# แผนปฏิบัติการ
# สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
## ประจำปีงบประมาณ 2568

**พฤศจิกายน 2567**

เอกสารหมายเลข 1

# คำนำ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนของกรทรวงฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งกำกับดูแลและประสานการปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ และกลุ่มสารสนเทศการเกษตร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อไป ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำแผนการปฏิบัติการสำนักงานฯ มา ณ โอกาสนี้

กลุ่มสารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง
พฤศจิกายน 2567

# สารบัญ


| | |
|---|---|
| ภารกิจ วิสัยทัศน์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | (1) |
| วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | (2) |
| อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | (3) |
| แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่ | (4) |
| โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง | (5) |
| แผนปฏิบัติงานสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ 2568 | |
| สรุปฝ่ายบริหารทั่วไป | 1 |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป | 6 |
| สรุปกลุ่มสารสนเทศการเกษตร | 25 |
| กลุ่มสารสนเทศการเกษตร | 30 |
| สรุปกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | 53 |
| กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | 57 |
| สรุปกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | 74 |
| กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | 79 |
| รายละเอียดแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 94 |

# วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์
ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศภายในปี พ.ศ. 2570"

# พันธกิจ (Mission)

1. ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

# วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

| | | |
|---|---|---|
| H | Honesty | มีคุณธรรม |
| O | Ownership | รับผิดชอบร่วมกัน |
| P | Prompt to Change | พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง |
| E | Establish | สร้างสรรค์ |

# ค่านิยม (Value)

"ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์"

# อำนาจหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
3. กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
4. ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดและเฝ้าระวังและเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด
5. กำกับ ดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด
7. กำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
8. ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอกำหนดใหม่

## สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

### ฝ่ายบริหารทั่วไป

- บริหารงานทั่วไป
- บริหารงานบุคคล
- ประสานงานการตรวจราชการประจำปี และของผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานการดำเนินงานภายในจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แหล่งวิชาการ และหน่วยงานอื่น
- ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่การพัฒนาการเกษตร งานนิทรรศการ ผลิตเอกสารและวัสดุเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

- จัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตรของจังหวัด กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า และแผนเชิงพื้นที่
- บูรณาการจัดทำแผนงาน/โครงการงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงฯ ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการเกษตรของจังหวัด
- บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผนงานโครงการ
- ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลรวมทั้งกำหนดแผนและการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนและเหมาะสมกับสภาพเศษฐกิจและสังคมของจังหวัด
- ติดตามประเมินผล แผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

- จัดทำ และประสานงานโครงการพระราชดำริ
- งานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์ การช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ
- งานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

- จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด
- จัดทำระบบเตือนภัยด้านการเกษตร โดยแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชและสัตว์ เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยสินค้าเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

**นางอมรรัตน์ กาวชู**
**เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง**

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

**นางมณฑวรรณ มาเอียด**
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

**นางสาวฉันทนา อินจุ้ย**
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**นางกรณม วงค์มุสิก**
พนักงานพิมพ์ ส ๔

## กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

**นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร**
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

**นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**นางอัญชิสา ชูแสง**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

## กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

**นางโสภา ชูรักษ์**
หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

**นายสุรกิจ ศิรินอ้อย**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**นายกิตตินันท์ จันทร์คำ**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

## กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

**นางสาววันดี สงฤทธิ์**
หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร

**นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง**
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

**นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน**
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

**นายเกียรติศักดิ์ ชูช่วย**
พนักงานขับรถยนต์

**นายจิระพงศ์ ด้วงเอียด**
พนักงานขับรถยนต์

**ว่าที่ ร.ต. กษิดิศ อุ่นทะเรียน**
พนักงานขับรถยนต์

**นางพิไลวรรณ ขำยา**
พนักงานจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)

# ฝ่ายบริหารทั่วไป

**สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568**

**ฝ่ายบริหารทั่วไป**

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป** | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| ข | **งานตามภารกิจ** | |
| 1 | **งานบริหารงานบุคคล** | |
| | **1) งานการเจ้าหน้าที่** | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (1) แฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (2) แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (3) แฟ้มประวัติพนักงานราชการ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (4) การโอนย้าย/การยืมตัวข้าราชการ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (5) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (6) การมอบหมายงานในหน้าที่ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (7) การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | - เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (8) การจัดทำคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (9) กฎหมาย/ระเบียบ/วินัย/ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (10) เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | (11) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาของบุคลากร | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | (12) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | **2) งานพัฒนาบุคลากร** | |
| | - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP) | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| 2 | **งานบริหารทั่วไป** | |
| | **1) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ** | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **2) การประชุมประจำเดือนสำนักงานฯ** | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **3) ระบบงานการเงินและบัญชี** | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | (1) การทำงานในระบบ | |
| | (2) การรายงานต่าง ๆ | |
| | (3) การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวด | |
| | (4) การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน | |
| | (5) จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ | |
| | (6) การดำเนินการเกี่ยวกับรายได้แผ่นดิน | |
| | (7) ส่งคืน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย | |
| | งบบุคลากรในระบบ | |
| | (8) สหกรณ์ออมทรัพย์ | |
| | (9) ยื่นแบบภาษีของพนักงานราชการ | |
| | (10) เงินกองทุนสวัสดิการของ สป.กษ. | |
| | **4) งานพัสดุ** | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | (1) การจัดซื้อ/จัดจ้าง | |
| | (2) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย | |
| | (3) รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างประจำเดือน | |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | (4) การรายงานสรุปผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จ้างหรือผู้ได้รับ | |
| | การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ | |
| | ประจำไตรมาส | |
| | (5) รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้างประจำปี | |
| | (6) รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน | |
| | (7) บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMIS | |
| | (8) บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ | |
| | (9) บันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์ | |
| | (10) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี | |
| | **5) งานยานพาหนะ** | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | (1) ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นปัจจุบัน | |
| | (2) ต่อทะเบียน/ประกันพรบ./การขออนุญาตนำรถยนต์ไปจอดที่อื่น | |
| | (3) บันทึกทะเบียนคุมน้ำมัน/จัดทำข้อมูลความสิ้นเปลืองการใช้น้ำมัน | |
| | ของรถยนต์ราชการประจำทุกเดือน | |
| | (4) ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ | |
| | (5) ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์เพื่อให้ทำการบำรุงรักษารถยนต์ | |
| | ตามมาตรฐาน | |
| | (6) จัดทำทะเบียนคุมการซ่อมบำรุงทุกครั้งที่มีการดำเนินการ | |
| | **6) งานสารบรรณ** | นางกรฉม วงค์มุสิก |
| | (1) การรับ-ส่ง หนังสือราชการ | |
| | - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | - e-mail สำนักงานฯ | |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | (2) สมุดคุมแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ติดตามเรื่องที่เสนอ | |
| | (3) การควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | |
| **ค** | **งานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | |
| | การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | ผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรี (การอำนวยการ) | |
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| **1** | **งานจังหวัด** | |
| 1 | กิจกรรม 5 ส | นางกรฉม วงค์มุสิก |
| 2 | คุ้มครองผู้บริโภค | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| 3 | คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)/การปราบปรามการทุจริต | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| 4 | ยาเสพติด | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| 5 | ความผาสุก | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 6 | งานเลขานุการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 7 | กลั่นกรองแฟ้มก่อนเสนอเกษตรและสหกรณ์ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| 8 | พิธี/รัฐพิธี/กิจกรรมของสำนักงาน | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 9 | โครงการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดพัทลุง | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 10 | สหกรณ์ออมทรัพย์ | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 11 | ยื่นแบบภาษีของพนักงานราชการ | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 12 | เงินกองทุนสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 13 | จดทะเบียนโทรศัพท์/ควบคุมการใช้โทรศัพท์ | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| 14 | ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| 2 | **งาน สป.กษ.** | |
| | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| จ | **งานอื่น ๆ** | นางกรฉม  วงค์มุสิก |
| | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | นางกรฉม  วงค์มุสิก |

# แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568
## ฝ่ายบริหารทั่วไป

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตาม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **ในภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข | **งานตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **งานบริหารงานบุคคล** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) งานการเจ้าหน้าที่** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (1) แฟ้มประวัติข้าราชการ | - บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมในประวัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (2) แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ | 1.กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน /ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | |
| | (3) แฟ้มประวัติพนักงานราชการ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | (4) โอนย้าย/ยืมตัวข้าราชการ | 1) จัดทำหนังสือส่งตัว | | | | แผน | กรณีมีการโอนย้าย/ยืมตัวข้าราชการ | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | - กรณี จนท. เสนอหัวหน้าส่วนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - กรณี หัวหน้าส่วน เสนอ ผวจ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หนังสือรับรองการลา/งบเดือน/ ประวัติ ก.พ. 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รวบรวมเอกสารส่งมอบเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ที่ได้รับคำสั่งให้ย้าย/ยืมตัว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) รวบรวมเอกสารส่งมอบเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ที่ได้รับคำสั่งให้ย้าย/ยืมตัว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (5) การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน | 1) จัดทำคำสั่ง | | | | แผน | กรณีมีเปลี่ยนแปลงโยกย้าย กษ./หน.กลุ่ม/ฝ่าย | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | 2) จัดทำบันทึกเสนอผู้ราชการจังหวัดลงนาม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | (6) การมอบหมายงานในหน้าที่ | 1) จัดทำเอกสารการส่งมอบหมายงาน | | | | แผน | กรณีมีการโยกย้าย/เกษียนอายุราชการ | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | ในหน้าที่ ได้แก่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เอกสารเกี่ยวกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เอกสารด้านครุภัณฑ์ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | - เอกสารเกี่ยวกับด้านการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | 2.) รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้ผู้รับมอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผู้ส่งมอบลงนาม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเสนอ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หัวหน้าส่วนราชการลงนาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (7) การจัดทำคำรับรองและ | 1) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินการปฏิบัติ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | ↔ | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ราชการของ กษ. พร้อมให้ข้อมูลประกอบการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - เกษตรและสหกรณ์จังหวัด | ของผู้มีอำนาจ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ | 1) แจ้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ | | 2 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | พนักงานราชการ | จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) กำหนดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | ↔ | ↔ | | | | | |
| | | พิจารณาตัวชี้วัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลงนาม | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประเมินผลการปฏิบัติราชการ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | ↔ | | | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน | | 2 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 6) จัดส่งคำสั่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ | | 2 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | (8) การจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | (9) กฎหมาย/ระเบียบ/วินัย/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (10) เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ | 1) ตรวจสอบการได้รับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | จาก Web ของกองการเจ้าหน้าที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) สั่งพิมพ์เฉพาะของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) บันทึกการได้รับเครื่องราชย์ในแฟ้มประวัติ (ก.พ.7) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (11) ดำเนินการเกี่ยวกับการลา | 1) ตรวจสอบวันลาของผู้ลา | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งที่ได้รับใบลาจากเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ของบุคลากร ผ่านระบบ DPIS6 | 2) อนุมัติการตรวจสอบวันลา ในระบบ DPIS6 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ลงทะเบียนคุมวันลา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) เสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้นอนุมัติ ในระบบ DPIS6 /ทะเบียนคุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) เสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ ในระบบ DPIS6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (12) จัดทำบัตรประจำตัว | 1) ทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | | | | แผน | กรณีมีการโอนย้าย/บัตรหมดอายุ/ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | เจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรอื่น | 2) จัดทำคำขอมีบัตรฯ และทำบันทึก | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ลงนาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำคำขอมีบัตรฯ และทำบันทึก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ลงนาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) งานพัฒนาบุคลากร (IDP)** | 1) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 2) ติดตามและรายงานตามแผนพัฒนารายบุคคล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รายงานผลการพัฒนาบุคคลของ สป.กษ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) การควบคุมภายในและการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **บริหารความเสี่ยงของสำนักงานฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | มาตรฐานการควบคุมภายใน | 1) จัดทำรายงาน ปค.4 และ ปค5. | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดส่งรายงาน ปค.4 และ ปค.5 | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ให้สำนักงานคลังจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) การประชุมประจำเดือน** | 1) กำหนดวันประชุม | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **สนง.กษ.พท** | 2) จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ฉบับย่อ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำรายงานการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) แจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **ระบบงานการเงินและบัญชี** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) การทำงานในระบบ** | 1) ระบบ GFMIS รับ/เบิก/จ่าย/ยืม/คืน/นำส่ง | | | ครั้ง | แผน | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 3) ระบบ Krungthai Corporate | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ระบบ MBUD (M 1 และ M2 รายงานภายใน | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | วันที่ 5 ของเดือนถัดไป) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) ระบบรายงานงบทดลอง และนำส่ง สตง. | | 13 | ครั้ง | แผน | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | | ภายในวันที่ 15 ของเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) ระบบรายงานค่าสาธารณูปโภค | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทุกครั้งหลังการเบิกจ่าย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) ระบบ กยศ. | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | - ยืนยันข้อมูลทุกวันที่ 5 ของเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - นำส่งเงินตามตารางวันดำเนินการ (KO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9) ระบบประกันสังคม | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | - นำส่งเงินตามตารางวันดำเนินการ (KO) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษา | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | พยาบาล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) รายงานต่าง ๆ** | (1) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร | | 12 | ครั้ง | แผน | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | | - ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รายงานใบเสร็จคงเหลือประจำปี | | 1 | ครั้ง | แผน | 31 | | | | | | | | | | | | |
| | | - ภายในวันที่ 31 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รายงานรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (5) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ | | 1 | ครั้ง | แผน | 15 | | | | | | | | | | | | |
| | | - ภายในวันที่ 15 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) การปรับปรุงบัญชี** | (1) นำงบทดลองงวดปี มาตรวจสอบความถูกต้อง | | 1 | ครั้ง | แผน | 10 | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **ณ วันสิ้นงวด** | - ภายในวันที่ 10 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ปรับปรุงบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | 1 | ครั้ง | แผน | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | | - ภายในวันที่ 10 ต.ค. ของปีงบประมาณถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **4) การมอบอำนาจเกี่ยวกับการเงิน** | (1) แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบ M-BUD | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | - ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ของ สป.กษ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบบำเหน็จบำนาญ | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | และสวัสดิการรักษาพยาบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบ KTB Corporate | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | Online | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) แจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายและ | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | เงื่อนไขการสั่งจ่ายของธนาคารกรุงไทย และ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) แต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์ Token key | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้จดทะเบียนโทรศัพท์ | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | เคลื่อนที่ของผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ GFMIS | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของ | | | | | เมื่อมีการโยกย้ายข้าราชการ | | | | | | | | | | | | |
| | | ส่วนราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **5) จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ** | 1) ทะเบียนควบคุม บริหาร การเบิกจ่ายตาม | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ทะเบียนคุมลูกหนี้/เงินงบประมาณ/ | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | เงินนอกงบประมาณ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **6) การดำเนินการเกี่ยวกับ** | (1) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารกรุงไทย | 3 | แหล่ง | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **รายได้แผ่นดิน** | (2) ดอกเบี้ยเงินฝาก ธ.ก.ส. | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **7) ส่งคืน/แผนการใช้จ่ายเงิน** | **7.1) แผนการใช้จ่ายเงิน** | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย** | 1) ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **งบบุคลากรในระบบ** | 2) จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) แจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ทราบแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **7.2) ส่งคืนเงินงบประมาณ** | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) รับเรื่องจากกลุ่ม/ฝ่ายที่ประสงค์คืนเงิน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ทำบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | อนุมัติให้คืนเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ส่งหนังสือถึงปลัดกระทรวงฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **7.3) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **8) สหกรณ์ออมทรัพย์** | 1) รับหนังสือ/ใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | 2) ติดต่อประสานงานกับสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **9) ยื่นแบบภาษีของ** | 1) แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.1 ก | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **พนักงานราชการ** | 2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำหนังสือส่งสรรพากร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **10) เงินกองทุนสวัสดิการของ** | จ่ายเช็ค/จัดทำทะเบียนคุม/รายงานผลการเบิกจ่าย | | | | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **สป.กษ.** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **งานพัสดุ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) การจัดซื้อ/จัดจ้าง | **1.1) กรณีซื้อ/จ้างไม่ถึง 5,000 บาท** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ขออนุมัติในหลักการขอซื้อ/จ้าง | | 4 | ครั้ง | แผน | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | (2) จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้างพร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ติดต่อเพื่อสั่งซื้อ/สั่งจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จากบริษัท/ร้านค้า และขอใบเสนอราคาจากร้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) จัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้หัวหน้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เจ้าหน้าที่เป็นผู้เซนต์สั่งซื้อ/สั่งจ้างและให้ร้านค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เซนต์ชื่อผู้ขาย/รับจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ร้านค้าส่งสินค้า/ผู้รับตรวจความถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) ตรวจรับพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) ลงทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (9) ส่งหลักฐานขอเบิกเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **1.2) กรณีซื้อ/จ้างตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) จัดทำแผนจัดซื้อ/จ้าง | | 4 | ครั้ง | แผน | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | (กรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (2) จัดทำโครงการ (ทุกวิธี) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) เลือกโครงการที่ได้จัดทำเพื่อนำเข้าลูกบอล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) เมื่อนำเข้าลูกบอลจนถึงลูกสุดท้ายของแต่ละวิธี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | คือลูกบอลบริหารสัญญา จะได้เลขที่โครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และเลขที่คุมสัญญาในระบบ e-GP เพื่อนำไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เชื่อมโยงในการจัดทำ PO (สัญญา) ในระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | GFMIS Webonline | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ส่งมอบพัสดุ/งานแล้ว เข้าไปส่งมอบงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในระบบ e-GP ทำการตรวจรับ และการเบิกจ่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ทำการตรวจรับตามใบ PO ในระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | GFMIS Webonline | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย | | | | | | เมื่อมีผู้ขายรายใหม่ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | 3) รายงานผลการดำเนินการ | | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | จัดซื้อ/จัดจ้างประจำเดือน | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 4) การรายงานสรุปผลการ | | | 4 | ครั้ง | แผน | 30 | | | 30 | | | 30 | | | 30 | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อ/จ้าง | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5) รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อ/ | | | 1 | ครั้ง | แผน | 20 | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | จ้างประจำปี | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 6) รายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน | | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 7) บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร | เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ | | | ครั้ง | แผน | ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ในระบบ GFMIS | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | 8) บันทึกข้อมูลในระบบฐาน | เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ | | | ครั้ง | แผน | ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ข้อมูลสินทรัพย์ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 9) บันทึกทะเบียนคุมครุภัณฑ์ | เมื่อมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ | | | ครั้ง | แผน | ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 10) ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ | | | 1 | ครั้ง | แผน | 10 | | | | | | | | | | | | |
| | การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.1 การเก็บรักษา | (1) ลงทะเบียนควบคุมพัสดุ | | 5 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | นางสาวพิไลวรรณ ขำยา |
| | | (2) เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | ให้ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.2 การเบิก-จ่าย | (1) ผู้ขอเบิกแจ้งขอเบิกแก่เจ้าหน้าที่และเขียน | | 24 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | ↔ | นางสาวพิไลวรรณ ขำยา |
| | | ใบขอเบิก | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | (2) เจ้าหน้าที่ตรวจเช็ครายการที่ขอเบิก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) เจ้าหน้าที่จ่ายตามรายการที่ขอเบิก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) เช็คยอดคงเหลือในใบเบิกและเก็บเข้าแฟ้ม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ใบเบิกพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.3 การยืม-คืน | (1) ยืมระหว่างส่วนราชการ | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งที่มีการยืม | | | | | | | | | | | ↔ | นางสาวพิไลวรรณ ขำยา |
| | | 1. ให้ยืม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | - หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ยืม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำใบยืม/ลงทะเบียนคุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ให้ส่วนราชการที่ยืมเซ็นต์รับ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ส่งมอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 2. การส่งคืน | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งที่มีการยืม | | | | | | | | | | | | |
| | | - ส่วนราชการที่ยืมส่งมอบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จนท.ผู้รับมอบตรวจสอบครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ลงชื่อส่งมอบในทะเบียนคุม/ใบยืม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ยืมภายในหน่วยงาน | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งที่มีการยืม | | | | | | | | | | | | |
| | | 1. แจ้งพัสดุ และลงชื่อในทะเบียน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | คุมการยืม-คืน เพื่อรับครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. การคืน ผู้รับคืนต้องตรวจสอบสภาพของ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ครุภัณฑ์ก่อนให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนคุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.4 ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ | (1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | 25 | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ประจำปี | ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี เพื่อตรวจสอบการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | รับ-จ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมปีก่อน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จนถึงวันที่ 30 กันยายนปีปัจจุบัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบ | | 1 | ครั้ง | แผน | 1-30 | 1-15 | | | | | | | | | | | |
| | | ภายใน 30 วันทำการนับจากวันเริ่มตรวจสอบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด | | 1 | ครั้ง | แผน | | 16 | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านเจ้าหน้าที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) แจ้งรายงานต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | 17 | | | | | | | | | | | |
| | | และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.5 การจำหน่าย | (1) หลังจากตรวจสอบแล้ว พัสดุใดที่เห็นว่า | | | ครั้ง | แผน | ให้ดำเนินการภายใน 60 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากปลัดกระทรวงฯ | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | จำเป็นจะต้องซ่อมก็ให้แจ้งขอซ่อม พัสดุใดที่หมด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ความจำเป็นต้องใช้หรือไม่สามารถซ่อมได้ให้จำหน่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | โดยเจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วน | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | อย่างใดอย่างหนึ่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พัสดุชำรุด/สูญหาย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2) คณะกรรมการดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3) คณะกรรมการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4) แจ้งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ดำเนินการจำหน่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2) คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.3) รายงานผลการจำหน่ายพัสดุต่อผู้ว่าราชการจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.4) เจ้าหน้าที่นำเงินจากการขาย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.5) รายงานผลการจำหน่ายต่อปลัดกระทรวง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เกษตรและสหกรณ์ และสตง. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจ่ายออก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จากบัญชีหลังจากจำหน่าย แล้วแจ้งให้กระทรวง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | การคลัง และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ภายใน 30 วัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 5 | **งานยานพาหนะ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) ตรวจสอบบันทึกการใช้รถยนต์ | (1) พขร. ทำบันทึกแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ราชการให้เป็นปัจจุบัน | ผ่านเจ้าหน้าที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) เจ้าหน้าที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อให้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) พขร. นำรถไปตรวจเช็คเพื่อประมาณการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ค่าซ่อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) จัดทำรายงาน/ขออนุมัติจ้างซ่อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) นำรถเข้าซ่อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ตรวจรับการซ่อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) เบิกจ่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) ลงทะเบียนคุมประวัติการซ่อม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) ต่อทะเบียน/ประกัน พรบ./ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | 20 | | | | |
| | การขออนุญาตนำรถยนต์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| | ไปจอดที่อื่น | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3) บันทึกทะเบียนคุมน้ำมัน | | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | จัดทำข้อมูลความสิ้นเปลืองการ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | การใช้น้ำมันของรถยนต์ราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ประจำเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4) ควบคุม ดูแลการใช้รถยนต์ | 4.1) ผู้ขอใช้รถนำใบขออนุญาตใช้รถมาเบิกกับเจ้าหน้าที่ | | 0 | วัน | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | ให้เป็นไปตามระเบียบของ | 4.2) ขอเบิกกุญแจรถ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ทางราชการ | 4.3) เมื่อใช้รถเสร็จ นำรถไปเก็บในสถานที่จอด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ตามที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 4.4) นำกุญแจคืนเจ้าหน้าที่ กรณีไม่สามารถ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นำมาคืนได้ ให้นำกุญแจรถเก็บไว้กับผู้ขอใช้รถ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.5) รวบรวมใบขออนุญาตเสนอเกษตรและ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | สหกรณ์จังหวัด ผ่านเจ้าหน้าที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 5) ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ | 5.1) ล้างรถทุกอาทิตย์ | | 48 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | เพื่อให้ทำการบำรุงรักษารถยนต์ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ตามมาตรฐาน | 5.2) ตรวจเช็คสภาพรถและน้ำมันพร้อมใช้ | | 0 | วัน | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ทุกวันทำการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3) ลงทะเบียนการใช้รถ | | 0 | วัน | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | (6) จัดทำทะเบียนคุมการซ่อม | 6.1) จัดทำทะเบียนคุมการซ่อม | | | | แผน | ลงทะเบียนคุมการซ่อมทุกครั้งที่มีการซ่อม | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | บำรุงทุกครั้งที่มีการดำเนินการ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | **งานสารบรรณ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) การรับ-ส่งหนังสือราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) ระบบสารบรรณอิเล็ก | **(1.1) การรับหนังสือ** | | 0 | เรื่อง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางกรณม วงค์มุสิก |
| | ทรอนิกส์ | 1) รับเอกสาร/ตรวจสอบความถูกต้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) e-mail | 2) ลงทะเบียนรับ สนง./สารบรรณกลางโดยรับ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | โดยรับจากระบบรับหนังสือภายใน สป.กษ. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ส่วนหนังสือภายนอก รับจากระบบสารบรรณ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | อิเล็กทรอนิกส์จังหวัด/อีเมล์/ไปรษณีย์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ธุรการเชื่อมโยงสแกนหนังสือราชการเก็บ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) เสนอเกษตรและสหกรณ์จังหวัดผ่านระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) กษ. สั่งการหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ผ่านระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 6) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สั่งการ/แจ้ง จนท. ผ่านระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) เจ้าของเรื่องดำเนินการ/จัดเก็บรวบรวม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) เจ้าของเรื่องปิดเรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **(1.2) การส่งหนังสือ** | | 0 | เรื่อง | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | นางกรณม วงค์มุสิก |
| | | 1) ออกเลข สนง. ในระบบอิเล็กทรอกนิกส์ สป.กษ/จังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ลงทะเบียนคุมกรณีออกเลขของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) สแกนหนังสือจัดเก็บ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไปเกี่ยวกับช่องทางการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จัดส่ง พร้อมจัดทำเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เช่น นำส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จังหวัด/อีเมล์/โทรสาร/ไปรษณีย์/กรณี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นำส่งด้วยตนเองให้ผู้รับเซ็นต์รับในสำเนาคู่ฉบับ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) คืนสำเนาคู่ฉบับให้แก่เจ้าของเรื่อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) เซ็นต์รับสำเนาคู่ฉบับในสมุดคุมของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) สมุดคุมแฟ้มเสนอผู้ว่าราชการ | | | | | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | จังหวัด/ติดตามเรื่องที่เสนอ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 3) การควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติ | | | | | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | ราชการเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| **ค** | **งานตามนโยบายของกระทรวง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **เกษตรและสหกรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | การตรวจราชการของผู้ตรวจ | 1) งานรับรองผู้ตรวจ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ราชการกระทรวงเกษตรและ | - บริการรถรับ-ส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สหกรณ์/ผู้ตรวจสำนัก | - ที่พัก | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | นายกรัฐมนตรี (การอำนวยการ) | - ร่วมติดตามงานในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) งานรรับรองผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - บริการรถรับ-ส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ที่พัก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ร่วมติดตามงานในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ง | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **งานจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) กิจกรรม 5 ส** | 1) ลงมือทำกิจกรรมขนของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน | | 1 | ครั้ง | แผน | 11 | | | | | | | | | | | | นางกรฉม วงค์มุสิก |
| | | (สะสาง) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดกิจกรรม Big Cleaning Day | | 4 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | (สะอาด ,สะดวก) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รายงานผลการปฏิบัติ 5 ส | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | ในการประชุมประจำเดือนสำนักงานฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ทุกกลุ่มรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาด | | 47 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | และเป็นระเบียบอยู่เสมอ ทำทุกวันศุกร์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) งานคุ้มครองผู้บริโภค** | ออกพื้นที่ตรวจร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม | | | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) คุณธรรมและความโปร่งใส** | | | | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | **(ITA)/การปราบปรามการทุจริต** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **4) ยาเสพติด** | ร่วมประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน | | | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **5) วัฒนธรรมองค์ของสำนักงานฯ** | 1. จัดทำแผน | | | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | 2. ดำเนินการตามแผน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. รายงานผลการจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **6) ความผาสุก** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | ๑) กิจกรรมวันนี้วัดเกิด กำหนดรอยยิ้ม | | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒) กิจกรรมอาหารกลางวันของเรา (ทุกวันประชุม สนง.) | | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓) กิจกรรมออมวันนี้ เที่ยววันหน้า ชีวาหรรษา | | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔). การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ (๕ส) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑) Big Cleanning Day | | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒) การสร้างสุขลักษณะ (ทำกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์) | | | 43 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๕) การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ | | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้เพียงพอและพร้อมสำหรับใช้งาน | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๖) โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ | | | 44 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **7) งานเกี่ยวกับเกษตรและสหกรณ์** | (1) บันทึกภารกิจของ กษ.พท | | 120 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **จังหวัด** | (2) บันทึกภารกิจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | google calendar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (3) ไปราชการ/ลา/ค่าเช่าบ้านของ กษ.พท | | | | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | - ทำบันทึกขออนุมัติ/อนุญาต ให้ผู้มีอำนาจ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ลงนาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ผู้มีอำนาจลงนามแล้ว นำเรื่องแจ้ง กษ.พท | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **8) กลั่นกรองแฟ้ม** | **1) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือ** | | 2,400 | เรื่อง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | - หนังสือส่ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ทุกเรื่องที่เสนอต้องผ่านการตรวจทาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) หนังสือโครงการ/เกี่ยวข้องกับการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปก่อนทุกครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ตรวจสอบรูปแบบ/การสะกดคำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **2) หลังการตรวจสอบ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) กรณีถูกต้อง ดำเนินการเสนอ กษ.พท. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไข | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **9) พิธี/รัฐพิธี/กิจกรรมของ สนง.** | (1) จัดทำแผน/แจ้งเวียนแผน | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) แจ้งแผนการเข้าร่วมในแต่ละครั้ง/บันทึกในโน้ต | | | | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รายงานผลการเข้าร่วมแต่ครั้งในโน้ต/ | | 12 | ครั้ง | แผน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| | | ประชุมประจำเดือน สนง. | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | งาน / โครงการ | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **10) สหกรณ์ออมทรัพย์** | 1) รับหนังสือ/ใบเสร็จรับเงินจากสหกรณ์ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | 2) แจ้งผลการหักเงินและใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ติดต่อประสานงานกับสหกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **11) ส่งแบบยื่นภาษี หัก** | 1) แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด.1 ก | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **ณ ที่จ่ายของ พกง.ราชการ** | 2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำหนังสือส่งสรรพากร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **12) จดทะเบียนโทรศัพท์/** | - ขออนุญาตใช้โทรศัพท์ทุกครั้ง | | 0 | วัน | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | **ควบคุมการใช้โทรศัพท์** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สรุปใบขออนุญาตประจำทุกเดือน | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **13) ดำเนินการตามมาตรการ** | 1) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมติดตาม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | **ประหยัดพลังงาน** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการตามมาตรการและจัดเก็บข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | พื้นฐานแล้วนำเข้าระบบ E-Report | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **งาน สป.กษ.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จ | **งานอื่น ๆ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางมณฑวรรณ มาเอียด |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาวฉันทนา อินจุ้ย |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายเชิดพันธ์ อ่อนเรือง |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางกรฉม วงค์มุสิก |

# กลุ่มสารสนเทศ
# การเกษตร

**สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568**

**กลุ่มสารสนเทศการเกษตร**

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร** | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| ข | **งานตามภารกิจ** | |
| 1 | **การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** | |
| | 1) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประจำปี 2568 | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 2) การจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด ประจำปี 2567 | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 3) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | (https://agripro.opsmoac.go.th) ประจำปี 2568 | |
| | 4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจราชการ | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | ของคณะรัฐมนตรีรายเดือน ประจำปี 2568 | |
| | 5) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและข้อมูลทั่วไปของจังหวัด | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | (https://provinfo.opsmoac.go.th) และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ | |
| | Google form รายเดือน ประจำปี 2568 | |
| | 6) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | (https://www.opsmoac.go.th/phatthalung) | |
| | และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Google form รายเดือนประจำปี 2568 | |
| | 7) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี 2568 | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | ของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สนง.กษ.จว. | |
| | 8) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (ข้อมูลด้านการเกษตร) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| 2 | **การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** | |
| | 1) คณะทำงานประชาสัมพันธ์การเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 2) ประชาสัมพันธ์ราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ (รายวัน : ปาล์มน้ำมัน/ยางพารา)<br>(รายเดือน : ประมง 5 ชนิด ปศุสัตว์ 12 ชนิด) | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 3) การจัดรายการผ่านสื่อวิทยุ | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 4) ประชาสัมพันธ์สินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน Q ที่จำหน่าย ณ ตลาดเกษตรกร | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 5) สรุปโครงการเด่นของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี 2567 | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 6) การจัดนิทรรศการ (งานกาชาด และวันดินโลก) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 7) การจัดทำข้อมูลเตือนภัยด้านการเกษตร | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 8) การจัดทำรายงานประจำปี 2567 สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 9) จัดทำทำเนียบส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัดพัทลุง | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | - จัดทำข้อมูลทำเนียบข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฯ | |
| | - จัดทำ/ปรับปรุงแผ่นพับทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน | |
| | - ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการในระบบจังหวัด | |
| | 10) จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร/บุคลากร/บอร์ดบริเวณด้านหน้าสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 11) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 12) การจัดทำวีดีทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| 3 | **การเฝ้าระวังและควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตรระดับจังหวัด** | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 1) โครงการร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q | |
| | 2) โครงการส่งเสริมการบริโภคและการใช้วัตถุดิบสินค้า Q | |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ค | **งานตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | |
| 1 | **โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)** | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| 2 | **โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง** | |
| | - อำเภอตะโหมด | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | - อำเภอเมืองพัทลุง | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - อำเภอบางแก้ว | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 3 | **โครงการขับเคลื่อน 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง** | |
| | - อำเภอตะโหมด | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | - อำเภอเมืองพัทลุง | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - อำเภอบางแก้ว | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 4 | **การขับเคลื่อนการยกระดับ MR. สินค้าเกษตร/BCG)** | |
| | - กระจูด ไม้ผล (เงาะ มังคุด ทุเรียน ลองกอง) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | - สมุนไพร | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - ปลาดุก | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 5 | **โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก และรับผิดชอบอำเภอ** | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | **5.1 กลุ่มเกษตรกรรายเก่าที่ประเมินใน ปี 2567)** | |
| | - อำเภอตะโหมด (กลุ่มปลูกกล้วยตะโหมด) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | - อำเภอเมืองพัทลุง (กลุ่มเลี้ยงปลาตำนาน) | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - อำเภอบางแก้ว (กลุ่มสมุนไพร & พืชผัก นาปะขอ) | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | - อำเภอศรีบรรพต (กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่อำเภอศรีบรรพต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | - อำเภอปากพะยูน (กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่อำเภอปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอเขาชัยสน (กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ตำบลโคกม่วง) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | - อำเภอควนขนุน (กลุ่มคนควนขนุนกินดีอยู่ดี) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | - อำเภอป่าพะยอม (กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่บ้านนา หมู่ที่ 13) | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | - อำเภอกงหรา (กลุ่มทฤษฎีใหม่กงหรารวมใจ) | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอป่าบอน (กลุ่มเกษตรกรรมยั่งยืนอำเภอป่าบอน 2567) | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ (กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่อำเภอศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | **5.2 กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2567** | |
| | - อำเภอเขาชัยสน (ตำบลหานโพธิ์ ตำบลโคกม่วง) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | - อำเภอศรีบรรพต (ตำบลตะแพน/เขาย่า) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| **6** | **ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)** | |
| | 1) อำเภอตะโหมด | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 2) อำเภอเมืองพัทลุง | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 3) อำเภอบางแก้ว | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | |
| **1** | **งานจังหวัด** | |
| | 1) การขับเคลื่อนการเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อยจังหวัดพัทลุง | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุงประจำปี | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 4) การติดตั้งระบบการประชุมทางไกลทุกระบบ สำหรับการประชุมผู้ตรวจฯ และการมอบนโยบายของผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 5) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (นำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 6) การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |

| กลุ่มงาน | งาน/โครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| 2 | **งาน สป.กษ.** | |
| | | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| **จ** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| | | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |

# แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568
## กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ก | ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | ของกลุ่มสารสนเทศการเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข | งานตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร | (1) ประสาน/จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | และสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปี 2568 | และพิจารณาจัดทำข้อมูลฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ตรวจสอบ/จัดพิมพ์เอกสารข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) นำเสนอเอกสาร (ฉบับร่าง) ต่อ กษ.พท. | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) แจ้งเวียนเอกสารข้อมูล (ฉบับร่าง) ให้หน่วยงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | ที่เกี่ยวข้องพิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ปรับปรุงแก้ไขเอกสารข้อมูลฯ | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) จัดทำเอกสารข้อมูลฯ ฉบับสมบูรณ์ | | 10 | เล่ม | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ผ่านช่องทางต่างๆ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2) การจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้า** | (1) ประสาน/แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟัง | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **เกษตรรายเดือนระดับจังหวัด** | การชี้แจงจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ประจำปี 2567** | รายเดือนระดับจังหวัด ประจำปี 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) หน่วยงานรับผิดชอบระดับจังหวัด | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | ประสาน/ประชุมหน่วยงานระดับอำเภอ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) หน่วยงานรับผิดชอบระดับอำเภอ | | 3 | หน่วยงาน | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | ดำเนินการจัดทำข้อมูล (ขับเคลื่อนการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ดำเนินงานโดย SC อำเภอ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) หน่วยงานรับผิดชอบระดับอำเภอบันทึก | | 3 | ด้าน | แผน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ข้อมูลผ่านระบบปฏิทิน (https://pcc.oae.go.th) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) หน่วยงานผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด | | 3 | ด้าน | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ตรวจสอบความถูกต้องและความแนบนัย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของข้อมูล หากไม่ถูกต้องประสาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผู้รับผิดชอบอำเภอเพื่อปรับปรุงแก้ไข | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ความถูกต้องและความแนบนัยของข้อมูลซ้ำอีกครั้ง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) สรุปผลการจัดทำข้อมูล | | 3 | ด้าน | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน | | 3 | ด้าน | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อพิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (9) ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลตามที่คณะกรรมการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบปฏิทิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (https://pcc.oae.go.th) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (10) หน่วยงานผู้รับผิดชอบระดับจังหวัดยืนยันการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | บันทึกข้อมูลในแต่ละด้าน (พืช ประมง ปศุสัตว์) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านระบบปฏิทิน (https://pcc.oae.go.th | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (11) ยืนยันส่งข้อมูลของจังหวัดในแต่ละด้าน | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | (ด้านพืช ประมง ปศุสัตว์) ผ่านระบบปฏิทิน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (https://pcc.oae.go.th | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (12) นำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | เกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อพก.) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อทราบและนำไปใช้ประโยชน์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (13) นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อทราบ และลงนามหนังสือถึง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) การจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ** | (1) ทบทวน วิเคราะห์ รายการข้อมูลด้าน | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **สินค้าเกษตรที่สำคัญ** | การเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **(https://agripro.opsmoac.go.th)** | (พืช/ประมง/ปศุสัตว์) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ประจำปี 2568** | (2) วางแผนการจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ประสาน/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปข้อมูล เพื่อจัดทำ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ข้อมูลการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) รายงานผ่านระบบให้เป็นปัจจุบัน | | 9 | ครั้ง | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | (https://agripro.opsmoac.go.th) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **4) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร** | (1) ประสานแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าผู้รับผิดชอบ) | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **ของจังหวัดในการสนับสนุนการตรวจ** | เพื่อจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ราชการของคณะรัฐมนตรีและผู้บริหาร** | (2) ดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่กลุ่มสารสนเทศ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | การเกษตรรับผิดชอบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **รายเดือน ประจำปี 2568** | - ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สถานการณ์การผลิตและราคาสินค้าเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ที่สำคัญ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * กรณีที่มีการลงพื้นที่ ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และหัวหน้าส่วนในสังกัดฯ และรายชื่อ-เบอร์โทรศัพท์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ประสาน/เร่งรัด/ติดตาม การจัดทำข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | จากกลุ่ม/ฝ่าย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รวบรวมจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) รายงานข้อมูลให้สำนักแผนงานและโครงการ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | พิเศษ ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | และนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **5) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร** | (1) ทบทวน/ตรวจสอบข้อมูลเพื่อวางแผนในการ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **และข้อมูลทั่วไปของจังหวัด** | จัดทำข้อมูลให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **(https://provinfo.opsmoac.go.th)** | (2) ประสานการจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ** | เกษตรเพื่อให้เป็นปัจจุบัน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **Google form รายเดือน ประจำปี 2568** | (3) ปรับปรุงข้อมูลและนำเข้าในระบบเป็น | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ประจำทุกเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | Google form รายเดือน ประจำปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **6) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์** | (1) ทบทวน ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บซต์ สนง.กษ.จว. | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **สำนักงานเกษตรและสหกรณ์** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **(https://www.opsmoac.go.th/** | (2) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ สนง.กษ.จว. | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | **phatthalung) และรายงานผลการ** | ให้ถูกต้องและมีความทันสมัย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ดำเนินงานผ่านระบบ Google form** | (3) ประวัติความเป็นมา | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | **รายเดือน ประจำปี 2568** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) วิสัยทัศน์/พันธกิจ | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) โครงสร้างองค์กร | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง | | | | | | | | | | | | |
| | | - โครงสร้างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - โครงสร้างผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จังหวัดพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) โครงสร้างผู้บริหารระดับสูง | | | ครั้ง | แผน | ลิงค์เชื่อมโยงจากส่วนกลาง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) ข่าวประชาสัมพันธ์ | | 365 | ครั้ง | แผน | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | | - แผนที่ปริมาณฝนสะสมรายวันจังหวัดพัทลุง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แผนที่แสดงจังหวัดที่เฝ้าระวังและติดตาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สถานการณ์บริเวณภาคใต้ ประจำวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - อุตุนิยมวิทยาพัทลุง ประจำวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สรุปสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ประจำวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประกาศเตือนภัยต่างๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) ข่าวรับสมัครงาน | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อมีประกาศรับสมัครงาน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (9) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (10) สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (11) ข้อมูลภัยและสถานการณ์ | | 365 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11.1) สถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - คาดหมายสภาพอากาศ 7 วัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - พยากรณ์อากาศ ประจำวัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11.2) การระบาดศัตรูพืช | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11.3) รายงานสถานการณ์น้ำโครงการ | | 365 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ชลประทานพัทลุงประจำวัน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (12) ภาพกิจกรรม | | 365 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (13) ปฏิทินกิจกรรม | | | ครั้ง | แผน | ทุกวันตามจำนวนกิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (14) คู่มือบริการประชาชน | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (15) เทคโนโลยีและภูมิปัญญา | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (16) บทความด้านการเกษตร | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (17) คลิปเกษตร | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (18) คำรับรองการปฏิบัติราชการ | | - | ครั้ง | แผน | ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระ DPIS6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (19) ผลการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (20) กฎหมาย | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (21) ระเบียบ/คำสั่ง | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (22) เอกสารเผยแพร่ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (23) เล่มข้อมูลจังหวัด | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (24) ติดต่อเรา | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (25) ลิงค์ที่น่าสนใจ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (26) รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | Google form รายเดือน ประจำปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **7) การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของ** | (1) จัดเก็บข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **ผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูล** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** | (2) รวบรวมข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | **ณ สนง.กษ.จว.** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) วิเคราะห์/จัดทำข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล/ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | จัดพิมพ์ข้อมูล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (5) สรุปข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) รายงานปีงบประมาณละ 1 ครั้ง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **8) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร** | (1) ประสานหน่วยงานเพื่อจัดทำข้อมูลภายใต้กรอบ | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **และสหกรณ์ (ข้อมูลด้านการเกษตร)** | ที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษกำหนด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำเอกสารข้อมูลพื้นฐาน (ฉบับร่าง) นำเสนอ | | 1 | ชุด | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | กษ.เพื่อพิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ปรับปรุงข้อมูลตามที่ กษ.ให้ความเห็น | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) นำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ต่อที่ประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร | | 1 | ฉบับ | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | สหกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **งานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **และสหกรณ์ของจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) คณะทำงานประชาสัมพันธ์การ** | (1) ประสาน/ประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **เกษตรและสหกรณ์** | ประชาสัมพันธ์การเกษตรในภาพรวมของ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | หน่วยงานสังกัดกระทรวงฯ ให้สอดคล้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กับยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ของกระทรวง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เกษตรและสหกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | | 12 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (3) ติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) ประชาสัมพันธ์ราคาสินค้าเกษตร** | (1) ประสานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลราคาสินค้า | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **ที่สำคัญ** | เกษตรที่สำคัญรายวัน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | (รายวัน : ปาล์มน้ำมัน/ยางพารา) | (2) จัดทำข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญรายวัน | | 2 | ชนิด | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | (รายเดือน : ประมง 5 ชนิด | (ปาล์มน้ำมัน ยางพารา) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ปศุสัตว์ 12 ชนิด) | (3) จัดทำข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ | | 17 | ชนิด | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | รายเดือน (ประมง 5 ชนิด , ปศุสัตว์ 12 ชนิด ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ | | 10 | ชนิด | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านช่องทางต่างๆ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) การจัดรายการผ่านสื่อวิทยุ** | **- ผ่านสื่อวิทยุ อสมท. รายการ ที่นี่-พัด-ทะ-ลุง** | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | | (1) ประสานขอความอนุเคราะห์สถานีวิทยุ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อขอเวลาออกอากาศ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์/การจัด | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | รายการทางวิทยุ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) นำเสนอคณะกรรมการ SCP เพื่อทราบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | สถานีวิทยุขอเวลาออกอากาศตามแผน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมจัดรายการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ตามแผนที่กำหนด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผน | | 22 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **4) ประชาสัมพันธ์สินค้าที่ได้รับ** | (1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **การรับรองมาตรฐาน Q ที่จำหน่าย** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ณ ตลาดเกษตรกร** | (2) กำหนดกรอบการประชาสัมพันธ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ดำเนินการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | ตามกรอบที่กำหนด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | อย่างน้อย 2 ช่องทาง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **5) สรุปโครงการเด่นของหน่วยงาน** | (1) ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานจัดทำ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | โครงการเด่นของหน่วยงานสังกัดกระทรวง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ประจำปีงบประมาณ 2567** | เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จัดส่ง สนง.กษ.พท. ภายในวันที่ 30 พ.ย.67 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำเล่มเอกสาร พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง | | 1 | เล่ม | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) เสนอเล่มเอกสารต่อ กษ.เพื่อทราบ/พิจารณา | | 1 | เล่ม | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ภายในวันที่ 20 ธ.ค.67 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ | | 1 | เล่ม | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งเว็บไซต์ สนง. | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | |
| | | Youtube เฟสบุ๊ค และกรุ๊ปไลน์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **6) การจัดนิทรรศการ (งานกาชาด** | (1) วางแผนเตรียมการในการจัดนิทรรศการต่างๆ | | | | แผน | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **และวันดินโลก)** | (อุปกรณ์ สื่อ เอกสาร ต่างๆ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ประสาน / ประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อวางแผน | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | การจัดนิทรรศการงานกาชาด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ร่วมจัดกิจกรรม | | | | แผน | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม | | | | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) จัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย | | | | แผน | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **7) การจัดทำข้อมูลเตือนภัย** | (1) ประสานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **ด้านการเกษตร** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ค้นคว้า/รวบรวม/จัดเก็บข้อมูลจากสื่อต่างๆ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) จัดทำหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | เช่น ไลน์ เฟสบุค เว็บไซต์สำนักงานฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **8) การจัดทำรายงานประจำปี 2567** | (1) เสนอโครงร่างการจัดทำรายงานประจำปี ต่อ กษ. | | 1 | ครั้ง | แผน | ↔ | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง** | (ผ่านความเห็นชอบของกลุ่ม/ฝ่าย) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | (จัดส่งกลุ่มสารสนเทศภายในวันที่ 15 พ.ย.67) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำข้อมูลเป็นรูปเล่มรายงาน | | 1 | เล่ม | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ของเล่มข้อมูลรายงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) นำเสนอ กษ.เพื่อพิจารณา | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ภายในวันที่ 20 ธค.67 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) นำเสนอผู้บริหารระดับกระทรวง/จังหวัด | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (7) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **9) จัดทำทำเนียบส่วนราชการและ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **และสหกรณ์ในจังหวัดพัทลุง ประจำปี** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดทำข้อมูลทำเนียบข้าราชการ | (1) ประสานข้อมูลจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ | จัดส่ง สนง.กษ.พท. ภายในวันที่ 30 พ.ย.67 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ของส่วนราชการในสังกัดฯ | (2) ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำทำเนียบส่วนราชการฯ แล้วเสร็จ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | นำเสนอ กษ. ภายในวันที่ 20 ธ.ค.67 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ส่งข้อมูลรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | ที่เกี่ยวข้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | เช่น เว็บไซต์/เมลของหน่วยงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดทำ/ปรับปรุงแผ่นพับทำเนียบ | 1) ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานสังกัด | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง | | | | | | | | | | | | |
| | หัวหน้าส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน | กระทรวงฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ของข้อมูล | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อได้รับข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำข้อมูล | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อได้รับข้อมูล | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - ปรับปรุงข้อมูลทำเนียบหัวหน้าส่วน | | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | ราชการในระบบจังหวัด | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **10) จัดทำ/ปรับปรุงบอร์ดผู้บริหาร/** | (1) ประสานขอภาพถ่ายผู้บริหาร/บุคลากร | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งเมื่อมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **บุคลากร/บอร์ดบริเวณด้านหน้า** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน** | (2) จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการจัดจ้าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (3) ประสานติดต่อร้านค้าดำเนินการตาม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ห้วงเวลาที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ติดตามเมื่องานแล้วเสร็จ จึงนำมาติดตั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **11) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานด้าน** | (1) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานฯ ทุกครั้ง | | 365 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | **การเกษตรและสหกรณ์** | ที่มีกิจกรรม) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประสานสำเนาหนังสือ (ทุกกิจกรรมที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เจ้าหน้าที่บุคคลากรเข้าร่วม) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำสรุปข่าวการเกษตรและสหกรณ์ของหน่วยงาน | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประสานหน่วยงานในสังกัด กษ.จัดส่งข่าว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - คัดเลือกข่าวของหน่วยงานในสังกัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เสนอการจัดทำสรุปข่าวให้ กษ.ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดพิมพ์/ถ่ายเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ได้แก่ ไลน์กลุ่ม เว็บ สนง. เฟสบุ๊ค เว็บเพจ ฯลฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **12) การจัดทำวีดีทัศน์** | 1) วางแผน/กำหนดเค้าโครงเรื่องที่จะนำเสนอ | | 1 | ครั้ง | แผน | ← | → | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **เพื่อประชาสัมพันธ์** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กิจกรรมตามประเด็น | | 1 | ครั้ง | แผน | ← | — | → | | | | | | | | | | |
| | | หัวข้อที่กำหนด เพื่อดำเนินการผลิตวีดีทัศน์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการผลิตวีดีทัศน์ ตามแผน | | 3 | คลิป | แผน | ← | — | → | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) เสนอเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา | | 3 | คลิป | แผน | | ← | — | — | → | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 5) เผยแพร่วีดีทัศน์ ทาง youtube, facebook เพจ | | 3 | คลิป | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | เว็บไซต์ ของสำนักงานฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | การเฝ้าระวังและควบคุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | มาตรฐานสินค้าเกษตรระดับจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) โครงการร้านอาหารวัตถุดิบ | (1) ขอความเห็นชอบ กษ.พท. ดำเนินงานโครงการ | รอจัดสรร | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | ปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q | | งบประมาณ | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการร้านอาหาร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | รับทราบสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | โครงการ และประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัยเลือกใช้สินค้า Q | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การจัดทำหนังสือเชิญชวน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การเยี่ยมพบเชิญชวนร้านอาหารโดยตรง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) สนับสนุนสื่อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ | | 1/8 | ชนิด/ | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ร้านอาหารระดับพรีเมี่ยม | | | ร้าน | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) การรับสมัครร้านอาหารเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ปี 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.1) รับสมัคร/เยี่ยมพบเชิญชวนร้านอาหาร | | 10 | ร้าน | แผน | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| | | โดยตรง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.2) ชี้แจงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตรวจ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ประเมินร้านอาหารเข้าร่วมโครงการร้านอาหาร Q | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | แก่คณะทำงานปฏิบัติการเฝ้าระวังควบคุมมาตรฐานฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.3) นำคณะปฏิบัติการฯ ตรวจประเมินร้าน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | อาหารและรายการอาหารที่เสนอขอรับการรับรอง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของร้านอาหารที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | งบประมาณ พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 4.4) ตรวจวิเคราะห์สารตกค้างในสินค้าเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ที่ใช้เป็นวัตถุดิบนำมาประกอบอาหาร ร่วมกับ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.5) ประชุมคณะทำงานอำนวยการและ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | ตัดสินใจฯ เพื่อพิจารณารับรองร้านอาหารที่สมัคร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เข้าร่วมโครงการ ปี 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.6) รายงานผลการประเมินร้านใหม่ เพื่อขอ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | ป้ายรับรองจาก มกอช. ผ่านระบบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | http://www.qrestaurant.acfs.go.th | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.8) มอบป้ายร้านอาหารวัตถุดิบปลอดภัย | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| | | เลือกใช้สินค้า Q ประจำปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ตรวจประเมินต่ออายุร้านที่ผ่านการรับรอง ปี 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.1) นำคณะปฏิบัติการเฝ้าระวัง ควบคุม | | 10 | ร้าน | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | มาตรฐาฯ เพื่อตรวจประเมินให้คำแนะนำ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | /เก็บข้อมูลรายการอาหารที่ขอรับรองต่ออายุร้าน Q | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.2) ประชุมคณะทำงานอำนวยการและ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | ตัดสินใจฯ เพื่อพิจารณารับรองต่ออายุร้านอาหาร Q | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.3) รายงานผลการประเมินร้านต่ออายุ เพื่อขอ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | ป้ายรับรองจาก มกอช. ผ่านระบบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) การตรวจเยี่ยมร้านอาหารที่ผ่านการรับรอง | | 18 | ร้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปี 2566 จำนวน 15 ร้าน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปี 2567 จำนวน 3 ร้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.1) นำคณะปฏิบัติการเฝ้าระวัง ควบคุม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| | | มาตรฐาน และส่งเสริมการบริโภคสินค้าเกษตรปลอดภัย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | จังหวัดพัทลุง เพื่อตรวจเยี่ยม ตรวจประเมิน ให้คำแนะนำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พร้อมเก็บข้อมูลรายการอาหารที่เสนอเพิ่ม/ลด | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6.2) ปรับปรุงฐานข้อมูลรายการอาหารที่เสนอ | | 1 | ฐาน | แผน | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | |
| | | เพิ่ม/ลด ผ่านระบบรายงานผล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.3) จัดทำข้อมูลร้านอาหาร Q เพื่อยกระดับ | | 1 | ร้าน | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | เป็น Q-Restaurant ระดับพรีเมี่ยม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.4) ส่งข้อมูลไปยัง มกอช.เพื่อสมัครเข้าร่วม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | โครงการร้านอาหาร Q ระดับพรีเมี่ยม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) โครงการส่งเสริมการบริโภค** | (1) ขอความเห็นชอบ กษ.พท. ดำเนินงาน | รอจัดสรร | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | **และการใช้วัตถุดิบสินค้า Q** | โครงการ | งบประมาณ | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) การตรวจประเมินและให้การรับรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภทแผง/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม/อื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **กิจกรรมย่อยที่ 1** การตรวจประเมินสถานที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำหน่ายสินค้า Q (รายใหม่) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแผงจำหน่ายสินค้า | | 4 | ช่องทาง | แผน | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| | | เกษตรปลอดภัยในตลาดสดและแหล่งจำหน่าย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | หน้าฟาร์มเพื่อเข้าร่วมโครงการ ปี 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - websize,facebook,Line, สถานีวิทยุ อสมท. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) สำรวจสถานที่จำหน่ายสินค้า Q ประเภท | | 5 | อำเภอ | แผน | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| | | ตลาดสด/ร้านค้าหน้าฟาร์ม และเชิญชวน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | แผงจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัยในตลาดสด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และแหล่งจำหน่ายหน้าฟาร์มสมัครเข้าร่วมโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) นำคณะทำงานปฏิบัติการฯ ตรวจประเมิน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | แผง/ร้านค้า (รายใหม่) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ประชุมคณะทำงานอำนวยการตัดสินใจการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | มาตรฐานสินค้าเกษตรและความปลอดภัยด้านอาหาร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | จังหวัดพัทลุง พิจารณาให้การรับรองแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (5) มอบป้ายรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q | | 4/4 | ร้าน/ป้าย | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| | | แก่แผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม ปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) รายงานผลการดำเนินงานให้ มกอช. ทราบ | | 1 | ระบบ | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| | | ในระบบ q market report (http://qmarket.acfs.go.th) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | **กิจกรรมย่อยที่ 2** การตรวจประเมินติดตามสถานที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | จำหน่ายสินค้า Q (รายได้ที่ได้รับการรับรองแล้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ซึ่งมีการตรวจติดตาม ปีละ 1 ครั้ง) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ตรวจติดตามแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์มที่ได้รับ | | 36 | ราย | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | การรับรองในปีที่ผ่านมา (ปี 2566-2567) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อพิจารณาคงสถานะการรับรองให้แผง/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ร้านค้าหน้าฟาร์ม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปี 2566 = 13 ราย (ใหม่ 4+ต่ออายุ 9) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปี 2567 = 23 ราย (ใหม่ 5+ต่ออายุ 18) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) จัดทำป้ายรับรอง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง | | 1/10 | ครั้ง/ป้าย | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ข้อมูลป้าย) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ปรับปรุงข้อมูลในระบบรายงานผล | | 1 | ระบบ | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | q market report (http://qmarketacfs.go.th) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | **กิจกรรมย่อยที่ 3** การตรวจประเมิน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อต่ออายุการรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ป้ายรับรอง มีอายุ 3 ปี) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ตรวจประเมิน(ต่ออายุ)แผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม | | 23 | ราย | แผน | | | | | | | ← | — | → | | | | |
| | | ที่ได้รับการรับรอง ปี 67 เพื่อพิจารณาต่ออายุ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | การรับรองสถานที่จำหน่ายสินค้า Q | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ประชุมคณะทำงานอำนวยการตัดสินใจฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | พิจารณาให้การรับรองแผง/ร้านค้าหน้าฟาร์ม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (3) จัดทำป้ายรับรอง (ต่ออายุ) | | 23 | ป้าย | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ขนาด A4 (21x29.7 ซม.) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รายงานผลการดำเนินงานให้ มกอช. ทราบในระบบ | | 1 | ระบบ | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | q market report (http://qmarket.acfs.go.th) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| ค | **งานตามนโยบายกระทรวงเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **และสหกรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **โครงการส่งเสริมและพัฒนา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **สินค้าเกษตรชีวภาพ (สมุนไพร)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | แนวทางการขับเคลื่อนโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนา | | 1 | คำสั่ง | แผน | | ↔ | → | | | | | | | | | | |
| | | สมุนไพร ระดับจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสมุนไพร | | 1 | แผน | แผน | | ↔ | → | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | **กิจกรรมที่ 1** ยกระดับการผลิตพืชสมุนไพรในเมืองสมุนไพรและจังหวัดอื่น ๆ ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการผลิตพืชสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.1 ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ในการผลิตพืชสมุนไพรให้มีคุณภาพมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรที่เป็นผู้ปลูกสมุนไพร | | 30 | ราย | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ที่มีความพร้อมและต้องการพัฒนาศักยภาพ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) อบรมยกระดับการปลูกพืชสมุนไพรและพัฒนา | | 30 | ราย | แผน | | | ↔ | → | → | → | | | | | | | |
| | | คุณภาพวัตถุดิบสมุนไพร พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เข้าสู่การรับรองมาตรฐาน GAP พืชสมุนไพร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2.1) จัดเวทีวิเคราะห์พื้นที่และศักยภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของเกษตรกร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2.2) จัดกระบวนการเรียนรู้การเพิ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ประสิทธิภาพการผลิตพืชสมุนไพร | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (2.3) ศึกษาดูงานจุดที่มีการผลิตพืชสมุนไพร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ที่มีคุณภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.2 จัดทำจุดเรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต | | 1 | แห่ง | แผน | | | | | | | | ← | → | | | | |
| | | สมุนไพร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.3 พัฒนาการผลิตพืชสมุนไพรสู่มาตรฐาน | | 30 | ราย | แผน | | | | | ← | → | | | | | | | |
| | | GAP พืชสมุนไพร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.4 สนับสนุนวิสาหกิจชุมชนด้านการแปรรูป | | 1 | แผน | แผน | | | | | | | ← | | → | | | | |
| | | สมุนไพรขั้นต้น และพัฒนาความรู้การทำ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | แผนธุรกิจ (Business Model) สมุนไพรของกลุ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | **กิจกรรมที่ 2** : ขับเคลื่อนการพัฒนางานสมุนไพรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.1 ดำเนินการติดตามเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร | | 11 | ครั้ง | แผน | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | ← | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับ** | | | | | | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | **หมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอตะโหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | - อำเภอเมืองพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - อำเภอบางแก้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 3 | **โครงการขับเคลื่อน 1 ท้องถิ่น** | | | | | | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | **1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอตะโหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | - อำเภอเมืองพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - อำเภอบางแก้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **การขับเคลื่อนการยกระดับ MR.** | | | | | | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | **สินค้าเกษตร/BCG)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - กระจูด ไม้ผล (เงาะ มังคุด | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | (ทุเรียน ลองกอง) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ยางพารา ชันโรง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | - ปลาดุก | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 5 | **โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ** | **การขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับจังหวัด (SCP)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอตะโหมด (น.ส.วันดี สงฤทธิ์) | (1) ประสานหน่วยงาน/ประธานคณะทำงานระดับ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | - อำเภอเมือง (นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง) | อำเภอ เพื่อขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรตามแผนการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอบางแก้ว (น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน) | ดำเนินงานของกลุ่มปี 2567 (กลุ่มเก่า/กลุ่มใหม่) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอกงหรา (นางโสภา ชูรักษ์) | (2) รวบรวม/สรุปรายงานข้อมูลผลการขับเคลื่อนกลุ่ม | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | - อำเภอควนขนุน (น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น) | เกษตรกรจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอำเภอ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ (นายกิตตินันท์ จันทร์คำ) | (3) รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | - อำเภอปากพะยูน (นายสุรกิจ ศิริน้อย) | SCP ทราบ/ประชุมสำนักงานประจำเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอเขาชัยสน (น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร) | (4) สรุปผลการดำเนินงานประจำปี | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | - อำเภอป่าพะยอม (นางอัญชิสา ชูแสง) | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอศรีบรรพต (น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง) | **การขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับอำเภอ (SCD)** | | | | | | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | |
| | - อำเภอป่าบอน (นางอัญชิสา ชูแสง) | (1) จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการของพื้นที่ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความต้องการ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ของกลุ่มปี 2567 (กลุ่มเก่า/กลุ่มใหม่) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำข้อมูลกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นฐานข้อมูล | | 14 | กลุ่ม | แผน | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | |
| | | สำหรับจุดดูงานเพื่อรองรับการตรวจราชการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน | | 14 | กลุ่ม | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | 2568 ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **ขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร** | | | | | แผน | ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| | **ระดับอำเภอ** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) อำเภอตะโหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | 2) อำเภอเมืองพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 3) อำเภอบางแก้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| ง | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) การขับเคลื่อนการเลี้ยงควายปลัก** | (1) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | **และระบบนิเวศในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **จังหวัดพัทลุง** | (2) ประสาน/ประชุมการจัดทำแผนพัฒนา | | 6 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | | | |
| | | ขับเคลื่อนการเลี้ยงควายปลักและระบบนิเวศ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในพื้นที่ชุ่มน้ำทะเลน้อย จังหวัดพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) นำเสนอแผนฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) แจ้งหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** | (1) เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | (Climate Change) | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงฯ/ | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | สนับสนุนข้อมูลแผนการดำเนินการด้านการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานผู้รับ | | | | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผิดชอบหลักทราบ (ทสจ.) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) การจัดทำแผนปฏิบัติงานสำนักงาน** | (1) แจ้งกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง** | (จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 15 พ.ย. 67) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **ประจำปีงบประมาณ 2568** | (2) แจ้งเวียนให้กลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) เสนอแผนปฏิบัติการสำนักงานฯ ต่อ กษ. | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | (ฉบับร่าง 25 พ.ย.67 ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติฉบับสมบูรณ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ส่งมอบกลุ่ม/ฝ่าย ถือปฏิบัติตามแผน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง (เว็บไซต์) | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **4) การติดตั้งระบบการประชุมทางไกล** | (1) รับหนังสือแจ้งการจัดประชุมทางไกล | | | ครั้ง | แผน | ทุกครั้งที่มีการหนังสือประชุม | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน (หลัก) |
| | **ทุกระบบ สำหรับการประชุมผู้ตรวจฯ** | (Video Conference) จากงานธุรการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **และการมอบนโยบายของผู้บริหาร** | (2) ขอความอนุเคราะห์ใช้งานห้องประชุมผ่านระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **กระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (กรณี สนง.กษ. เป็นเจ้าของเรื่องจัดประชุม) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (เครื่องฉาย+โน๊ตบุ๊ค+กล้อง) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ทดสอบระบบการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ควบคุม ดูแลระบบ ตลอดการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (กรณี สนง.กษ. เป็นเจ้าของเรื่องจัดประชุม) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) จัดเก็บอุปกรณ์สำหรับการประชุมให้เรียบร้อย | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย จำนวน | เป้าหมาย หน่วยนับ | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน 2567 ต.ค. | 2567 พ.ย. | 2567 ธ.ค. | 2568 ม.ค. | 2568 ก.พ. | 2568 มี.ค. | 2568 เม.ย. | 2568 พ.ค. | 2568 มิ.ย. | 2568 ก.ค. | 2568 ส.ค. | 2568 ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **5) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร** | (1) ประสานข้อมูลจากฝ่ายบริหารทุกเดือน | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | **ของราชการ** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) นำเข้าข้อมูลประกาศ/รายงานผลการจัดซื้อ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | จัดจ้าง ประจำเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) นำเข้าข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สนง. | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บสำนักงานฯ / | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | เว็บจังหวัด/ เว็บข้อมูลข่าวสารสำนักงานฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ลงทะเบียนผู้มารับบริการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตาม พรบ. | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | ข้อมูลข่าวสารประจำปี | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **6) การจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ** | 1) เข้าร่วมประชุมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ | | | | แผน | ตามที่จังหวัดกำหนด | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ | | | | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | (ข้าวสังข์หยด/ร้านอาหาร Q/แผง Q) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) นำเข้าข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐให้เป็น | | | | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | ปัจจุบัน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) รายงานผลการนำเข้าข้อมูลให้จังหวัดทราบ | | | | แผน | ตามที่จังหวัดกำหนด | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| จ | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกร
# และโครงการพิเศษ

**สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568**
**กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ**

| ลำดับ | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ** | นางโสภา ชูรักษ์ |
| ข | **งานตามภารกิจ** | |
| 1 | **โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** | |
| | **1.1 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ สป.กษ. เป็นหน่วยงานหลัก** | |
| | **ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน** | |
| | 1) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | **1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์** | |
| | **จังหวัดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน** | |
| | 1) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ (ตามแผนสนง.เกษตรจังหวัดกำหนด) | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 2) โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ บ้านครองชีพ (บางแก้ว) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 4) คณะทำงานมิติด้านการเกษตร การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดพัทลุง | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 5) โครงการเด็กและเยาวชนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านควนตะแบก อำเภอป่าพะยอม | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| 2 | **ภัยพิบัติด้านการเกษตร** | |
| | 1) ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 2) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร | นางโสภา ชูรักษ์ |

| ลำดับ | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | 3) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมาตรการรัฐ | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 4) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ฤดูฝน) | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 5) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ฤดูแล้ง) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 6) การจัดทำแผนไฟป่า/หมอกควันและการป้องกันการเผาเศษซากพืช | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 7) แผนการเตรียมพร้อมด้านอาหาร | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) การปฏิบัติการฝนหลวง | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| 3 | **การช่วยเหลือเกษตรกร** | |
| | 1) โครงการสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรฯ | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 2) การช่วยเหลือเกษตรกรตามมาตรการรัฐ | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 3) การแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร (ข้าว/ไม้ผล/ยาง/ปาล์ม/ประมง/ปศุสัตว์) | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 4) กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 5) กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 6) การแก้ไขปัญหาหนี้สิน | นางโสภา ชูรักษ์/นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 7) การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตร/ศูนย์ดำรงธรรม | นางโสภา ชูรักษ์/นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 8) ระบบเกษตรพันธสัญญา | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 8.1 รับจดแจ้ง/เลิก การประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8.2 การประชาสัมพันธ์/การรายงาน | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 8.3 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| 4 | **การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน** | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| 5 | **วันพระบิดาแห่งฝนหลวง** | นายสุรกิจ ศิริน้อย |

| ลำดับ | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ค | **งานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | |
| 1 | **โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้า** | |
| | - อำเภอปากพะยูน | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอกงหรา | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอศรีบรรพต | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| 2 | **การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD)** | |
| | - อำเภอปากพะยูน | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอกงหรา | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอศรีบรรพต | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| 3 | **โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน** | |
| | - อำเภอปากพะยูน | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอกงหรา | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอศรีบรรพต | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| 4 | **การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดภายใต้ BCG** | |
| | สุกรชีวภาพ หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| 5 | **การขับเคลื่อนภารกิจยกระดับ MR สินค้าเกษตร** | |
| | 1) ปาล์มน้ำมัน | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 2) กุ้งก้ามกราม/กุ้งขาว | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 3) สับปะรด | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |

| ลำดับ | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | 4) สุกร/สุกรชีวภาพ | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 5) ผักเหลียง | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 6) ยางพารา | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | |
| 1 | **การตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม** | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| 2 | **ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ฯ** | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| **จ** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |

**แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568**
**กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ก | ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | ช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ข | งานตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | 71,500 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ที่ สป.กษ. เป็นหน่วยงานหลักในการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง | | 55,000 | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิรินอ้อย |
| | อันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 1. ประสานข้อมูล/กรอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาพื้นที่ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | ลุ่มน้ำปากพนังฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. ประชุมพิจารณากำหนดกรอบแนวทาง/แนวทางการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย และเกษตรกรเป้าหมายโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. จัดเวทีประชาคมเพื่อสำรวจศักยภาพและความต้องการ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายและบูรณาการโครงการ/กิจกรรม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. ประชุมพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | และงบประมาณ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่/จังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. ลงพื้นที่/ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและจัดทำ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | สรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ภายในวัน 5 ของเดือนถัดจากเดือนสิ้นสุดไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.ประเมินผลสำเร็จโครงการและถอดบทเรียน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | 1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) การเข้าร่วมรับเสด็จฯ /การติดตาม | | 16,500 | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | เพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ /จิตอาสาพัฒนา / | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ | 1. ประสานข้อมูล/รายละเอียด/กำหนดการเสด็จฯ/ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | กำหนดการลงพื้นที่ขององคมนตรี และข้อมูลโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. เข้าร่วมประชุมเตรียมการรับเสด็จฯ/รับองคมนตรี และ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | ↔ | |
| | | คณะร่วมกับจังหวัด (ถ้ามี) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. ประสาน/อำนวยการลงพื้นที่ของผู้บริหารกระทรวงเกษตร | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | ↔ | |
| | | และสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. ลงพื้นที่รับเสด็จฯ และจัดทำสรุปรายงาน เสนอผู้บริหาร | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | ↔ | |
| | | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ (ถ้ามี) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. ลงพื้นที่ติดตามโครงการร่วมกับองคมนตรี และคณะ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงาน (ถ้ามี) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6. ร่วมดำเนินโครงการจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | ↔ | | | |
| | | พร้อมจัดทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงฯ ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7. ร่วมดำเนินโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ พร้อมจัดทำ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | |
| | | สรุปรายงานเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. ร่วมนิทรรศการผลการดำเนินงาน/จัดกิจกรรม | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | ↔ | | | |
| | | เทิดพระเกียรติ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ | 1) ประสานข้อมูล/กรอบการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | บ้านครองชีพ (บางแก้ว) (หมู่ที่ 1,8,10) | แผนงาน โครงการของหน่วยงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แผนปฏิบัติการบูรณาการ | | ๑ | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ | | ๑ | แผน | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประชุมร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินพัทลุง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 5) ติดตามความก้าวหน้า | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) จัดทำสรุปรายงาน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | | 25 | | | | | | 25 | |
| | | รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช** | 1) จัดประชุมคณะทำงาน/กำหนดแนวทาง | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการ | | 1 | แผน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) การดำเนินงานขับเคลื่อนงานตามแผนฯ | | 1 | แผน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) การรายงานผลการดำเนินงาน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **4) คณะทำงานมิติด้านการเกษตร** | 1) รวบรวมแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | **การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ** | - มิติการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **จังหวัดพัทลุง** | 2) บูรณาการการขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจาก | | 1 | โครงการ | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | พระราชดำริของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนและ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ขยายผลโครงการฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) เก็บรวบรวม บันทึกข้อมูลด้านการเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **5) โครงการเด็กและเยาวชนในโรงเรียน** | 1) จัดประชุมหน่วยงานในสังกัด | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านควนตะแบก** | - จัดทำแผนปฏิบัติงานในพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **หมู่ที่ 9 ตำบลเกาะเต่า อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง** | - จัดทำแผนการลงพื้นที่บูรณาการทำงานของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 2) บูรณาการการทำงานในระดับพื้นที่ | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | ← | — | — | — | → | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | ← | — | — | — | → | | | | |
| | | 4) จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | |
| | | ของหน่วยงานในสังกัดฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | พ.ศ. 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **ภัยพิบัติด้านเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.1 ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหา** | 1) จัดประชุมศูนย์ติดตามฯ จังหวัด/ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ภัยพิบัติด้านการเกษตร** | สรุปรายงานการประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) สรุปผลการแจ้งเตือนภัย/ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ติดตามฯ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | | | (ทุกสิ้นเดือน) | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ติดตามฯ | | | | แผน | | | | | | ๒๐ | | | | | | ๒๐ | |
| | | ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.2 การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ** | 1) สรุปรายงานสถานการณ์น้ำ และผลกระทบด้านเกษตร | | | | แผน | ทุกวัน | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ด้านการเกษตร** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ประสานหน่วยงานรับทราบ/ดำเนินการตามข้อสั่งการ | | | | แผน | เมื่อเกิดภัย | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น | | | | แผน | เมื่อเกิดภัย | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำประกาศการยื่นแบบขอรับการช่วยเหลือ กษ01 | | | | แผน | เมื่อเกิดภัย | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ติดตามรายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือ | | | | แผน | เมื่อเกิดภัย | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 6) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร | | | | แผน | เมื่อเกิดภัย | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) จัดส่งข้อมูลและมติ กชภจ. กรณีใช้เงินทดรองฯ ปลัด กษ. | | | | แผน | ตามมติ กชภจ. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) ติดตามผลการโอนเงินช่วยเหลือเกษตรกร | | | | แผน | ตามมติ กชภจ. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.3 การให้ความช่วยเหลือ** | 1) ศึกษาข้อมูล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการ | | | | แผน | เมื่อมีข้อสั่งการ | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ตามมาตรการรัฐ** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน | | | | แผน | เมื่อมีข้อสั่งการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการเสนอปลัด กษ. | | | | แผน | เมื่อมีข้อสั่งการ | | | | | | | | | | | | |
| | | และผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.4 การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา** | 1) ประสานหน่วยงานรับทราบแผนฯกระทรวงเกษตรฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **สาธารณภัยด้านการเกษตร (ช่วงฤดูแล้ง/ฤดูฝน)** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำกรอบแผนปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนแผนฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำร่างแผนป้องกันและบรรเทาฯ ของจังหวัด | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ประชุมศูนย์ติดตามฯ จว. ให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ 1 | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) เสนอแผนต่อ อพก./ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบแผน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) แจ้งแผนให้ศูนย์ฯ กษ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | | 2 | แผน | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.5 การจัดทำแผนไฟป่า/หมอกควัน** | 1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **และการป้องกันการเผาเศษซากพืช** | | | | | ผล | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 2) รวบรวมข้อมูลหน่วยงานสรุปจัดทำแผนฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รายงานผลการดำเนินงาน | | ทุกวันศุกร์ | | แผน | | | ทุกวันศุกร์ | | | | | | | | | | |
| | | | | (จนสิ้นฤดูแล้ง) | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำข้อมูลในระบบออนไลน์เฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง | | ทุกวันศุกร์ | | แผน | | | | ทุกวันศุกร์ | | | | | | | | | |
| | | | | (จนสิ้นฤดูแล้ง) | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.6 แผนการเตรียมพร้อมด้านอาหาร** | 1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอสนับสนุนข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | สรุปจัดทำแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) แจ้งแผนให้ศูนย์ติดตามฯ กษ. ทราบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2.7 การปฏิบัติการฝนหลวง** | 1) ประสานอำเภอ/ส่วนราชการ จัดทำแผนความต้องการ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | ใช้น้ำเพื่อการเกษตรและเติมแหล่งน้ำ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) รวบรวมข้อมูล สรุปแผนความต้องการใช้น้ำของจังหวัด | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | |
| | | ในช่วงฤดูแล้ง / ฝนทิ้งช่วง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ติดตามผลปฏิบัติการฝนหลวง สรุปเสนอ ผวจ.เพื่อทราบ | | | | แผน | | | | | | เมื่อมีการทำฝนหลวง | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **การช่วยเหลือเกษตรกร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.1 โครงการสำคัญเร่งด่วนเชิงพื้นที่** | 1) รับประเด็นปัญหาเร่งด่วน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง | | | | แผน | กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรฯ** | (ดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 วัน) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) การดำเนินการสั่งการ | | | | แผน | กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | |
| | | - เสนอ ผวจ.พิจารณาสั่งการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รายงานผลเบื้องต้นเสนอผวจ. / ปลัดกระทรวง ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ดำเนินการแล้วเสร็จใน 3 วัน) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) สรุปสถานการณ์ข้อเท็จจริง/ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ | | | | แผน | กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | |
| | | (ดำเนินการแล้วเสร็จใน 2 วัน) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 4) สรุปรายงานความก้าวหน้า | | | | แผน | กรณีเกิดปัญหาหรือเหตุการณ์เร่งด่วนในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | |
| | | (ตามสถานการณ์) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.2 การช่วยเหลือเกษตรกร** | 1) รับทราบแนวทาง/ศึกษา/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ตามมาตรการรัฐ/กระทรวงเกษตรฯ** | นโยบาย ข้อสั่งการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอข้อมูลการดำเนินงาน | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | โครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รวบรวมข้อมูล /กำหนดกรอบเวลาการปฏิบัติงาน | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามกรอบ | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | เวลาที่กำหนด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อสั่งการ | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ | | | | แผน | กรณีมีการสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.3 การแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร** | 1) ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน | | | | แผน | กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **(ข้าว/ไม้ผล/ยาง/ปาล์ม/ประมง/ปศุสัตว์)** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ร่วมจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาผลผลิตการเกษตร | | | | แผน | กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุมพิจารณาแนวทางการให้ความช่วยเหลือ | | | | แผน | กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ติดตามผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหา | | | | แผน | กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) สรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ | | | | แผน | กรณีมีข้อสั่งการเพื่อดำเนินการจากกระทรวงเกษตรฯ หรือจังหวัด | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.4 กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร** | (1) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ← | | | | | | | | → | นายสุรกิจ ศิรินิ้อย |
| | 1) ประชาสัมพันธ์กองทุนสงเคราะห์ | (2) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เว็บไซต์ facebook สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ← | | | | | | | → | |
| | | จังหวัดพัทลุง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เวทีของการฝึกอบรมในพื้นที่ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ← | | | | | | | | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | - การประชุมในพื้นที่ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาและแนะนำ | | 11 | ครั้ง | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | → | | |
| | | เกี่ยวกับวิธีการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) การขับเคลื่อนงานกองทุนสงเคราะห์ | 1) ประสานข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้เงินกองทุนฯ | | | | แผน | เมื่อมีการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ | | | | | | | | | | | | |
| | เกษตรกร (ภาพรวม) | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ให้คำแนะนำหลักเกณฑ์/ระเบียบการขอรับการสนับสนุน | | | | แผน | เมื่อมีการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ร่วมติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการ | | | | แผน | เมื่อมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ | | | | | | | | | | | | |
| | | สนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่ได้รับการสนับสนุน | | 1 | ฐาน | แผน | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.5 กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | **เกษตรกรและผู้ยากจน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) การประชาสัมพันธ์ | (1) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ | | 4 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | (วิทยุ, เว็บไซต์. เฟสบุ๊ค,บอร์ดปชส,อบรม/ประชุมในพื้นที่) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ออกหน่วยบริการให้คำแนะนำการให้ความช่วยเหลือ | | 15 | ครั้ง | แผน | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | | |
| | | (พร้อมจังหวัดเคลื่อนที่/คลินิกเกษตรฯ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 2) การรับคำร้องขอความช่วยเหลือ | (1) ตรวจสอบคุณสมบัติ สอบสวนข้อเท็จจริง และ | | 120 | ราย | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ให้คำแนะนำตามระเบียบฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ตรวจสอบเอกสาร/จัดทำเอกสารรับคำร้องจากผู้ยื่นกู้ | | 60 | ราย | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | (กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ | | เข้าหลักเกณฑ์ | | แผน | ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง | | | | | | | | | | | | |
| | | (ไกล่เกลี่ย/วิเคราะห์คำขอกู้) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) ติดตามผลการดำเนินงานตามขั้นตอน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ไกล่เกลี่ยประนีประนอม : อำเภอ) | | | | แผน | ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ส่งเอกสารจากหน่วยงานรับเรื่อง | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (วิเคราะห์คำขอกู้ : ธกส.สาขา) | | | | แผน | ภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ส่งเอกสารจากอำเภอ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (5) จากผลวิเคราะห์กรณีไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ยุติเรื่องและ | | | | แผน | ภายใน 2 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจาก ธกส. | | | | | | | | | | | | |
| | | แจ้งผู้กู้ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) จากผลวิเคราะห์กรณีอยู่ในหลักเกณฑ์ เสนอที่ประชุม | | | | แผน | ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารจาก ธกส. | | | | | | | | | | | | |
| | | อบก.ส่วนจังหวัดพิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 3) การพิจารณาอนุมัติเงินกู้ | (กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์วงเงินกู้เกิน 3 แสนแต่ไม่เกิน 2.5 ล้าน) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) จัดประชุม อบก.ส่วนจังหวัดเพื่ออนุมัติเงินกู้ | 96,800 | 4/8 | ครั้ง/ราย | แผน | | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | |
| | | - กำหนดวันประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ขออนุมัติจัดประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมฉบับย่อ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำรายงานการประชุม เสนอ กษ.จว.เพื่อพิจารณา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แจ้งเวียนคณะอนุกรรมการฯรับรองรายงานการประชุม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นกู้ทราบ | | 4/8 | ครั้ง/ราย | แผน | ภายใน 2 วันทำการ ถัดจากวันประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | | (ทุกรายทั้งที่อนุมัติ และไม่อนุมัติ พร้อมเหตุผลประกอบ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ส่งเอกสารและผลการพิจารณาให้ สกร. เพื่อเบิกจ่ายเงินกู้ | | 4/8 | ครั้ง/ราย | แผน | ภายใน 7 วันทำการ ถัดจากวันประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | | (กรณีรายที่ได้รับการอนุมัติ) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 4) การติดตามลูกหนี้กองทุนฯ | (1) จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้กองทุนฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | - ประสานข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯทุกราย จาก ธ.ก.ส./สกร. | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รวบรวมรายชื่อลูกหนี้กองทุนฯ/การจัดชั้นลูกหนี้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้กองทุนฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เสนอแผนติดตามให้ กษ.จว.ให้ความเห็นชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ติดตามลูกหนี้กองทุนฯ รายบุคคล จำนวน 173 ราย | 15,000 | 22 | ครั้ง | แผน | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | | |
| | | - ประสาน ธกส.สาขา ร่วมติดตามลูกหนี้กองทุนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ติดตามลูกหนี้กองทุนฯ ตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สรุปผลการติดตามเสนอ กษ.จว.เพื่อทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5) การรายงานผล | (1) รายงานสถิติการให้ความช่วยเหลือ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | (ผ่านระบบไฟล์แชร์ริ่ง ภายในวันที่ 1) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (2) รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | (ผ่านระบบ report budget ภายในวันที่ 5) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รายงานการประชาสัมพันธ์งานกองทุนหมุนเวียนฯ | | 12 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | (ผ่านระบบไฟล์แชร์ริ่ง ภายในวันที่ 5) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รายงานผลการติดตามลูกหนี้กองทุน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รายงาน สกร. ปีละ 2 ครั้ง | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | |
| | | (ผ่านระบบออนไลน์ followdebt) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รายงาน อบก.ส่วนจังหวัด | | | | แผน | เมื่อจัดประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 6) การบริหารจัดการ | (1) สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน | | | | แผน | เมื่อจัดประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | | (ประชุม อบก.ส่วนจังหวัด / ประชุมสำนักงาน) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.6 การแก้ไขปัญหาหนี้สิน** | (1) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและร่วมรับฟังปัญหา | | | | แผน | เมื่อจัดประชุม | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ชี้แจงและเสนอแนะแนวทางการช่วยเหลือด้านหนี้สิน | | | | แผน | เมื่อจัดประชุม | | | | | | | | | | | | |
| | | ผ่านกองทุนหมุนเวียนฯ และช่องทางต่างๆ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.7 การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์** | (1) รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของเกษตรกร | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **ด้านการเกษตร/ศูนย์ดำรงธรรม** | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | (2) ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | ปัญหาเรื่องร้องเรียน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รายงานประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผวจ./ | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | ปลัดกระทรวง / ผู้ตรวจราชการฯ ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) ร่วมดำเนินการ/ติดตามผลแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) แจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนทราบ | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (8) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเป็นทางการให้ผวจ./ | | | | แผน | กรณีเกิดสถานการณ์ร้องทุกข์ร้องเรียน | | | | | | | | | | | | |
| | | ปลัดกระทรวง / ผู้ตรวจราชการฯ ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (9) สรุปผลผู้มายื่นเรื่องร้องเรียนเสนอ กษ.จว. ทราบ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | |
| | | (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (10) จัดทำฐานข้อมูลการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ | | 1 | ฐาน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **3.8 ระบบเกษตรพันธสัญญา** | (1) จัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | ↔ | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | | แก่เกษตรกรและผู้ประกอบธุรกิจทางการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | (2) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ประชาสัมพันธ์ระบบเกษตรพันธสัญญาแก่ผู้ประกอบ | | 15 | ครั้ง | แผน | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | | |
| | | การธุรกิจทางการเกษตร/เกษตรกรผ่านช่องทางต่างๆ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) รับจดแจ้ง/เลิก การประกอบธุรกิจทางการเกษตร | | | | แผน | กรณีผู้ประกอบธุรกิจยื่นเอกสาร หรือส่งคำขอทางไปรษณีย์ | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | ในระบบเกษตรพันธสัญญา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รับคำร้องจดแจ้ง / ตรวจสอบ/ออกใบรับเอกสาร | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ตรวจสอบความถูกต้องคำขอจดแจ้งและหลักฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เสนอ กษ.จว.ออกหลักฐานการรับแจ้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - บันทึกข้อมูลการแจ้งการประกอบธุรกิจ หรือเลิก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | การประกอบธุรกิจในระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| | | และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในระบบเกษตรพันธสัญญา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | | | | แผน | กรณีมีผู้ยื่นคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ย | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | | - รับคำร้องขอใช้กระบวนการไกล่เกลี่ย/ออกใบรับคำร้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ตรวจสอบคำร้อง (อยู่ในอำนาจของสนง.หรือไม่) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - คณะทำงานรวบรวมข้อเท็จจริง / สรุปประเด็น เสนอ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ประธานกรรมการไกล่เกลี่ยพิจารณา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แจ้งนัดคู่สัญญาเพื่อไกล่เกลี่ย | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (ตกลงได้ จัดทำสัญญาประนีประนอมยอมความ)<br>(ตกลงไม่ได้ ให้จำหน่ายข้อพิพาท) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รายงานผลการไกล่เกลี่ย ให้สป.กษ.ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 4 | **การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **แผนการสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน** | 1) จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาปราชญ์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | - พิจารณาบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาปราชญ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ในปีต่อไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - กำหนดบุคคล/ภารกิจส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - จัดทำแผนปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) บูรณาการการทำงานของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเป้าหมาย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่จะเสนอขอเข้ารับ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | การคัดเลือกเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำประกาศคณะทำงานสรรหาปราชญ์เกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของแผ่นดิน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ประชาสัมพันธ์ สรรหาบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็น | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี 2568 ระดับจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) จัดทำข้อมูลผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อเสนอเข้ารับการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | คัดเลือกเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน ประจำปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ระดับจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) จัดประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณา | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | คัดเลือกบุคคลเป็นปราชญ์เกษตรของแผ่นดินระดับจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) รายงานผลการคัดเลือกปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ระดับจังหวัดให้ปลัดกระทรวงเกษตรฯ ทราย | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **วันพระบิดาแห่งฝนหลวง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายการปฏิบัติงาน | 30,000 | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | | ของเจ้าหน้าที่ สนง.เกษตรและสหกรณ์ฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) ประสาน/จัดทำหนังสือขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) ประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานในพิธี | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (4) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกิจกรรม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) จัดกิจกรรมวันพระบิดาแห่งฝนหลวง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| ค | **งานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **โครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้าน** | (1) ร่วมประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **สู่การผลิตสินค้า** | อำเภอละ 1 หมู่บ้าน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑) หมู่บ้านใหม่ | (2) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ และคัดเลือก | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอปากพะยูน | หมู่บ้าน/สินค้า (เกษตรมูลค่าสูง) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอกงหรา | (3) จัดเก็บข้อมูล ประชุมทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน/ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอศรีบรรพต | จัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้าน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ | (4) คัดเลือกอาสาเกษตรหมู่บ้าน อกม. | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) คัดเลือกโครงการ/จัดทำแผนธุรกิจรายสินค้า | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) รายงานผลการคัดเลือกโครงการ/แผนธุรกิจรายสินค้า | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) ร่วมประชุมคณะทำงานระดับอำเภอ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (8) จัดทำ VTR การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒) หมู่บ้านเดิม ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ | ๑) ทบทวนแผนงานโครงการตามแผนพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อำเภอปากพะยูน | หมู่บ้าน/จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | - อำเภอกงหรา | ๒) แจ้งแผนให้คณะทำงานฯ ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | - อำเภอศรีบรรพต | ๓) แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | - อำเภอศรีนครินทร์ | ภายใต้ภารกิจหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | ๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๕) รายงานกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อเสนอ SCP ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (SCD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **- อำเภอปากพะยูน** | ๑. การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับ | | 1 | ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | **- อำเภอกงหรา** | อำเภอละ 1 หมู่บ้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **- อำเภอศรีบรรพต** | ๒. จัดประชุมSCD/จัดทำประเด็นการประชุม | | 5 | ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **- อำเภอศรีนครินทร์** | แต่ละครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | - งานตามนโยบายสำคัญ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การบูรณาการโครงการพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ผลบูรณาการโครงการพระราชดำริ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - สถานการณ์น้ำ/ภัยพิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓) สรุปผลการดำเนินงาน/ประเด็นปัญหา/สิ่งที่ต้องการพัฒนา จากการดำเนินงานระดับพื้นที่ | | 1 | อำเภอ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เสนอที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน,SCP,อพก. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | หรือกลไกอื่น ๆ ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔) เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาจากมติที่ประชุม | | 5 | ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SCP,อพก. และบูรณาการนำไปใช้ในพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๕) ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนงาน | | 1 | ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ด้านการเกษตรระดับอำเภอ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **- อำเภอปากพะยูน** | ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการ | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | **- อำเภอกงหรา** | ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความต้องการ | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **- อำเภอศรีบรรพต** | ของกลุ่มปี ๒๕๖๗ (กลุ่มเก่า/กลุ่มใหม่) | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **- อำเภอศรีนครินทร์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓) จัดทำข้อมูลกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นฐานข้อมูล | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | สำหรับจุดดูงานเพื่อรองรับการตรวจราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 4 | **การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ของจังหวัดภายใต้ BCG** | ๑) ประชุม ประสานงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **สุกรชีวภาพ** | (คณะทำงาน BCG ด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ม.๔ ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม** | ๒) วิเคราะห์ศักยภาพการผลิตร่วมกับชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔) จัดทำแผนพัฒนาบูรณาการเชิงพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๕) ขับเคลื่อนงานตามแผนบูรณาการเชิงพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๖) ผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน แปรรูป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพิ่มมูลค่า การใช้นวัตกรรม การหมุนเวียน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๗) ติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๘) นำเสนอผลการขับเคลื่อนเสนอ SCP ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๙) สรุปรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ให้ผู้รับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **การขับเคลื่อนภารกิจยกระดับ MRสินค้าเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **๑) ปาล์มน้ำมัน** | ๑) วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **๒) กุ้งก้ามกราม/กุ้งขาว** | ๒) จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | **๓) สับปะรด** | และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (ทุก๓ เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **๔) สุกร/สุกรชีวภาพ** | ๑. การผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | **๕) ผักเหลียง** | - จำนวนเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร/ผปก. | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | **๖) ยางพารา** | - พื้นที่/ปริมาณผลผลิต/ผลผลิตเฉลี่ย | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิรินัอย |
| | | - ปริมาณผลผลิตออกสู่ตลาดรายเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การรับรองมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๒. การตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ช่องทางการตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ราคาที่เกษตรกรขายได้รายสัปดาห์/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ต้นทุนการผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - รายได้รวม/ผลกำไร | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | - การแปรรูป/การเพิ่มมูลค่าผลผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (กลุ่มแปรรูป/ผลิตภัณฑ์แปรรูป) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓. ปัญหาของสินค้าและแนวทางแก้ไข | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประเด็นปัญหา (การผลิต/แปรรูป/ตลาด) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปัญหาสำคัญ Poin point | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แนวทางการแก้ขาปัญหา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๓) สรุปแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๔) วิเคราะห์ศักยภาพการผลิต/การตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | รายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๕) การพัฒนาสินค้า ตามนโยบาย ตลาดนำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ ภายใต้ BCG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๖) จัดทำ one page สรุปข้อมูลรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๗) ร่วมประชุม/จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ๘) รายงานไตรมาสละ ๑ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **การตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม** | (1) ร่วมกับคณะทำงานตรวจสต๊อคโรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม | | 22 | ครั้ง | แผน | ← | → | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | - เดือน ต.ค.-ธ.ค.67ทุกวันพุธของสัปดาห์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - เดือน ม.ค.-ก.ย.67 สัปดาห์สุดท้ายของเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) รายงานการตรวจสต๊อคน้ำมันปาล์ม เสนอ สศก.ทราบ | | 22 | ครั้ง | แผน | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | - ประจำสัปดาห์ รายงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประจำเดือน รายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำข้อมูลจุดรับซื้อลานเทปาล์มน้ำมันในพื้นที่ จ.พัทลุง | | | | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้ม | (1) จัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ | | 11 | ครั้ง | แผน | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | ให้ประชาชน ปี 2568 | (ตามกำหนดการจังหวัดเคลื่อนที่) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน /ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | (2) ออกหน่วยบริการให้คำปรึกษาปัญหาหนี้สินและ | | 11 | ครั้ง | แผน | | ← | | | | | | | | | | → | |
| | | ที่ดินทำกิน / รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้านการเกษตร | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) รวบรวม/จัดทำฐานข้อมูลเกษตรกรที่มารับบริการ | | 1 | ฐาน | แผน | | ← | | | | | | | | | | → | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| **จ** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# กลุ่มยุทธศาสตร์
# พัฒนาการเกษตร

**สรุปแผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ 2568**
**กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร**

| กลุ่มงาน | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตามในภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย** | หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ<br>นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| ข | **งานตามภารกิจ** | |
| 1 | การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดระยะ 5 ปี | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 2 | การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 1) การจัดทำแผน (ผป.) | |
| | 2) การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน (ตผจ.) | |
| 3 | การจัดทำคำของบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด | |
| | 1) งบพัฒนาจังหวัด | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 2) งบกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย | นางอัญชิสา ชูแสง |
| 4 | การจัดทำแผนบูรณาการโครงการด้านการเกษตรสำคัญของจังหวัด | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 5 | การขับเคลื่อนงานการปฏิบัติงานที่สำคัญเชิงพื้นที่ในฐานะผู้แทนกระทรวงเกษตรฯ | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 6 | การตรวจราชการของ รมว./รมช./ผู้บริหารกษ./ผตร.กษ./ผตร.สำนักนายกรัฐมนตรี | นางอัญชิสา ชูแสง |
| 7 | การประเมินผลโครงการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 8 | คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (อพก.) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 9 | คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) | นางอัญชิสา ชูแสง |
| 10 | ศูนย์เทคโทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | | |

| กลุ่มงาน | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| **ค** | **งานนโยบายของกระทรวงเกษตรฯ** | |
| **1** | **การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP)** | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| **2** | **การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก + ผู้รับผิดชอบอำเภอ** | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 1) อ.เขาชัยสน | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 2) อ.ควนขนุน | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) อ.ป่าพะยอม | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 4) อ.ป่าบอน | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 5) อ.กงหรา | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 6) อ.ปากพะยูน | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 7) อ.ศรีบรรพต | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) อ.ศรีนครินทร์ | นายกิตตินันท์ จันทรคำ |
| | 9) อ.ตะโหมด | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 10) อ.เมืองพัทลุง | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 11) อ.บางแก้ว | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| **3** | **การขับเคลื่อนเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก + ผู้รับผิดชอบอำเภอ** | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | (พื้นที่ใหม่ปี 2568 และพื้นที่เก่าปี 2566-2567) | |
| | 1) อ.เขาชัยสน (66-ผัก โคเนื้อ มะม่วงเบา หมู่ 8 ต.หานโพธิ์ /67-ข้าว หมู่ 6 ต.ควนขนุน) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 2) อ.ควนขนุน (66-ข้าว หมู่ 5 ต.พนางตุง / 67-กระจูด หมู่ 10 ต. พนางตุง) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) อ.ป่าพะยอม (66-ข้าว หมู่ 5 ต.บ้านพร้าว / 67-มังคุด หมู่ 5 ต.เกาะเต่า) | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 4) อ.ป่าบอน (66-สละ หมู่ 5 ต.หนองธง / 67-สละ หมู่ 6 ต.ทุ่งนารี) | นางอัญชิสา ชูแสง |

| กลุ่มงาน | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | 5) อ.กงหรา (66-มังคุด หมู่ 6 ต.คลองทรายขาว / 67-มังคุด หมู่ 9 ต.คลองเฉลิม) | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 6) อ.ปากพะยูน (66- ชันโรง หมู่ 1 ต.ปากพะยูน / 67-ข้าว หมู่ 3 ต.ดอนทราย) | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 7) อ.ศรีบรรพต (66-ข้าว หมู่ 6 ต.ตะแพน / 67-มังคุด หมู่ 2 ต.ตะแพน) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) อ.ศรีนครินทร์ (66-ผักเหลียง หมู่ 9 ต.ลำสินธุ์ / 67-มังคุด หมู่ 6 ต.อ่างทอง) | นายกิตตินันท์ จันทรคำ |
| | 9) อ.ตะโหมด (66-มังคุด หมู่ 3 ต.แม่ขรี / 67-ทุเรียน หมู่ 1 ต.คลองใหญ่) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 10) อ.เมืองพัทลุง (66-ข้าว หมู่ 8 ต.ตำนาน/ 67-พืชไร่ หมู่ 7 ต.ร่มเมือง) | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 11) อ.บางแก้ว (66-สละ หมู่ 6 ต.โคกสัก / 67-ปลาดุก หมู่ 11 ต.นาปะขอ) | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 4 | **การขับเคลื่อนนโยบาย 1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก + ผู้รับผิดชอบอำเภอ** | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | (พื้นที่ใหม่ปี 2568 และพื้นที่เก่าปี 2567) | |
| | 1) ตำบลโตนดด้วน อ.ควนขนุน (ข้าว) / ปี 67 | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 2) ตำบลหานโพธิ์ อ.เขาชัยสน (โคเนื้อ) / ปี 67 | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 3) ตำบลท่ามะเดื่อ อ.บางแก้ว (กล้วยหอมทอง) / พื้นที่ใหม่ ปี 68 | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 4) ตำบลหนองธง อ.ป่าบอน (สละ) / พื้นที่ใหม่ ปี 68 | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 5) ตำบลนาปะขอ อ.บางแก้ว (ปลาดุก) / พื้นที่ใหม่ ปี 68 | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| 5 | **การบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดภายใต้ BCG ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก + สินค้าที่รับผิดชอบ** | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 1) ข้าว (ควนขนุน นำร่อง) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 2) สละ (ป่าบอน นำร่อง) | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 3) ปลาดุก (บางแก้ว นำร่อง) | นางสาวฌาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 4) สุกรชีวภาพ (ป่าพะยอม นำร่อง) | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |

| กลุ่มงาน | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| 6 | **การปฏิบัติงาน MR.สินค้าเกษตร/BCG ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก + สินค้าที่รับผิดชอบ** | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 1) สละ | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 2) ข้าว | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) โคเนื้อ/สินค้าปศุสัตว์อื่น | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 4) ปาล์มน้ำมัน | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 5) กุ้งก้ามกราม/กุ้งขาว | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 6) ยางพารา | นายสุรกิจ ศิริน้อย |
| | 7) สับปะรด | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) สุกร/สุกรชีวภาพ | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 9) ผักเหลียง | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 10) ไม้ผล (เงาะ มังคุด ทุเรียน ลองกอง) | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 11) กระจูด | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 11) สมุนไพร | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 13) ปลาดุก/สินค้าประมงอื่น | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 14) กล้วยหอมทอง | นางสาวณาฐิมล จันทร์ดอน |
| 7 | **โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน / เกษตรทฤษฎีใหม่** | |
| | 1) อ.เขาชัยสน | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 2) อ.ควนขนุน | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) อ.ป่าพะยอม | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 4) อ.ป่าบอน | นางอัญชิสา ชูแสง |

| กลุ่มงาน | ภารกิจงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | |
| 1 | คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กบก.) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 2 | คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 3 | คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (กรอ.) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 4 | การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและพลังประชารัฐ (ด้านการเกษตร) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 5 | การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 6 | คณะกรรมการ/คณะทำงานการก่อสร้างสนามบิน | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 7 | การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 8 | การขับเคลื่อนบทบาทเกื้อหนุนระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน | นางอัญชิสา ชูแสง |
| **จ** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | |
| 1 | คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ (Core Team) | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 2 | การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ | นางสาวศิรประภา ภูมิมาตร |
| 3 | โครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ฯ | นางสาวพัลลภา ยอดกลิ่น |
| 4 | โครงการอาหารปลอดภัย | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | | |

**แผนปฏิบัติการสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ปีงบประมาณ 2568**
**กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ก | **ควบคุม แนะนำ ติดตามในงานกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| ข | **งานตามภารกิจ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร** | | 13,500 | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | **และสหกรณ์จังหวัดพัทลุง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ระยะ 5 ปี(ฉบับทบทวนปี 2570)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) จัดทำปฏิทิน/กรอบดำเนินงานให้สอดคล้องกับ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | กรอบดำเนินงานระดับกระทรวง จังหวัด และภาค | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ทบทวนแผน รวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานฯ | | 6 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประชุมบูรณาการโครงการจัดทำคำขอ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | งบประมาณงบพัฒนาจังหวัด บรรจุในแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ระดมความคิดเห็น รับฟังปัญหาความต้องการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | ของผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความเห็นเสนอโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) สรุป ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูลจาก | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | การจัดเวทีการมีส่วนร่วม และจัดทำร่างแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) ประชาพิจารณ์ร่างแผนพัฒนาการเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | และสหกรณ์ของจังหวัด และปรับปรุงแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) ประชุมคณะทำงานแผนพัฒนาการเกษตรฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | พิจารณาร่างแผนฯ ฉบับทบทวนปี 2570 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9) นำเสนอร่างแผนพัฒนาการเกษตรฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | 8 | | | | | |
| | | ให้ SCP ให้ความเห็นเพิ่มเติม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10) นำเสนอแผนพัฒนาการเกษตรฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | 26 | | | | |
| | | ฉบับทบทวน ปี 2570 เสนอ อพก.พิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 11) จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรและ | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | | | | | ← | → | | | |
| | | สหกรณ์ของจังหวัด ระยะ 5 ปี ฉบับสมบูรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนฯ และนำไปสู่ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | ↔ | | | |
| | | การปฏิบัติ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | **เกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) การจัดทำแผน** | 1) ศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | 1-5 | | | | | | | | | | | |
| | | ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | แผนงาน/โครงการ และการจัดสรรงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) กำหนดกรอบดำเนินงาน/ชี้แจงแนวทาง | | 1 | ครั้ง | แผน | | 5 | | | | | | | | | | | |
| | | การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | 11-29 | | | | | | | | | | | |
| | | และสหกรณ์ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรฯ | | 1 | ระบบ | แผน | | | 2-20 | | | | | | | | | | |
| | | ในระบบแผนงาน/โครงการของ สป.กษ. | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (www.moac-info.net/phatthalung) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) รวบรวมจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แผนปฏิบัติการฯ ระดับจังหวัด | | 1 | เล่ม | แผน | | | 23-30 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แผนปฏิบัติการฯ ระดับอำเภอ | | 1 | เล่ม | แผน | | | | 11-30 | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการฯจังหวัดผ่าน | | 1 | แผน | แผน | | | | 31 | | | | | | | | | |
| | | https://www.opsmoac..go.th/ phatthalung-home | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **2) การรายงานความก้าวหน้า** | 1) ศึกษาข้อมูลการจัดทำรายงานความก้าวหน้า | | 1 | ครั้ง | แผน | | | 20-23 | | | | | | | | | | |
| | **ของการดำเนินงานตามแผน** | แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ประสานหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | 23-26 | | | 25-31 | | | 25-30 | | | 25-30 | |
| | | ดำเนินงานโครงการตามแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนฯ | | 4 | ครั้ง | แผน | 1-10 | | | 1-10 | | | 1-10 | | | 1-10 | | | |
| | | ในระบบแผนงาน/โครงการของ สป.กษ. | | | | ผล | (ปี 67) | | | | | | | | | | | | |
| | | (www.moac-info.net/phatthalung) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำสรุปผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน | | 4 | ครั้ง | แผน | 1-15 | | | 11-15 | | | 11-15 | | | 11-15 | | | |
| | | โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ | | | | ผล | (ปี 67) | | | | | | | | | | | | |
| | | ของแต่ละหน่วยงานเสนอ กษ.พท. ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าผลการ | | 6 | ครั้ง | แผน | | 19 | | 23 | 20 | | | 8 | 26 | | 14 | | |
| | | ดำเนินงานโครงการรายไตรมาสต่อ SCP/อพก | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) รายงานปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน | | 4 | ครั้ง | แผน | 15 | | | 15 | | | 15 | | | 15 | | | |
| | | ตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ สผง.ทราบ | | | | ผล | (ปี 67) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ** | (งบพัฒนาจังหวัด) | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | **ด้านการเกษตรและสหกรณ์** | (งบกลุ่มจังหวัดอ่าวไทย) | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | | 1) ศึกษาทำความเข้าใจกรอบแนวทางดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| | | จัดทำคำของบประมาณตามแหล่งงบประมาณ | | | | ผล | | | | (จว.) | | | | | (กจว.) | | | | |
| | | 2) แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ การจัดทำแผนพัฒนา | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | |
| | | จังหวัดและกลุ่มจังหวัดฉบับทบทวน และการ | | | | ผล | | | | (จว.) | | | | | (กจว.) | | | | |
| | | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | และกลุ่มจังหวัด ให้หน่วยงานสังกัด กษ.ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | ↔ | | | | |
| | | แนวทาง และมอบหมายหน่วยงานจัดทำ | | | | ผล | | | | | (จว.) | | | | (กจว.) | | | | |
| | | จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบราย | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | ↔ | | | |
| | | ละเอียดคำของบประมาณในภาพรวม | | | | ผล | | | | | | (จว.) | | | | (กจว.) | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 5) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | ↔ | | |
| | | /เสนอ ผวจ.รวบรวมเสนอ กจว.ให้ความเห็นชอบ | | | | ผล | | | | | | | (จว.) | | | | (กจว.) | | |
| | | 6) จัดส่งคำของบประมาณเสนอแหล่ง | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | งบประมาณที่เสนอ และติดตามผล | | | | ผล | | | | | | | | (จว.) | | | | | |
| | | 7) สรุปผลการของบประมาณเสนอ อพก. | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **การจัดทำแผนงานบูรณาการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | **โครงการด้านการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ที่สำคัญของจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) โครงการตามนโยบายสำคัญ | 1) ชี้แจงการจัดทำแผนงานโครงการบูรณาการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ด้านเกษตรสำคัญของจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - การขับเคลื่อนภาคการเกษตร | 2) หน่วยงานหลักจัดประชุมทำแผนบูรณาการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| | ภายใต้ BCG Model | กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามประเภทโครงการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการขับเคลื่อนการเกษตร | 3) หน่วยงานหลักเสนอโครงการบูรณาการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | 23 | | | | | | | | | |
| | ระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้า | ให้ SCP ทราบและให้ข้อเสนอแนะ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | เกษตรมูลค่าสูง | 4) แจ้งแผนบูรณาการโครงการให้หน่วยงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | - โครงการ 1 ท้องถิ่น 1 สินค้า | ทราบและดำเนินการตามแผน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | เกษตรมูลค่าสูง | 5) การขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการโครงการ | | 2 | ประเภท | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | - โครงการเกษตรแปลงใหญ่ | | | | โครงการ | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการบริหารจัดการสินค้า | 6) รายงานผลการขับเคลื่อนงาน | | 5 | ครั้ง | แผน | | | | 23 | 20 | | | 8 | 26 | | 14 | | |
| | เกษตรฯ (Agri-Map) | - หน่วยงานหลักเสนอ SCP ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการพัฒนาเกษตรกรรม | - สนง.กษ.สรุปนำเสนอ อพก.ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการ ศพก. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | 2) โครงการอันเนื่องมาจาก | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พระราชดำริ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการฟาร์มตัวอย่างฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ปากพนังฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โรงเรียน ตชด.ควนตะแบก | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | / เกษตรอาหารกลางวันฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **การขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน** | (คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนงานด้าน | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | **ด้านการเกษตรที่สำคัญเชิงพื้นที่** | การเกษตรและสหกรณ์ (Core Team)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) ขับเคลื่อนการดำเนินงาน | 1) จัดประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทาง | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | (ภาพรวม) | การปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนงานในภาพรวม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานบูรณาการโครงการ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | เชิงพื้นที | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ร่วมบูรณาการขับเคลื่อนงานตามแผนฯ | | 2 | ประเภท | แผน | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | | | | | โครงการ | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามผลขับเคลื่อน | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | |
| | | การดำเนินงาน / แนวทางการแก้ไขปัญหา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) นำเสนอผลการบูรณาการขับเคลื่อนงาน | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | ด้านการเกษตร เสนอ SCP ทราบ/พิจารณา | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการฯ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 6 | **การตรวจราชการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ |
| | **1) รมว./รมช./ผู้บริหาร กษ.** | 1) การจัดเตรียมข้อมูลก่อนวันลงพื้นที่ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | 3กลุ่ม/1ฝ่าย |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) การจัดเตรียมสถานที่ จุดตรวจติดตาม/ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | จุดดูงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) การเตรียมความพร้อมในการเดินทาง | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | ในพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประสานหน่วยงานเจ้าภาพจุดตรวจติดตาม/ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | จุดดูงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดูแล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | และอำนวยความสะดวก | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) การบันทึกและสรุปประเด็นนโยบายของ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | รมว./รมช. ส่ง สผง.ภายในวันดูงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) จัดทำรายงานสรุปประเด็นนโยบายของ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | รมว./รมช. เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ | | | | แผน | - ดำเนินการเมื่อผู้บริหารกระทรวงฯ ลงพื้นที่จังหวัด - | | | | | | | | | | | | |
| | | ตามประเด็นนโยบาย และจัดทำรายงานผล | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) ผตร.กษ./ผตร.สำนักนายกฯ** | 1) ศึกษาแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | | ราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) วิเคราะห์ข้อมูล/สาระสำคัญ ตามแผนการ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | |
| | | ตรวจราชการ เพื่อประกอบเอกสารการประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | |
| | | เพื่อจัดทำเอกสารเตรียมการตรวจราชการ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำเอกสารรองรับการตรวจราชการของ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | |
| | | ผตร.กษ./ผตร.สำนักนายกฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) จัดทำรายงานการประชุมฯ ผตร.กษ. | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 7 | **การประเมินผลโครงการตาม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | **แผนงาน/โครงการพัฒนา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **การเกษตรและสหกรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) กำหนดโครงการที่จะประเมิน | | 1 | เรื่อง | แผน | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำร่างแบบประมิน | | 1 | ชุด | แผน | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประเมินผลเก็บข้อมูลในพื้นที่ทุกอำเภอ | | 100 | ราย | แผน | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) สรุปผลการประเมิน | | 1 | ฉบับ | แผน | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | **คณะอนุกรรมการพัฒนาการ** | | 81,650 | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | **เกษตรและสหกรณ์จังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) จัดทำแผนการประชุมประจำปี | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) กำหนดประเด็น/จัดทำวาระประชุมฉบับย่อ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดทำหนังสือเชิญประชุม | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดทำวาระการประชุมคณะอนุกรรมการ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ตามแผน | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) สรุปประเด็นและจัดทำรายงานการประชุม | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 7) แจ้งเวียนมติการประชุมฯ และติดตาม | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | ความก้าวหน้าการดำเนินงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) จัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักแผนฯ | | 2 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | |
| | | ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | **คณะกรรมการขับเคลื่อนงาน** | | 11,250 | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | **ด้านการเกษตร ระดับจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (1) จัดทำแผนการประชุมประจำปี | | 1 | แผน | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) กำหนดประเด็น/จัดทำวาระประชุมฉบับย่อ | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) จัดทำหนังสือเชิญประชุม SCP | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) จัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการ | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) จัดประชุมคณะกรรมการฯ ตามแผน | | 5 | ครั้ง | แผน | | 19 | | 23 | | 13 | | 8 | | | 14 | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) สรุปประเด็นและจัดทำรายงาน | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | การประชุมคณะกรรมการฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (7) จัดส่งรายงานการประชุมให้สำนักแผนฯ | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | **นวัตกรรม (AIC) จังหวัดพัทลุง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ทบทวนบัญชีเทคโนโลยีและนวัตกรรม | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | ใน Innovation catalog | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 2) ทบทวนแผนพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม | | 1 | แผน | แผน | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | จังหวัดพัทลุง (พ.ศ. 2566-2570) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ประสานศูนย์ AIC เพื่อขับเคลื่อนการ | | 1 | ศูนย์ | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ระดับพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การใช้ประโยชน์ | | ผ่านช่องทางต่างๆ | | แผน | | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากศูนย์ AIC | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| **ค** | **งานตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **การขับเคลื่อนงานด้านการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร** |
| | **เกษตรระดับจังหวัด (SCP)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) จัดประชุมคณะกรรมการ SCP | | 5 | ครั้ง | แผน | | 19 | | 23 | | 13 | | 8 | | | 14 | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) สรุปประเด็นผลดำเนินงานงานตามนโยบาย | | 5 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | |
| | | สำคัญด้านการเกษตร และปัญหาอุปสรรค | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบูรณาการ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | การปฏิบัติงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ติดตามการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | และการร่วมบูรณาการกับหน่วยงานภาคี | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **การขับเคลื่อนงานด้านการ** | | 17,325 | | | | | | | | | | | | | | | | **นางอัญชิสา ชูแสง** |
| | **เกษตรระดับอำเภอ (SCD)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) เขาชัยสน | 1) จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 2) ควนขนุน | ระดับอำเภอ (SCD) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) ป่าพะยอม | 2) กำหนดแผนการจัดประชุม SCD/ จัดทำ | | 5 | ครั้ง | แผน | | | 16-20 | | 17-21 | | 21-25 | | 16-20 | | 18-22 | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 4) ป่าบอน | ประเด็นการประชุมแต่ละครั้ง | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 5) กงหรา | - งานตามนโยบายสำคัญ | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | 6) ปากพะยูน | - การบูรณาการโครงการเชิงพื้นที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิรินัอย |
| | 7) ศรีบรรพต | - ผลบูรณาการโครงการพระราชดำริ | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) ศรีนครินทร์ | - สถานการณ์น้ำ/ภัยพิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทรคำ |
| | 9) ตะโหมด | 3) สรุปผลดำเนินงาน/ประเด็นปัญหา/สิ่งที่ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | 10) เมืองพัทลุง | ต้องการพัฒนา จากการดำเนินงานระดับพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 11) บางแก้ว | เสนอที่ประชุมสำนักงานประจำเดือน , SCP , | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | | อ.พ.ก. หรือกลไกอื่นๆ ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาจากมติที่ประชุม | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | SCP/อพก. และบูรณาการนำไปใช้ในพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนงาน | | 11 | อำเภอ | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | |
| | | ด้านการเกษตรระดับอำเภอ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **โครงการขับเคลื่อนการเกษตร** | | 52,520 | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | **ระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้า** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **เกษตรมูลค่าสูง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **1) หมู่บ้านใหม่ ปี 2568** | 1) ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการให้ SCP | | 1 | ครั้ง | แผน | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| | | และ SCD ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯระดับอำเภอ | | 11 | อำเภอ | แผน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | ชี้แจงแนวทางดำเนินงาน/การคัดเลือกหมู่บ้าน/สินค้า | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) คัดเลือกอาสาเกษตรหมู่บ้าน / จัดทำข้อมูล | | 11 | หมู่บ้าน | แผน | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | พื้นฐานของหมู่บ้าน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) จัดเวทีระดมความเห็น / จัดทำแผนพัฒนา | | 11 | หมู่บ้าน | แผน | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | |
| | | หมู่บ้าน / ข้อเสนอโครงการ / แผนธุรกิจ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) จัดทำ VTR ระดับอำเภอ | | | | แผน | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ระดับอำเภอ | | 11 | อำเภอ | แผน | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | รับรองแผนหมู่บ้าน/Project Idea/แผนธุรกิจ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | / แผนปฏิบัติงานบูรณาการในพื้นที่/ VTR | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 7) ประชุม SCP รับรองแผนพัฒนาหมู่บ้าน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | /Project Idea /แผนธุรกิจ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) จัดทำ VTR ระดับจังหวัด | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | กลุ่มสารสนเทศ |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9) จัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน/ | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | แผนธุรกิจรายสินค้า / VTR ให้สผง. | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10) ผลักดันโครงการ/กิจกรรมตามแผนหมู่บ้าน | | 11 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | /แผนธุรกิจรายสินค้าของหมู่บ้าน เข้าสู่แผนใน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ระดับต่างๆ และเข้าถึงแหล่งงบประมาณอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11) ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน | | 11 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | บูรณาการในพื้นที่รายหมู่บ้าน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12) ติดตามผลดำเนินงานโครงการ และผล | | 11 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ตามแผนปฏิบัติงานบูรณาการในพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13) รายงานผลการดำเนินงานให้ สผง.ทราบ | | 10 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทุกสิ้นเดือน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14) จัดทำรูปเล่มโครงการฯ ภาพรวมจังหวัด | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **2) หมู่บ้านเดิม ปี 2566** | 1) ทบทวนแผนงานโครงการตามแผนพัฒนา | | 22 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | **และปี 2567** | หมู่บ้าน/จัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2568 | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) แจ้งแผนฯให้หน่วยงานเกี่ยวข้องทราบ/ | | 22 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | ขับเคลื่อนงานตามแผนฯ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุน | | 22 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | การดำเนินงานภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ | | 22 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) รายงานผลการติดตามเสนอ SCP ทราบ | | 22 | หมู่บ้าน | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | **- กลุ่มอำเภอที่ 1** | | | 4 | อำเภอ | | | | | | | | | | | | | | <u>กลุ่มยุทธศาสตร์</u> |
| | 1) เขาชัยสน | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 2) ควนขนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) ป่าบอน | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 4) ป่าพะยอม | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | **- กลุ่มอำเภอที่ 2** | | | 4 | อำเภอ | | | | | | | | | | | | | | <u>กลุ่มช่วยเหลือฯ</u> |
| | 1) กงหรา | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 2) ปากพะยูน | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิรินัอย |
| | 3) ศรีบรรพต | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 4) ศรีนครินทร์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | **- กลุ่มอำเภอที่ 3** | | | 3 | อำเภอ | | | | | | | | | | | | | | <u>กลุ่มสารสนเทศ</u> |
| | 1) ตะโหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.วันดี สงฤทธิ์ |
| | 2) เมืองพัทลุง | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 3) บางแก้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| **4** | **การขับเคลื่อนนโยบาย** | | 20,000 | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | **1 ท้องถิ่น 1 สินค้าเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **มูลค่าสูง** | 1) ประชุม SCP คัดเลือกสินค้า | | 1 | สินค้า | แผน | | 19 | | | | | | | | | | | |
| | 1) กล้วยหอมทอง | และพื้นที่ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | (หมู่ 3 ต.ท่ามะเดื่อ อ.บางแก้ว) | 2) จัดทำข้อมูลพื้นฐานสินค้าที่รับการคัดเลือก | | 1 | สินค้า | แผน | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | 2) สละ | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | (หมู่ 9 ต.หนองธง อ.ป่าบอน) | 3) การจัดทำแผนพัฒนาตำบล/แผนธุรกิจ | | 3 | แผน | แผน | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | 3) ปลาดุก | เกษตรรายสินค้า/แผนบูรณาการเชิงพื้นที่ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | (หมู่ 11 ต.นาปะขอ อ.บางแก้ว) | 4) ขับเคลื่อนงานตามแผนบูรณาการในพื้นที่ | | 1 | สินค้า | แผน | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ผลักดันให้มีการรวมกลุ่ม/การใช้นวัตกรรม | | 1 | สินค้า | แผน | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | |
| | | /การรับรองมาตรฐาน/การแปรรูป/การ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | เชื่อมโยงตลาด/การเข้าถึงแหล่งทุน/แหล่งงบฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 6) ติดตามผลการดำเนินงาน | | 1 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) สรุปผลดำเนินงาน เสนอ SCP ทราบ | | 4 | ครั้ง | แผน | | | | 23 | | 13 | | 8 | | | 14 | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) จัดทำรูปเล่มโครงการฯ ภาพรวมจังหวัด | | 1 | เล่ม | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **การบริหารจัดการสินค้าเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | **ที่สำคัญของจังหวัดภายใต้ BCG** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. ข้าว | 1) ประชุม/ประสานงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | (ม.5 ต.พนางตุง อ.ควนขนุน) | (คณะทำงาน BCG ด้านพืช/ประมง/ปศุสัตว์) | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. สละ | 2) วิเคราะห์ศักยภาพการผลิตร่วมกับชุมชน | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | (ม.5 ต.หนองธง อ.ป่าบอน) | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ปลาดุก | 3) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | (ม.11 ต.นาปะขอ อ.บางแก้ว) | สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. สุกรชีวภาพ | 4) จัดทำแผนพัฒนาบูรณาการเชิงพื้นที่ | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | (ม.4 ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม) | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) ขับเคลื่อนงานตามแผนบูรณาการเชิงพื้นที่ | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) ผลักดันให้เกิดการรับรองมาตรฐาน/แปรรูป | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพิ่มมูลค่า/การใช้นวัตกรรม/การหมุนเวียน | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | ทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7) ติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | 4 | สินค้า | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8) นำเสนอผลการขับเคลื่อนเสนอ SCP ทราบ | | 3 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9) สรุปรายงานผลขับเคลื่อนการดำเนินงาน | | 1 | ครั้ง | แผน | | | | | | | | | | | | | |
| | | โครงการประจำปี เสนอ สผง.ทราบ | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 6 | การปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | MR.สินค้าเกษตร/BCG | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1) สละ | 1) วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันรายสินค้า | | 14 | สินค้า | แผน | | | ← | — | — | — | — | — | — | — | — | → | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | 2) ข้าว | 2) จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | ผล | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| | 3) โคเนื้อ/สินค้าปศุสัตว์อื่น | และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (ทุก 3 เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| | 4) ปาล์มน้ำมัน | * การผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 5) กุ้งก้ามกราม/กุ้งขาว | - จำนวนเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร/ผปก. | | | | | | | | | | | | | | | | | นางโสภา ชูรักษ์ |
| | 6) สับปะรด | - พื้นที่ / ปริมาณผลผลิต / ผลผลิตเฉลี่ย | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 7) สุกร/สุกรชีวภาพ | - ปริมาณผลผลิตออกสู่ตลาดรายเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววราภรณ์ กิ้มเส้ง |
| | 8) ผักเหลียง | - การรับรองมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | | นายกิตตินันท์ จันทร์คำ |
| | 9) ไม้ผล | * การตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 10) กระจูด | - ช่องทางการตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | นางสาววันดี สงฤทธิ์ |
| | 11) สมุนไพร | - ราคาที่เกษตรกรขายได้รายสัปดาห์/เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | นางบุรินทร์พรรณ โพธิ์ทอง |
| | 12) ยางพารา | - ต้นทุนการผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | นายสุรกิจ ศิรินอย |
| | 13) ปลาดุก/สินค้าประมงอื่น | - รายได้รวม / ผลกำไร | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | 14) กล้วยหอมทอง | - การแปรรูป / การเพิ่มมูลค่าผลผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ณาฐิมล จันทร์ดอน |
| | | (กลุ่มแปรรูป / ผลิตภัณฑ์แปรรูป) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * ปัญหาของสินค้าและแนวทางแก้ไข | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ประเด็นปัญหา (การผลิต/แปรรูป/ตลาด) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ปัญหาสำคัญ (pain point) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - แนวทางการแก้ไขปัญหา | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) สรุปแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) วิเคราะห์ศักยภาพการผลิต/การตลาด | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | รายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) การพัฒนาสินค้า ตามนโยบาย ตลาดนำ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ ภายใต้ BCG | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6) จัดทำ one page สรุปข้อมูลรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ | งบประมาณ (บาท) | เป้าหมาย | | แผน/ผล | ห้วงระยะเวลาปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวน | หน่วยนับ | | 2567 | | | 2568 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| | | 7) ร่วมประชุม/จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรายสินค้า | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ง** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (งานจังหวัด)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | การประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (กบก.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น..ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| 2 | การประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น..ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| 3 | การประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ (กรอ.)จังหวัดพัทลุง (กรอ.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น..ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| 4 | การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและพลังประชารัฐ (ด้านการเกษตร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| 5 | การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| 6 | คณะกรรมการ/คณะทำงานการก่อสร้างสนามบิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| 7 | การขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| 8 | การขับเคลื่อนบทบาทเกื้อหนุนระหว่างวัดและชุมชนให้มีความสุขอย่างยั่งยืน | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **จ** | **งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | คณะทำงานบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ (Core Team) | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| 2 | การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.ศิรประภา ภูมิมาตร |
| 3 | โครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | น.ส.พัลลภา ยอดกลิ่น |
| 4 | โครงการอาหารปลอดภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | นางอัญชิสา ชูแสง |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**รายละเอียดแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงาน : สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด**

**เป้าประสงค์ สป.กษ. ที่ 1 : ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น**

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในภารกิจระดับกระทรวง (ร้อยละ 90)

**เป้าประสงค์ สำนัก/กอง : การขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ในส่วนภูมิภาคมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (ร้อยละ 95)

ตัวชี้วัด : 2. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุน ช่วยเหลือ บริการ จากการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 800,000 ราย

| รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | ปริมาณงาน | หน่วยนับ | ช่วงเวลาดำเนินการ | เป้าหมายการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรม : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าอินเตอร์เน็ต/เช่าระบบสัญญาณ งบลงทุน และอื่นๆ)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **กิจกรรมย่อย : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (อ.พ.ก.)** | | 2 | ครั้ง | ก.พ. 67, ก.ค.68 | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| **2. ทบทวนแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (พ.ศ. 2566 - 2570)** | | 1 | ฉบับ | ส.ค. 68 | | | | | | | | | | | 1 | |
| **3. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | | 1 | ครั้ง | ม.ค. 68 | | | | 1 | | | | | | | | |
| **4. ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | | 4 | ครั้ง | ต.ค. 67, ม.ค. 68<br>เม.ย. 68, ก.ค. 68 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| **5. การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (https://www.opsmoac.go.th/about-moac_province) | | 12 | ครั้ง | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.2 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (www.provinfo.opsmoac.go.th) | | 12 | ครั้ง | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.3 การจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปี ของศูนย์ข้อมูล ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | | 1 | ครั้ง | ก.ย. 68 | | | | | | | | | | | | 1 |
| **6. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของรัฐมนตรี/ผู้บริหาร** | | 12 | ครั้ง | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **7. การดำเนินงานของศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร (ภัยแล้ง อุทกภัย) | | 2 | แผน | ธ.ค. 67, ก.ค. 68 | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 7.2 จัดประชุมศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดและสรุปรายงานการประชุมฯ หรือเข้าร่วมเสนอแนะ/ความเห็นในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ | | 12 | ครั้ง | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7.3 รายงานผลการแจ้งเตือนภัย/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตร/รายงานสถานการณ์และการให้ความช่วยเหลือต่อศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | | 12 | ครั้ง | ต.ค. 67 - ก.ย. 68 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| รายละเอียดการดำเนินงาน | งบประมาณ (บาท) | ปริมาณงาน | หน่วยนับ | ช่วงเวลาดำเนินการ | เป้าหมายการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| **8. สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในจังหวัด** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ระดับจังหวัด | | 4 | ครั้ง | ครั้งที่ 1 พ.ย.-ธ.ค.67/ ครั้งที่ 2 ม.ค.68-มี.ค. 68 /ครั้งที่ 3 เม.ย.68-มิ.ย.68/ ครั้งที่ 4 ก.ค. 68-ก.ย.68 | | ← 1 | → | ← 1 | → | | ← 1 | → | | ← 1 | → | |
| - ระดับอำเภอ | | ตามจำนวนอำเภอ อำเภอละ 4 ครั้ง | ครั้ง | ครั้งที่ 1 พ.ย.-ธ.ค.67/ ครั้งที่ 2 ม.ค.68-มี.ค. 68 /ครั้งที่ 3 เม.ย.68-มิ.ย.68/ ครั้งที่ 4 ก.ค. 68-ก.ย.68 | | ← 1 | → | ← 1 | → | | ← 1 | → | | ← 1 | → | |
| 8.2 ติดตามงานสำคัญของหน่วยงานในพื้นที่ | | 4 | ครั้ง | ครั้งที่ 1 พ.ย.-ธ.ค.67/ ครั้งที่ 2 ม.ค.68-มี.ค. 68 /ครั้งที่ 3 เม.ย.68-มิ.ย.68/ ครั้งที่ 4 ก.ค. 68-ก.ย.68 | | ← 1 | → | ← 1 | → | | ← 1 | → | | ← 1 | → | |
| **9. สนับสนุนโครงการขับเคลื่อนการเกษตรระดับหมู่บ้านสู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/หมู่บ้าน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - ระดับจังหวัด | | 1 | ครั้ง | พ.ย.67 - ธ.ค.67 | | ← 1 | → | | | | | | | | | |
| - ระดับอำเภอ/หมู่บ้าน | | ตามจำนวนอำเภอ/หมู่บ้าน รวม 2 ครั้ง | ครั้ง | ครั้งที่ 1 ธ.ค.67 - ม.ค.68 / ครั้งที่ 2 เม.ย. 68 | | | ← 1 → | | | | 1 | | | | | |
| 9.2 จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน | | อำเภอละ 1 หมู่บ้าน | หมู่บ้าน | ก.พ. 68 - มี.ค. 68 | | | | | อำเภอ ละ 1 หมู่บ้าน | | | | | | | |
| 9.3 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน (สนง.กษ.จว.) | | 8 | ครั้ง | ก.พ. - ก.ย. 68 | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

# สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น 4
ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000
โทรศัพท์ 074-614203

e-Mail: saraban_plg@opsmoac.go.th
https://www.opsmoac.go.th/phatthalung