



# คู่มือ

## นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการพัฒนายุทธศาสตร์ แลกเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการและโครงการพิเศษ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับ เร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุผลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมข้อมูลข่าวสารทางการเกษตร ตลอดจนการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้ง มาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ตบพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....  


(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๐๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑	ทั่วไป
๑.๑	ข้อมูลองค์การ
	- วิสัยทัศน์
	- พันธกิจ
	- เป้าประสงค์
	- วัฒนธรรมองค์การและค่านิยม
	- โครงสร้างองค์การ
	- กลไกการทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๑.๒	หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	- หลักการและแนวคิด
	- วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
หมวดที่ ๒	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ
	- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน
หมวดที่ ๓	แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
หมวดที่ ๔	การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๔.๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๔.๒	แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔.๓	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
๔.๔	กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์
ภาคผนวก ข	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี



# หมวดที่ ๑ บททั่วไป

## ๑.๑ ข้อมูลองค์กร

### วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

### พันธกิจ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและสหกรณ์สู่การปฏิบัติในทุกกระดับให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของกระทรวง

### เป้าหมาย

- เกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร
- ศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการเกษตรและสหกรณ์เพิ่มขึ้น
- เกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้

### วัฒนธรรมองค์กร

มีคุณธรรม รับผิดชอบร่วมกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์

### ค่านิยม

ซื่อสัตย์ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มุ่งผลสัมฤทธิ์

### โครงสร้างองค์กร<sup>๑</sup>

#### ๑. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรีสำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- แปรนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ โครงการ และโครงการพิเศษ
- ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการด้านการเกษตรต่างประเทศ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

<sup>๑</sup> กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ตามลำดับ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร

(๙) ดำเนินการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ๒. การแบ่งส่วนราชการ

### ๒.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองเกษตรสารสนเทศ

(๔) กองคลัง

(๕) กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สถาบันเกษตรราธิการ

(๘) สำนักกฎหมาย

(๙) สำนักการเกษตรต่างประเทศ

(๑๐) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

(๑๑) สำนักตรวจราชการ

(๑๒) สำนักตรวจสอบภายใน

(๑๓) สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน

(๑๔) สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

(๑๕) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

(๑๖) กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร<sup>๒</sup>

(๑๗) กองประสานงานโครงการพระราชดำริ<sup>๓</sup>

(๑๘) สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา<sup>๔</sup>

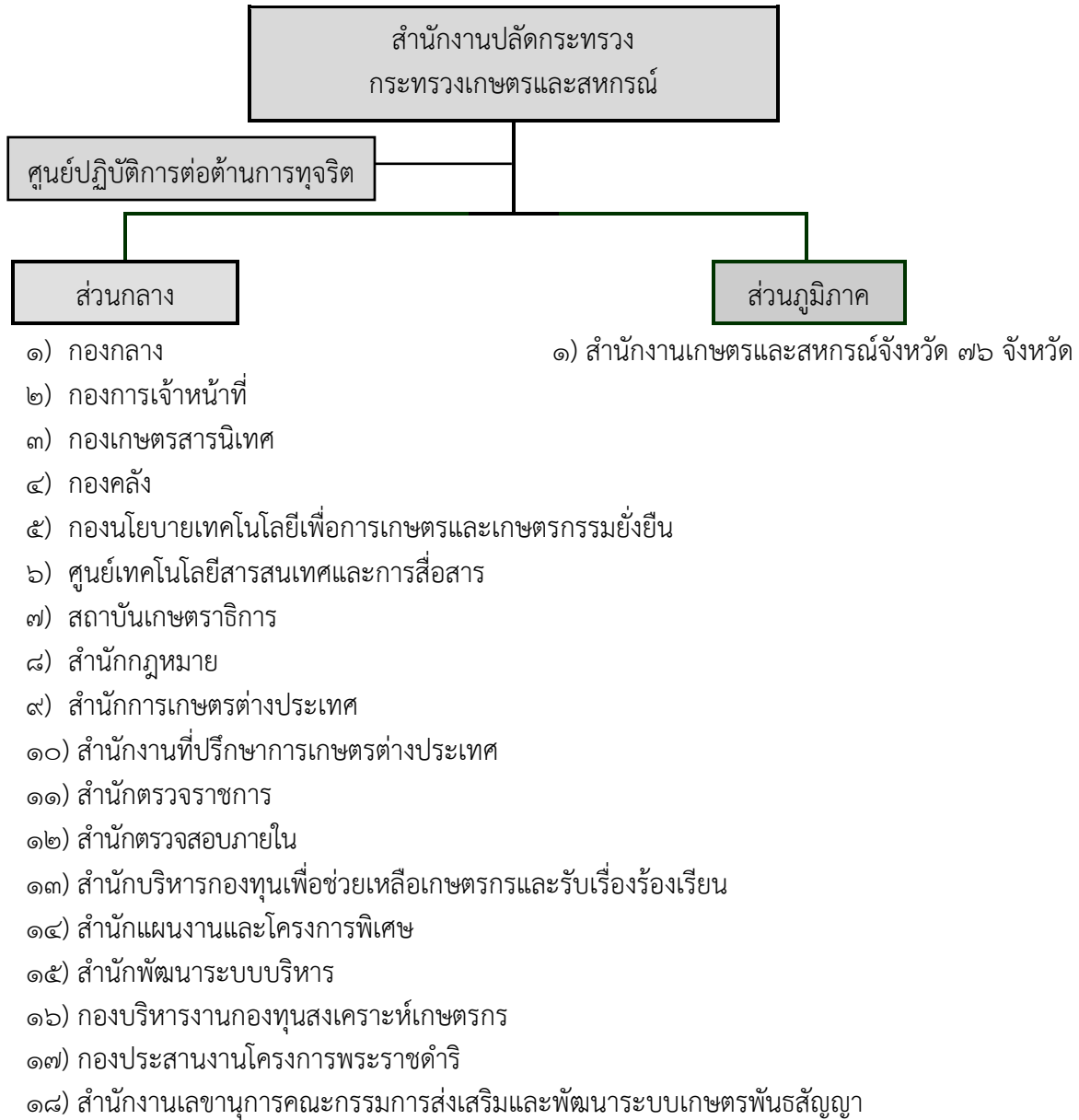
### ๒.๒ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

<sup>๒</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๖๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดตั้งกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

<sup>๓</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๐๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<sup>๔</sup> คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเกษตรพันธสัญญา



### กลไกการทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการผ่านองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นกิจกรรมภายใต้แผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงใช้องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำ



นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเป็นระบบ และทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ โดยมีผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

## ๑.๒ หลักการ แนวคิดและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

### หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นับเป็นการสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล ซึ่งโดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการ โดยมีขอบที่เป็น การก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติได้”

๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ยึดกรอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาขึ้น เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหมวด ๑ การนำองค์กรนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันทุจริต รวมทั้ง ระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๔. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ได้แก่ ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลายความเป็นนิติบุคคลของกรม ๒) เพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ๓) พัฒนาขีดความสามารถในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) พัฒนาระบบงบประมาณและการคลังภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ๕) สร้างระบบธรรมาภิบาลที่ยั่งยืนในหน่วยงานภาครัฐ และ ๖) พัฒนากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
- ๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
- ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
- ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
- ๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
- ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
- ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กระบวนการยุติธรรม

### วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓. เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### ๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายหลัก

สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### ๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ

### ๓. นโยบายด้านองค์การ

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน

#### แนวทางปฏิบัติ

จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ

#### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริม ผลักดัน และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆของหน่วยงาน

## ๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

### นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

### แนวทางปฏิบัติ

๑. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ
๒. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
๓. ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร
๔. จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

## หมวดที่ ๓

### แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคน มั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๖๕๓



## หมวดที่ ๔

### การดำเนินงานและมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบ : อาจจัดตั้งในรูปคณะทำงาน
- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ความสำคัญและประโยชน์ รวมถึงวิธีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร : ทบทวนทิศทางขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลัก เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายได้อย่างสอดคล้อง
- กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานพิจารณากำหนดร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- กำหนดแนวทางปฏิบัติ : กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- ขออนุมัติและประกาศใช้ : โดยเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบาย
- การนำไปปฏิบัติให้เกิดผล : โดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการเพื่อรองรับนโยบาย

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรองประธาน และผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน เป็นคณะกรรมการดังกล่าว ได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย (ร่าง) นโยบายหลักและแนวทางปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (ร่าง) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑) การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

###### ๑.๑) จัดทำร่างนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ศึกษาค้นคว้าข้อมูล แนวทางการดำเนินงาน โดยยึดหลักการแนวคิด และวัตถุประสงค์ตามคู่มือการดำเนินนโยบาย เพื่อประกอบกับการพิจารณานโยบายตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และลักษณะสำคัญขององค์กร รวมทั้ง พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาพร้อมด้วย

๑.๒) ประชุม/แจ้งเวียนคณะกรรมการ

แจ้งเวียนคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ พิจารณา กำหนดทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และแนวทางการปฏิบัติ รวมทั้ง กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์และระบบการติดตามประเมินผล

๑.๓) ผู้บริหารให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ลักษณะสำคัญขององค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๔) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และมีการกำหนดวิธีการช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการประเมินผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรในการดำเนินงานที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๕) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายและตัวชี้วัด

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกาศเจตนารมณ์เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ต้องจัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

๒) สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

- จัดทำใบลงนามรับทราบนโยบาย

ผู้บริหารระดับสูงและระดับกอง/สำนักลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ

- แจ้งเวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และบุคลากรทุก

คนภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือผู้บริหารทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติด้วย

- จัดทำคู่มือการดำเนินนโยบาย

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองเกษตรสารนิเทศเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบอินทราเน็ตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ วารสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และช่องทาง Social Network ต่างๆ

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์

กองเกษตรสารนิเทศจัดทำแผ่นพับหรือสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทุกกอง/สำนัก ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หรือผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสามารถกระจายไปสู่ระดับบุคคล และเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั่วถึงทั้งองค์กร

#### ๒.๒) ประเมินผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย

- ออกแบบและสำรวจข้อมูล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูลผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ และออกแบบแบบสอบถาม สำหรับประเมินผลการสื่อสารโดยสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมทั้ง ประเมินผลการดำเนินนโยบาย

- วิเคราะห์ ประเมินผลและจัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการรวบรวมแบบสอบถาม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเชิงพรรณนาและสถิติ รวมทั้ง จัดทำสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และนำข้อมูลสรุปผลมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อไป

#### ๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
๑. กองการเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)</li> </ul>



หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวทาง HR Scorecard</li> <li>● โครงการสรรหา Young Smart Officer</li> <li>● โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</li> <li>● กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๒. กองเกษตรสารนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี</li> </ul>
๓. กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>● มาตรการประหยัดพลังงาน</li> <li>● โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๔. กองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่</li> <li>● โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๕. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>
๖. สถาบันเกษตรกรบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. (Future Skills)</li> <li>● โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้</li> </ul>
๗. สำนักกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมกำกับ ติดตาม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๘. สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟูอาซีฟูกุหน้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน</li> <li>● กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>
๙. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</li> <li>● กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๑๐. สำนักพัฒนาระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงการใบไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>● กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง</li> <li>● กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>● โครงการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>

หน่วยงาน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>● โครงการประกวดเรื่องราวดีๆ (Positive memories) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>
๑๑. กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	● โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๒. กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	● กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	● กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน**

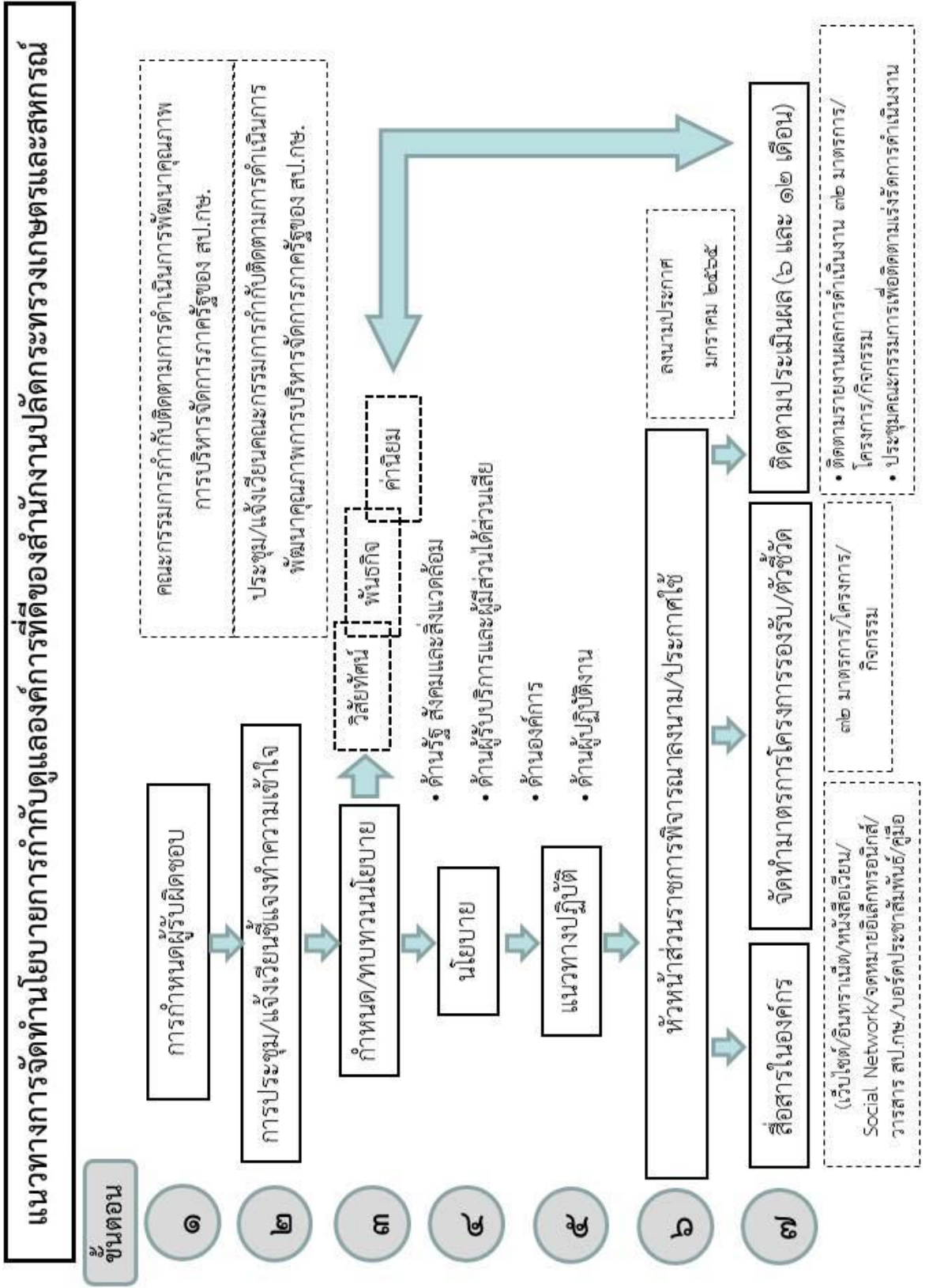
หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด ให้สำนักพัฒนาระบบบริหารทราบ จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

**๕) รายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะ**

๕.๑) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๒) วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายเสนอหัวหน้าส่วนราชการ



๔.๒ แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	
	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65		
<p>1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <p>1.1 ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน(คู่มือ/เกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/website/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา) และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ยกร่างปฏิทินการดำเนินงาน/นโยบาย/มาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด</p> <p>1.3 ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาศูนย์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา</p> <p>1) นโยบายหลักและแนวทางการปฏิบัตินโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี</p> <p>2) มาตรการ/โครงการและตัวชี้วัด</p> <p>3) แผนปฏิบัติการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สป.กษ.</p> <p>4) ระบุติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>1.4 จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม</p> <p>1.5 จัดทำรายละเอียดมาตรการ/โครงการรองรับนโยบายและคู่มือการดำเนินงานตามนโยบาย</p>													สปพ.	
														สปพ.
														สปพ./คกก. PMQA
														สปพ.
														สปพ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง







### ๔.๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พิจารณาคัดเลือก และเห็นชอบให้ดำเนิน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ จำนวน ๓๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
<b>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
สนับสนุนนโยบายของ รัฐบาล และส่งเสริมผลักดัน การดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็น ประโยชน์ต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม	๑. สร้างกลไกการกำกับดูแลการ ดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	๑) กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
	๒. ส่งเสริมการดำเนินงานที่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ฟู่อาชืพลูกหนึ่ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกั๊ยมแก้เกษตรกร และผู้ยากจน
	๓. ส่งเสริมและผลักดันการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร
		๔) มาตรการประหยัดพลังงาน
	๕) โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่	
	๖) โครงการไปไม้สีเขียว (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	
<b>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการให้บริการที่มี ความรวดเร็ว สะดวก ทันสมัย โปร่งใส และสุจริต โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อ ตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจต่อ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง	๑) ผลักดันการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุง การให้บริการด้านการเกษตร ต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหาร จัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
	๒) สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานภาครัฐ/ภาค ประชาชนเพื่อให้การดำเนินงาน สามารถตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๓) มีแนวทางการพัฒนาการ ให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและ มุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนอง ความต้องการ	๓) กิจกรรมการดำเนินงานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการกั๊ยมแก้เกษตรกรและผู้ ยากจน
		๔) กิจกรรมการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
		๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<b>๓. นโยบายด้านองค์การ จำนวน ๑๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</b>		
๓.๑ ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน	จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ	๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งมีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	๓) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔) กิจกรรมกำกับ ติดตาม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ๕) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๗) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง ๘) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล) ๙) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๑๐) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	๒) จัดทำแนวทางการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	๓) พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	๑๒) โครงการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
<b>๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน</b> จำนวน ๙ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		
ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ	๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวทาง HR Scorecard
	๒) จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่างๆเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน	๓) โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. (Future Skills) ๕) โครงการจัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์การจัดการความรู้
	๓) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร	๖) โครงการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ๗) กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘) โครงการประกวดเรื่องราวดีๆ (Positive memories) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
	๔) จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	๕) กิจกรรมการทบทวนและสื่อสารประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย สิ่งแวดล้อม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๑. ด้านรัฐ สิ่งแวดล้อม	<p>นโยบายหลัก : สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานที่มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๑.๑ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๑) กิจกรรมการติดตามผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีและแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p>๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยรวมของการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานในปีถัดไป</p> <p>๓. เพื่อติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับ ต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สป.เกษตร</p>	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยกำหนดให้สำนัก/กองใน สป.เกษตร รายงานในระบบ DPM ตัดยอด ณ วันสิ้นเดือน บันทึก ผลภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป</p> <p>๒. วิเคราะห์ ประมวลข้อมูลจาก สำนัก/กอง เพื่อจัดทำเป็น รายงานผลการดำเนินงานใน ภาพรวมของ สป.เกษตร เสนอ ผู้บริหาร หน่วยงานกลาง และผู้ ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	สผง.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	<p>๑.๒ ส่งเสริมการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>๒) กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่</p> <p>อาชีพลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนเพื่อการวิจัยแม่เกษตรกรและผู้ยากจน</p>	<p>๑. เพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสแก่ลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ที่มีอุปสรรคจะพัฒนาพื้นที่</p> <p>อาชีพทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของลูกหนี้มีรายได้ให้สามารถชำระหนี้คืนและก่อให้เกิดความมั่นคงภายในครัวเรือน</p>	<p>๑. สป.กษ. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้กองทุนฯ และดำเนินการจัดซื้อลูกหนี้เป็นกลุ่มต่างๆ แจงให้จังหวัดทราบ</p> <p>๒. สป.กษ. แจงการโอนจัดสรรงบประมาณตามแผนติดตามลูกหนี้ ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางการช่วยเหลือ เช่น สถานะของลูกหนี้ สุขภาพ การประกอบอาชีพ สาเหตุของปัญหาที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ และแนวทางการช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงลูกหนี้ที่ประสงค์เข้าสู่มาตรการส่งเสริมพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ</p> <p>๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริมแนวทางการพัฒนาและฟื้นฟูอาชีพ เช่น ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด เกษตรอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น</p> <p>๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการประมวลผล</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>ร้อยละของจำนวนลูกหนี้ที่ได้รับคำแนะนำและแนวทางการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ด้านการพัฒนาฟื้นฟูอาชีพ</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>สกร.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			วิเคราะห์ และรายงานผลการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ ผ่านระบบติดตามผู้กู้ยืมกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ให้ สบ. กษ ทราบ ๖. สบ. กษ. สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการช่วยเหลือของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ร้อยละ ๘๕	กกค.
	๓) กิจกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมเกษตรกร	เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗ ดังนี้ ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๓. การรักษาสีลยธภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการ	๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนและแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของงานดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		พัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ					
		๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน					
	๑.๓ ส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	๔) มาตรการประหยัดพลังงาน	เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	๑. แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานและเผยแพร่ รายละเอียดการจัดการพลังงาน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ ประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ๓. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าในระบบของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ๒ รอบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (พลังงานไฟฟ้า)	ร้อยละ ๑๐ (เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน)	กค.
	๕) โครงการส่งเสริมเกษตรกรรุ่นใหม่	๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และน้อมนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการพัฒนาพื้นที่ทำการเกษตรในรูปแบบเกษตรกรรุ่นใหม่ ๒. เพื่อเพิ่มพื้นที่กักเก็บน้ำสำหรับทำการเกษตรรุ่นใหม่	๑. ส่งเสริมองค์ความรู้ อบรมเกษตรกร เรื่องการบริหารจัดการพื้นที่และบริหารจัดการน้ำในรูปแบบเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศ ๒. สนับสนุนปัจจัยการผลิตด้าน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	แปลงเกษตรกรได้รับการพัฒนาให้มีรูปแบบการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ๑๗,๐๐๐ ไร่ และเกษตรกรสามารถปรับเปลี่ยนแปลงมา	เกษตรกร ๑๗,๐๐๐ ไร่	กนท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของงานดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) โครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ  ๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของ สป.กษ. ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการรักษาสิ่งแวดล้อม ๒. เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรของ สป.กษ. ร่วมกันดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<p>พืช ข้าว ปศุสัตว์ ประมงและการแปรรูปของกิจกรรมทางการเกษตรและเพิ่มความหลากหลายของชนิดพืช</p> <p>๓. สนับสนุนสื่อนำเพื่อการทำเกษตรทฤษฎีใหม่</p> <p>๑. จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของ สป.กษ.</p> <p>๒. จัดทำกิจกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. ภายใต้โครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของ สป.กษ.</p> <p>๓. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของ สป.กษ. ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ</p> <p>๔. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคคัดเลือกการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ สป.กษ. และดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม</p>	ก.พ. ๖๕  ก.พ. ๖๕  มี.ค. ๖๕	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานโครงการไปไม่เสีย (Green for HOPE) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๐ (๗๖) หน่วยงานของทั้งหมดของ สป.กษ. ๙๕๕ (หน่วยงาน)	สพป.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๔. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน กิจกรรมและภาพกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook ของหน่วยงาน, Facebook : วัฒนธรรมองค์กร สป.กษ. เป็นต้น</p> <p>๖. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครายงานผลการดำเนินงานให้ สพบ. ทราบในรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๕)</p>	ก.ย. ๖๕			
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการให้บริการที่มีความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๒.๑ ผลักดันการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้บริการด้านการเกษตรต่างๆ สำหรับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑) โครงการจัดทำระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อให้ กษ. มีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ไปใช้ประโยชน์ได้</p>	<p>๑. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ. ตามที่ ศทส. ออกแบบ และรวบรวมความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็น</p> <p>๒. ประชุม อบรมการใช้งานระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕</p>	ร้อยละ ๑๐๐	<p>ร้อยละความสำเร็จ จัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	กปพ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>รายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานในสังกัด กษ. ทดสอบการใช้ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ กษ.</p> <p>๔. หน่วยงานในสังกัด กษ. นำข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้าระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางของ กษ. โดย ศทส. คอยดูแล/ให้คำแนะนำ รวมทั้ง บริหารจัดการ/ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p>				
	<p>๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เพื่ออำนวยความสะดวก กำกับดูแล และขับเคลื่อนงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย และการพัฒนาเกษตรกรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. เพื่อสนับสนุนให้เกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับระบบเกษตรกรรายย่อย การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีศักยภาพในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ขั้นก้าวหน้า</p>	<p>๑. การสำรวจและคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมการรวมกลุ่ม และการสร้างเครือข่าย</p> <p>๓. การจัดทำเวทีเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๕. การติดตามผล โดยให้กลุ่มเกษตรกรนำเสนอผลงานและรายงานความก้าวหน้าของกลุ่ม</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>กลุ่มเกษตรกรปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มได้สำเร็จ</p>	<p>๗๖ กลุ่ม</p>	<p>กนท.</p>
	<p>๒.๒ สักรับบวกร่วมของหน่วยงานภาครัฐ/ภาคประชาชนเพื่อให้บริการดำเนินงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>						

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			๖. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย				
	๒.๓ มีแนวทางการพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและมุ่งเน้นแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมกันพัฒนาและตอบสนองความต้องการ ๑. เพื่อเอื้อหรืออำนวยความสะดวกจากการขายฝากหรือจำนอง เมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๒. เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมให้มีรายได้สูงขึ้น ๓. เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งผู้กู้ยืมได้นำที่ดินหรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้เจ้าหนี้ยึดถือไว้เป็นประกันก่อนหรือขณะทำสัญญากู้ยืมเงินเมื่อมีพฤติการณ์ว่าสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะหลุดเป็นของเจ้าหนี้หรือบุคคลอื่นในที่สุด ๔. เพื่อซื้อคืนที่ดินที่ได้สูญเสียสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ไป เนื่องจากการขายฝาก จำนอง หรือการกู้ยืมเงิน ๕. เพื่อซื้อที่ดินตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑. สร้างบริการรับกองทุนหมุนเวียน ๑) ประชุมหารือเพื่อกำหนดช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ และสรุปช่องทางหรือแนวทางการสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการ ๒) ดำเนินการสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางหรือแนวทางที่กำหนดและสำรวจแบบสอบถามการรับรู้ ๓) สรุปผลการดำเนินงาน ๔) รายงานผลต่อผู้บริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ ๕. ส่งเสริมความรู้ด้านระเบียบหลักเกณฑ์กองทุนหมุนเวียนฯ สร้างจิตบริการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค ๑) ประชุมเตรียมงาน และขออนุมัติโครงการจัดประชุมฯ ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓) รวบรวมและประมวลผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๔) สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	สกร.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	๔) กิจกรรมการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน	เพื่อจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไป ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และ ระเบียบของทางราชการ	รายละเอียดการดำเนินงาน ๑. รับเรื่องร้องเรียนจาก ๘ ช่อง ทาง ๑) ระบบสารบรรณ ๒) ชุมชนร้องเรียน ๓) ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ กษ. ๔) สำนักงานรัฐมนตรี (สป.กษ.) ๕) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ๖) ระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ (Web Portal) สปบ. ๗) สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี (สปบ.) ๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒. ศึกษา วิเคราะห์เรื่องเสนอ ผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม ประเด็นข้อร้องเรียนแล้วแจ้งผู้ ร้องทราบภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้ง สำเนาแจ้งให้ สป.กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหารทราบต่อไป ๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินการ นำเรียนผู้บริหารเพื่อทราบ (ราย เดือน และรายปี)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการ ข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ	เป้าหมาย ร้อยละ ๙๕	หน่วยงาน รับผิดชอบ

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	<p>(๕) กิจกรรมการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่มีพึงพอใจของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้ สป.กษ. มีผลการสำรวจความพึงพอใจความไม่พึงพอใจความต้องการความคาดหวังและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงระบบงานและการทำงาน รวมถึง การให้บริการของ สป.กษ. ที่สามารถตอบสนองความต้องกาและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากขึ้น</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการสำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นคัดเลือกกระบวนกรสำคัญที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เน้นการให้บริการของภาครัฐต่อเกษตรกร ประชาชนทั่วไป รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นหน่วยงานในสังกัด กษ.</p> <p>๒. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำรวจความพึงพอใจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจโดยใช้ Google Form</p> <p>๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจจากผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กษ.</p> <p>๖. แจ้งเวียนผลการสำรวจฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป</p>	<p>ม.ค. - ธ.ค. ๖๕</p>	<p>ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>สป.กษ.</p>

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ	
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย		
นโยบายด้านองค์การ	<p>นโยบายหลัก : ๑. ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยของสำนักงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๓.๑.๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันภัยด้านข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สิน และเมื่อเกิดเหตุการณ์ในกรณีต่างๆ</p> <p>๑) โครงการจัดทำแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๒) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>เพื่อให้ระบบงานและสถานที่ปฏิบัติงานของ สป.กษ. มีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนแผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของ สป.กษ</p> <p>๒. เสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. สื่อสารแผนให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/จัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์/แผนป้องกันภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๕. รายงานผลการจัดประชุมติดตาม ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานฯ</p>	<p>๑. ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ</p> <p>สป.กษ.</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>กค.</p>
นโยบายด้าน	<p>๒) กิจกรรมการทบทวน และปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>๑. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.กษ.</p> <p>๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาข้อมูลและระบบของเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศสำนักงาน</p>	<p>๑. ทบทวนคณะทำงานด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ทบทวนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา</p> <p>๓. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ. และแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.กษ.</p>	<p>๑. ๖๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>คทส.</p>	



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		และต่อเนื่อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทัน่วงที่กรณีเกิดสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติ	<p>๔. นำเสนอแผนต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๕. สื่อสารและแจ้งเวียนแผนฯ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๖. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๗. ทดสอบการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p> <p>๘. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๙. สรุปผลและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน</p>				
	<p>นโยบายหลัก : ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการและจัดให้มีระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายและความสะดวกสบายของบุคลากรบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>แนวทางการปฏิบัติ :</p> <p>๓.๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง มีกระบวนการกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผล ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๓) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงาน และเป็น เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ศึกษาการเปรียบเทียบ แนวทางปฏิบัติและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดจัดทำ ข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๔. นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กองทราบ และถือใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>ส.ค. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. - ต.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p> <p>ต.ค. ๖๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>สผง.</p>	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
						ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๔) กิจกรรมกำกับ ติดตาม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>๑. รวบรวมข้อมูลความสำเร็จในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. ติดตามความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย</p> <p>๓. ให้คำแนะนำ หรือ แก้ไข ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. รายงานการผลดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.พ. ๖๕</p> <p>มี.ค. - พ.ค. ๖๕</p> <p>มิ.ย. - ส.ค. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	<p>จำนวนกฎหมายด้านการเกษตร ที่ได้รับการทบทวน แก้ไข ปรับปรุง ยกเลิก หรือ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ หลักเกณฑ์การจัดทำร่าง กฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๙ ฉบับ ของจำนวนกฎหมายตามแผนพัฒนา กฎหมายในปี ๒๕๖๕</p>	สทส.	
	๕) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อเตรียมกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กษ.	<p>๑. รวบรวมโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่หน่วยงานในสังกัดที่จะดำเนินกรในปี ๒๖-๗๐ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กษ.</p> <p>๔. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กษ.</p> <p>๕. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	<p>ระดับ ๕</p>	ศทส.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๖) กิจกรรมการบริหารการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจในส่วนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมมอบอำนาจบริหารราชการเป็นเรื่องกระจายอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ทำงานของทางราชการมีความคล่องตัวและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ	๑. ทบทวนคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ และแสดงความสอดคล้องของกรมมอบอำนาจกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. กำหนดวิธีการรายงานผลกรมมอบอำนาจ ๓. รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ประเมินผลกรมมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติในการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ	เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
	๗) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง	เพื่อใช้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เป็นประเด็นประกอบประเมินผลระดับบุคคล ตามแผนพัฒนาองค์กร และคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ข้อ ๕.๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑. จัดทำกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ สป.กษ. เห็นชอบ ๒. แจงสำนัก/กอง เสนอตัวชี้วัด คำเป้าหมาย นำหนักและเกณฑ์ การให้คะแนนตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับ สำนัก/กอง ๓. พิจารณาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัดในเบื้องต้น และประสานกับสำนัก/กอง ให้ปรับปรุงตัวชี้วัด ก่อนประชุมคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการของ สป.กษ.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำคำรับรองและรายงานผล การปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	ร้อยละ ๑๐๐	สปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง</p> <p>๕. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๖. ติดตามความก้าวหน้า รอบ ๖,๙ เดือน และรายงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๕</p>				
	๘) กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (ระดับบุคคล)	<p>๑. เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการกำกับติดตาม เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักการของระบบคุณธรรม</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างประกาศ และเสนอลงนามประกาศ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. แจ้งให้ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้ประเมิน) ถ่ายทอดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำแบบคำรับรองฯ ของ ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้ประเมินลงนาม</p> <p>๓. กองการเจ้าหน้าที่รวบรวม นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ พิจารณา</p> <p>๔. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ</p> <p>หมายเหตุ : พิจารณาจากการดำเนินการเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๕</p>	<p>ม.ค. – ก.พ. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕</p> <p>พ.ค./พ.ย. ๖๕</p> <p>พ.ค. ๖๕</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๗) กิจกรรมการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕	ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มุ่งเน้นให้กระทรวงมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่น ๆ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง และถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง ผ่านคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รวมถึงกำกับ ติดตามและให้การสนับสนุน โดยมีสำนักพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ และขับเคลื่อนงาน	๑. วิเคราะห์และจัดทำร่างรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง ๒. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและคณะทำงานติดตามการพัฒนาระบบราชการของ กษ. ก่อนเสนอคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. เสนอร่างตัวชี้วัดให้คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔. เสนอผู้บริหารลงนามจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ๕. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวงลงสู่ส่วนราชการ ไปสู่การปฏิบัติ ๖. กำกับติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง รอบ ๖ และ ๙ เดือน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕	สพป.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	เสนอผู้บริหารทราบ ๗. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด KPI Basket ระดับกระทรวง รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ e-SAR และเสนอผู้บริหารทราบ				
	๑๐) กิจกรรมการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี	๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. เพื่อบูรณาการการประชาสัมพันธ์ประเด็นสื่อสารสำคัญกระทรวงให้มีความเป็นเอกภาพ ๓. เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนในประเด็นสื่อสารสำคัญกระทรวง	๑. วิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการวางแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงประจำปี ๒. ประชุมผู้ปฏิบัติงานด้านแผนประชาสัมพันธ์ กษ. เพื่อพิจารณาจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กระทรวงประจำปี ๓. ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ และติดตามผลการประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของประชาชนที่มีการรับรู้เรื่องสื่อสารที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๗๐	กกลส.
	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม	๓.๒.๒ จัดทำแนวทางการส่งเสริม				
	๑๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบถึงแนวทางการจัดทำแผนและใช้เป็นการอบรมในการดำเนินการดำเนินงานพร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงสร้างกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริต	๑. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมป้องกันทุจริตของ สป.กษ. ๒. สื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันทุจริตของ สป.กษ. ๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละ ๘๕	ศปท.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		เชิงรุกให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน				
	๓.๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความมั่นใจอย่าง สมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของ สป.กษ. จะบรรลุ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และดำเนินการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนคู่มือแนวทางการ จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สป.กษ. และชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน ๒. ติดตามการปฏิบัติตาม แผนการปรับปรุงการควบคุม ภายในของระดับส่วนงานย่อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปค. ๕-ย่อย) ๓. จัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของ สป.กษ. (รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปค.๕) และเสนอหัวหน้าส่วน ราชการที่พิจารณาให้ความ เห็นชอบ และลงนาม ๔. รวบรวมรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณารายงานการควบคุม ภายในของ สป.กษ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.พ. ๖๕  มี.ค. ๖๕  พ.ค. ๖๕   ต.ค. - พ.ย. ๖๕  พ.ย. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สพบ.	

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๖. จัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของ สป.กษ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ ลงนาม</p> <p>๗. ส่งรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในของ สป.กษ. ให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุม ภายในระดับกระทรวง</p>	<p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๕</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. ๖๕</p>			
<p>๔. นโยบายด้าน ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>มาตรการหลัก : ส่งเสริมให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งเสริมการจ้างงาน การสร้างนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ :</p> <p>๔.๑ มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นระบบ</p>				<p>ความสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ก กจ.</p>
	<p>๑) กิจกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการ Action Plan ประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard</p>	<p>เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. และเป็นโอกาสเปิดโอกาส ให้บุคลากรของ สป.กษ. ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลร่วมกัน ช่วยส่งเสริม และแก้ไขปัญหา ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ของ สป.กษ. ตามแนวทาง HR Scorecard</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan)</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan)</p> <p>๔. ขอความเห็นชอบแผนฯ ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๕</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ก กจ.</p>	



นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความคืบหน้าของการทำงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			สหกรณ์ และแจ้งเวียนแผนฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ (Action Plan)	ก.ย. ๖๕			
	๒) โครงการสรรหา Young Smart Officer	เพื่อเป็นการสรรหาข้าราชการที่มีสมรรถนะสูง โดยใช้วิธีการประเมินตามเกณฑ์ในการสรรหาข้าราชการบรรจุใหม่ (Young Smart Officer)	สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการใหม่ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละของจำนวนตำแหน่งที่บรรจุข้าราชการใหม่ตามเกณฑ์คุณสมบัติ Young Smart Officer	ร้อยละ ๓๕	กกจ.
	๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและเปลี่ยนแปลง	เพื่อให้บุคลากรมีกรอบความรู้ที่เรียนรู้ปฏิบัติงานหรือความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และเกิดการพัฒนาความรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มอบหมายให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง วิเคราะห์และระบุองค์ความรู้จำนวน ๑ องค์ความรู้ ๓ หัวข้อความรู้ ๒. รวบรวมองค์ความรู้จากทุกสำนัก/กอง และสำรวจ (ไหวต) องค์ความรู้/ความรู้ เพื่อคัดเลือกเป็นองค์ความรู้ระดับกรม โดยให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/กองโหวตเลือกองค์ความรู้/ความรู้ที่สนใจ และผลเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของส.ป.กษ. และแผนการจัดการความรู้ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ร้อยละเฉลี่ยของการทำงานที่ได้รับไปปรับใช้หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	ส.ก.อ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความถี่หรือระยะเวลาการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<p>๓. ขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ระดับกรม และระดับสำนัก/กอง ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน</p> <p>๔. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามที่กำหนด (รอบ ๖, ๑๒ เดือน) และสรุปผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า รายงานต่อผู้บริหารจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาปรับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้/ความรู้ในระดับกรม และสำนัก/กอง จัดเก็บในคลังความรู้บนเว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>๖. ประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ของ สป.กษ. และจัดทำรายงานผลความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหาร</p>				
	๔) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. (Future Skills)	เพื่อพัฒนารายบุคคลให้เป็นไปตามแผนพัฒนารายบุคคลที่สอดคล้องกับความต้องการบุคลากร และของ สป.กษ. ในการพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายของ	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ระดมความรู้ ทักษะ หรือสมรรถนะที่ต้องการ</p>	ค.ศ. ๒๔ - ก.ย. ๒๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	สภ.ก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๕) โครงการจัดทำคลังความรู้ ในเว็บไซต์การจัดการความรู้	การเป็นบุคลากรที่มีทักษะที่ จำเป็น (Future Skills) ตามที่ สป.กษ. กำหนด	พัฒนา (อย่างน้อยควรมี) ได้รับการ พัฒนา ๒ ตัว) ๒. ติดตามผลการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/ กอง และจัดทำแผนการพัฒนา รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. สรุปรายงานผลการจัดทำ ตามแผนพัฒนาบุคลากร	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ความสำเร็จของโครงการ ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		เพื่อจัดทำแหล่งเก็บและเผยแพร่ ความรู้จากการจัดการความรู้ ของ สป.กษ. ที่บุคลากรสามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา	๑. รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น ของ สป.กษ. และจัดรวบรวม องค์ความรู้เป็นฐานข้อมูล เพื่อ เลือกเป็นองค์ความรู้ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. การจัดการองค์ความรู้/ ความรู้ให้เป็นระบบและ หมวดหมู่ ๓. การปรับปรุงและนำองค์ ความรู้/ความรู้ลงเว็บไซต์ในคลัง ความรู้ออนไลน์ โดยแบ่งเป็น ๘ หมวดองค์ความรู้ คือ - ด้านกฎหมายและระเบียบ - ด้านตรวจสอบภายใน - ด้านนโยบายและการ วางแผนด้านการเกษตร - ด้านบริหารกองทุนเพื่อ ช่วยเหลือเกษตรกร - ด้านบริหารจัดการองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ จัดทำคลังความรู้ในเว็บไซต์ จัดการความรู้		สกอ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านประชาสัมพันธ์และสารนิเทศ</li> <li>- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ด้านอื่น ๆ</li> </ul> <p>๔. การเผยแพร่องค์ความรู้/ความรู้ในคลังความรู้ผ่านเว็บไซต์ KM ของ สป.กษ.</p> <p>๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>				
	<p>๔.๓ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงาน การคิดค้นวิถีการทำงานใหม่ ๆ เพื่อส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร รวมทั้ง การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร</p> <p>๖) โครงการสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการสร้างผลการทำงานที่ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์จัดการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ สป.กษ. เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรของ สป.กษ.</p> <p>๓. แจ่งเวียนแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p> <p>๕. ติดตามการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. ๖๕</p> <p>ก.พ. - มี.ค. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕</p> <p>มี.ค. - ก.ย. ๖๕</p> <p>ก.ย. ๖๕</p>	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กกก.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
นโยบาย	๗) กิจกรรมการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีส่วนร่วมในกระบวนการคิด สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ การบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างควมพึงพอใจต่อผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	๑. ทบทวน/จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) ๓. ดำเนินการตัดสินผลงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) ๔. ประกาศผลการประกวดโครงการประกวดการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.) ๕. มอบรางวัลและยกย่องชมเชยบุคคลที่ชนะการประกวดโครงการประกวดการปรับปรุงการทำงานของ สป.กษ. ระดับองค์กร (สป.กษ.)	พ.ศ. - มี.ย. ๖๕    มิ.ย. - ก.ค. ๖๕    ก.ค. - ส.ค. ๖๕    ส.ค. - ก.ย. ๖๕    ก.ย. ๖๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงการทำงานระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สป.พ.
	๘) โครงการประกวดเรื่องราวดีๆ (Positive memories) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ สป.กษ. และสร้างกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ใน	๑. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดโครงการประกวดการแชร์ประสบการณ์เรื่องราวดีๆ หรือพิมพ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	มี.ค. ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	สป.พ.

นโยบาย	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ความสำเร็จของการดำเนินงาน		หน่วยงานรับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		ระดับส่วนกลางและระดับส่วนภูมิภาค ๒. เพื่อช่วยเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร ของบุคลากรในระดับส่วนกลาง และระดับส่วนภูมิภาค	คณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ จัดส่งเข้าประกวด ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ ประกวดการแข่งขันทักษะ เรื่องราวดี ๆ ๓. จัดทำหนังสือเชิญชวน หน่วยงานเพื่อส่งผลงานเข้า ประกวด ๔. รวบรวมและประมวลผลการ คัดเลือก ๕. จัดประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสิน ผลงานที่จัดส่งเข้าประกวด ๖. ประกาศผลและมอบรางวัล แก่ผู้ชนะการประกวด	เม.ย. ๖๕  พ.ค. ๖๕  ก.ค. ๖๕  ก.ค. ๖๕  ส.ค. ๖๕	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
	๔.๔ จัดทำแนวทางการเติบโตของสายอาชีพและเปิดเผยมิติทราบดีอย่างเต็มที่	เพื่อปรับปรุงเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพให้ ครอบคลุม และสอดคล้องกับ บริบทของ สป.กษ. และสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้และความ เข้าใจให้กับบุคลากรภายใน สป.กษ.	๑. ศึกษา ทบทวน กฎ ระเบียบ และแนวนโยบาย มาประกอบการ ปรับปรุง เส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพของ สป.กษ. ๒. นำเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career path) ของ สป.กษ. ที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม เสนอ อ.ก.พ. สป.กษ. พิจารณา ๓. นำเสนอผู้บริหารลงนามฯ ๔. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ของ สป.กษ.	พ.ย. ๖๔ - ม.ค. ๖๕  ม.ค. - ก.ค. ๖๕  ก.ค. - ก.ย. ๖๕ ก.ค. - ก.ย. ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ก.ก.จ.	

๔.๔ กิจกรรมการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

วิธีการและช่องทางการสื่อสาร	ระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำใบลงนามรับทราบของบุคลากรให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับกอง/สำนักลงนาม	ก.พ. ๖๕	สพบ.
๒. จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติ	ก.พ. ๖๕	สพบ.
๓. แจกเวียนคู่มือการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ก.พ. ๖๕	สพบ.
๔. ผู้บริหารระดับหน่วยงานสร้างการรับรู้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ	ก.พ. – มี.ค. ๖๕	ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค
๕. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สป.กษ./ระบบอินเทอร์เน็ต สป.กษ./จดหมายอิเล็กทรอนิกส์/Social Network/วารสาร สป.กษ.	มี.ค. – ก.ย. ๖๕	ศทส./กกส.
๖. จัดทำสื่อกราฟิกประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ณ ห้องสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทุกสำนัก/กอง ในสังกัด สป.กษ. และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (กระจายสู่ระดับบุคคล)	มี.ค. – ก.ย. ๖๕	กกส.
๗. ประเมินผลการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	ส.ค. – ต.ค. ๖๕	สพบ.

## ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์



## (สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หมวด ๑ - ๗) ให้เกิดความครบถ้วนและครอบคลุมตามกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### องค์ประกอบ

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง<br>(CCO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง  | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | กรรมการ          |

๕. ผู้อำนวยการ ...

- ๒ -

๕. ผู้อำนวยการกองเกษตรสารนิเทศ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และเลขานุการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานให้แก่คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

**๒. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**องค์ประกอบ**

**๒.๑ หมวด ๑ การนำองค์การ**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้เป็น<br>ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  | คณะทำงาน                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน  | คณะทำงาน                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กร<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร                                     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**๒.๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>สำนักพัฒนาระบบบริหาร   | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักตรวจราชการ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน       |



- ๔ -

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๗. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๘. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน                        |
| ๙. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                 | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. ผู้แทนสำนักแผนงานและโครงการพิเศษที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ                |
- ๒.๓ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**
- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน  | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน            | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและฟื้นฟูอาชีพเกษตรกรและผู้ยากจนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตรและเกษตรกรรมยั่งยืน                       | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้แทนกลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร                                  | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้แทนกองกลาง   | คณะทำงาน       |
| ๘. ผู้แทนกองประสานงานโครงการพระราชดำริ   | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้แทนกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  | คณะทำงาน       |

- ๕ -

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑๐. ผู้แทนสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริม<br>และพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา                           | คณะทำงาน                 |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี  | คณะทำงาน                 |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มรับเรื่องร้องเรียน<br>สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |
- ๒.๔ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**
- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน       |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน       |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มบริหารข้อมูลการเกษตร<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  | คณะทำงาน       |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>กองเกษตรสารนิเทศ   | คณะทำงาน       |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนารัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน       |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน       |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี<br>การพัฒนารัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรกรธิการ   | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน       |
| ๑๐. ผู้แทนสถาบันเกษตรกรธิการที่รับผิดชอบ<br>เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้<br>ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                       | คณะทำงาน       |
| ๑๑. ผู้แทนกลุ่มแผนงาน<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |
| ๑๒. ผู้แทนกลุ่มติดตามและประเมินผล<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ   | คณะทำงาน       |

- ๖ -

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑๓. หัวหน้ากลุ่มระบบงานสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | ผู้ช่วยเลขานุการ         |

**๒.๕ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร**

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | ประธานคณะทำงาน                  |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่                                      | คณะทำงาน                        |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์<br>กองการเจ้าหน้าที่                                   | คณะทำงาน                        |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและบำเหน็จความชอบ<br>กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง<br>กองการเจ้าหน้าที่   | คณะทำงาน                        |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มวางแผนอัตรากำลังคน<br>กองการเจ้าหน้าที่  | คณะทำงาน                        |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม<br>กองการเจ้าหน้าที่                                     | คณะทำงาน                        |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรราธิการ                              | คณะทำงาน                        |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร<br>สถาบันเกษตรราธิการ   | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี<br>การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>สถาบันเกษตรราธิการ | คณะทำงาน                        |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด<br>สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ                                   | คณะทำงาน                        |
| ๑๒. ผู้แทนกองนโยบายเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร<br>และเกษตรกรรมยั่งยืน                                      | คณะทำงาน                        |
| ๑๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | คณะทำงาน                        |
| ๑๔. ผู้แทนสำนักการเกษตรต่างประเทศ   | คณะทำงาน                        |
| ๑๕. ผู้แทนสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร<br>และรับเรื่องร้องเรียน                             | คณะทำงาน                        |
| ๑๖. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต   | คณะทำงาน                        |
| ๑๗. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่                                      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๘. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร  | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |



- ๗ -

## ๒.๖ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มแผนงาน สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มโครงการพิเศษ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักตรวจราชการ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองคลังที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๔. ผู้แทนสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนพัฒนาองค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๘ -

๓. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนองค์การ เพื่อประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๔. ประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงการดำเนินงานในการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ/ การขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA 4.0)

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานสามารถจัดประชุมคณะทำงานโดยเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะทำงานหรือบุคคลภายนอกมาประชุมเป็นการเฉพาะ และสามารถกำหนดผู้ประสานงานเป็นรายหมวดของแต่ละหมวด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

**๒.๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ**

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย	ประธานคณะทำงาน
๒. เลขานุการคณะทำงานฯ หมวด ๑ ถึง หมวด ๖	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผลสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาโครงสร้างองค์กรสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. ผู้แทนกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงสำนักพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**อำนาจหน้าที่**

๑. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. วิเคราะห์ กำหนด และรวบรวมตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ ๖ ด้าน คือ ด้านพันธกิจ ด้านผู้รับบริการและประชาชน ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ



- ๙ -

๓. วัดผลตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการและจัดทำรายงานผลลัพธ์การดำเนินการ (หมวด ๗)

๔. รวบรวมข้อมูล และประมวลผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และการตรวจประเมินผลการดำเนินการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ในการเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. วิเคราะห์และปรับปรุงรายงานการเสนอขอสมัครเข้ารับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทองเปลว กองจันทร์)  
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้  
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- แบบฟอร์มแบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

แบบรายงานผลการดำเนินงานมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลแสดงการที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน : .....

นโยบายด้าน : .....

แนวทางปฏิบัติ : .....

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน (✓)			ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	หลักฐาน	

ผู้รายงาน .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน .....

แผนการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ
วิธีการและช่องทางสื่อสาร	ระยะเวลา	ผลการสื่อสาร	ระยะเวลา	

ผู้รายงาน .....

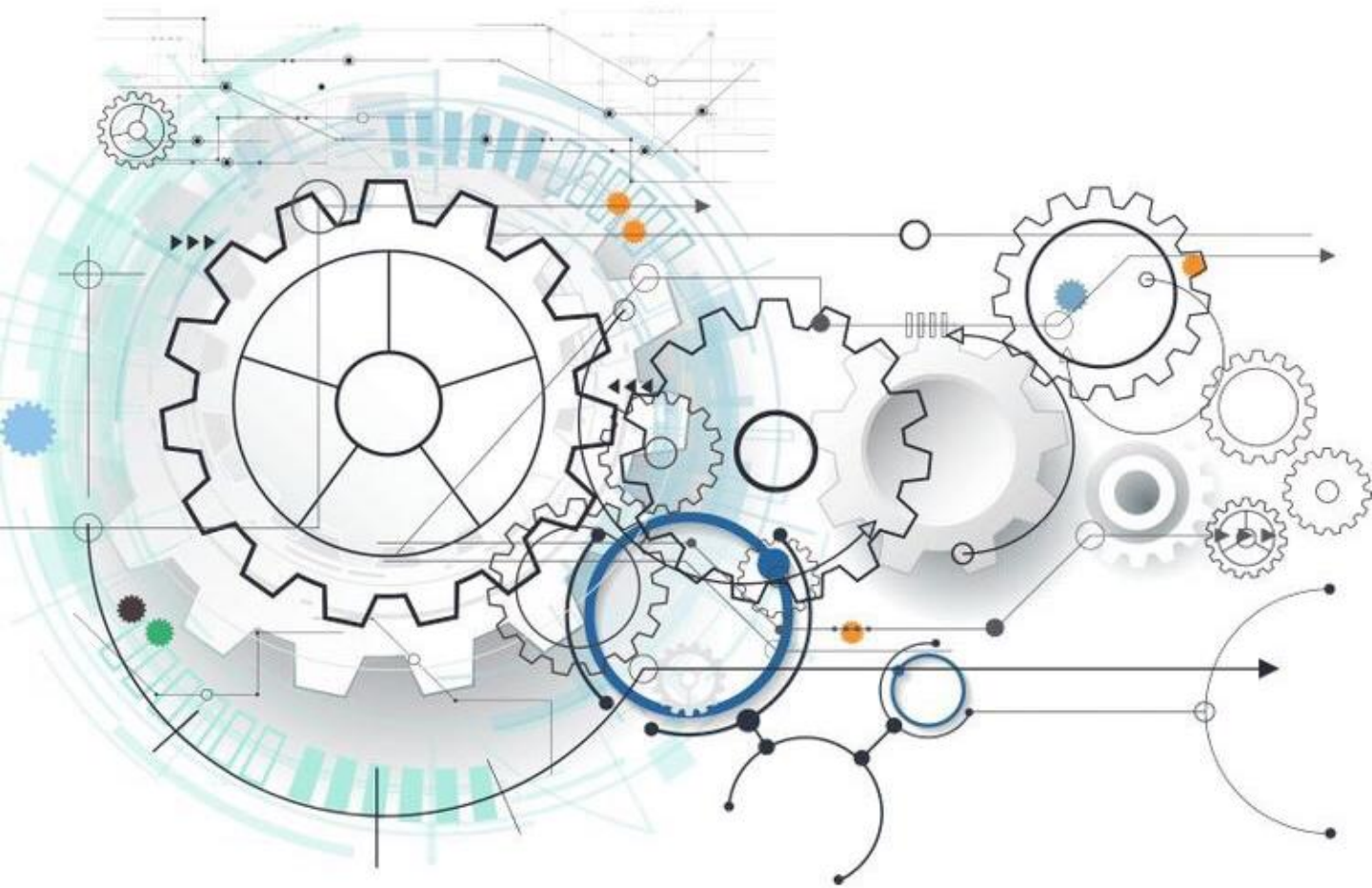
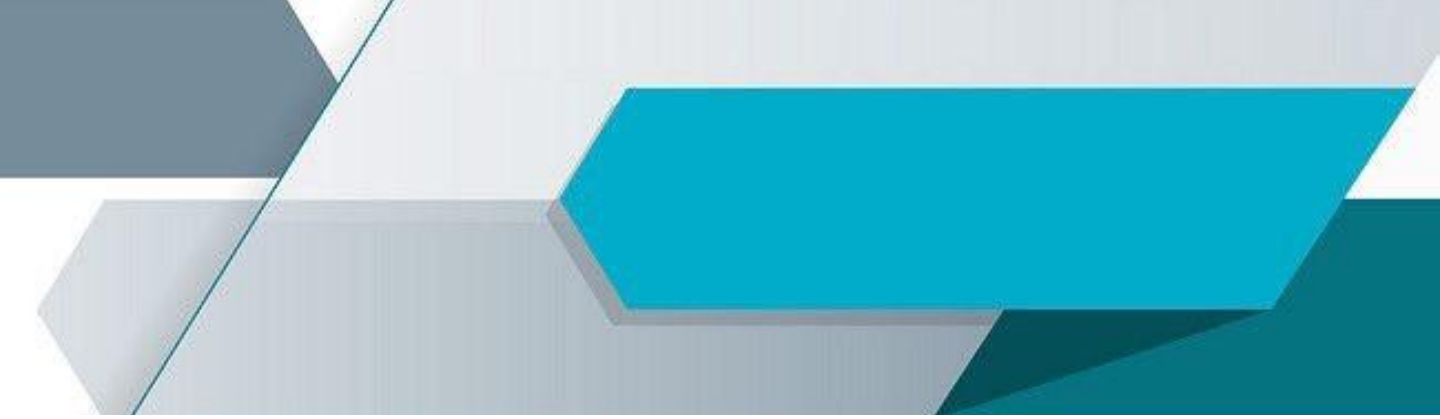
(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕

## ผู้จัดทำ

ผู้พิจารณา	คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้ตรวจ	นางสาวขวัญเรือน มงคลสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
ผู้เรียบเรียง	๑. นางสาวบุษฎี ตันท์วรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง
	๒. นางสาวจิตรประไพ ผันผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง



สำนักพัฒนาระบบบริหาร

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0 2629 9654 โทรสาร 0 2629 9653