chatbot) เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจขอใช้เงินกองทุนฯ ผ่าน Facebook วัตถุประสงค์ : เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้รายละเอียดกับผู้ที่สนใจขอใช้เงินกองทุนฯ ผ่าน Facebook	กองบริหารงาน กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	✓	✓	✓	✓	✓	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006
2	โครงการพัฒนาช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (MOAC Contact Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อสร้างช่องทางการติดต่อและให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้มีความสะดวก สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการทั้งเกษตรกรและประชาชน 2. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่ชัดเจน ทันการณ์ 3. เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์อย่าง	กองเกษตร สารนิเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50



ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	เป็นระบบ สามารถรองรับทั้งในส่วนการให้บริการ MOAC Contact Center และในส่วนของการพัฒนาการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่แตกต่างกันของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) 4. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานโครงการต่างๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น												
3	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริหาร กองทุนเพื่อ ช่วยเหลือ เกษตรกรและรับ เรื่องร้องเรียน	.	✓	.	.	.		1.50				



ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
	ด้วยความรวดเร็วภายในเวลาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสูงสุด 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีการนำระบบ AI เข้ามาช่วยปฏิบัติงาน โดยต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรมอุตุนิยมวิทยา หน่วยงานความมั่นคง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เข้ามาช่วยปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและให้ได้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวของกลุ่มเกษตรกรที่จะเดินทางไปมาร้องเรียนบริเวณกระทรวงเกษตรและสหกรณ์											
4	โครงการพัฒนาระบบแจ้งการประกอบธุรกิจและเลิกการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินการแจ้งการประกอบธุรกิจในรูปแบบ Fully Digitalized Services โดยการพัฒนาระบบให้สามารถยื่นคำขอ การรับแจ้ง การจัดทำและส่งใบรับแจ้งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เป็นการลดขั้นตอนและ	สำนักงาน เลขานุการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและ พัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา	.	✓	.	.	.					



ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : การพัฒนาและปรับปรุงงานบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)					
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70	
	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน												
5	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการ ชี้ชวนที่ใช้งานในปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ สามารถดำเนินการจัดส่งและสืบค้นสำเนาเอกสารสำหรับการ ชี้ชวนของตนเอง และรับใบรับสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนจาก หน่วยงาน ได้ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการ และลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน	สำนักงาน เลขานุการ คณะกรรมการ ส่งเสริมและ พัฒนาระบบ เกษตรพันธสัญญา	.	.	.	✓	.						



ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่	โครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีที่ดำเนินการ					งบประมาณ (ลบ.)				
			66	67	68	69	70	66	67	68	69	70
1	<p>โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล สำหรับบุคลากรสำนักตรวจราชการ (ผ่านระบบประชุมทางไกล)</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล2. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. สามารถพัฒนาทักษะความรู้ตนเอง และนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจราชการได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การจัดเก็บ/วิเคราะห์/นำเสนอข้อมูล3. เพื่อให้บุคลากรของ สตร. ประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ในการเผยแพร่ข้อมูลสารข่าว สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	<p>สำนัก ตรวจราชการ</p>	.	.	✓	✓	✓			0.0084	0.0084	0.0084



ภาคผนวก 2 ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกำลังคนที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมที่จะเป็นกลไก ขับเคลื่อนที่สำคัญ ในการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น ข้าราชการและบุคลากรต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งทักษะพื้นฐานที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกตำแหน่งจำเป็นต้องมี ประกอบด้วย

1. ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยทุกกลุ่มควรต้องมีเพื่อการทำงานในบริบทการเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 5 หน่วยความรู้ดังนี้

- 1) เทคนิคการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน
- 2) ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย รวมถึง ประเด็นทางสังคม ความเป็นส่วนตัว และจริยธรรม
- 3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)
- 4) ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดีกฎหมายดิจิทัล และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของ หน่วยงาน

2. ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยทุกกลุ่มควรต้องมีเพื่อการทำงานในบริบท การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 5 หน่วยประสบการณ์ดังนี้

- 1) ประสบการณ์การใช้งานดิจิทัลในการทำงานและในชีวิตประจำวัน อย่างถูกต้องและ ปลอดภัย
- 2) ประสบการณ์การใช้และตีความข้อมูลเพื่อการทำงาน
- 3) ประสบการณ์การให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน หรือมีประสบการณ์ในการรวบรวม วิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลความต้องการใช้งาน (Requirement) ของผู้รับบริการหรือ ผู้ใช้งาน จนสามารถนำความเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของประชาชนหรือ ผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบ การทำงานและการให้บริการได้
- 4) ประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรองและภารกิจ สนับสนุนของส่วนราชการในระดับที่เข้าใจภารกิจกฎระเบียบ กระบวนการและความเชื่อมโยงของ ส่วนงาน ต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงาน
- 5) ประสบการณ์ในการตีความ และ/หรือ บังคับใช้บทบัญญัติของกฎหมาย



3. **คุณลักษณะ** ประกอบด้วย 5 หน่วยคุณลักษณะ โดยกำหนดให้ทั้ง 5 หน่วยคุณลักษณะ เป็น คุณลักษณะพื้นฐานที่ข้าราชการทุกกลุ่มจำเป็นต้องมีเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

- 1) มุ่งเป้าหมาย คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้
- 2) เปิดรับประสบการณ์ใหม่ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3) สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) กล้าตัดสินใจ พร้อมรับความเสี่ยง รับผิดชอบ
- 5) มีคุณธรรมจริยธรรม

และทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของบุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มตำแหน่งได้ดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง และระดับต้น (ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วย ปลัดกระทรวง) ที่รับผิดชอบการกำหนดนโยบายและทิศทางองค์กร และกำกับดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาท ภารกิจที่กำหนด

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้นำด้านดิจิทัลของ สป.กษ. ที่สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางของ สป.กษ. รวมถึง กระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการและบุคลากร ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สป.กษ. ให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นหน่วยงานที่สร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งมี การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตัวเอง และระหว่าง สป.กษ. กับประชาชนอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง เป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร รวมทั้งสร้างคุณค่า จากข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- เก่งกระบวนการงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
- นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล



- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
 - นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
 - จัดทำ แก๊ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
 - กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
 - วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
 - เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
 - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
 - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก๊ไข เพิ่มเติม และยกเลิกกฎหมาย
 - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
 - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
 - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดีการสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)



- ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)
- ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
- ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
- ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
- ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล

4. สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ (Visioning)
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

2. ผู้อำนวยการกอง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์/หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งรับผิดชอบการนำนโยบายจากฝ่ายบริหารไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และควบคุมกำกับการทำงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลของ สป.กษ. ที่สามารถสื่อสารนโยบายของ สป.กษ. มาสู่ระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งสั่งการ กำหนดแนวทาง วางแผน กำกับ ติดตามดูแล ให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบ



การดำเนินงานหรือการให้บริการของ สป.กษ. ให้มีความทันสมัยและอยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้มีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่าง สป.กษ. กับประชาชนอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นผู้ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจกำหนดนโยบายหรือทิศทางองค์กร

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
- กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล
- ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- นำการพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล
- นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries)
- เก่งกระบวนการ เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
- บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
- ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)



- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
 - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
 - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
 - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
 - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
 - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (Human Resource Management and Development)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่ดีการสอนงาน (Coach and Mentor) และการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
 - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
 - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
 - ประสบการณ์การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)
 - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)



- ประสบการณ์การวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน
- เคยเป็นกรรมการหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

4. สมรรถนะ

- วิสัยทัศน์ (Visioning)
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

3. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตำแหน่งในสายงานอื่น หรือประเภทอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีขององค์กร ที่สามารถบริหารโครงการ หรือเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาสร้างสรรค์และออกแบบระบบอัจฉริยะให้แก่หน่วยงาน (Automated Public Service) ตลอดจนสามารถ ดูแลและบำรุงรักษาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้ซึ่งจะสร้างให้เกิดการปรับเปลี่ยน รูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการของภาครัฐ ไปสู่ระบบดิจิทัลที่สามารถช่วยสนองตอบต่อความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบ และช่องทางที่หลากหลาย รวมทั้งสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชนอย่างเป็นระบบ

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน



- วางกลยุทธ์การให้บริการสมาร์ตดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ
- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
- จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
- ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล
- สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล
- ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- สร้างนวัตกรรมบริการที่ใช้การได้และสำเร็จได้ (Minimum Viable Service) ในระยะเวลาสั้นและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด
- พัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางพลวัตรปรับต่อเนื่อง
- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- พัฒนาแผนบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและความต่อเนื่องการให้บริการแบบดิจิทัล
- บริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- ทบทวนโครงการและปิดโครงการ
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล



- จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
 - เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
 - ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
 - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
 - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงาน และ แผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - เทคนิคการออกแบบการให้บริการ
 - ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์
 - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)
 - ความรู้ด้านการจัดการการให้บริการด้านไอที (IT Service Management)
 - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
 - ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามหมวด ๒ เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กร และการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
 - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
 - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
 - ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
 - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
 - ประสบการณ์การบริหารจัดการระบบ IT ขององค์กร
 - ประสบการณ์การพัฒนาซอฟต์แวร์
 - ประสบการณ์การทำงานด้าน IT Security



- ประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการงานหรือการบริการตาม มาตรฐาน
- ประสิทธิภาพการทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- ประสิทธิภาพการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)
- ประสิทธิภาพการทำงานบริหารจัดการ ควบคุม กำกับ โครงการของหน่วยงาน
- ประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน หรือแผนเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (Policy Making)

4. สมรรถนะ

- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Leadership)
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

4. ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) งานจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ มาตรฐาน กฎเกณฑ์ หลักปฏิบัติ หรือจัดทำร่างงบประมาณ

(2) งานให้คำปรึกษาโดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงาน

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้ใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อสนับสนุนนโยบาย ที่สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรฐาน แนวทาง หรือ การจัดบริการขององค์กร รวมทั้งสามารถระบุความต้องการ สร้างสรรค์ ออกแบบ รวมถึงสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องแหล่งต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง และระหว่างภาครัฐกับประชาชน อย่างเป็นระบบ

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
- ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน



- ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)
 - ออกแบบนวัตกรรมบริการ
 - ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
 - บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
 - ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)
 - บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
 - เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
 - ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
 - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
 - ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
 - ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Interoperability Framework)
 - ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
 - จัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
 - ความรู้เกี่ยวกับแนวทางวิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
 - เทคนิคการออกแบบการให้บริการ
 - เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
 - ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
 - ความรู้ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดทำ แก้ไขเพิ่มเติมและยกเลิกกฎหมาย
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ให้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)
 - ความรู้เกี่ยวกับความเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศกับหน่วยงานและแผนการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล



- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
 - ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
 - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ (Project Management)
 - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
 - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
 - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
 - ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
 - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติ ให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
 - ประสบการณ์การใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หรือเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

5. ผู้ทำงานด้านบริการ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ ซึ่งปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือแก่ประชาชน และเอกชน ลักษณะงานที่ปฏิบัติของกลุ่มนี้ เป็นงานที่ต้องมีการติดต่อ สื่อสาร หรือปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการ โดยตรง

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลภาครัฐ ที่สามารถให้บริการให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก หรือให้คำแนะนำในรูปแบบดิจิทัล ที่สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้ข้อมูลความต้องการบริการสร้างสรรค์นวัตกรรม ออกแบบและปรับปรุง การบริการภาครัฐที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงสนับสนุนการสร้างเชื่อมโยง การบริการข้ามหน่วยงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างภาครัฐกับประชาชนในรูปแบบดิจิทัล



ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ
- ออกแบบนวัตกรรมบริการ
- ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัล ได้อย่างต่อเนื่อง
- บริหารจัดการประสิทธิภาพการให้บริการและการทำงานดิจิทัล
- ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ
- เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
- ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)
- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล

2. ความรู้พื้นฐาน

- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
- ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation)
- ความรู้เกี่ยวกับการทำงานและประยุกต์ใช้งานแบบอไจล์ (Agile)
- ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการในการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจ
- ความรู้ด้านการจัดการโครงการ (Project Management)
- เทคนิคการสร้างทีม (Team Building) และการจัดการเครือข่ายการทำงาน
- ความรู้ด้านการจัดการความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management)
- ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแล (Enterprise Architecture)
- เทคนิคการออกแบบการให้บริการ



- เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ทิศทางการใช้งานเทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักของโลก (Mega Trends)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
 - ประสบการณ์การบริหารจัดการคุณภาพองค์กรหรือคุณภาพของกระบวนการหรือการบริการตาม มาตรฐาน
 - ประสบการณ์การทำงาน การศึกษาดูงาน หรือการแลกเปลี่ยนประสบการณ์พัฒนาองค์กรกับ ส่วนราชการที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นหน่วยงานดิจิทัล
 - ประสบการณ์การประสานความร่วมมือหรือทำงานแบบเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชน เพื่อผลสำเร็จร่วมกัน
 - ประสบการณ์การนำนโยบาย ยุทธศาสตร์แผน หรือกลยุทธ์ขององค์กรไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ (Implementation)
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

6. ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มข้างต้น หรือผู้ปฏิบัติงานที่อาศัยทักษะและฝีมือเฉพาะด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ปฏิบัติงาน ในกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นต้น

บทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

เป็นผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีความรู้ความเข้าใจและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย และเป็นผู้ที่ใฝ่เรียนรู้มุ่งพัฒนาตนเองให้สามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น

1. ความสามารถ

- กำหนดทิศทาง นโยบายและยุทธศาสตร์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาองค์กรที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล และ การทำงานข้ามหน่วยงาน
- เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล
- ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน
- ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ



- ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
 - ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล
 - ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement)
2. ความรู้พื้นฐาน
- ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากร (5 หน่วยความรู้)
 - เทคนิคการจัดการข้อตกลงระดับการให้บริการและการทำงาน (Service-Level Agreement Management)
 - เทคนิคการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management)
3. ประสบการณ์พื้นฐาน
- ประสบการณ์พื้นฐานสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (5 หน่วยประสบการณ์)
4. สมรรถนะ
- สอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)



© P S I M © A ©