

คู่มือ  
การขอรับการสนับสนุนเงิน  
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรกร  
กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
[www.opsmoac.go.th/fund](http://www.opsmoac.go.th/fund)



## คำนำ

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้จัดทำ “คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2517 ขึ้นเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2548 ต่อมากองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2517 เป็น พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป จึงได้ปรับปรุง “คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์โครงการ ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่จะศึกษาเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
มกราคม 2564

# สารบัญ

หน้า

<b>บทที่ 1</b>	<b>ความเป็นมาและนโยบายของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b>	<b>1</b>
1.	ความเป็นมา	1
2.	นโยบาย	1
2.1	นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1
2.2	นโยบายกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	1
3.	รูปแบบการบริหารงาน	2
<b>บทที่ 2</b>	<b>คำนิยาม เงื่อนไข และหลักเกณฑ์</b>	<b>5</b>
1.	คำนิยามเฉพาะ	5
2.	เงื่อนไขการให้การสนับสนุน	6
2.1	ผู้มีสิทธิ์เสนอรับการสนับสนุน	6
2.2	ประเภทกิจการโครงการที่ให้การสนับสนุน	8
2.3	รายชื่อผลิตผลเกษตรกรขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร	8
3.	หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน	9
3.1	การยื่นขอรับการสนับสนุน	9
3.2	การกำหนดวงเงินกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย ค่าบริหารโครงการและติดตามงาน	11
3.3	หลักประกันการกู้ยืม	12
<b>บทที่ 3</b>	<b>การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b>	<b>13</b>
1.	ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน	13
1.1	หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลดำเนินการมาแล้ว 2 ปี	13
1.2	องค์กรเกษตรกรไม่เป็นนิติบุคคล หรือองค์กรเกษตรกร ที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการมาแล้วน้อยกว่า 2 ปี	14
2.	พิจารณาถ่วงดุลของโครงการเบื้องต้น	15
2.1	การพิจารณาเงื่อนไขตามกฎหมาย	15
2.2	การพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของโครงการ	16
2.3	การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา	18
3.	แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุน	19
<b>บทที่ 4</b>	<b>การทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน</b>	<b>32</b>
1.	การทำสัญญา	32
1.1	สัญญาเงินกู้	32
1.2	สัญญาค้ำประกัน	41
1.3	บันทึกคำรับรองผู้เบิก	47
2.	การเบิกจ่ายเงิน	51
2.1	เบิกจ่ายครั้งเดียว	51
2.2	เบิกจ่ายเป็นงวด	55

	หน้า
<b>บทที่ 5 การติดตามผลการดำเนินงานโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</b> .....	67
1. การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	67
2. ขั้นตอนการติดตามโครงการ.....	73
2.1 การจัดทำแผนการติดตาม.....	74
2.2 ประเด็นการติดตามโครงการ.....	75
3. กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ.....	79
4. แนวทางการแก้ปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนของโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	80
4.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ.....	80
4.2 โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน.....	81
5. แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานโครงการและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	83
<b>ภาคผนวก</b>	
● พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	98
● ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร.....	108
- ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔.....	108
- ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สิน จากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖.....	115
● ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	122
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	122
เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔.....	125
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์.....	125
เรื่อง การกำหนดผลิตภัณฑอาหาร ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔.....	126
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.....	126
เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อน.....	127
● มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร.....	127
- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 4/2557.....	131
เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ของกิจการตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงินกองทุนมาตรา 7.....	131
- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 1/2559.....	131
เรื่อง แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ย และค่าบริหารโครงการ ที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	131

	หน้า
- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 5/2559 .....	132
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการยกเว้นค่าเบี้ยปรับ	
- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 5/2562 .....	134
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติ และเงื่อนไขในการเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร ขององค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือ องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล น้อยกว่า ๒ ปี	
- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 3/2563.....	136
เรื่อง แนวทางการจัดสรรเงินจ่ายขาด ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลโครงการที่ได้รับอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตาม ผลการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกรประเภทที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล	

## บทที่ 1

### ความเป็นมาและนโยบายของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

#### 1. ความเป็นมา

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตั้งขึ้น เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกร ซึ่งได้มีการตราพระราชบัญญัติขึ้นเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเรียกว่า "พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2517" และต่อมาได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวในปี พ.ศ. 2554 เป็น "พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554" ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป โดยให้สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาเงินทรัพย์สินของกองทุน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

#### 2. นโยบาย

##### 2.1 นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑) เกษตรกรกรรรมยั่งยืน ประกอบด้วย เกษตรผสมผสาน เกษตรปลอดภัย เกษตรกรทฤษฎีใหม่ อด ละ เลิกการใช้สารเคมี วนเกษตร พัฒนาสารชีวภัณฑ์ เกษตรอินทรีย์ และฮอโมโนพืช

๒) แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ประกอบด้วย รับเรื่องร้องเรียน จ้างงานฤดูแล้ง ปฏิบัติการฝนหลวง จัดสรรที่ดินทำกิน ส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์ ป้องกันการระบาดของศัตรูพืช ป้องกันโรคสัตว์ และปลูกพืชใช้น้ำน้อย

๓) ข้อมูลด้านการเกษตร ประกอบด้วย Big Data ด้านการเกษตร ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และAgri-Map

๔) การประมงยั่งยืน ประกอบด้วย แก้ไขปัญหา IUU จัดตั้งกองทุนประมงแห่งชาติ ส่งเสริมอาชีพและจัดหาตลาด การประมงพื้นบ้าน และฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ

๕) บริหารจัดการแหล่งน้ำทั้งระบบ ประกอบด้วย เพิ่มพื้นที่ชลประทาน ผันน้ำจากลุ่มน้ำแม่กลอง วางแผนจัดสรรน้ำ ปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน และขุดสระน้ำนอกเขตชลประทาน

๖) ตลาดนำการผลิต ประกอบด้วย ขยายช่องทางตลาด/หาตลาดใหม่ สร้างตลาดออนไลน์ พัฒนา Smart Farmer/Young สร้างความเข้มแข็งวิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์ แปรรูปเพิ่มมูลค่า และแผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร

๗) ลดต้นทุนการผลิต ประกอบด้วย ใช้ปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม ใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรกลทางการเกษตร พัฒนาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์การเกษตร-แปลงใหญ่ และจัดตั้ง AIC

๘) พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

##### 2.2 นโยบายกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

#### วิสัยทัศน์

- การบริหารและจัดการเงินทุนที่ดีในการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรเกษตรกร

#### พันธกิจ

- พัฒนาระบบการจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรเกษตรกรให้เข้าถึงกองทุนอย่างครอบคลุมทุกภูมิภาคและสาขาอาชีพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้
  ๑. ส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
  ๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิต เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
  ๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรม ขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
  ๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็น ผลเสียหายแก่เกษตรกร
  ๕. การศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกร มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- ๖. การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือ ส่งเสริมจากกองทุน

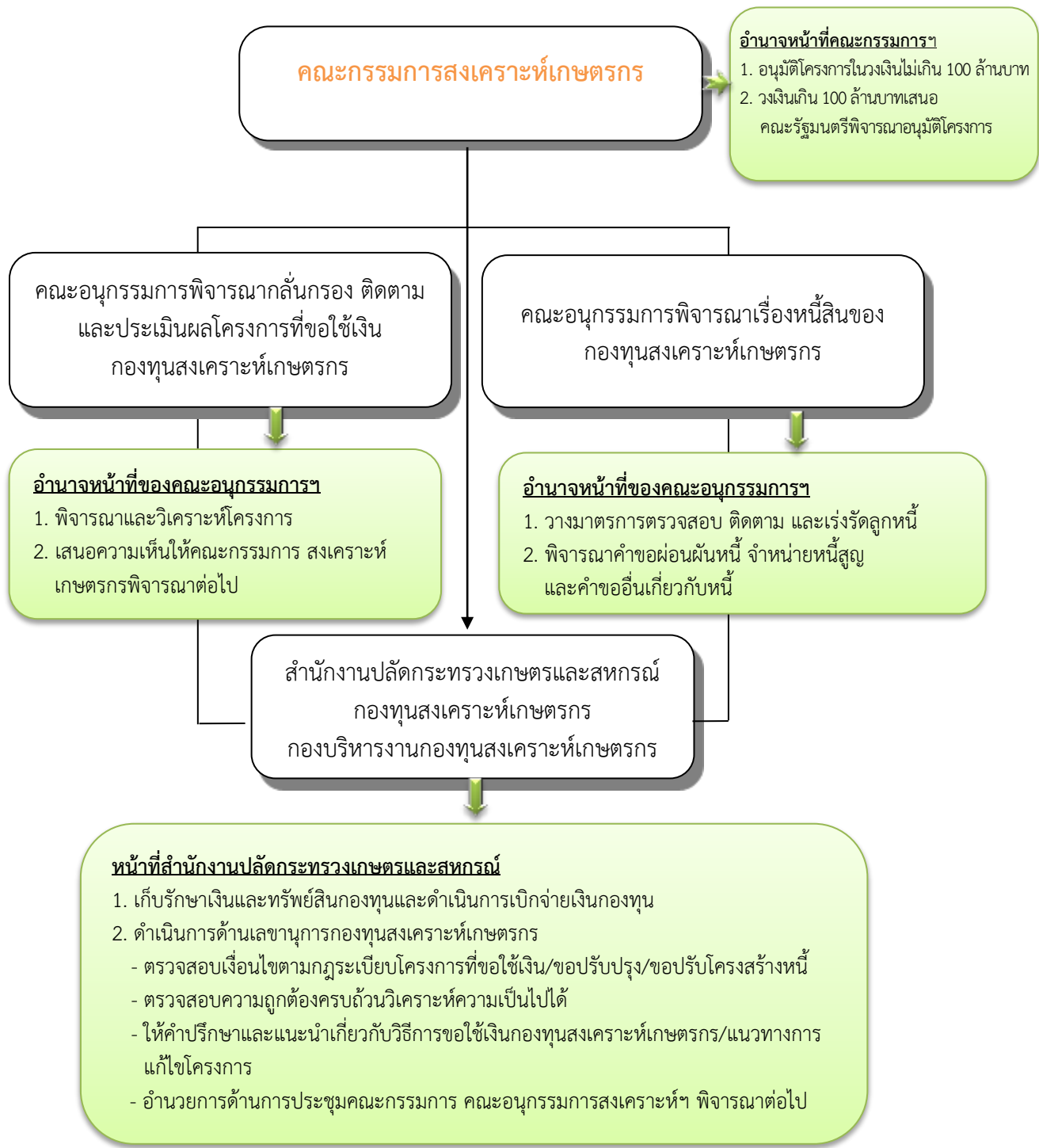
### 3. รูปแบบการบริหารงาน

การบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการสงเคราะห์ เกษตรกร โดยให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จ่ายเงินจากกองทุนแก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กร เกษตรกร ซึ่งได้รับอนุมัติจัดสรรเงินจากคณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรี

คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 2 คณะ ดังนี้

- 1) คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- 2) คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โครงสร้างการบริหาร





## ❖ องค์ประกอบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ (13 คน)	กรรมการอื่น (10 คน)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>2. ปลัดกระทรวงพาณิชย์</li> <li>3. ปลัดกระทรวงการคลัง</li> <li>4. ปลัดกระทรวงมหาดไทย</li> <li>5. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>6. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>7. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ</li> <li>8. อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ</li> <li>9. อธิบดีกรมการค้าภายใน</li> <li>10. อธิบดีกรมบัญชีกลาง</li> <li>11. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร</li> <li>12. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</li> <li>13. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร</li> </ol>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งจากเกษตรกรจำนวน 10 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้แทนเกษตรกรด้านพืช</li> <li>2. ผู้แทนเกษตรกรด้านสัตว์</li> <li>3. ผู้แทนเกษตรกรด้านการประมง</li> <li>4. ผู้แทนสหกรณ์นิคม</li> <li>5. ผู้แทนสหกรณ์ประมง</li> <li>6. ผู้แทนกลุ่มเกษตรกร</li> <li>7. ผู้แทนชุมนุมสหกรณ์ด้านการเกษตร</li> <li>8. ผู้แทนวิสาหกิจชุมชนด้านการเกษตร</li> <li>9. ผู้แทนสภาเกษตรกรแห่งชาติ</li> <li>10. ผู้แทนสหกรณ์การเกษตรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</li> </ol> <p>(ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ)</p>

## ❖ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

๑. พิจารณาอนุมัติหรือเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรเสนอ
๒. ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุนและเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุน
๓. ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๔. ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

## บทที่ 2 คำนิยาม เงื่อนไข และหลักเกณฑ์

### 1. คำนิยามเฉพาะ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึงองค์กรเกษตรกรซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับเกษตรกรรม

“องค์กรเกษตรกร” หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมชน สหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรกรรมอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด

“ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น” หมายความว่า ผลิตผลอันเกิดจากเกษตรกรรมโดยตรงตลอดจนผลิตผลพลอยได้อันเกิดจากผลิตผลเกษตรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ไม่รวมถึงผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“ผลิตภัณฑ์อาหาร” หมายความว่า ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“โครงการที่ได้รับอนุมัติ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร โครงการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูปหรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน ที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจัดสรรสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนหรือเงินจ่ายขาด

“ปัจจัยการผลิต” หมายความว่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์เคมี ยาปราบศัตรูพืช เครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในด้านการผลิต รวมทั้งที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์

## 2. เงื่อนไขการให้การสนับสนุน

### 2.1 ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน

ผู้ที่มีสิทธิเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ และองค์กรเกษตรกร รายละเอียด ดังนี้

#### 1. หน่วยงานของรัฐ คือ

(1) **กระทรวง** หมายถึง หน่วยงานของรัฐในราชการบริหารส่วนกลางมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้กำกับดูแล และมีปลัดกระทรวง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการประจำในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี

(2) **ทบวง** หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือทบวงซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง แต่ปัจจุบันไม่มีทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง และทบวงซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงนั้น ไม่ปรากฏว่ามีการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการแต่อย่างใด

(3) **กรม** หมายถึง ส่วนราชการบริหารส่วนกลางสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการส่วนใดส่วนหนึ่งของกระทรวงหรือทบวงตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมนั้น โดยมีอธิบดีเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรม

(4) **ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม** หมายถึง ส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงหรือทบวง หรือไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงหรือทบวง โดยมีเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าอธิบดี เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(5) **จังหวัด** หมายถึง ส่วนราชการที่รวมท้องที่หลายๆ อำเภอและกิ่งอำเภอเข้าด้วยกันแล้วตั้งขึ้นเป็นจังหวัดซึ่งต้องตราเป็นพระราชบัญญัติ จังหวัดมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการฝ่ายบริหารซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัดนั้น

(6) **รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง องค์กร หรือบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รัฐวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจการเพื่อแสวงหาผลกำไร เช่นเดียวกับองค์กรธุรกิจเอกชน บางรัฐวิสาหกิจก็เป็นธุรกิจผูกขาด ซึ่งหมายถึงรัฐดำเนินการได้แต่เพียงผู้เดียว ห้ามเอกชนดำเนินการ เช่น สลากกินแบ่ง เป็นต้น จุดมุ่งหมายของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น นอกเหนือจากผลกำไรแล้ว บางรัฐวิสาหกิจถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นระบบสาธารณูปโภคให้กับประชาชน เพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน หรือบางครั้งเพราะไม่มีเอกชนที่มีความสามารถพอที่จะดำเนินการประเภทนั้นๆ ปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจดำเนินการอยู่ทั้งหมด 56 แห่ง

(7) **หน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง** หมายถึง บรรดาหน่วยงานของรัฐทั้งหลายที่ไม่ใช่หน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และไม่ใช่รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือโดยพระราชกฤษฎีกา เช่น สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นต้น

**2. องค์กรเกษตรกร** หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือ องค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งองค์กรเกษตรกรที่มีสิทธิ์ใช้เงินกองทุนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

**1) องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล** หมายถึง องค์กรเกษตรกรที่จดทะเบียนอย่างเป็นทางการภายใต้กฎหมายที่กำหนดให้กลุ่มที่มาจดทะเบียนมีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งจะต้องมีการติดตาม ประเมิน และตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบของกฎหมายนั้นๆ องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลที่มีสิทธิ์ใช้เงินกองทุน ได้แก่

(1) สหกรณ์ ได้แก่ สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว โดยจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ อยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

(2) กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ซึ่งจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มี ๖ ประเภทย่อยๆ ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรทำนา กลุ่มเกษตรกรทำไร่ กลุ่มเกษตรกรทำสวน กลุ่มเกษตรกรทำประมง กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ และกลุ่มเกษตรกรอื่นๆ อยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

**2) องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล** หมายถึง องค์กรเกษตรกรที่เกิดจากการส่งเสริมของหน่วยงานหรือองค์การที่เกี่ยวข้องและมีการจดทะเบียนกับทางราชการ มีโครงสร้างการดำเนินงานและระเบียบข้อบังคับที่ชัดเจน แต่กฎหมายที่จัดตั้งยังไม่รองรับว่ามีฐานะเป็นนิติบุคคล ได้แก่

(1) กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมายถึง คณะบุคคลที่มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันเพื่อประกอบกิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่นๆ เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมการเกษตร

(2) องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หมายถึง กลุ่มหรือคณะของเกษตรกรที่มาร่วมกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบเกษตรกรรมร่วมกัน โดยจะเป็นหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ และได้ขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือสำนักงานสาขา

(3) องค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เช่น องค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าสภาเกษตรกรแห่งชาติ เป็นต้น



## 2.2 ประเภทกิจการโครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน

โครงการที่เสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ต้องมีวัตถุประสงค์เป็นไปตามกิจการโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ได้แก่ กิจการดังต่อไปนี้

- (๑) การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย
  - (ก) จัดหาปัจจัยการผลิตต่างๆ ที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาที่เป็นธรรม
  - (ข) ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
    - (ค) ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำหรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน การจัดหากรรมสิทธิ์หรือสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร การปฏิรูปที่ดินและการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
    - (ง) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อประโยชน์ในการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมการเกษตร
- (๒) การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
  - (๓) การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย
    - (ก) ซื้อหรือรับจำ นำ ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารในราคาที่เหมาะสมการกำหนด
    - (ข) จำหน่ายภายในหรือนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
    - (ค) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการตาม (๓)
  - (๔) การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร
  - (๕) การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- (๖) การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน

## 2.3 รายชื่อผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร

ในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กิจการโครงการในการผลิตพืชและสัตว์จะต้องสอดคล้องกับรายชื่อผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่ประกาศกำหนด ดังนี้

**2.3.1 ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น** หมายความว่า ผลิตผลอันเกิดจากเกษตรกรรมโดยตรงตลอดจนผลิตผลพลอยได้อันเกิดจากผลิตผลเกษตรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ไม่รวมถึงผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

ปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นไว้แล้ว 3 ฉบับ ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

**1) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น (ฉบับที่ 1)**

1. พืช ได้แก่ มันสำปะหลัง กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ มันฝรั่ง มะพร้าวแห้ง ปาล์มน้ำมัน ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง ถั่วฮามาต้า ข้าวโพด ข้าวฟ่าง พืชผัก ผลไม้ ชา กาแฟ มะพร้าว ไม้ยูคาลิปตัส ไม้ดอกไม้ประดับ พรรณไม้น้ำ ฝ้าย พริกไทย และข้าวเปลือก
2. สัตว์และผลผลิตจากสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ แพะ สุกร ไก่ เป็ด และผึ้ง
3. สัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยงชายฝั่ง สัตว์น้ำชายฝั่ง กุ้งทะเล ปลาทะเล ปลาน้ำจืด กุ้งน้ำจืดและสาหร่ายเพื่อการบริโภค
4. หม่อน ไหม
5. เกล็ดทะเล

**2) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น (ฉบับที่ 2) ได้แก่ แกะ และโกโก้**

**3) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น (ฉบับที่ 3) ได้แก่ แมลงเศรษฐกิจ สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ สัตว์เลื้อยคลาน นก ไข่เตี๊ยม หอย ปู และหนู**

**2.3.2 ผลิตภัณฑอาหาร** หมายความว่า ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑอาหารที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

ปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตภัณฑอาหารไว้แล้ว 1 ฉบับ ซึ่งมีรายชื่อ ดังนี้

**ผลิตภัณฑอาหาร** ได้แก่ ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่ ที่เกิดจาก. ธัญพืช. ข้าว พืชไร่ พืชหัว พืชน้ำมัน ถั่วต่างๆ ผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ

### 3. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

#### 3.1 การยื่นขอรับการสนับสนุน

##### 3.1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐสามารถขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อดำเนินโครงการโดยเสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน (โครงการ) ต่อหน่วยงาน ดังนี้

(1) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม และรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเสนอต่อกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(2) จังหวัดเสนอต่อกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือเสนอผ่านสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

### 3.1.2 กรณีองค์กรเกษตรกร ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนแบ่งเป็น 2 ประเภท

#### 1) กรณียื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินโดยตรง

กรณีที่องค์กรเกษตรกร ที่ประสงค์จะขอยื่นเสนอโครงการที่เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนโดยตรง สามารถเสนอโครงการต่อสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งแบ่งตามประเภทขององค์กรเกษตรกร ดังนี้

##### องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล มีเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนเงิน ดังนี้

1) ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโดยตรงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 มาตรา 7 (๑) (ก) และ (ข) และ (๕)

2) ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

3) มีการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน

4) มีมติที่ประชุมใหญ่ขององค์กรเกษตรกรให้ความเห็นชอบ

องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี มีเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนเงิน ดังนี้

1) ยื่นคำขอรับการสนับสนุนโดยตรงเฉพาะกรณีตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 มาตรา 7 (๑) (ก) และ (ข) และ (๕)

2) องค์กรเกษตรกรที่ยังไม่ได้ดำเนินกิจการจะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติและความพร้อม ในการดำเนินกิจการจากหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล

3) องค์กรเกษตรกรที่ดำเนินกิจการอยู่แล้ว

(1) ต้องมีการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป็นปัจจุบัน

(2) มีการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (กรณีว่าจ้างผู้สอบบัญชี (Auditor) องค์กรเกษตรกรต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)

(3) มีการสะสมทุนเรือนหุ้น หรืออย่างน้อยต้องมีการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น รับฝากเงินจากสมาชิกในรูปเงินสัจจะออมทรัพย์

4) สมาชิกส่วนใหญ่ของกลุ่มต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกิจการหรือโครงการที่เสนอ เช่น ประกอบเป็นอาชีพอยู่แล้ว หรือได้ผ่านการอบรมจากภาครัฐ

5) โครงการที่เสนอต้องผ่านการประเมินเบื้องต้น จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล ส่งเสริม การประกอบอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด

6) มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ และมีการบันทึกรายงานการประชุมไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ภายหลังจากโครงการได้รับอนุมัติต้องกำหนดให้มีแผนการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุก 3 เดือนและรายงานผลการประชุมให้กองทุนฯทราบ

7) ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบที่กองทุนกำหนด

2) กรณียื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินโดยผ่านหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล (หน่วยงานกึ่งมหาชน) แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) องค์กรเกษตรกรทุกประเภท สามารถจัดทำโครงการโดยยื่นต่อหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเสนอโครงการ (หน่วยงานของรัฐกึ่งมหาชนองค์กรเกษตรกร)

(2) องค์กรเกษตรกรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรเกษตรกรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้กำกับดูแล (หน่วยงานของรัฐกึ่งมหาชนองค์กรเกษตรกร)

### 3.2. การกำหนดวงเงินกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย และค่าบริหารโครงการและติดตามงาน

#### 3.2.1 การกำหนดวงเงินกู้ยืม

##### กรณีหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐสามารถจัดทำโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร ตามกิจการโครงการในมาตรา ๗ (๑) - (๖) โดยวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามแผน การดำเนินงานโครงการและประโยชน์ที่จะได้รับ

##### กรณีองค์กรเกษตรกร แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

##### (๑) องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล

๑) ให้พิจารณาอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรอง ขององค์กรเกษตรกร

๒) การกู้ยืมเกินกว่า ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรองขององค์กร เกษตรกร ต้องเป็นมติที่ประชุมใหญ่ขององค์กรเกษตรกรเห็นชอบ

๓) กรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้น หรือทุนสำรองและวงเงินที่ได้รับ จัดสรรไม่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่เสนอขอให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมและ ความจำเป็น

##### (๒) องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล

๑) กรณีองค์กรเกษตรกรมีทุนเรือนหุ้นหรือทุนสำรอง ให้พิจารณาอนุมัติวงเงิน ได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร

๒) ในกรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้นหรือทุนสำรอง หรือจดทะเบียน หรือได้ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายที่จัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า ๒ ปี ให้อนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ คณะกรรมการพิจารณาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

#### 3.2.2 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

ตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 1/2559 ได้กำหนดแนว ทางการจัดเก็บอัตราดอกเบี้ย ตามกิจการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ดังนี้

##### กรณีหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐเสนอและดำเนินโครงการ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร มาตรา 7 (1) - (6) **จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0**

##### กรณีองค์กรเกษตรกร

องค์กรเกษตรกรสามารถยื่นคำขอรับจัดสรรเงินโดยตรง ตามพระราชบัญญัติ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 เฉพาะกรณีตามมาตรา 7 (๑) (ก) และ (ข) และ (๕) โดยจัดเก็บอัตรา ดอกเบี้ยในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

(1) มาตรา 7 (1) (ก) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ **1**

(2) มาตรา 7 (1) (ข) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ **2**

(3) มาตรา 7 (5) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ **0**



### 3.2.3 การกำหนดค่าบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายในการติดตามงาน

(1) แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการ ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานของรัฐ หากไม่มีงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการ สามารถขอรับจัดสรรเป็นเงินจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

2) กรณีองค์กรเกษตรกร ให้นำดอกผลหรือดอกเบี้ย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ สามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการ

(2) แนวทางการกำหนดค่าใช้จ่ายในการติดตามงาน

หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กรณีเหลือจ่าย) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

### 3.3. หลักประกันการกู้ยืม

ในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กำหนดให้มีหลักประกัน ดังนี้

#### กรณีหน่วยงานของรัฐ

กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้เสนอโครงการ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ ไม่ต้องยื่นหลักทรัพย์เป็นหลักประกัน

#### กรณีองค์กรเกษตรกร

##### (1) การใช้บุคคลค้ำประกัน

1) องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กร ต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม

2) องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่ม

##### (2) การใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน

กรณีองค์กรเกษตรกรกู้ยืม ไม่ว่าจะ เป็นองค์กรเกษตรกรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล อาจกำหนดให้มีหลักทรัพย์เป็นหลักประกันเพิ่มเติม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) จำนวนอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน นส3 นส3ก สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน เครื่องจักรกล ของสมาชิกหรือบุคคลอื่น

2) หลักทรัพย์ที่ใช้จำนองต้องมีราคาประเมิน ดังนี้

(1) วงเงินกู้ยืมมากกว่า 5,000,000 – 10,000,000 บาท : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

(2) วงเงินกู้ยืมมากกว่า 10,000,000 – 50,000,000 บาท : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

(3) วงเงินกู้ยืมมากกว่า 50,000,000 บาทขึ้นไป : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

3) หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันควรปลอดภาระผูกพัน กรณีที่มีภาระผูกพันเมื่อหักออกชำระหนี้แล้ว ราคาประเมินต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 - 50 ตามแต่ละวงเงินที่เสนอขอรับจัดสรร ตามข้อ 2.2

4) กรณีไม่มีหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันมีราคาประเมินน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง

(1) ความจำเป็นของการใช้เงินก้ตามแผนการดำเนินโครงการ

(2) ศักยภาพการดำเนินธุรกิจขององค์กรเกษตรกร

(3) เป็นโครงการเร่งด่วน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบความเดือดร้อน

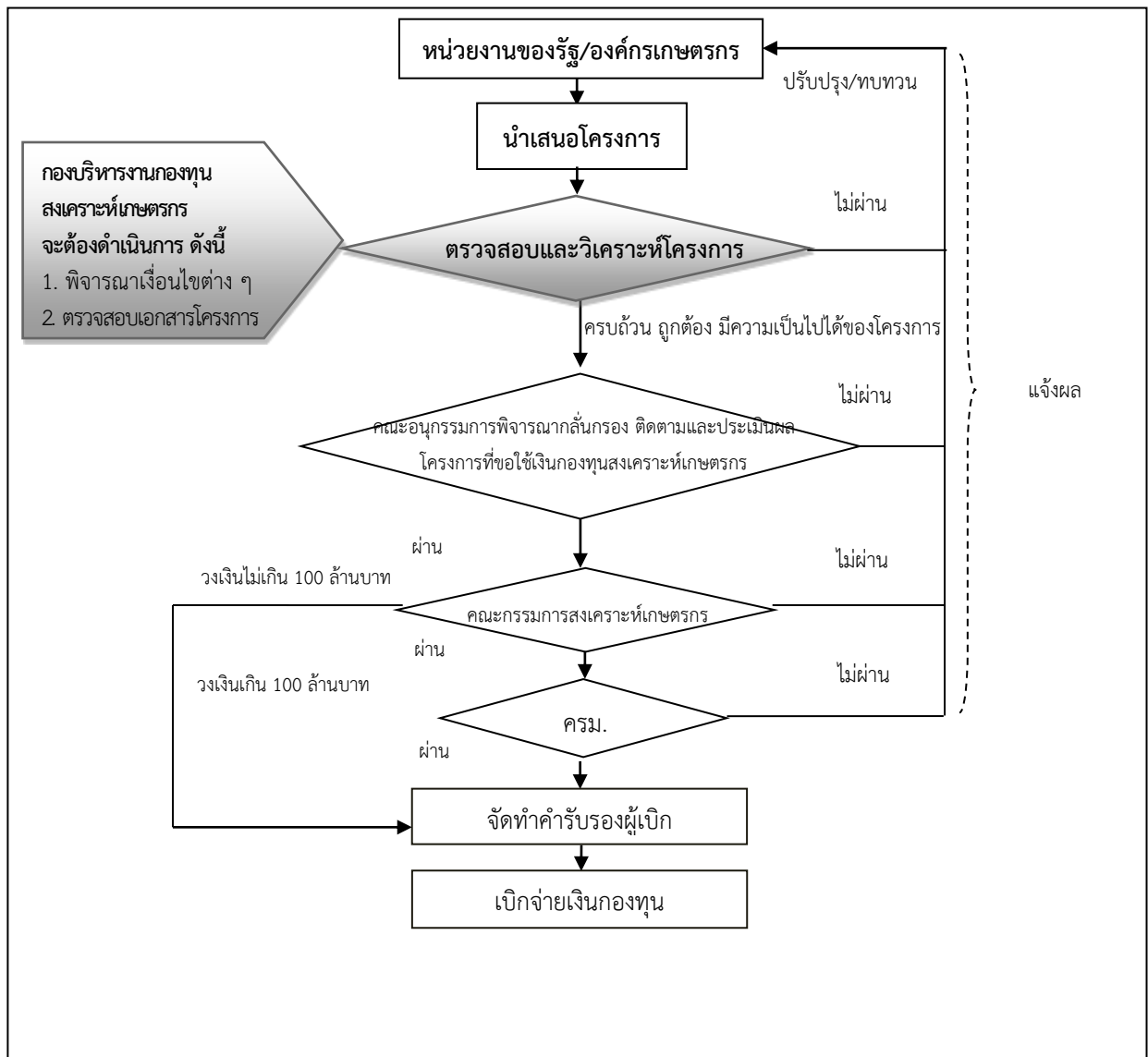
### บทที่ 3

## การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

### 1. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

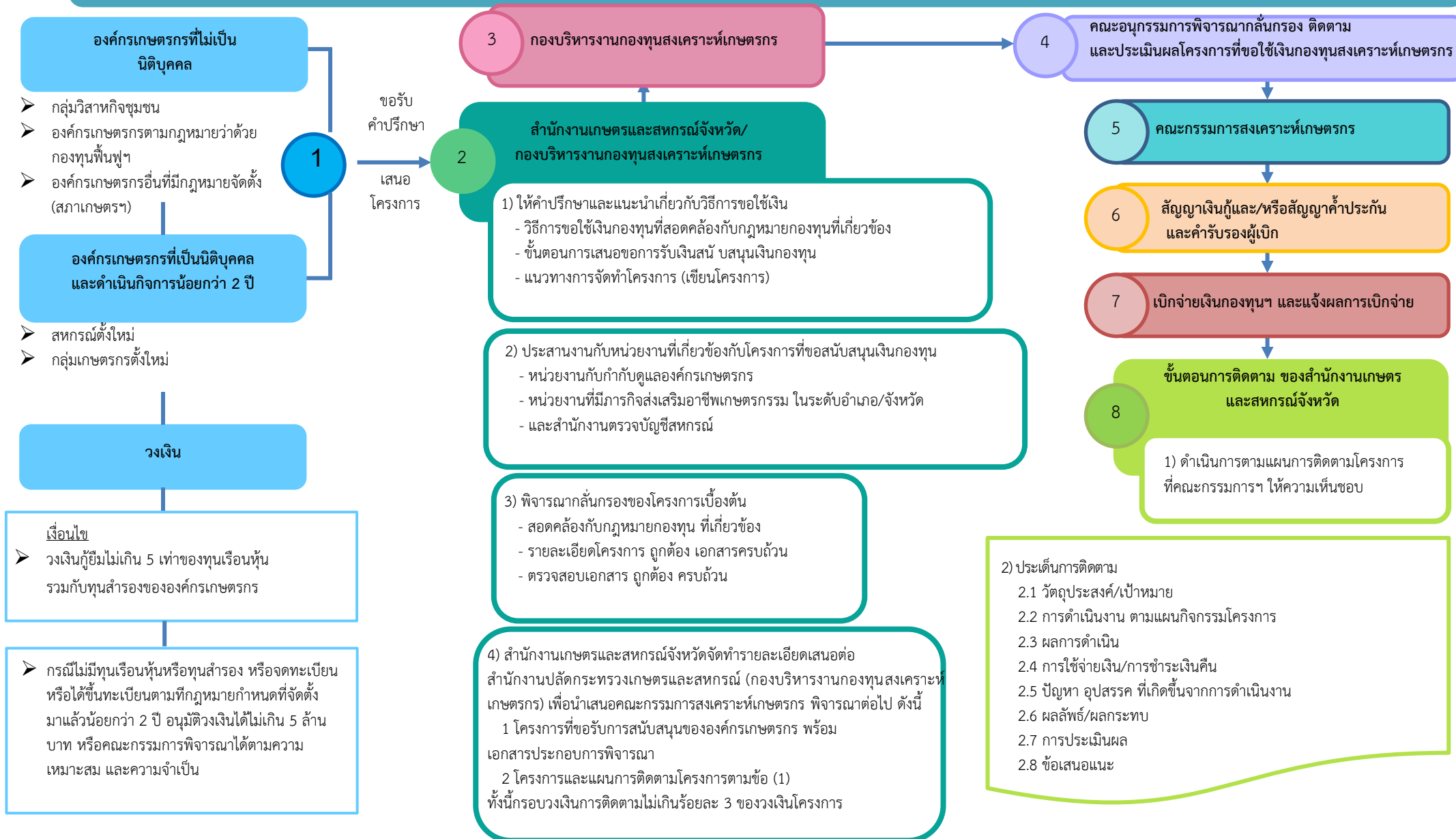
#### 1.1 หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 2 ปี

เมื่อมีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนมาที่ กองบริหารงานทุนสงเคราะห์เกษตรกร เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์โครงการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อ เสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณากันกรอง ติดตามและประเมินผล โครงการที่ขอใช้ เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยการจัดทำเอกสารวาระการประชุมให้ทันตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งขั้นตอนการขอใช้เงินและขั้นตอนการ พิจารณาอนุมัติ มีดังนี้



## 1.2 องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี

กระบวนการสนับสนุนและติดตามโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (องค์กรเกษตรกร)



## 2. การพิจารณากลับกรองของโครงการเบื้องต้น

2.1 การพิจารณาเงื่อนไขตามกฎหมาย เมื่อมีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรเสนอโครงการมายังกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ชั้นแรกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการจะต้องทำการตรวจสอบว่า โครงการที่เสนอมานั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยเงื่อนไขตามกฎหมายที่ต้องตรวจสอบ หากมีความสอดคล้องในทุกหัวข้อที่กำหนดไว้ จึงแสดงให้เห็นว่าโครงการดังกล่าวสามารถให้การสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ ซึ่งได้กำหนดรายการพิจารณาไว้ตามตารางดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายละเอียด	ผลการพิจารณา	
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
1. พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554	1. ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร มีคุณสมบัติการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร <u>สอดคล้อง</u> กับ พ.ร.บ.กองทุนฯ พ.ศ. 2554 มาตรา 4 หรือไม่ 2. ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร นำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปใช้ในกิจกรรมใด <u>สอดคล้อง</u> กับ พ.ร.บ.กองทุนฯ พ.ศ. 2554 มาตรา 7 หรือไม่		
2. ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554	1. ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร นำเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรไปใช้ในกิจกรรมใด <u>สอดคล้อง</u> กับ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ข้อ 4 หรือไม่ 2. ต้องพิจารณาหากกรณีองค์กรเกษตรกรขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโดยตรง เงื่อนไขการขอจัดสรรเป็นอย่างไรและ <u>สอดคล้อง</u> กับ ระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. 2554 ข้อ 10 หรือไม่		
3. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนฯ พ.ศ. 2554	ต้องพิจารณาว่าโครงการนำเงินไปใช้ในการผลิตพืชหรือสัตว์ชนิดใด <u>สอดคล้อง</u> กับ รายชื่อในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนฯ พ.ศ. 2554 หรือไม่		
4. ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตภัณ์อาหารออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนฯ พ.ศ. 2554	ต้องพิจารณาว่าโครงการนำเงินไปใช้ในการผลิตพืชหรือสัตว์ชนิดใด <u>สอดคล้อง</u> กับ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดผลิตภัณ์อาหารออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนฯ พ.ศ. 2554 หรือไม่		

## 2.2 การพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของโครงการ

### 2.2.1 การพิจารณาความครบถ้วนของส่วนประกอบโครงการ

เมื่อพิจารณาว่าโครงการที่เสนอนั้นสอดคล้องกับเงื่อนไขตามกฎหมายของกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องพิจารณาความครบถ้วนของส่วนประกอบโครงการ ซึ่งจะมีแนวทางการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ หากโครงการใดที่เสนอนั้นมีหัวข้อรายละเอียดไม่เป็นตามที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการจะต้องทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานหรือองค์กรเกษตรกรนั้น เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนเสียก่อน เนื่องจากรายละเอียดโครงการเป็นสิ่งสำคัญต่อการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาว่า ในรายละเอียดโครงการมีหัวข้อและรายละเอียดชัดเจนแล้วหรือไม่ ตามตารางดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ตรวจสอบรายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	- พิจารณาว่าโครงการทำอะไร เรื่องอะไร - ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ
2. หน่วยงานรับผิดชอบ	- พิจารณาชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ - พิจารณารูปแบบขององค์กรโครงการ
3. หน่วยงานกำกับดูแล	- พิจารณาว่ามีหน่วยงานกำกับดูแลในพื้นที่หรือไม่
4. ที่ตั้งสำนักงาน	- พิจารณาถึงสถานที่และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาว่าที่ตั้งสำนักงานที่สามารถติดต่อได้หรือไม่
5. หลักการและเหตุผล	- พิจารณาความเป็นมาของโครงการ - พิจารณาสภาพหรือสถานการณ์ปัจจุบัน - พิจารณาสภาพปัญหาหรือความต้องการ รวมทั้งสาเหตุต่าง ๆ - พิจารณาโอกาสถ้ามีการลงทุนในโครงการนี้ - พิจารณาข้อจำกัดหากไม่มีโครงการนี้ - พิจารณาความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อนโยบาย
6. วัตถุประสงค์	- พิจารณาผลลัพธ์ที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ
7. เป้าหมาย	- พิจารณาปริมาณและคุณภาพของผลงาน หรือผลผลิตต่าง ๆ ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ - พิจารณาถึงเวลาที่ผลงานจะแล้วเสร็จ
8. ระยะเวลาดำเนินงาน	- พิจารณาระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
9. งบประมาณ	- พิจารณาค่าใช้จ่ายของโครงการตามหมวดหมู่ของค่าใช้จ่ายตามระเบียบการจัดทำงบประมาณ
10. แผนการดำเนินงาน	- พิจารณาแผนย่อยตามแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 1) แผนการปฏิบัติงานโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยงาน/ปริมาณงาน โดยแบ่งตามช่วงเวลา 2) แผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการ 3) แผนการส่งเงินคืนกองทุน
11. วิธีการดำเนินงาน	- พิจารณากิจกรรมโครงการทั้งหมด - พิจารณาขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม - พิจารณาเทคนิคที่ใช้ในการปฏิบัติการ

หัวข้อ	ตรวจสอบรายละเอียด
12. การบริหารโครงการ	- พิจารณาแผนการบริหารโครงการ - พิจารณาระบบการประสานงานระหว่างองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - พิจารณาการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานราชการระดับพื้นที่
13. การติดตามประเมินผลโครงการ	- พิจารณาวิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ - พิจารณาเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล
14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ 14.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) 14.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	- Output พิจารณาวouldจะได้รับอะไรจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ โดยควรกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตแบบเชิงปริมาณเป็นรูปธรรมหรือรับรู้ได้ - Outcome พิจารณาว่าเกิดประโยชน์ที่ได้มาจากผลผลิต ผลประโยชน์ที่กลุ่มบุคคลหรือพื้นที่ หรือสังคมโดยรวมจะได้รับ ผลกระทบในด้านบวกที่จะตามมาจากการมีโครงการ
15. การบริหารความเสี่ยง	- พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ (ความไม่แน่นอน) ที่จะปัญหาและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ทั้งความเสี่ยงในด้านการดำเนินการและด้านการเงินของโครงการพร้อมแนวทางในการแก้ไขและการจัดการความเสี่ยง
16. การศึกษาความเป็นไปได้	- พิจารณาความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ 2) ด้านการจัดการ 3) ด้านการตลาด 4) ด้านการเงิน 5) ด้านเศรษฐกิจ 6) ด้านสังคมและการเมือง 7) ด้านสภาพแวดล้อมและสถานะนิเวศน์

### 2.2.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบโครงการ

เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการแล้ว ขั้นตอนต่อมาจะต้องพิจารณาถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการกับแผนงาน
- 2) ชื่อโครงการกับหลักการและเหตุผล
- 3) หลักการและเหตุผลกับวัตถุประสงค์
- 4) วัตถุประสงค์กับเป้าหมาย
- 5) เป้าหมายกับวิธีดำเนินการ
- 6) วิธีการกับงบประมาณ
- 7) วิธีการดำเนินการกับการติดตาม และประเมินโครงการ

### 2.2.3 วิเคราะห์ความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ ดังนี้

- 1) มีข้อมูลยืนยันชัดเจนเหตุผลและความจำเป็น
- 2) โครงการตอบสนองเหตุผลและความจำเป็น
- 3) วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
- 4) วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถวัดได้ประเมินได้
- 5) วัตถุประสงค์ของโครงการสามารถจัดกิจกรรมดำเนินงานให้บรรลุได้
- 6) โครงการมีขอบเขตเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน
- 7) วัตถุประสงค์ของโครงการสมเหตุสมผลสอดคล้องกับปัญหา
- 8) วิธีดำเนินการของโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

- 9) ความสัมพันธ์ต่อเนื่องระหว่างกิจกรรม
- 10) กิจกรรมเป็นไปตามทฤษฎีหรือหลักการที่เหมาะสม
- 11) ระยะเวลาเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ที่จะทำงานให้บรรลุเป้าหมายได้
- 12) ค่าใช้จ่ายเหมาะสมกับโครงการ
- 13) มีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน
- 14) ประโยชน์ของโครงการเหมาะสม
- 15) มีผู้รับผิดชอบโครงการชัดเจน

### 2.3 การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา

หากเป็นกรณีองค์กรเกษตรกรเป็นผู้ขอยื่นรับการสนับสนุนโดยตรงกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำเป็นจะต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**2.3.1 กรณีองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล** เช่น สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ซึ่งจะต้องมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) ใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์
- 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- 3) รายงานการประชุมใหญ่ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ 4 วรรค 4
- 4) รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินย้อนหลัง 3 ปี (สำหรับองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล)
- 5) หนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี
- 6) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เสนอ

**2.3.2 กรณีองค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี** เช่น วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่ จะต้องเสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

#### 1. ก่อนการจดทะเบียน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีเอกสาร/ข้อกำหนดดังนี้

- 1) บันทึกการประชุมเพื่อจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน
  - 1.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดตั้ง (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/เลข ปชช./ทะเบียนบ้าน)
  - 1.2 รายงานบันทึกเหตุการณ์การประชุมที่มีวาระสำคัญ คือ
    - การตั้งชื่อวิสาหกิจชุมชน
    - การตั้งคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน
    - การเลือกคณะกรรมการของกลุ่มในตำแหน่งต่าง ๆ
    - ยืนยันจำนวนสมาชิกในปัจจุบัน (มีกี่คน)
    - การมอบหมายบุคคลให้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงินของกลุ่ม
    - กำหนดข้อบังคับกลุ่ม มีผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม
- 2) แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01)
  - ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก

**2. เมื่อได้รับการจดทะเบียน (ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน) มีเอกสาร/ข้อกำหนดดังนี้**

- 1) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. 2)
  - ชื่อวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายที่ขอจดทะเบียนที่ตั้ง
  - จำนวนสมาชิก (ที่เป็นปัจจุบัน)
  - ที่อยู่ของสมาชิกที่มีอำนาจในการดำเนินการแทน
  - ทะเบียนคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน ฯ (ฉบับปัจจุบัน)
- 2) เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. 3)
- 3) แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.05) (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน, สมาชิก, วัตถุประสงค์)

**3. การขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มีเอกสาร/ข้อกำหนดดังนี้**

- 1) มติเห็นชอบให้กู้เงินจำนวน (บาท) /ยินยอมค้ำประกันการกู้ยืมในวงเงิน (บาท)
- 2) บันทึกรายงานการประชุมกลุ่ม (ประชุมร่วมกันเป็นประจำ)
- 3) รายงานการประชุมที่กำหนดมอบหมายผู้มีอำนาจกระทำการแทนวิสาหกิจชุมชนฯ
- 4) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการแทนวิสาหกิจชุมชนฯ ในโครงการฯ จำนวน 2 คน
- 5) บัญชีรายรับ – รายจ่าย ของวิสาหกิจชุมชนฯ ที่เป็นปัจจุบัน
- 6) หลักฐานการสะสมทุนเรือนหุ้น หรือการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- 7) หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (สำหรับองค์กรที่ดำเนินการแล้ว)
- 8) ข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ/ความต้องการต่อราย
- 9) แบบคำรับรององค์กรเกษตรกร (องค์กรที่ยังไม่ดำเนินการ)
- 10) แบบประเมินโครงการเบื้องต้น
- 11) เอกสารเรื่องการฝึกอบรมอาชีพ
- 12) บันทึกข้อตกลง (MOU) ของโครงการ
- 13) ประธานวิสาหกิจชุมชนฯ เซ็นต์รับรองเอกสารให้ครบถ้วนทุกหน้า
- 14) หนังสือยินยอมให้สมาชิกทุกคน/คู่สมรส (สามีภรรยา) เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้เต็มจำนวน

**4. การค้ำประกันวงเงินกู้**

- 1) เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของคณะกรรมการ (รับรองสำเนา)
- 2) เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา)

**3. แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุน มีดังนี้**

- 3.1 แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (กกค 01)
- 3.2 แบบคำรับรององค์กรเกษตรกร เพื่อเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (สำหรับองค์กรเกษตรกรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) (กกค 02)
- 3.3 แบบการประเมินเบื้องต้น เพื่อวิเคราะห์ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค 03)
- 3.4 แบบตรวจสอบเอกสาร (กกค 04)



# โครงการเพื่อขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร กรณีองค์กรเกษตรกร

1. ชื่อโครงการ .....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1 หน่วยงานหลัก

.....

3. หน่วยงานสนับสนุน/กำกับดูแล

1) .....

2) .....

4. ที่ตั้งสำนักงาน

.....

5. หลักการและเหตุผล

•.....

.....  
.....

•.....

.....  
.....

•.....

.....  
.....

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

7. เป้าหมายโครงการ

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

.....

## 9. งบประมาณ

งบประมาณ จะประกอบด้วยวงเงินที่ขอกู้จากกองทุนฯ และ อามี เงินจ่ายขาด (ค่าบริหารโครงการและติดตามงาน) ซึ่งต้องเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินจ่ายขาดที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินโครงการสำหรับองค์กรเกษตรกร สามารถขอรับเงินจ่ายขาดในกรณีที่หน่วยการกำกับดูแลดำเนินการบริหารและติดตามโครงการตามวัตถุประสงค์โครงการ

### 9.1 เงินยืมจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน ..... บาท

กิจกรรม	เป้าหมาย (ราย)	รายการค่าใช้จ่าย		วงเงิน (ล้านบาท)
		ปริมาณ	รายละเอียดราคา/หน่วย	
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น				.....

### 9.2 เงินจ่ายขาด เป็นค่าบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายในการติดตามงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

แผนงาน/กิจกรรม (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ....	.....
2. ....	.....
รวมทั้งสิ้น	.....

### 9.3 การจำแนกต้นทุนและรายได้

หมายเหตุ :

ปี	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	รายได้ทั้งสิ้น	รายได้สุทธิ
256..	.....	.....	.....
256..	.....	.....	.....
256..	.....	.....	.....
256..	.....	.....	.....
256..	.....	.....	.....

10. แผนการดำเนินงาน

10.1 แผนปฏิบัติงานโครงการ

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	.....													หน่วยงาน รับผิดชอบ		
		มค. ....	กพ. ....	มีค. ....	เมย. ....	พค. ....	มิย. ....	กค. ....	ส.ค. ....	กย. ....	ตค. ....	พย. ....	ธค. ....	มค.....-5ค.....			
1	.....																.....
2	.....																.....
3	.....																.....
4	.....																.....
5	.....																.....
6	.....																.....
7	.....																.....
8	.....																.....
9	.....																.....

10.2 แผนการใช้เงิน (เบิกจ่ายเงิน)

หน่วย : บาท

รายการ	วงเงินเบิกจ่าย	ระยะเวลาเบิกจ่าย	หมายเหตุ
รวม			

10.3 แผนการส่งเงินคืนกองทุน เช่น วงเงินกู้ยืม ..... บาท สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ..... ราย

หน่วย : บาท

ระยะเวลา	แผนการส่งเงินคืน			
	เกษตรกรต่อราย		สหกรณ์การเกษตรฯ	
	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้น	ดอกเบี้ย
ปีที่ 1 .....				
ปีที่ 2 .....				
ปีที่ 3 .....				
รวม				

11. วิธีดำเนินงาน

11.1 .....

11.2 .....

ฯลฯ

ทั้งนี้องค์กรเกษตรกรต้องกำหนดเงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการของสมาชิกทุกรายโดยระบุคุณสมบัติของสมาชิก (นอกเหนือจากคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ที่องค์กรเกษตรกรกำหนด) ดังนี้

**คุณสมบัติของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ**

1) สมาชิกทุกรายต้องค้าประกันร่วมกันและรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วมกัน

2) สมาชิกทุกรายต้องมีผลผลิตหรือปัจจัยการผลิตเป็นหลักประกันเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เช่น โครงการรวบรวมข้าว เกษตรกรทุกรายต้องใช้ข้าวเป็นหลักประกันเงินกู้กองทุนฯ หรือโครงการเลี้ยงโคเนื้อ เกษตรกรทุกรายต้องมีโคเนื้อเป็นหลักประกันในโครงการ

12. การบริหารโครงการ

13. แผนการบริหารโครงการ

1) แนวทางการบริหารสหกรณ์

.....  
.....  
.....

2) แนวทางการบริหารเงินกู้

.....  
.....  
.....

3) แนวทางการบริหารด้านตลาด

.....  
.....  
.....

4) แนวทางการบริหารจัดการ

.....  
.....  
.....

5) แนวทางการบริหารจัดการหนี้

.....  
.....  
.....

14. การติดตามประเมินผลโครงการ

14.1 วิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ

1) การกำกับติดตามการดำเนินโครงการ

.....  
.....

2) การตรวจเยี่ยมติดตามและประเมินผลโครงการ

.....  
.....

3) การติดตามโครงการ/ติดตามหนี้โครงการ

.....  
.....

14.2 เกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

1) จัดทำเกณฑ์การประเมินผล

1.1) .....

1.2) .....

2) ตัวชี้วัด

2.1) .....

2.2) .....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผลผลิต (Output)

1.....

2.....

3.....

15.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1.....

2.....

3.....

15.3 ผลกระทบ (Impact)

เชิงบวก

1.....

2.....

เชิงลบ

1.....

2.....

## 16. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ผลการประเมินความเสี่ยง			มาตรการ/ แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	โอกาสเกิด ความเสี่ยง	ระดับความ รุนแรง	ความสามารถ ในการจัดการ	
1. ด้านการดำเนินการของโครงการ				
1.1 ด้านจัดหาปัจจัยการผลิต				
1.2 ด้านราคาปัจจัยการผลิต				
1.3 ด้านการตลาด				
2. ด้านเทคโนโลยี				
3. ด้านสิ่งแวดล้อม				

## 17. การศึกษาความเป็นไปได้

17.1 ด้านเทคนิคหรือด้านวิชาการ เช่น มีหน่วยงานรัฐหรือภาคเอกชนให้องค์ความรู้การดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

17.2 ด้านการจัดการ/การบริหารโครงการ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน

.....

.....

.....

.....

17.3 ด้านการตลาด เช่น ตลาดรองรับ มี MOU

.....

.....

.....

.....

17.4 ด้านการเงิน เช่น มีการออม การสะสมทุนเรือนหุ้น มีผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ

.....

.....

.....

.....

## 17.5 ด้านเศรษฐกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ปีที่	รายได้	รายจ่าย	PVB (รายได้ปัจจุบัน)	PVC (รายจ่ายปัจจุบัน)	NPV (มูลค่าปัจจุบันของ ผลตอบแทนสุทธิ)
0	.....	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....

## 17.6 ด้านสังคมและการเมือง เช่น นโยบายของรัฐ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กกค 02

**แบบคำร้ององค์กรเกษตรกร**  
**เพื่อเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร**  
**(สำหรับองค์กรเกษตรกรที่ยังไม่ได้ดำเนินกิจการ)**

เขียนที่.....  
 วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ตำแหน่งในหน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า (ระบุชื่อองค์กรเกษตรกร).....  
 ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ซึ่งเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรในโครงการ.....

มีคุณสมบัติและความพร้อมในการดำเนินกิจการในโครงการดังกล่าว เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้ให้การรับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลองค์กรเกษตรกรในระดับจังหวัด/อำเภอ



**แบบการประเมินเบื้องต้น**  
**เพื่อวิเคราะห์ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของโครงการ**  
**ที่เสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร**

(โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล ส่งเสริม การประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม  
 ในพื้นที่ระดับอำเภอ / ระดับจังหวัด)

๑. **ผู้ประเมิน** (ผู้แทนหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล ส่งเสริม การประกอบอาชีพเกษตรกรกรรม (พืช/สัตว์/ประมง/อื่นๆ)  
 ในพื้นที่ระดับอำเภอ / ระดับจังหวัด)

ชื่อ : .....

ตำแหน่ง : .....

หน่วยงาน : .....

ที่ตั้งหน่วยงาน : .....

.....

วันที่ประเมิน : .....

๒. **ประเภทองค์กรเกษตรกร** : .....

**ชื่อองค์กรเกษตรกร** : .....

๓. **ชื่อโครงการ** : .....

**ประเภท/ชนิด ของเกษตรกรในโครงการ** (เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนด  
 รายชื่อผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร)

พืช ระบุ : .....

สัตว์ ระบุ : .....

ประมง ระบุ : .....

อื่นๆ ระบุ : .....

๔. การประเมินเบื้องต้นเพื่อวิเคราะห์ความสมบูรณ์ ความถูกต้อง และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอ  
 ขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (คะแนน ๑ หมายถึง น้อยหรือไม่มี, คะแนน ๒ หมายถึง  
 ปานกลาง, และ คะแนน ๓ หมายถึง มาก)

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		๑	๒	๓	
๑. ชื่อโครงการ	๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม ๑.๓ อ่านเข้าใจง่าย				
๒. หลักการและ เหตุผล	๒.๑ ความเป็นมา ความสำคัญของโครงการที่จะมีต่อ นโยบายต่าง ๆ ๒.๒ ระบุความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ๒.๓ เงินกองทุนฯ เกิดจากความต้องการของสมาชิก				
๓. วัตถุประสงค์	๓.๑ บอกสิ่งที่ต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ				

ประเด็นโครงการ	ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
		๑	๒	๓	
	๓.๒ ความเป็นไปได้ ๓.๓ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ				
๔. เป้าหมาย	๔.๑ แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ ๔.๒ ระบุกลุ่มหรือสมาชิกที่จะดำเนินงาน ๔.๓ ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ				
๕. กิจกรรมและ ดำเนินงาน	๕.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินการ ๕.๓ กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม				
๖. รายละเอียด การใช้งบประมาณ	๖.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด ๖.๒ ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ				
๗. การประเมินผล	๗.๑ ตัวชี้วัดสามารถวัดได้ ๗.๒ บอกวิธีการที่จะประเมิน ๗.๓ บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน				
๘. ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	๘.๑ บอกผลที่คาดว่าจะได้รับหลังสิ้นสุดโครงการ ๘.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์ (Outcomes) ๘.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์				
<b>รวม</b>					

ได้คะแนน ๖๐ - ๖๙ คะแนน เป็นโครงการที่ดี

ได้คะแนน ๕๐ - ๕๙ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

ได้คะแนนต่ำกว่า ๔๙ คะแนน เป็นโครงการที่ยังต้องปรับปรุงเพิ่มเติม

#### สรุปผลการประเมิน

ได้คะแนน.....เป็นโครงการที่.....

#### ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะประเมินโครงการดังกล่าวด้วยความถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
( )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไข ในการเสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
โครงการ .....

ชื่อวิสาหกิจชุมชน ..... เลขทะเบียน .....

จำนวนงบประมาณ ..... บาท .....

ที่อยู่ : .....

พื้นที่เขต (นส.๓/ส.ป.ก./ฯลฯ) .....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ..... จำนวนสมาชิก ..... คน .....

พิกัด : X ..... Y ..... Z .....

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร/ข้อกำหนด	Check List <input checked="" type="checkbox"/>	
๑	ก่อนการจดทะเบียน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	๑. บันทึกการประชุมเพื่อจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑.๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดตั้ง (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/เลข พชช./ทะเบียนบ้าน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑.๒ รายงานบันทึกเหตุการณ์การประชุมที่มีวาระสำคัญ คือ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- การตั้งชื่อวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- การตั้งคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- การเลือกคณะกรรมการของกลุ่มในตำแหน่งต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- ยืนยันจำนวนสมาชิกในปัจจุบัน (มีกี่คน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- การมอบหมายบุคคลให้อำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงินของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- กำหนดข้อบังคับกลุ่ม มีผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๒. แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๑)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
- ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี			
๒	เมื่อได้รับการจดทะเบียน (ให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน)	๓. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช. ๒)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- ชื่อวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายที่ขอจดทะเบียนที่ตั้ง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- จำนวนสมาชิก (ที่เป็นปัจจุบัน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- ที่อยู่ของสมาชิกที่มีอำนาจในการดำเนินการแทน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		- ทะเบียนคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน ฯ (ฉบับปัจจุบัน)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๔. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการ (ท.ว.ช. ๓)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
๕. แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.๐๕) (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ,สมาชิก,วัตถุประสงค์)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี			
๓	การขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	๖. มติเห็นชอบให้กู้เงินจำนวน (บาท) /ยินยอมค้ำประกันการกู้ยืมในวงเงิน (บาท)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๗. บันทึกรายงานการประชุมกลุ่ม (ประชุมร่วมกันเป็นประจำ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๘. รายงานการประชุมที่กำหนดมอบหมายผู้มีอำนาจกระทำการแทนวิสาหกิจชุมชน ฯ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๙. หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการแทนวิสาหกิจชุมชน ฯ ในโครงการ ฯ จำนวน ๒ คน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๐. บัญชีรายรับ - รายจ่าย ของวิสาหกิจชุมชน ฯ ที่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๑. หลักฐานการสะสมทุนเรือนหุ้น หรือการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๒. หลักฐานแสดงการผ่านการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (สำหรับองค์กรที่ดำเนินการแล้ว)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๓. ข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ/ความต้องการต่อราย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๔. แบบคำรับรององค์กรเกษตรกร (องค์กรที่ยังไม่ดำเนินการ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
		๑๕. แบบประเมินโครงการเบื้องต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	

ลำดับ	ขั้นตอน	เอกสาร/ข้อกำหนด	Check List <input checked="" type="checkbox"/>
๓	การขอใช้เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร (ต่อ)	๑๖. เอกสารเรื่องการฝึกอบรมอาชีพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๗. บันทึกข้อตกลง (MOU) ของโครงการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๘. ประธานวิสาหกิจชุมชน ฯ เซ็นต์รับรองเอกสารให้ครบถ้วนทุกหน้า	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๑๙. หนังสือยินยอมให้สมาชิกทุกคน/คู่สมรส (สามีภรรยา) เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้เต็มจำนวน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔	การค้ำประกันวงเงินกู้	๒๐. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของคณะกรรมการ (รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
		๒๑. เอกสารประกอบ บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....E-mail.....

## บทที่ 4

### การทำสัญญา และการเบิกจ่ายเงิน

#### 1. การทำสัญญา

##### 1.1 สัญญาเงินกู้

**1.1.1 กรณีหน่วยงานของรัฐ** สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินการใช้จ่ายในการเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ. 2556 แล้ว กำหนดให้สัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามโครงการให้ใช้คำว่า บันทึกคำรับรองผู้เบิก เนื่องจากกรณีหน่วยงานรัฐ จะไม่ใช่คำว่ากู้เงินเหมือนกับกรณีองค์กรเกษตรกร แต่จะมีกำหนดไว้ว่าจะชำระหนี้เงินหมุนเวียนดังกล่าวคืนแก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายในระยะเวลาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

##### เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

1. มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
2. โครงการฉบับสมบูรณ์ ที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
3. หนังสือขอเบิกเงินจากหน่วยงานของรัฐ

\*ตัวอย่างหนังสือคำรับรองผู้เบิกกรณีหน่วยงานของรัฐ

#### บันทึกคำรับรองผู้เบิก

(ใช้สำหรับกรณีผู้กู้ยืมเป็นหน่วยงานของรัฐ)

เลขที่.....

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)\* ได้อนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ .....(หน่วยงานของรัฐ)..... (“ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน”) เพื่อดำเนินการตามโครงการ ..... (“โครงการ”) มีกำหนดชำระคืนภายใน ..... (...) ปี ระยะเวลาโครงการ พ.ศ.๒๕..... ถึง พ.ศ.๒๕..... โดยอนุมัติวงเงิน.....บาท (.....) เป็นเงินยืม (เงินหมุนเวียน) จำนวน.....บาท (.....) และเงินจ่ายขาด จำนวน.....บาท (.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ... (...) ต่อปี โดยให้มีระยะเวลาปลอดการชำระหนี้ใน .... (...) ปีแรก

บัดนี้ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน โดย ..... ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).... ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ซึ่งเบิกเงินครั้งนี้ งวดที่ ..... ปีงบประมาณ .....เป็นเงินหมุนเวียน จำนวน.....บาท (.....) เงินจ่ายขาด จำนวน.....บาท (.....) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร.....(ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ)..... ดังนี้

ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ.....” (เงินหมุนเวียน)  
บัญชีเลขที่.....จำนวน.....บาท (.....)

ชื่อบัญชี “เงินจ่ายขาดเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ.....” (เงินจ่ายขาด)  
บัญชีเลขที่.....จำนวน.....บาท (.....)

โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนขอรับรองว่า

๑. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ และใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินโครงการ

ในกรณีเงินหมุนเวียน ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินโครงการอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการประเภทของเงินที่นำส่งและปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน

ในกรณีเงินจ่ายขาด ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามที่จำเป็น และให้นำส่งเงินคืนที่เหลือจ่ายสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๒. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะนำส่งดอกผลที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และดอกผลหรือรายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินโครงการ (หากมี) คืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ตามปีปฏิทิน ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

๓. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะชำระหนี้เงินหมุนเวียนดังกล่าวคืนแก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรภายในระยะเวลา ..... (...) ปี โดยแบ่งชำระเป็น ..... (...) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระคืนวันที่.....ส่งคืนเงินต้น.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ ชำระคืนวันที่.....ส่งคืนเงินต้น.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย.....บาท (.....)

งวดที่ ๓ ชำระคืนวันที่.....ส่งคืนเงินต้น.....บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ย.....บาท (.....)

หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามกำหนด ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมเสียเบี้ยปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๓ (สาม) ต่อปี สำหรับเงินต้นของเงินหมุนเวียนที่ค้างชำระนับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ภายในกำหนด อาจขอลดหรืองดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรในเหตุต่อไปนี้

(๑) ภัยธรรมชาติ

(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล

(๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชุดเคย

(๔) เหตุอื่น ๆ อันสมควรที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเห็นชอบ

ในกรณีที่จะต้องส่งเงินคืนให้แก่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนโอนเงินดังกล่าว เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” บัญชีเลขที่ ๐๑๐๐๐-๒-๐๓๔๔๐-๓

๕. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินและเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของไตรมาส หรือวันสิ้นสุดโครงการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การจัดทำและจัดส่งรายงานจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๖. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องจัดทำงบการเงินของโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบงบการเงินของโครงการพร้อมหลักฐานแล้ว จะจัดส่งสำเนาผลการตรวจสอบงบการเงินของโครงการดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนทราบผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว

๗. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยเคร่งครัด รวมถึงตามระเบียบ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งในปัจจุบันและอนาคต และตามเงื่อนไขเฉพาะโครงการแนบท้ายบันทึกคำรับรองผู้เบิกนี้

๘. ถ้าผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติผิดบันทึกคำรับรองผู้เบิกข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีสิทธิระงับการจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรร และมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนชำระคืนเงินหมุนเวียนที่ได้รับการจัดสรรพร้อมดอกเบี้ยและเบี้ยปรับตาม ข้อ ๓ (หากมี) และเงินจ่ายขาดที่ได้เบิกจ่ายแล้วตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดได้ทันที รวมถึงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายตามกฎหมาย และค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการเพื่อติดตามทวงถามให้ชำระหนี้

๙. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตกลงให้ผลงานหรือสิทธิในผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยกรณีโครงการสนับสนุนงานวิจัย ตกเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้รับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงในบันทึกคำรับรองผู้เบิกฉบับนี้ โดยได้ทำความเข้าใจ ในสาระสำคัญแห่งบันทึกนี้แล้วจึงได้ลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**1.1.2 กรณีองค์กรเกษตรกร** สำนักงานอัยการสูงสุดได้พิจารณาตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินการใช้จ่ายในการเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ.2556 แล้วกำหนดให้สัญญาใช้คำว่า สัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

1) กรณีองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล

**เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา**

1. มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
2. ทำหนังสือขอเบิกเงินมาจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
3. โครงการฉบับสมบูรณ์ ที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

พร้อมมีการประทับตราองค์กรเกษตรกร และลงนามผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. รายงานที่ประชุมขององค์กรเกษตรกร ที่ระบุว่า

4.1 มีมติเห็นชอบให้มีการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.2 มีมติมอบหมายผู้มีอำนาจทำนิติกรรม ลงนามสัญญากู้กับกองทุนสงเคราะห์

เกษตรกร จำนวน 2 คน ในคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้มีการประทับตราองค์กรเกษตรกร พร้อมลงนามผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ 4.2

5. บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยให้เปิดบัญชีชื่อว่า เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ..... (ผู้ที่เปิดบัญชีกับธนาคารจะเป็นคนเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรม)

2) กรณีองค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล

**เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา**

1. มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร
2. ทำหนังสือขอเบิกเงินมาจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
3. โครงการฉบับสมบูรณ์ ที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

พร้อมมีการประทับตราองค์กรเกษตรกร(ถ้ามี) และลงนามผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. รายงานที่ประชุมขององค์กรเกษตรกร ที่ระบุว่า

4.1 มีมติเห็นชอบให้มีการกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.2 มีมติมอบหมายผู้มีอำนาจทำนิติกรรม ลงนามสัญญากู้กับกองทุนสงเคราะห์

เกษตรกร จำนวน 2 คน ที่เป็นสมาชิกขององค์กรเกษตรกร

ทั้งนี้ ให้มีการประทับตราองค์กรเกษตรกร พร้อมลงนามผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตาม ข้อ 4.2

5. บัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยให้เปิดบัญชีชื่อว่า เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ..... (ผู้ที่เปิดบัญชีกับธนาคารจะเป็นคนเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรม)

6. หนังสือมอบอำนาจจากสมาชิกทุกคนของวิสาหกิจชุมชนที่มอบให้ ประธาน กัรับรอง ประธาน หรือเลขานุการ เป็นผู้มีอำนาจกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ตามแบบฟอร์มของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)



\*ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

### สัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โครงการ.....

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โดย

.....ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ /.....ตำแหน่ง

.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์ ที่ ..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า

“ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับ.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

.....โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม.....ลงวันที่.....แนบ

ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้และผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ซึ่งเป็นเงิน

หมุนเวียนจำนวน.....บาท (.....) เพื่อให้ผู้กู้ยืมนำเงินจำนวนดังกล่าวไปใช้เป็น

ทุนดำเนินการตามโครงการ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” ปรากฏตาม

แผนการดำเนินงานโครงการแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยผู้ให้กู้ยืมแบ่งจ่ายเงินกู้ยืม

ให้กับผู้กู้ยืมจำนวน..... (...) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ ๓ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

การกู้ยืมเงินดังกล่าวในวรรคแรกมีระยะเวลาการกู้ยืมเงินเป็นเวลา ..... (.....) ปี นับแต่

วันที่.....ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืมงวดแรกตามสัญญานี้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ... (...) ต่อปี โดยให้มีระยะเวลา

ปลอดการชำระหนี้ใน ..... (...) ปีแรก

นอกจากเงินกู้ยืมดังกล่าวในสองวรรคก่อน ผู้กู้ยืมได้รับจัดสรรเงินจ่ายขาด จำนวน ... บาท

(...) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยมีการแบ่งจ่ายเงินจ่ายขาดให้แก่ผู้กู้ยืมจำนวน ... (...) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ ๓ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... จำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒. ในการเบิกเงินกู้ยืมและ/หรือเงินจ่ายขาดในแต่ละงวด ผู้กู้ยืมจะต้องยื่นบันทึกคำรับรอง ผู้เบิกตามแบบพร้อมเอกสารประกอบตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดให้แก่ผู้ให้กู้ยืมล่วงหน้าก่อนวันกำหนดเบิกเงินกู้ยืมและ/หรือเงินจ่ายขาดในแต่ละงวดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ..... (.....) วันทำการ เมื่อผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าถูกต้อง ผู้ให้กู้ยืมตกลงส่งมอบเงินกู้ยืมและ/หรือเงินจ่ายขาดตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้กู้ยืมโดยวิธีโอนเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมที่ได้เปิดบัญชีเพื่อโครงการนี้ไว้เป็นการเฉพาะกับธนาคาร.....(ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ)..... สาขา ..... ในชื่อบัญชีว่า เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ ..... (...ชื่อผู้กู้ยืมที่มีอำนาจลงนาม...) เลขที่บัญชี ..... สำหรับเงินกู้ยืม และในชื่อบัญชีว่า (...ชื่อผู้กู้ยืมที่มีอำนาจลงนาม...) เลขที่บัญชี..... สำหรับเงินจ่ายขาด และให้ถือว่าผู้กู้ยืมได้รับเงินที่กู้ยืมและ/หรือเงินจ่ายขาดตาม ข้อ ๑ ไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วนับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว

ข้อ ๓. ผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายปี ภายในวันที่ .....เดือน .....ของทุกปี นับแต่ปีที่ ... (...) ของปีที่ผู้กู้ยืมได้รับเงินกู้ยืมตาม ข้อ ๑ พร้อมดอกเบี้ย และผู้กู้ยืมจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... โดยมีรายละเอียดการชำระเงินที่กู้ยืมปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ผู้ให้กู้ยืมที่จะเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนคืนก่อนถึงกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามแต่ผู้ให้กู้ยืมจะเห็นสมควรโดยไม่จำกัดชี้แจงเหตุผล ในกรณีดังกล่าวผู้กู้ยืมจะต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ คืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน..... (.....) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม

ข้อ ๔. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้กู้ยืมได้นำหลักประกันสัญญา (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง) เต็มวงเงินกู้ยืมมามอบไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในสัญญานี้แล้ว ดังนี้

๔.๑ สัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่คณะกรรมการบริหารองค์กรและผู้จัดการของผู้กู้ยืมหรือผู้ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าวทั้งคณะร่วมกันเป็นผู้ค้ำประกัน

๔.๒ หลักประกันเป็น ..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากปรากฏว่าหลักประกันดังกล่าวในวรรคก่อนลดน้อยถอยลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร ผู้จัดการของผู้กู้ยืม หรือผู้ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าวผู้กู้ยืมตกลงที่จะนำหลักประกันใหม่หรือหาหลักประกันมาเพิ่มให้เต็มจำนวนดั้งเดิม หรือดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารองค์กร ผู้จัดการของผู้กู้ยืม หรือผู้ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าวคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม โดยผูกพันตามระยะเวลาการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ แล้วแต่กรณี

หลักประกันที่ผู้กู้ยืมนำมามอบไว้ตามสองวรรคก่อน ผู้ให้กู้ยืมจะคืนให้เมื่อผู้กู้ยืมพ้นจาก ภาระผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๕. ผู้กู้ยืมตกลงว่า

๕.๑ ผู้กู้ยืมจะใช้จ่ายเงินกู้ยืมและเงินจ่ายขาดที่ได้รับการจัดสรรตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้เป็นอันขาด

๕.๒ ผู้กู้ยืมจะใช้จ่ายเงินกู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินโครงการอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินกู้ยืมที่เหลือจ่ายหรือที่ไม่ได้ใช้ภายในกำหนดเวลาคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการประเภทของเงินที่นำส่งและปีที่เบิกเงิน

๕.๓ ผู้กู้ยืมจะใช้จ่ายเงินจ่ายขาด เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินเหลือจ่ายคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๖. ในกรณีผู้กู้ยืมไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการเป็นระยะเวลา..... (.....) วันติดต่อกัน ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนครบ กำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๓. ได้ทันที และผู้กู้ยืมจะต้องนำเงินที่ผู้กู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย รวมถึงดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดขึ้นตาม ข้อ ๑๐ และเงินจ่ายขาดที่ได้เบิกจ่ายแล้วตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดมาชำระคืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ภายใน ..... (.....) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม

ข้อ ๗. ผู้กู้ยืมต้องจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการให้ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันสิ้นสุดของไตรมาส หรือวัน สิ้นสุดโครงการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การส่งรายงานจะต้องส่งภายในระยะเวลาและตามวิธีการที่ผู้ให้กู้ยืมจะ กำหนด

ผู้กู้ยืมต้องจัดทำงบการเงินของโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่น อันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้ผู้ให้กู้ยืมภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของแต่ละปีจนกว่า จะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๘. ผู้ให้กู้ยืมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิเข้าไปในสถานประกอบการ หรือสถานที่ดำเนินกิจการตามโครงการ ของผู้กู้ยืม เพื่อตรวจสอบ กำกับ ดูแล ติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ยืม ตามสัญญานี้ รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารและบัญชีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ ได้ตลอดเวลา โดยผู้กู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกให้ทุกประการโดยไม่อิดเอื้อนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการให้ผู้กู้ยืม เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรและผู้ให้กู้ยืมซึ่งได้ออกใช้ บังคับอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ หรือซึ่งจะได้ออกให้ใช้บังคับต่อไปในภายหน้าและเงื่อนไขเฉพาะโครงการแนบ ท้ายสัญญานี้ โดยให้ถือว่าระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติและเงื่อนไขเฉพาะโครงการดังกล่าวเป็นส่วน หนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารอันเกิดจากการโอนเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากของ ผู้กู้ยืมตาม ข้อ ๒ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้กู้ยืม และผู้กู้ยืมจะต้องส่งคืนดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งจำนวนให้ ผู้ให้กู้ยืม อย่างน้อยปีละ ๑ (หนึ่ง) ครั้งตามปีปฏิทิน ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดและภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่ วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ได้ใช้เงินกู้ยืมหรือเงินจ่ายขาดไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวัตถุประสงค์ของโครงการ แต่นำเงินกู้ยืมหรือเงินจ่ายขาดดังกล่าวไปฝากไว้กับธนาคาร นอกเหนือจากที่ กำหนดไว้ตาม ข้อ ๒. หรือนำเงินกู้ยืมหรือเงินจ่ายขาดไปใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้กู้ยืม ผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิเรียกให้ผู้กู้ยืมส่งเงินกู้ยืมที่ยังคงค้างชำระอยู่ทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยเงินต้นที่ค้างชำระ รวมถึงดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการนำเงินกู้ไปฝากธนาคาร และดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเงินจ่ายขาดที่ได้เบิกจ่ายแล้วตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด คืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทันที

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่ชำระเงินกู้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานโครงการด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใช้สิทธิระงับการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมและ/หรือเงินจ่ายขาดที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ในกรณีดังกล่าวผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิ ที่จะเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระต้นเงินที่ผู้กู้ยืมตามสัญญานี้พร้อมดอกเบี้ย และผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิเรียกเบี้ยปรับเพิ่มเติม ในอัตราร้อยละ ๓ (สาม) ต่อปี ของต้นเงินกู้ยืมที่ค้างชำระนับแต่วันที่สัญญาเลิกหรือวันผิมนัดชำระหนี้เงินกู้ยืม

จนกว่าจะชำระคืนแก่ผู้ให้กู้ยืมเสร็จสิ้นครบถ้วน แล้วแต่กรณี รวมทั้งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๐ เงินจ่ายขาดที่ได้เบิกจ่ายแล้วตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ทันที นอกจากนี้ ผู้กู้ยืมจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง ทวงถาม ดำเนินคดี ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อการบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้

ในกรณีตามวรรคแรก ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันตามข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ให้กู้ยืมจะเห็นสมควร

ข้อ ๑๓. ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญานี้ ผู้กู้ยืมจะต้องไม่กู้เงินจากผู้อื่นหรือแหล่งเงินกู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืมก่อน

ข้อ ๑๔. หากผู้กู้ยืมได้กู้ยืมเงินไปใช้ในโครงการเพื่อการสนับสนุนงานวิจัย ให้ผลงานหรือสิทธิในผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยตามโครงการสนับสนุนงานวิจัย เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของผู้ให้กู้ยืม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้กู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

### คำรับรองของเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 ขอรับรองว่าผู้กู้ยืมที่ลงลายมือชื่อในสัญญานี้ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง มอบอำนาจให้นาย.....และนาย.....

เขียนที่.....-

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก, ซอย..... ถนน..... ตำบล/ แขวง.....

อำเภอ/ เขต..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย.....(1).....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....ไทย..... สัญชาติ.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... และ นาย.....(2).....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....ไทย..... สัญชาติ.....ไทย.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการกู้ยืมเงินกับกองทุนสงเคราะห์

เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการ..... แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่ได้มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่ง

ข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)	
.....	ผู้รับมอบอำนาจ (1)
(.....)	
.....	ผู้รับมอบอำนาจ (2)
(.....)	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจกับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว</p>	
.....	พยาน
( )	
.....	พยาน
( )	

## 1.2 สัญญาค้ำประกัน

สัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ใช้สำหรับกรณีองค์กรเกษตรกรเท่านั้น

**1.2.1 กรณีองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล** เช่น สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมชมสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้คณะกรรมการทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกัน โดยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อกรรมการจากรายงานการประชุมขององค์กรเกษตรกร ว่ากรรมการชุดปัจจุบัน มีจำนวนกี่คน

### เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

1. รายงานที่ประชุมขององค์กรเกษตรกร ที่ระบุว่า
  - 1.1 มีมติรับทราบและยินยอมการค้ำประกัน (หากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการใหม่ ต้องแจ้งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อทำสัญญาค้ำประกันเพิ่มเติม)
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - 1) ประธาน/กรรมการและผู้จัดการ
    - 2) คู่สมรส ของประธาน/กรรมการและผู้จัดการ
  - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / ใบหย่า / ใบมรณะบัตร ของคู่สมรส ประธาน/กรรมการและผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 1.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (ตามแบบฟอร์มของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
  - 1.5 อากรแสดมปี 25 บาท

**1.2.2 กรณีองค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล** ให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มต้องเป็นผู้ค้ำประกันร่วมกัน โดยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะตรวจสอบจำนวนสมาชิกปัจจุบัน จากสำนักงานเกษตรอำเภอในพื้นที่ (หนังสือ สวช. 05)

### เอกสารที่ใช้ในการทำสัญญา

1. รายงานที่ประชุมของวิสาหกิจชุมชน ที่ระบุ
  - 1.1 มติที่สมาชิกทุกคนต้องรับทราบและยินยอมการค้าประกันร่วมกันในวงเงินกู้ของโครงการ (หากมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกใหม่ต้องแจ้งกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อทำสัญญาการค้าประกันใหม่ พร้อมแนบรายงานการประชุมว่ามีการเปลี่ยนแปลงสมาชิก และสมาชิกรายใหม่ต้องรับทราบและยินยอมการค้าประกัน)
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
    - 1) สมาชิกทุกคน
    - 2) คู่สมรส ของสมาชิกทุกคน
  - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / ใบหย่า / ใบมรณะบัตร ของคู่สมรส ของสมาชิกทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 1.4 หนังสือยินยอมคู่สมรส (ตามแบบฟอร์มของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
  - 1.5 สมาชิกทุกคนของวิสาหกิจชุมชนต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ ประธาน กับ รองประธาน หรือ ประธาน กับ เภรัญญิก หรือ ประธาน กับ เลขานุการ เป็นผู้มียอำนาจกู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (จำนวน 2 คน ตามแบบฟอร์มของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)
  - 1.6 อักษรแสดมภ์ 25 บาท

\*ตัวอย่างสัญญาการค้าประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

### สัญญาการค้าประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เขียนที่.....

.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๒. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....





๑๓. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๑๔. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๑๕. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

16. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๑๗. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๑๘. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๑๙. ข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

๒๐. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....ตำแหน่ง.....  
 เลขประจำตัวประชาชน .....อายุ .....ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
 หมู่ ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
 สถานภาพ.....(โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง).....ชื่อคู่สมรส .....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ตกลงร่วมกันทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ให้  
 แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
 “ผู้กู้ยืม” ได้กู้ยืมเงินจาก สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”  
 จำนวน.....บาท (.....) และได้รับจัดสรรเงินจ่ายขาด  
 จำนวน ..... บาท (...) ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ ..... สัญญาเลขที่ .....

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปรากฏตามสัญญากู้ยืมเงินแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญา กู้ยืม” นั้น

ข้าพเจ้าตกลงร่วมกันผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้กู้ยืมต่อผู้ให้กู้ยืม กล่าวคือ หากผู้กู้ยืม ผิดนัดชำระหนี้ และผู้ให้กู้ยืมได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังข้าพเจ้าภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ ผู้กู้ยืมผิดนัดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับผิดชำระหนี้ตามจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืม ต้องรับผิดต่อผู้ให้กู้ยืมเงิน รวมถึง ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระผูกพันอันเป็นอุปกรณ์ แห่งหนี้อื่นใดตามสัญญากู้ยืม ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินมิได้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังข้าพเจ้าภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมผิดนัด ก็ให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระผูกพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญา กู้ยืม เฉพาะที่เกิดขึ้นภายหลังจากล่วงพ้น ๖๐ (หกสิบ) วันนั้นแล้ว

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมให้แก่ ผู้กู้ยืมโดย ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อม ดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ บรรดาหนังสือบอกกล่าวหรือทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ข้าพเจ้านั้น ถ้าได้ส่งไปยังที่อยู่ของข้าพเจ้าตามที่ปรากฏในสัญญานี้แล้วให้ถือว่าได้ส่งถึงข้าพเจ้าโดยชอบ โดยถือว่าที่อยู่ ดังกล่าวเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว ไม่ว่าจะมิได้รับไว้หรือไม่ หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใดๆ

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงไปยัง ผู้ให้กู้ยืมภายใน..... (.....) วัน การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวหรือ ทวงถาม หรือหนังสือใดๆ ไปยังข้าพเจ้าตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเสมือนว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบ ข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้กู้ยืมยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้กู้ยืมตามสัญญา กู้ยืมและบันทึกคำรับรองผู้เบิก

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคู่สมรสของข้าพเจ้า (หากมี) ได้ยินยอมให้ข้าพเจ้าทำหนังสือ สัญญาค้ำประกันนี้แล้ว ปรากฏตามหนังสือยินยอมของคู่สมรสแนบท้ายสัญญานี้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๑) (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๒)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๓) (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๔)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๕) (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๖)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๗) (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๘)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๙) (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (๑๐)

..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๑)	..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๒)
..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๓)	..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๔)
..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๕)	..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๖)
..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๗)	..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๘)
..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๑๙)	..... (ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน (๒๐)
..... (ลงชื่อ).....พยาน	..... (ลงชื่อ).....พยาน
..... ตำแหน่ง.....	..... ตำแหน่ง.....

### คำรับรองของเจ้าหน้าที่

(เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้ค้ำประกันที่ลงลายมือชื่อในสัญญาฉบับนี้ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

.....

ตำแหน่ง.....

### 1.3 บันทึกคำรับรองผู้เบิก

กรณีองค์กรเกษตรกร หมายความว่า เป็นการขอเบิกเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเท่านั้น เพราะบันทึกคำรับรองผู้เบิกขององค์กรเกษตรกรจะทำภายหลังจากทำสัญญากู้ และสัญญาค้ำประกันแล้ว เท่านั้น

\*ตัวอย่างบันทึกคำรับรองผู้เบิกกรณีองค์กรเกษตรกร

### บันทึกคำรับรองผู้เบิก

(ใช้สำหรับกรณีผู้กู้ยืมเป็นองค์กรเกษตรกร)

โครงการ.....

.....

เลขที่.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกคำรับรองผู้เบิกฉบับนี้ .....(องค์กรเกษตรกร)..... (“ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน”) ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ ..... (“โครงการ”) ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (“สำนักงาน”) ตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ในการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรครั้งที่..... เมื่อวันที่..... และตามมติคณะรัฐมนตรี\* เมื่อวันที่..... ซึ่งได้อนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน .....บาท (.....) บาท เป็นเงินกู้ยืม (เงินหมุนเวียน) จำนวน ... บาท (...) เงินจ่ายขาดจำนวน ... บาท (...) และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ ... สัญญาเลขที่ ... ลงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. .... (“สัญญากู้ยืม”)

ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนขอรับรองว่า

ข้อ ๑ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร ..... (ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เป็นรายโครงการ) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ .....” สำหรับเงินกู้ยืม และ ชื่อบัญชี “เงินจ่ายขาดเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ.....” สำหรับเงินจ่ายขาด และแจ้งเลขที่ บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว โดยให้ถือว่าผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้รับเงินไว้ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๒ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตกลงจะใช้คืนเงินที่ได้รับจัดสรรตามรายละเอียดของบันทึกคำ รับรองผู้เบิกฉบับนี้ พร้อมดอกเบี้ย และดอกเบี้ยอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืม

ข้อ ๓ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรร โดยเป็นเงินกู้ยืม (เงินหมุนเวียน) จำนวน.....บาท (...) ไปดำเนินการ..... เงินจ่ายขาดจำนวน.....บาท (...) ไปดำเนินการ..... โดยเป็นเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืม งวดที่ .... และเงินจ่ายขาดตามสัญญากู้ยืม งวดที่ ...

\*\*ข้อ ๔ กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และมีเงินที่ สำนักงานจะต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีกผู้ได้รับจัดสรร เงินกองทุนยินยอมให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องส่งคืนออกจาก จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๕ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องนำเงินกู้ยืม (เงินหมุนเวียน) และเงินจ่ายขาดที่เหลือจ่าย พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการที่เกิดขึ้นคืนให้สำนักงานเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง ชื่อบัญชี กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร บัญชีเลขที่ ๐๑๐๐๐-๒-๐๓๔๔๐-๓ ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตกลงว่า จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืม ระเบียบ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการอื่นที่กำหนดโดยคณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกรและสำนักงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตโดยเคร่งครัด

บันทึกคำรับรองผู้เบิกนี้ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาแห่งตนทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

\* ใช้เฉพาะกรณีการกู้จำนวนเงินเกินหนึ่งร้อยล้านบาท ตาม พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๒

\*\* หากไม่มีการจ่ายเงินเป็นรายงวดก็ต้องระบุในข้อนี้ไว้

## หนังสือยินยอมของกลุ่มสมรส

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/  
ซอย .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด..... ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของ  
..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบ  
และยินยอมให้.....สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีอำนาจในการทำ  
สัญญาค้ำประกันตามโครงการ.....

การใดที่.....สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้า ได้กระทำให้ไปในขอบ  
อำนาจของหนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกระทำด้วย  
เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าคู่สัญญาขอรับรองว่าผู้ให้ความยินยอมข้างต้นเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้า ลายมือชื่อผู้ให้  
ความยินยอมเป็นลายมือชื่อจริงและผู้ให้ความยินยอม ยินยอมให้ทำนิติกรรม/สัญญา  
.....ได้ หากเกิดความเสียหายอย่างใดๆ ขึ้น ข้าพเจ้า  
ขอเป็นผู้รับผิดชอบและใช้ข้อความนี้ยืนยันข้าพเจ้าได้ทั้งในคดีแพ่งและในคดีอาญา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

## 2. การเบิกจ่ายเงิน

### 2.1 เบิกจ่ายครั้งเดียว

2.1.1 หน่วยงานของรัฐ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งมติอนุมัติโครงการ หน่วยงานของรัฐจะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เปิดบัญชีธนาคาร	1.ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....” และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี 2) กรณีมีเงินจ่ายขาด ให้เปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชำงต้น ชื่อบัญชี “เงินจ่ายขาด โครงการ.....”
2. จัดทำหนังสือขอเบิกเงิน	กำหนดให้แนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และ/หรือ คณะรัฐมนตรี 2) สำเนามติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร 3) สำเนามติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) กรณีวงเงินกู้ยืมเกิน 100 ล้านบาท 4) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 1 6) บันทึกคำรับรองผู้เบิก <u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดตามตัวอย่าง*
3. การเบิกจ่ายเงิน	1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดส่งคำรับรองผู้เบิกไปยังหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติเพื่อลงนามในบันทึกคำรับรองผู้เบิก 2) หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติ ลงนามในบันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ โดยหน่วยงานของรัฐเก็บไว้ จำนวน 1 ฉบับ และส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ 3) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) โอนเงินไปยังหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้เป็นไปตาม พรบ มาตรา 23 และระเบียบรับจ่าย ข้อ 11 และข้อ 13



\*ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กรณีหน่วยงานของรัฐ)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) โทร. ....

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับดำเนินโครงการ.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือที่ กษ ...../..... ลงวันที่ .....กองบริหารงานกองทุน  
สงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
สงเคราะห์เกษตรกร แจ้งมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ .....  
.....(หนังสือแจ้งมติจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร).....  
..... นั้น

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....จึงขอเบิกเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ใน  
วงเงินรวมจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืม จำนวน .....บาท และเงินจ่ายขาด จำนวน ..... บาท (ถ้ามี)  
สำหรับดำเนินโครงการ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. โครงการ.....(ตัวโครงการฉบับสมบูรณ์) .....(ตามเอกสารแนบ 1)
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่
  - 2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....  
.....(เงินหมุนเวียน)”
  - 2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....  
.....(เงินจ่ายขาด)” (ถ้ามี).....(ตามเอกสารแนบ 2)
3. คู่มือการดำเนินโครงการ.....(ตามเอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อธิบดี.....

### 2.1.2 องค์กรเกษตรกร

เมื่อองค์กรเกษตรกรได้รับแจ้งมติอนุมัติโครงการ องค์กรเกษตรกรจะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เปิดบัญชีธนาคาร	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) <b>ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....”</b> และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี
2. ขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	องค์กรเกษตรกร จัดทำหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร หมายเหตุ รายละเอียดตามตัวอย่าง*
3. จัดทำเอกสารเพื่อแนบขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และ/หรือ คณะรัฐมนตรี 2) สำเนามติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร 3) สำเนามติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) กรณีวงเงินกู้ยืมเกิน 100 ล้านบาท 4) แผนการเบิกจ่ายเงินกองทุนและแผนการชำระเงินคืนกองทุน 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตามข้อ 1) 6) กรณีมีแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด ขอให้แนบสรุปผลการใช้จ่ายเงินในงวดที่ผ่านมา 7) หลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง 8) มติที่ประชุมใหญ่และรายงานการประชุมการยินยอมการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการขององค์กรเกษตรกร 9) หนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร ให้เป็นผู้แทนในการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (เช่น รายงานการประชุม หรือหนังสือมอบอำนาจ) 10) บันทึกคำรับรองผู้เบิก 11) สัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) 12) สัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน และให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน หมายถึง หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกัน 13) กรณีมีคู่สมรสให้คู่สมรสลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมของคู่สมรส ค้ำประกันเงินกู้ยืม พร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส) 14) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้แนบสำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนองขายฝาก สัญญาเงินกู้) และหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การจดทะเบียนทรัพย์ เช่น เครื่องจักร ทั้งนี้ หากหลักทรัพย์ค้ำประกันติดภาระผูกพัน ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้ลำดับแรกก่อน

	15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารขององค์กรเกษตรกรหรือผู้ค้าประกัน ต้องแจ้งให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบภายใน 15 วัน เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมเพิ่มเติม
--	--

ทั้งนี้เป็นไปตาม ระเบียบรับจ่าย ข้อ 11 และข้อ 1

\* ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กรณีองค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน)

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.....ลงวันที่.....(หนังสือแจ้งมติ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2)

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หนังสือแจ้งมติ).....

.....

.....

นั้น

บัดนี้ องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน.....ได้จัดทำเอกสารตามเงื่อนไขของการเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธาน องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน.....

## 2.2 เบิกจ่ายเป็นงวด

### 2.2.1 หน่วยงานของรัฐ

**งวดแรก** เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งมติอนุมัติโครงการ หน่วยงานของรัฐจะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในการดำเนินกิจกรรมลำดับที่ 1 โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เปิดบัญชีธนาคาร	1.ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....” และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี 2) กรณีมีเงินจ่ายขาด ให้เปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชำต้น ชื่อบัญชี “เงินจ่ายขาด โครงการ.....”
2. จัดทำหนังสือขอเบิกเงิน	กำหนดให้แนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และ/หรือ คณะรัฐมนตรี 2) สำเนามติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร 3) สำเนามติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) กรณีวงเงินกู้ยืมเกิน 100 ล้านบาท 4) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 1 6) บันทึกคำรับรองผู้เบิก หมายเหตุ รายละเอียดตามตัวอย่าง*
3. การเบิกจ่ายเงิน	1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดส่งคำรับรองผู้เบิกไปยังหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติเพื่อลงนามในบันทึกคำรับรองผู้เบิก 2) หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติ ลงนามในบันทึกคำรับรองผู้เบิก จำนวน 2 ฉบับ โดยหน่วยงานของรัฐเก็บไว้ จำนวน 1 ฉบับ และส่งคืนสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ 3) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) โอนเงินไปยังหน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้เป็นไปตาม พรบ มาตรา 23 และระเบียบรับจ่าย ข้อ 11 และข้อ 13

**งวดต่อไป** เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินกิจกรรมในลำดับก่อนหน้าแล้วเสร็จ จะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรในการดำเนินกิจกรรมลำดับต่อไป ตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งวดต่อไป หมายเหตุ: รายละเอียดตามตัวอย่าง*
2. จัดทำเอกสารเพื่อแนบขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ในงวดต่อไป

\*ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กรณีหน่วยงานของรัฐ)

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ชื่อหน่วยงานของรัฐ) โทร. ....

ที่ ..... / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำหรับดำเนินโครงการ.....

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือที่ กษ ...../..... ลงวันที่ .....กองบริหารงานกองทุน  
สงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
สงเคราะห์เกษตรกร แจ้งมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่.....  
.....(หนังสือแจ้งมติจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร).....  
..... นั้น

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ).....จึงขอเบิกเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ใน  
วงเงินรวมจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืม จำนวน .....บาท และเงินจ่ายขาด จำนวน ..... บาท (ถ้ามี)  
สำหรับดำเนินโครงการ.....โดยได้แนบเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ดังนี้

4. โครงการ.....(ตัวโครงการฉบับสมบูรณ์) .....(ตามเอกสารแนบ 1)
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่
  - 2.1 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....  
.....(เงินหมุนเวียน)”
  - 2.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร.....ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....  
.....(เงินจ่ายขาด)” (ถ้ามี).....(ตามเอกสารแนบ 2)
6. คู่มือการดำเนินโครงการ.....(ตามเอกสารแนบ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อธิบดี.....

### 2.2.2 องค์กรเกษตรกร

งวดแรก เมื่อองค์กรเกษตรกรได้รับแจ้งมติอนุมัติโครงการ องค์กรเกษตรกรจะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในการดำเนินกิจกรรมลำดับที่ 1 โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เปิดบัญชีธนาคาร	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ.....” และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กองคลัง) ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี
2. ขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	องค์กรเกษตรกรจัดทำหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งวดที่ 1 รายละเอียดตามตัวอย่าง*
3. จัดทำเอกสารเพื่อแนบขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร 3.1 นิติบุคคล	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และ/หรือ คณะรัฐมนตรี 2) สำเนามติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร 3) สำเนามติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) กรณีวงเงินกู้ยืมเกิน 100 ล้านบาท 4) แผนการเบิกจ่ายเงินกองทุนและแผนการชำระเงินคืนกองทุน 5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตามข้อ 1) 6) กรณีมีแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด ขอให้แนบสรุปผลการใช้จ่ายเงินในงวดที่ผ่านมา 7) มติที่ประชุมใหญ่และรายงานการประชุมการยินยอมการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการขององค์กรเกษตรกร 8) บันทึกคำรับรองผู้เบิก 9) สัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) 10) สัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน และให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน หมายถึง หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกัน 11) กรณีมีคู่สมรสให้คู่สมรสลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมของคู่สมรส ค้ำประกันเงินกู้ยืม พร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส) 12) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้แนบสำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนองขายฝาก สัญญาเงินกู้) และหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การจดทะเบียนทรัพย์สิน เช่น เครื่องจักร ทั้งนี้ หากหลักทรัพย์ค้ำประกันติดภาระผูกพัน ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้ลำดับแรกก่อน 13) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารขององค์กรเกษตรกรหรือผู้ค้ำประกัน ต้องแจ้งให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบภายใน 15 วัน เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมเพิ่มเติม
3.2 ไม่เป็นนิติบุคคล	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) สำเนารายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร และ/หรือ คณะรัฐมนตรี 2) สำเนามติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร 3) สำเนามติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) กรณีวงเงินกู้ยืมเกิน 100 ล้านบาท

ขั้นตอน	รายละเอียด
	<p>4) แผนการเบิกจ่ายเงินกองทุนและแผนการชำระเงินคืนกองทุน</p> <p>5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ตามข้อ 1)</p> <p>6) กรณีมีแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด ขอให้แนบสรุปผลการใช้จ่ายเงินในงวดที่ผ่านมา</p> <p>7) หลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรหรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง</p> <p>8) มติที่ประชุมใหญ่และรายงานการประชุมการยินยอมการขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อดำเนินโครงการขององค์กรเกษตรกร</p> <p>9) หนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร ให้เป็นผู้แทนในการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (เช่น รายงานการประชุม หรือหนังสือมอบอำนาจ)</p> <p>10) บันทึกคำรับรองผู้เบิก</p> <p>11) สัญญากู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร)</p> <p>12) สัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน และให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม (เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำสัญญาค้ำประกัน หมายถึง หมายถึง เจ้าหน้าที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร) พร้อมทั้งแนบ สำเนาบัตรบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) ของผู้ค้ำประกัน</p> <p>13) กรณีมีคู่สมรสให้คู่สมรสลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมของคู่สมรส ค้ำประกันเงินกู้ยืม พร้อมทั้งแนบสำเนาทะเบียนสมรส)</p> <p>14) กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้แนบสำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนองขายฝาก สัญญาเงินกู้) และหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์การจดทะเบียนทรัพย์ เช่น เครื่องจักร ทั้งนี้ หากหลักทรัพย์ค้ำประกันติดภาระผูกพัน ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้ลำดับแรกก่อน</p> <p>15) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารขององค์กรเกษตรกรหรือผู้ค้ำประกัน ต้องแจ้งให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบภายใน 15 วัน เพื่อที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมเพิ่มเติม</p>

ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจำนำ พ.ศ. 2556 ข้อ 11 และ 13

\* ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.....ลงวันที่.....(หนังสือแจ้งมติ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2)

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(หนังสือแจ้งมติ).....

.....นั้น

บัดนี้ องค์กรเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน.....ได้จัดทำเอกสารตามเงื่อนไขของการเบิก  
เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานวิสาหกิจชุมชน.....



งวดต่อไป เมื่อองค์กรเกษตรกรดำเนินกิจกรรมในลำดับก่อนหน้าแล้วเสร็จ จะต้องยื่นขอเบิกเงินกองทุน  
สงเคราะห์เกษตรกรในการดำเนินกิจกรรมลำดับต่อไป ตามสัญญากู้ยืมเงิน โดยดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ขอเบิกเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร	องค์กรเกษตรกรจัดทำหนังสือขอเบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร งวดต่อไป รายละเอียดตามตัวอย่าง*
2. จัดทำเอกสารเพื่อแนบขอ เบิกเงินกองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ในงวดต่อไป
2.1 นิติบุคคล	
2.2 ไม่นิติบุคคล	พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1) วิสาหกิจชุมชน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลในพื้นที่ เช่น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ/เกษตรอำเภอ/ประมงอำเภอ 2) หน่วยงานกำกับดูแลในพื้นที่ แจ้งผลรายงานการดำเนินงานของโครงการต่อสำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัด 3) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แจ้งผลรายงานการดำเนินงานของโครงการต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 4) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมลำดับที่ 1 4.1) การจ้าง - สัญญาจ้าง/เช่า และสัญญาจ้างเหมาทั่วไป** (ถ้ามี) โดยมีลายมือชื่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับ จ้าง และพยาน 2 คน - ใบส่งมอบงานจ้าง*** โดยมีลายมือชื่อ ผู้รับจ้าง - ใบรับเงิน**** โดยมีลายมือชื่อ ผู้รับเงิน (ผู้รับจ้าง) และผู้จ่ายเงิน (ผู้ว่าจ้าง) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงิน และรูปถ่าย 4.2) การซื้อ - ใบกำกับภาษี**** เติมรูปแบบ (ตัวจริง) - บุคคล/ร้านค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ใช้ใบรับเงิน (ตัวจริง) โดยมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน (ผู้ขาย) ผู้จ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจของ วิสาหกิจชุมชน) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน 4.3) รูปถ่ายความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมลำดับก่อนหน้า

**\*\*ตัวอย่างสัญญาจ้าง/เช่า**

## สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง .....อยู่บ้านเลขที่ .....

.....  
 ประธานวิสาหกิจชุมชน.....ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง  
 กับ .....อยู่บ้านเลขที่ .....ซึ่งต่อไปใน  
 สัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปรับปรุงโรงเรือน/ก่อสร้างโรงเรือน โดยต่อเติมโรงเรือน ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร สูงไม่น้อยกว่า.....เมตร ของ.....(ชื่อผู้ว่าจ้าง).....รายละเอียดตามที่กำหนด

ข้อ 2 ผู้รับจ้างตกลงจะทำการก่อสร้างตามสัญญา ข้อ 1 ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดวันที่ .....

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ ที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และเป็นเหตุให้การก่อสร้างดังกล่าวต้องหยุดชะงักลงโดยมิใช่ความผิดของฝ่ายผู้รับจ้างก็ให้ยึดกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคก่อนออกไปเท่ากับเวลาที่สูญเสียไปเพราะเหตุดังกล่าว

ข้อ 3 ก่อนลงมือก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบสถานที่และสภาพที่เป็นอยู่รังวัดตรวจสอบหมุดหลักเขต จัดทำระดับแนวและระยะต่างๆ ในแบบก่อสร้าง

ข้อ 4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและศึกษารายละเอียดในการปฏิบัติงานโดยละเอียด

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยจะชำระค่าจ้างให้ 1 งวด จำนวน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่หรือก่อนวันที่.....

ข้อ 6 วัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างรวมทั้งสัมภาระต่างๆ ที่จำเป็นให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ซึ่งจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามขนาดและคุณภาพดังที่แจ้งไว้ในรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ 7 ถ้าผู้ว่าจ้างผิดนัดชำระค่าจ้าง ตามข้อ 5 ผู้รับจ้างมีสิทธิยึดหน่วงในสิ่งก่อสร้างและสิ่งติดตั้งตรงหรือการงานใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาไว้ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างมีสิทธิปฏิเสธทำการงานจนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้จัดการชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างแล้วเสร็จ

ถ้าผู้ว่าจ้างผิดนัดชำระค่าจ้างแก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันยกเลิกกันทันทีโดยผู้รับจ้างไม่ต้องบอกกล่าวเตือนก่อนและให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ของอาคารเป็นของผู้รับจ้าง

ข้อ 8 ผู้ว่าจ้างหรือบริวารจะไม่เข้าไปใช้สอยหรือเข้าครอบครองในสิ่งก่อสร้าง ที่ว่าจ้างให้ปลูกสร้างจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานงวดสุดท้าย และผู้ว่าจ้างได้ชำระราคาตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วนแล้ว

ให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ในสิ่งก่อสร้างและสิ่งติดตังตรงตราที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้ตามสัญญานี้ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้างอยู่และไม่เป็นส่วนควบของที่ดินจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานงวดสุดท้ายและผู้ว่าจ้างได้ชำระราคาตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9 หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองแต่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 10 ผู้รับจ้างต้องทำงานก่อสร้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามรายละเอียดการก่อสร้าง

ข้อ 11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเข้าตรวจสอบสิ่งก่อสร้างได้เป็นครั้งคราว แต่ผู้ว่าจ้างต้องไม่ขัดขวางหรือรบกวนการก่อสร้าง

ข้อ 12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานก่อสร้างด้วยความระมัดระวัง ป้องกันความเสียหายและอุบัติเหตุอันเกิดจากบุคคลภายนอกด้วย หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่บุคคลภายนอกผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 13 ในขณะที่ก่อสร้างผู้รับจ้างต้องรักษาสถานที่ให้สะอาด ปราศจากเศษวัสดุอันเกิดจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 14 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างมาตรวจรับมอบงานภายในเวลาที่กำหนด 3 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งไป หากผู้ว่าจ้างไม่ตรวจรับมอบงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือไม่ยอมรับมอบงานโดยไม่แจ้งเหตุให้ทราบเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานก่อสร้างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญานี้แล้ว และผู้ว่าจ้างจะนำข้ออ้างใดๆ มาปฏิเสธการชำระเงินค่าว่าจ้างไม่ได้ ส่วนการซ่อมแซมข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของการก่อสร้างที่เกดขึ้นภายหลังเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว

ข้อ 15 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สิ่งปลูกสร้างที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ก่อสร้างเสร็จและมีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น หากส่วนใดของสิ่งปลูกสร้างเกิดชำรุดเสียหาย เนื่องจากความชำรุดบกพร่องในการก่อสร้างหรือเพราะเหตุวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น วัตภัย อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ความเสียหายจากสัตว์ แมลง หรือความเสียหายจากการจลาจล โจรกรรม

ข้อ 16 หากผู้รับจ้างไม่ทำการส่งมอบงานทั้งหมด โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกร้องให้ชำระค่าปรับวันละ.....บาท (.....) จนกว่าจะส่งมอบงานที่เสร็จสิ้นทั้งหมด

ข้อ 17 บรรดาเอกสารหนังสือหรือหนังสือบอกกล่าวใดๆ ของคู่สัญญาตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบข้อความนั้นตลอดแล้ว กรณีที่คู่สัญญาย้ายที่อยู่หรือภูมิลำเนาให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนั้นต้องแจ้งคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ ภายใน 3 วัน นับแต่วันย้าย มิฉะนั้นให้ถือว่าบรรดาเอกสารหนังสือ และหนังสือบอกกล่าวที่ส่งไปตามที่อยู่ของคู่สัญญาตามสัญญานี้เป็น การส่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

**\*\*ตัวอย่างสัญญาจ้าง/เช่า**

## สัญญาจ้างเหมาทั่วไป

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง.....(ชื่อ-สกุล ประธานวิสาหกิจ).....ประธานวิสาหกิจชุมชน.....

“ผู้ว่าจ้าง” อยู่บ้านเลขที่.....

“ผู้รับจ้าง” อยู่บ้านเลขที่.....

ข้อ 1. สัญญานี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้อ 2 สถานที่ก่อสร้าง.....(สร้างที่ไหน).....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 3 ลักษณะ และ รายละเอียดของงาน...(เช่น จ้างไถ พรวนดินปรับพื้นที่ ทำแปลงหญ้า อาหารสัตว์ ขนาดพื้นที่ จำนวน 2 ไร่ ของ.....(ชื่อ-สกุล เกษตรผู้ว่าจ้าง)..... ตามรายละเอียดที่กำหนด

ข้อ 4 ราคาจ้างเหมาทั้งหมดเป็นเงิน..... บาท (...) โดยชำระเมื่องานจ้างทั้งหมด ตามข้อ 3 แล้วเสร็จ

ข้อ 5 กำหนดของงานแล้วเสร็จ ของงานทั้งหมดภายในวันที่.....นับแต่วันทำสัญญานี้

หากงานล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ๆ ละ .....บาท (....) จนกว่า งานจะแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน

ข้อ 6 การประกันคุณภาพของงาน นับจากวันที่งานแล้วเสร็จและมีการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น หากส่วนใดของงานจ้างเกิดชำรุดเสียหาย เนื่องจากความชำรุดบกพร่องในงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ

ข้อ 7 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการจ้างเสร็จแล้ว ผู้รับจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อให้ผู้ว่าจ้างมาตรวจรับมอบงานภายในเวลาที่กำหนด 3 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งไป หากผู้ว่าจ้างไม่ตรวจรับมอบงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหรือไม่ยอมรับมอบงานโดยไม่แจ้งเหตุให้ทราบเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามสัญญานี้แล้ว และผู้ว่าจ้างจะนำข้ออ้างใดๆ มาปฏิเสธการชำระเงินค่าจ้างไม่ได้ ส่วนการซ่อมแซมข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายหลังเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว

สัญญานี้มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้อ่านและเข้าใจดีตามความประสงค์ของทั้งสองฝ่าย ซึ่งต่างยึดถือไว้คนละฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

**\*\*\*ตัวอย่าง ใบบัง**

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

( )

( )

## ใบส่งมอบงานจ้าง

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้าง

เรียน .....(ชื่อ-สกุล ประธานวิสาหกิจชุมชน)..... ประธานวิสาหกิจชุมชน.....

ตามที่วิสาหกิจชุมชน.....ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า.....(ผู้รับจ้าง) ปรับปรุง  
 โรงเรือนโดย .....(ก่อสร้างอะไรบ้าง/ทำอะไรบ้าง).....ของ.....(ผู้ว่าจ้าง).....ตามสัญญาจ้าง ลงวันที่ .....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ .....จึงส่งงานจ้างและ  
 ขอเบิกเงินค่าจ้างให้กับข้าพเจ้า ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับจ้าง

\*\*\*\*ตัวอย่าง ใบรับเงิน

ใบรับเงิน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล ผู้รับจ้าง)

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก.....(ชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน)..... ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายงาน	จำนวน	
		บาท	สต.
	รวมเงิน		

(ตัวอักษร) -.....-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หมายเหตุ: - พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนของผู้รับจ้าง

- ภาพประกอบกิจกรรมการใช้จ่ายเงิน เช่น ภาพโรงเรียนที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เป็นต้น

## บทที่ 5

### การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

#### 1. การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

หลังจากที่หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรเกษตรกร ได้รับอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ให้ดำเนินการโครงการตามมติผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงิน (คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท หากเกิน 100 ล้านบาท เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรี) เมื่อหน่วยงานดังกล่าวได้เบิกจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อดำเนินโครงการแล้ว จะต้องดำเนินการโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญญ พ.ศ. 2556 โดยการติดตามโครงการมีวัตถุประสงค์และได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดังนี้

##### 1) วัตถุประสงค์การติดตามโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ประกอบด้วย

1.1. เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญญ พ.ศ. 2556

1.2 เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขโครงการตามมติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร/มติคณะรัฐมนตรี ที่อนุมัติโครงการ

1.3 เพื่อติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินโครงการ และผลการชำระเงินคืน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการชำระเงินคืนของโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ปัญหาโครงการโดยรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองติดตามประเมินผลโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรหรือคณะกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรหรือคณะรัฐมนตรีตามอำนาจวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการการแก้ไข ปัญหาภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.4 เพื่อแจ้งเตือนและเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ได้แก่ การแจ้งเตือนหรือเร่งรัดลูกหนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดการชำระและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของโครงการ แจ้งอัตราค่าเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นหลังผิดนัดชำระ พร้อมเจรจาแนวทางแก้ไข หากยังไม่สามารถดำเนินการชำระเงินคืนได้ตามที่กำหนด ต้องมีมาตรการดำเนินการเพื่อการรับสภาพหนี้ และดำเนินการฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

1.5 เพื่อประเมินผลโครงการ โดยการตรวจสอบโครงการได้ดำเนินไปตามแผนของโครงการหรือไม่อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่ ซึ่งถ้าประเมินผลแล้วยังมีปัญหาจะได้อะไรหาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันที่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ต้องมีการสรุปผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์ประสิทธิผลหรือผลลัพธ์ของการจัดทำโครงการ ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด มีคุณภาพอยู่ในระดับใดบ้าง โดยนำผลการประเมินนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

2) แนวทางการดำเนินโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ ดังนี้

##### 2.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานโครงการ (หนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ)

###### (1) กรณีหน่วยงานของรัฐ



ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็น สุญญ พ.ศ. 2556
1	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินจัดสรร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ	ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรโครงการ...” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี <b>หมายเหตุ</b> กำหนดให้ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรเท่านั้น
2	หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และแผนการดำเนินงานโครงการ ตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้  กรณีไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนของโครงการ ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคของโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหาให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐนั้นอีก	ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้ (๑) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้ (๒) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ <b>กรณีเงินหมุนเวียน</b> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด ในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืน สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน <b>กรณีเงินจ่ายขาด</b> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (๓) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนดให้สำนักงาน เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก <b>กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ</b> และมีเงินที่สำนักงาน จะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจาก จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น
3	3.1 หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินจัดสรรเงิน กองทุน ต้อง จัดทำ รายละเอียดการจัดสรรเงินให้เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์/แผนงาน /ความสามารถในการชำระเงิน รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานโครงการให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้กองทุนสงเคราะห์ทราบ  3.2 จัดสรรเงินให้กับเกษตรกรที่ไม่มีเงินค้ำชำระ เว้นแต่มีใช้ความผิดของเกษตรกร	ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืมถือปฏิบัติ ดังนี้ (๑) จัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เกษตรกรกู้ยืม รวมทั้งมาตรการกำกับดูแล การใช้เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้เงิน ความสามารถ ในการส่งเงินคืนกองทุน และแผนการชำระเงินคืนกองทุนของเกษตรกร เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณามีมติ  (๒) กรณีที่จะจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรที่มีหนี้ค้างชำระกองทุน หน่วยงานของรัฐจะจัดสรรเงิน ให้ได้ต่อเมื่อเกษตรกรรายนั้นชำระหนี้คืนกองทุนเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีใช้ความผิดของเกษตรกรที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้
	3.3 หน่วยงานรัฐจัดทำสัญญา(MOU) กับเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติในโครงการ	(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำสัญญาการจัดสรรเงินกองทุนกับเกษตรกรตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาการใช้

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็น สูญ พ.ศ. 2556
	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข โครงการที่สอดคล้องตามบันทึก ข้อตกลง และระเบียบกฎหมายของ กองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด  3.4 รายงานผลการจัดสรรเงิน ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้จัดสรร ตามคำรับรองผู้เบิก หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ระงับการ จ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อ ทราบ	เงิน ระหว่างกองทุนกับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด  (๔) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายใน สิบวันทำการนับแต่วันที่ได้จัดสรร หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้สำนักงาน ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ
4.	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินจัดสรร ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์โครงการ หากมีดอกผล เกิดขึ้นให้ ดำเนินการตาม ที่ คณะกรรมการกำหนด	ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด
5	รายงานผลการจัดสรรเงิน และ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามราย โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นราย ไตรมาส	ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำ รายงาน การรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส
6	จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนสงเคราะห์ เกษตรกร 60 วันนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ	ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำ งบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในหกสิบวันนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีหนังสือ ที่ ตพ 0035/1281 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 งบการเงินโครงการไม่ได้เป็นหน่วยรับตรวจของสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 มาตรา 4 (1) - (8) ดังนั้นสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะตรวจสอบและแสดงความเห็น ต่องบการเงินของกองทุนฯ เท่านั้น
7	หน่วยงานของรัฐนำเงินส่งคืนกองทุน พร้อมดอกผลของโครงการ(ถ้ามี) ตามคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถ ดำเนินได้ ให้รายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต วันที่ครบกำหนดชำระ	ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้ เบิก  กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ  หมายเหตุ ดอกผล หมายถึง ดอกเบี้ยและค่าปรับของโครงการ เป็นต้น
8	หากหน่วยงานของรัฐมีดอกเบี้ย ที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารให้นำ	ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝาก ธนาคาร ตามข้อ ๑๑ ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็น สฎย พ.ศ. 2556
	เงินส่งคืนกองทุน อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ	ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี
9	กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะคิดค่า เบี้ยปรับอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ในกรณีที่หน่วยงาน ของรัฐไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ ตามกำหนดเวลา	ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กร เกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืน กองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุ ต่อไปนี้ (๑) ภัยธรรมชาติ (๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล (๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณขาดเซย (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
10	หลักเกณฑ์อื่นๆ ที่คณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกรกำหนด	-

## (2) กรณีองค์กรเกษตรกร

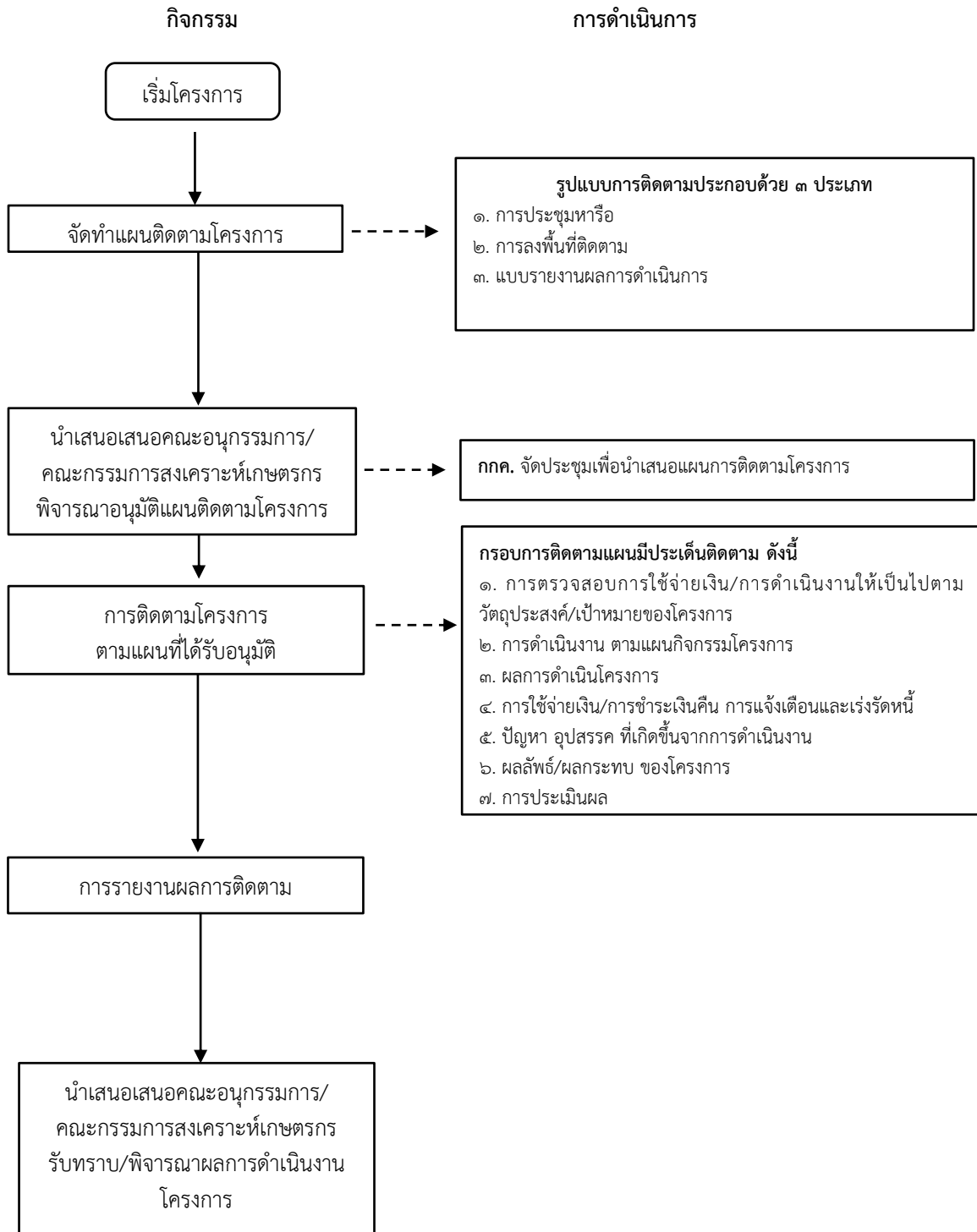
ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชี ของกองทุนเป็นสฎย พ.ศ. 2556
1	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ	ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิด บัญชีเงินฝาก กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร โครงการ...” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี <b>หมายเหตุ</b> กำหนดให้ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ คือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตรเท่านั้น
2	องค์กรเกษตรกรต้องดำเนินการใช้ จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และแผนการ ดำเนินงาน ตามรายละเอียดโครงการที่ ได้รับจัดสรร	ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้ (๑) การจ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้ จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการ อื่นมิได้ (๒) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน โครงการ <b>กรณีเงินหมุนเวียน</b> ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนด ในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืน สำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบ กำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไป

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. 2556
	กรณีไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนของโครงการ ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรคของโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหาให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก	จากกองทุน (๓) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนดให้สำนักงาน เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรเกษตรกรนั้นอีก กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และมีเงินที่สำนักงาน จะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจาก จำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น
3	องค์กรเกษตรกรไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ	ข้อ 15 วรรคสอง หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิกให้สำนักงาน ระงับการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ ข้อ 19 ให้สำนักงานระงับการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร มิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ และเสนอข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระงับโครงการได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียยนตอบรับให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ถูกระงับโครงการ นำเงินส่งคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว
4	องค์กรเกษตรกรที่ได้รับเงินจัดสรรควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด - รายงานผลการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้	ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	แนวทางการดำเนินโครงการ	ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญญ พ.ศ. 2556
5	<p>1. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์มีการจัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า 2 ปี ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2. วิสาหกิจชุมชน หรือสหกรณ์มีการจัดตั้ง 2 ปีขึ้นไปให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นไตรมาส</p>	<p>ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส</p>
6	<p>จัดท่างบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p>ข้อ ๑๘ ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการจัดท่างบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้สำนักงาน นำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงิน</p> <p>ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกจัดท่างบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงิน</p>
7	<p>องค์กรเกษตรกรนำเงินส่งคืนกองทุนพร้อมดอกผลของโครงการ(ถ้ามี) ตามคำรับรองผู้เบิก กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ</p>	<p>ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก</p> <p>กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ดอกผล หมายถึง ดอกเบี้ยและค่าปรับของโครงการ เป็นต้น</p>
8	<p>หากองค์กรเกษตรกรมีดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารให้นำเงินส่งคืนกองทุน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>	<p>ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคาร ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี</p>
9	<p>กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะคิดค่าเบี้ยปรับอัตรา ร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ในกรณีให้องค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลา</p>	<p>ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลาตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ภัยธรรมชาติ</li> <li>(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล</li> <li>(๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชัดเจน</li> <li>(๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ</li> </ol>

## 2. ขั้นตอนการติดตามโครงการ

หลังจากจ่ายเงินกู้ยืมให้แก่หน่วยงานรัฐ/องค์กรเกษตรกรที่ได้รับอนุมัติเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ เจ้าหน้าที่จะต้องติดตาม ประเมินผลโครงการ และรายงานผลให้คณะกรรมการ/ คณะกรรมการเพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดขั้นตอนการติดตามโครงการดังนี้



## 2.1. การจัดทำแผนการติดตาม

กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้กำหนดรูปแบบการติดตามโครงการ เพื่อตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน แผนการชำระเงิน และรับทราบปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาของโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ติดตามและประเมินโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อพิจารณาแผนการติดตาม และรายงานให้คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อทราบ โดยแบ่งรูปแบบการติดตามเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

**1) การจัดประชุมหารือ** เป็นการเชิญหน่วยงานเจ้าของโครงการเข้าร่วมประชุมหารือการใช้จ่ายเงิน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน การแจ้งเตือน/เร่งรัดการชำระหนี้ และรับทราบปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหาของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนใหญ่รูปแบบการติดตามแบบการประชุมหารือจะใช้กับหน่วยงานของรัฐ สำหรับองค์กรเกษตรกรจะเป็น การประชุมหารือพร้อมกับการลงพื้นที่ ประเภทของการติดตามโครงการประกอบ 3 ลักษณะ ดังนี้

1.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดแผนติดตามเร่งรัดการชำระเงินและความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยการประชุมหารือ เพื่อตรวจสอบ และกำกับการดำเนินงานโครงการตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน แผนการชำระเงิน ผลการดำเนินงานและรับทราบปัญหาอุปสรรค พร้อม แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.2 โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินงานและยังมีหนี้ค้างชำระเงินกองทุน กำหนดแผนการติดตามโดยการประชุมหารือเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้แก่ ข้อมูลสถานะลูกหนี้ของโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถ ชำระเงินคืนกองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ การเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุน รายงานผลการแก้ไขปัญหาหนี้ และกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้

1.3 หนี้โครงการที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ กำหนดแผนการติดตาม โดยการประชุมหารือ เพื่อเร่งรัดความก้าวหน้า การชำระเงินคืน การดำเนินการหลังปรับโครงสร้างหนี้ ผลการดำเนินคดี และ ตรวจสอบอายุความ รวมทั้งความก้าวหน้าการขอตัดหนี้เป็นสูญ

**2) ติดตามแบบรายงาน** เป็นการติดตามความก้าวหน้า ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ 15 (4) และข้อ 17 โดยให้หน่วยงานรัฐและองค์กรเกษตรกร รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจัดทำขึ้นและได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ แบบรายงานผลการจัดสรร เงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม แบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเภท	แบบรายงาน			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระยะเวลา
	การรับ - จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม		
1.หน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	รายไตรมาส
2.องค์กรเกษตรกร 2.1 องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	✓	✓	✓	ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	รายไตรมาส
2.2 องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นนิติ	✓	✓	✓	- ตามระเบียบฯ ข้อ 15(4) และข้อ17	ทุกเดือน

ประเภท	แบบรายงาน			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กำหนดระยะเวลา
	การรับ - จ่ายเงิน	ผลการปฏิบัติงาน	ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม		
บุคคลและดำเนินกิจการน้อยกว่า 2 ปี				- มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรครั้งที่ 5/2562	

3) **ลงพื้นที่ติดตามโครงการ** เป็นการลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานโครงการ แผนการชำระเงิน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข รวมทั้งชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทางการแก้ไขปัญหา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงื่อนไขของโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่พื้นที่ และเกษตรกร/องค์กรเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการติดตามในส่วนขององค์กรเกษตรกร สำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนดการลงพื้นที่ร่วมกับโครงการที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของโครงการ โดยการส่งตัวอย่างโครงการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อจัดลำดับความสำคัญ

- (1) ติดตามการใช้จ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- (2) โครงการที่มีปัญหาอุปสรรคส่งผลให้การใช้จ่ายเงินหรือผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานโครงการ
- (3) โครงการที่มีแผนกำหนดชำระเงินคืนในปีงบประมาณ
- (4) โครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ตามแผนการชำระเงินคืน

## 2.2 ประเด็นการติดตามโครงการ

การกำหนดขอบเขตและประเด็นต่างๆ ในการติดตามโครงการที่มีความสำคัญในการติดตามและประเมินผลโครงการ เนื่องจากมีความเกี่ยวเนื่องกับการใช้จ่ายเงิน ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ของโครงการ ดังนั้นการกำหนดประเด็นต่างๆ รวมถึงความละเอียดของการประเมินให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้น จึงควรมีการกำหนดประเด็นการติดตามโครงการในหัวข้อต่างๆ ต่อไปนี้

1) กรณีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ พร้อมติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามที่ได้รับอนุมัติ ในการติดตามดูจากแผนการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ แต่ในช่วงระยะเวลาโครงการดำเนินงานไปที่ละขั้นตอน อาจมีรายละเอียดไม่เหมือนกัน โดยจะมุ่งเน้นติดตามการดำเนินงาน ณ ปัจจุบันของโครงการ โดยกำหนดประเด็นการติดตาม ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
1. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ติดตามการใช้จ่ายเงิน และการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ	- การใช้จ่ายเงินและดำเนินงานเป็นไปตามได้ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ ที่กำหนดในเงื่อนไขของโครงการ และเป็นไปตาม พรบ. และระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
2. การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมโครงการ	การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้ง ชี้แจง	$\frac{\text{ผลการดำเนินงาน}}{\text{แผนการดำเนินงาน}} \square 100$



ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
3. ผลการดำเนินงาน (Output)	<p>การดำเนินงานในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>ผลผลิตการดำเนินงานโครงการ หมายถึง ผลผลิตที่เกิดขึ้นโดยตรงในกิจกรรมของโครงการ</p>	<p>- ผลการดำเนินโครงการในแต่ละช่วงเวลา</p> <p>- หลักฐานประกอบการ เช่น แผนผังที่ตั้งของสมาชิก ป้ายชื่อรายแปลง รูปถ่าย(ก่อน/หลัง) บันทึกผลผลิต และตรวจสอบมาตรฐานผลผลิต</p>
3. การใช้จ่ายเงิน/ การชำระเงินคืน/ การแจ้งเตือนและการเร่งรัดหนี้	<p>- ติดตามผลการใช้จ่ายเงินต้องใช้จ่ายภายใน 15 วันตามแผนการดำเนินงานโครงการ ระเบียบข้อ 14 (2) วรรค 2</p> <p><b>กรณีแบ่งจ่ายเป็นงวด</b></p> <p>1. ลงพื้นที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ทุกเดือน ในระยะ 3 เดือนแรก พร้อมทั้งรายงานผล เพื่อได้พิจารณาเบิกงวดต่อไป</p> <p>2 ติดตามผลส่งชำระเงินคืนเป็นไปตามแผนชำระเงินคืนที่ได้รับอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>2.1 การแจ้งเตือน โดยหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงินคืนก่อนถึงกำหนด 45 วัน</p> <p>2.2 การเร่งรัด ดำเนินการดังนี้ (กรณีผิดนัดชำระ)</p> <p>(1) แจ้งเป็นหนังสือแสดงสถานะเงินต้นค้างชำระและเบี้ยปรับ เร่งรัดชำระหนี้/แนวทางเสนอขอปรับโครงสร้างหนี้</p> <p>(2) กำหนดแนวทางและระยะเวลาแก้ไขปัญหานี้</p> <p>(3) ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ (การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ขอลดดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ การจำหน่ายหนี้เป็นสูญหรือฟ้องร้องการดำเนินคดี)</p> <p>(๔) นำเสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการพิจารณา</p> <p>กรณีลูกหนี้ไม่เสนอแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ ไม่ดำเนินการตามแผนปรับโครงสร้างหนี้ ภายในระยะที่กำหนด ให้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถาม(โนติส) จำนวน 2 ครั้งแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน</p>	<p>ผลการใช้จ่ายเงิน แผนการใช้จ่ายเงิน <input type="checkbox"/> 100</p> <p>ผลการชำระคืน แผนการชำระเงิน <input type="checkbox"/> 100</p>
5. ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	<p>- การติดตามโครงการ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อเร่งรัด/หาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันท่วงที</p>	<p>- รายงานข้อมูลปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทราบ/พิจารณามาตรการการ</p>

ประเด็น	แนวทางการติดตาม	ผลการดำเนินโครงการ
	เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น	แก้ไขหรือการเรียกเงินคืนหรือการยุติโครงการ
6 ผลลัพธ์/ผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของโครงการ คือ ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการนำผลผลิตของกิจกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์</li> <li>- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ หมายถึง ผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการมีผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมต่อชุมชน</li> <li>- ผลประโยชน์ที่เกษตรกรเข้าร่วมโครงการได้รับการนำผลลัพธ์โครงการไปใช้</li> </ul>
7 การประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ หมายถึง ผลจากการตรวจสอบโครงการได้ดำเนินไปตามแผนของโครงการหรือไม่ อย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคใดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหรือไม่ ซึ่งถ้าประเมินผลแล้วยังมีปัญหาจะได้เป็นการหาทางปรับปรุงและแก้ไขได้ทันท่วงที เพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยผลการประเมินการดำเนินโครงการจะสะท้อนให้เห็นความสามารถในการดำเนินโครงการต่อ/ความสามารถในการชำระเงิน</li> <li>- การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ หมายถึง ความสำเร็จของโครงการ สรุปผลการดำเนินการโครงการวิเคราะห์ประสิทธิผลหรือผลลัพธ์ของการจัดทำโครงการ ว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากน้อยเพียงใด มีคุณภาพอยู่ในระดับใดบ้าง โดยนำผลการประเมินนำเสนอประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข้อมูลการประเมินผลโครงการที่สามารถสะท้อนให้เห็นความสามารถในการชำระหนี้ ข้อเสนอให้ทราบระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการสามารถประเมินผลสำเร็จของโครงการ รวมถึงเป็นแนวทางในการอนุมัติโครงการประเภทเดียวกัน</li> </ul>
8 ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - ข้อเสนอแนะ คือ การเสนอข้อมูลหรือให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ตรงประเด็น ตรงไปตรงมา เสนอแนะให้เกิดประโยชน์ ไร้อคติหรือทำให้คนอื่นเสียหาย ตลอดจนทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นในการทำงาน เพื่อให้การเสนอแนะมีประสิทธิภาพนำไปสู่ทางออกที่ดีได้ง่าย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ การดำเนินโครงการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานและการปรับปรุง</li> </ul>

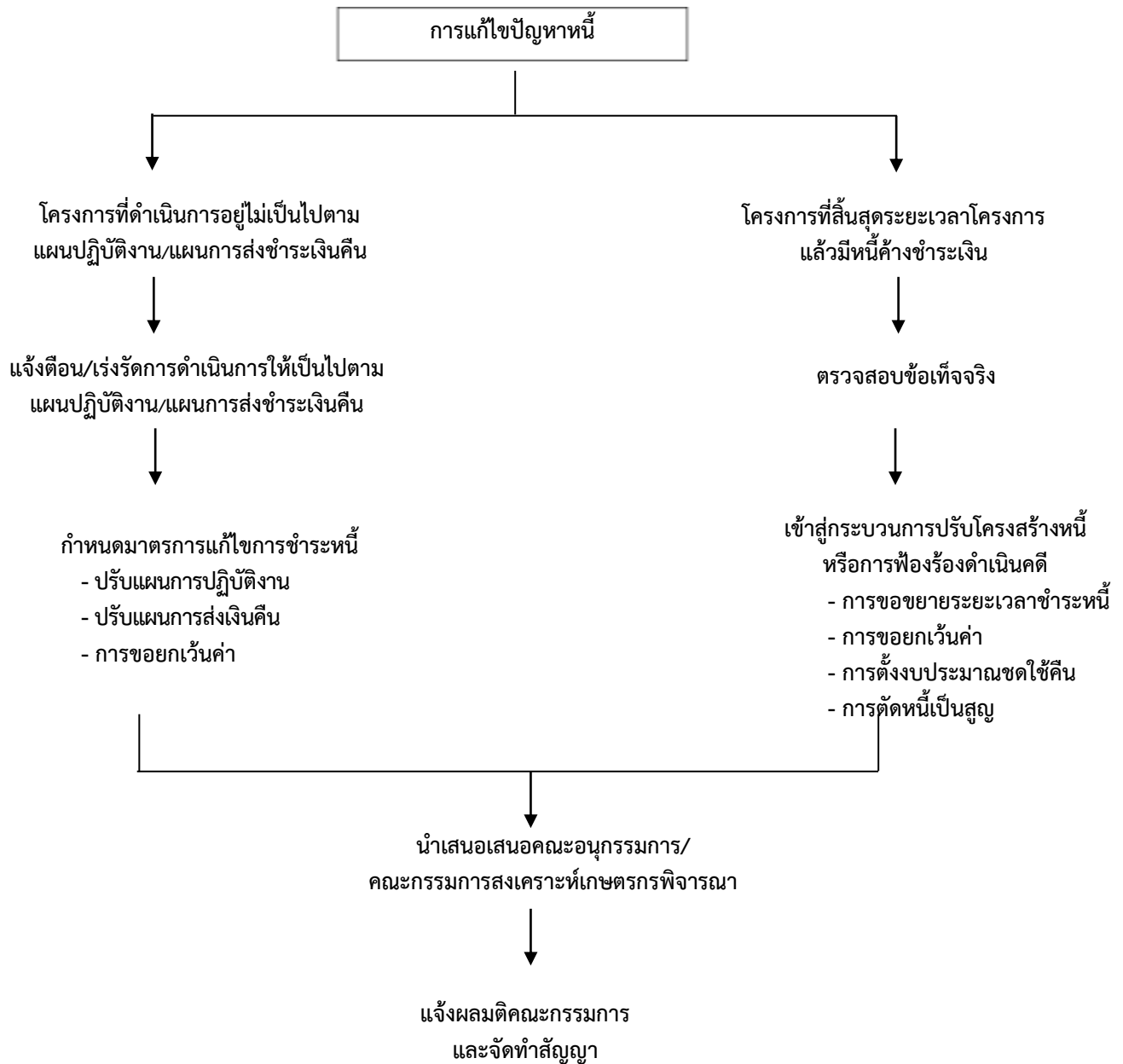
## 2) กรณีโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

กรณีโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตาม สัญญาเงินกู้ยืม/คำรับรองผู้เบิก แต่โครงการดังกล่าวยังไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนการชำระเงินคืนโครงการ จึงควรกำหนดประเด็นการติดตามโครงการ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ได้แก่ ข้อมูลสถานะลูกหนี้ของโครงการ และผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถชำระเงินคืน กองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานโครงการและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ผ่านมา</li> <li>- ระบุสถานภาพลูกหนี้และสถานภาพของโครงการ เช่น จำนวนลูกหนี้ค้างเหลือ จำนวนเงินค้างชำระเงิน ศักยภาพชำระเงิน เป็นต้น</li> <li>- ระบุสถานภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ เช่น ยังคงดำเนินกิจกรรม เลิกดำเนินกิจกรรม เปลี่ยนการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้เกิดรายได้ชำระเงินคืน เลิกดำเนินกิจกรรมเนื่องจากความบกพร่องของเกษตรกรเอง เป็นต้น</li> <li>- รายงานสถานการณ์ดำเนินคดีลูกหนี้ต่อกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร</li> <li>- ตรวจสอบหนี้ค้างชำระระหว่างกองทุนและหน่วยงาน ณ สิ้นสุดโครงการและปัจจุบัน</li> <li>- ปัญหาอุปสรรคโครงการที่ส่งผลให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ไม่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ทันกำหนดระยะเวลาโครงการ และแนวทางแก้ไขปัญหา</li> </ul>
2. การเร่งรัดการชำระเงินคืน กองทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดตาม/เร่งรัด หนี้ค้างชำระเพื่อส่งคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีขั้นตอน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกเป็นหนังสือแสดงสถานะเงินต้นค้างชำระและเบี้ยปรับ เร่งรัดชำระหนี้/แนวทางเสนอขอปรับโครงสร้างหนี้</li> <li>2. กำหนดแนวทางและระยะเวลาแก้ไขปัญหานี้</li> <li>๓. ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ (การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ขอลดดอกเบี้ย ค่าเบี้ยปรับ การจำหน่ายหนี้เป็นสูญ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี)</li> <li>๔. นำเสนอคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ พิจารณากรณีลูกหนี้ไม่เสนอแนวทางปรับโครงสร้างหนี้ไม่ดำเนินการตามแผนปรับโครงสร้างหนี้ภายในระยะที่กำหนด ให้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถาม(โนติส) จำนวน 2 ครั้งแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน</li> </ol> </li> </ul>
3. รายงานผลการแก้ไขปัญหานี้ และกำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหานี้	สรุปประเด็นสรุปประเด็นเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ โดยรวบรวมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย ประกาศภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ เอกสารการติดตาม เป็นต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี
4. กองบริหารงานกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร นำเสนอเพื่อพิจารณา	คณะอนุกรรมการพิจารณาเรื่องหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการแก้ไขปัญหานี้ หรือเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรือการดำเนินคดี หรืออื่นๆ ที่ตามกฎหมาย และระเบียบของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และแนวทางการแก้ไขปัญหานี้ หรือฟ้องร้องการดำเนินคดี
5. ข้อเสนอแนะ	- ข้อเสนอแนะ คือ การเสนอข้อมูล หรือให้ข้อมูลข้อเท็จจริง ตรงประเด็นตรงไปตรงมา เสนอแนะให้เกิดประโยชน์ ไร้อคติ หรือทำให้คนอื่นเสียหาย ตลอดจนทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นในการทำงาน การเสนอแนะมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ทางออกที่ดีได้ง่าย และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง

### 3. กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ

กรอบแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ ได้กำหนด ดังนี้



#### 4. แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและหนี้สินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

4.1 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีแนวทางแก้ไขปัญหา ดังนี้

4.1.1 การแจ้งเตือนและการเร่งรัดชำระหนี้ ได้แก่ การแจ้งเตือน โดยหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงินคืบก่อนถึงกำหนด 45 วัน กรณีไม่ชำระเงินคืบตามแผนและเกินกำหนดชำระคืบ 15 วัน กำหนดให้การเจรจากับหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร หากค้างชำระ 3 งวดติดต่อกัน ให้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และนำเสนอคณะกรรมการ/คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

4.1.2 แนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน แยกเป็น 2 กรณี

##### (1) กรณีโครงการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

โครงการมีการดำเนินกิจกรรมเดิม มีการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายกิจกรรม หรือการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ตัวอย่าง กิจกรรมส่งเสริมอาชีพเลี้ยงโคขุนจำนวน 10 ตัว/ราย ต้องการลดจำนวนโคขุนเหลือ 5 ตัว/ราย เนื่องจากโคขุนมีราคาสูงขึ้นหลังจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ ส่งผลให้จำนวนเงินไม่เพียงพอในการซื้อโคขุนให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น โดยหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร จัดทำรายงานชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค โดยเสนอกองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์มาตรการ ความเป็นไปได้ของการขอปรับแผนการปฏิบัติงาน ปรับแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการส่งเงินคืบผ่านคณะกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วง ติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาตามลำดับ

##### (2) กรณีโครงการไม่สามารถชำระหนี้ได้ครบตามแผนการส่งเงินคืบดำเนินการ

เนื่องจากเหตุจำเป็น เช่น ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ อิทธิพลของปัจจัยภายนอก โครงการที่ทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย และไม่ใช้ความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานรัฐ/องค์กรเกษตรกรเจ้าของโครงการ รวมทั้ง เหตุอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อโครงการโครงการไม่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการเพื่อช่วยเหลือและให้โอกาสลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ในการปรับแผนการชำระเงินคืบ การขยายระยะเวลาชำระหนี้ การขอลดหรืองดการคิดค่าเบี้ยปรับ โดยหน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร จัดทำรายงานชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคแผนปฏิบัติงาน และแผนการส่งชำระเงินคืบที่ปรับปรุงแล้ว ส่งมาให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ ตรวจสอบและวิเคราะห์ มาตรการ การขอยกเว้นค่าปรับแผนการปฏิบัติงานปรับแผนการปฏิบัติงานหรือแผนการส่งเงินคืบผ่านคณะกรรมการพิจารณาเรื่องนี้ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเพื่อพิจารณาตามลำดับ

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืบกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืบกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้

- (๑) ภัยธรรมชาติ
- (๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล
- (๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชัดเจน
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

#### 4.2 โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

กรณีโครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตาม สัญญาเงินกู้ยืม/คำรับรองผู้เบิก แต่โครงการดังกล่าวยังไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามแผนการชำระหนี้โครงการ จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

ประเภท แนวทางการ ดำเนินการ	1 การปรับโครงสร้างหนี้			2 การฟ้อง ดำเนินคดี/เสนอข้อพิพาท		3 การตัด หนี้เป็นสูญ
	ขอขยาย ระยะเวลา	ขอยกเว้นค่า เบี้ยปรับ	ตั้งงบประมาณ ชดเชย	สำนักงาน อัยการสูงสุด	ศาลแพ่ง	
หน่วยงานของรัฐ	✓	✓	✓	✓	-	✓
องค์กรเกษตรกร	✓	✓		-	✓	✓

4.2.1 การปรับโครงสร้างหนี้ คือ กระบวนการที่ลูกหนี้กับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตกลงร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินของลูกหนี้ โดยลูกหนี้ได้รับการปรับแผนปฏิบัติงาน/แผนการชำระหนี้ในระหว่างโครงการดำเนินการอยู่/โครงการดำเนินการแล้ว เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญากับกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร แล้วไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ จากเหตุจำเป็นที่ไม่ใช่ความผิดหรือบกพร่องของลูกหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้เป็นแนวทางการช่วยเหลือและให้โอกาสโครงการดำเนินงานต่อไปได้ และมีรายได้เพียงพอในการนำมาส่งชำระหนี้คืน ทั้งลูกหนี้ที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้จะได้รับการยกเว้นค่าเบี้ยปรับ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อเป็นการลดภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นและมีระยะเวลาที่เหมาะสมในการส่งชำระหนี้คืน โดยการปรับโครงสร้างหนี้ ประกอบด้วย

1. การขอขยายระยะเวลา สามารถจัดทำแผนการชำระหนี้คืนกองทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาเห็นชอบ ประกอบด้วย การจัดทำแผนการชำระหนี้คืนและการขยายระยะเวลาออกไปจนสิ้นสุดการบังคับคดี ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาทางการเงินการอนุมัติ ต่อไปนี้

(1) กรณีวงเงินกู้ไม่เกิน 100 ล้านบาท การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ตามเหตุผลและความจำเป็น

(2) กรณีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท การขอขยายระยะเวลาชำระหนี้เป็นอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. ขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับ ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2556 ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัด ชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้

(๑) ภัยธรรมชาติ

(๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล

(๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชดเชย

(๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

3. ตั้งงบประมาณชดเชย หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการสามารถตั้งงบประมาณชดเชยเพื่อนำเงินมาชำระหนี้โครงการ

4. การขอระยะเวลาปลอดหนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ฟื้นฟูกิจการ

5. การลดเงินต้นหรือดอกเบี้ยค้างรับเป็นการยกหนี้บางส่วนให้กับลูกหนี้ โดยมีเงื่อนไขขอสัญญาว่าลูกหนี้ต้องดำเนินการตามที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรร้องขอ

6.2.2 การฟ้องดำเนินคดีกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรดำเนินการฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการเพื่อบังคับชำระหนี้ โดยเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด สำหรับองค์กรเกษตรกรดำเนินการฟ้องร้องกับศาลแพ่ง

4.2.3 การตัดหนี้สูญ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯพ.ศ. 2556

ข้อ 27 การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรให้สำนักงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 28 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดย อนุโลม โดยกองทุนได้กำหนดตามแนวทางของ คณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรกรแห่งชาติ (กบส.) รวมถึงตรวจสอบลูกหนี้และระบุหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตัดหนี้เป็นสูญ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) กรณีโครงการส่งเสริมหรือสงเคราะห์ของรัฐที่ไม่ประสบความสำเร็จ
- 2) กรณีประสบภัยพิบัติหรือภัยธรรมชาติ
- 3) ปัญหาเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ภาคใต้
- 4) หนี้ขาดอายุความ
- 5) หนี้ค้างชำระเป็นระยะเวลาเกินกว่า 10 ปีขึ้นไป
- 6) หนี้ไม่สามารถติดต่อตามทรัพย์เพื่อดำเนินการบังคับคดีได้
- 7) เกษตรกรผู้ยืมเงินเสียชีวิต สาบสูญ หาดูไม่พบหรือละทิ้งถิ่นที่อยู่
- 8) เกษตรกรผู้ยืมเงินพิการ ทุพพลภาพ วิกฤจริตหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง
- 9) ลูกหนี้ผู้ยืมเงินมีรายได้น้อยหรือไม่มีความสามารถชำระหนี้
- 10) หนี้สินของเกษตรกรผู้ยืมเงินมาจำนวนต้นเงินกู้ไม่เกิน 10,000 บาท ซึ่งจาก

การดำเนินการฟ้องร้องจะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

**กรณีหน่วยงานรัฐ/  
องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี**  
รายงานการรับ - จ่ายเงิน  
กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

ประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>รายรับ</b>		
<b>ยอดยกมา</b>		
- เบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		
- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม		
(1) เงินต้น		
(2) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม		
(3) ค่าเบี้ยปรับ		
- ดอกเบี้ยเงินฝาก		
- รายได้จากการดำเนินงาน		
- รายได้จากการขายสินทรัพย์		
- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)		
<b>รวมรายรับ</b>		
<b>รายจ่าย</b>		
<b>ยอดยกมา</b>		
- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์		
- การส่งคืนเงินกองทุนฯ		
(1) เงินต้น		
(2) ดอกเบี้ย		
(3) ค่าเบี้ยปรับ		
(4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
(5) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)		
- รายจ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
<b>รวมรายจ่าย</b>		
<b>ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก</b>		

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ:

1. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ
  2. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นรายไตรมาส โดยขอให้จัดส่งเป็นไตรมาส
- โทรศัพท์ 02 282 6797 โทรสาร 02 281 5798 E-mail: faf@opsmoac.go.th



## คำอธิบาย

## การกรอกแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายการ	คำอธิบาย
โครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร	ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กรเกษตรกรที่รับผิดชอบโครงการ
ชื่องรายการ/จำนวนเงิน รายรับ	ให้ระบุจำนวนเงินของรายรับที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้
	- ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เบิกเงินกองทุนฯ (จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)
	- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม (1) เงินต้น (2) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม (3) ค่าเบี้ยปรับ
	- ดอกเบี้ยเงินฝาก
	- รายได้จากการดำเนินงาน
	- รายได้จากการขายสินทรัพย์
	- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	ให้ระบุจำนวนเงินของรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้
	- ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม (จำนวนเงินที่ให้ลูกหนี้กู้ยืมเพื่อดำเนินงานโครงการ)
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์
	- การส่งคืนเงินกองทุนฯ (1) เงินต้น (2) ดอกเบี้ย (3) ค่าเบี้ยปรับ (4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (5) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
- รายจ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินรวมรายรับ หัก รวมรายจ่าย ซึ่งต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร

-----

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

ประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ.....

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงาน (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	เป้าหมาย/ผล		แผน ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงาน											จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข	
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ....															
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ:

1. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ
2. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นรายไตรมาส โทรศัพท์ 02 282 6797 โทรสาร 02 281 5798 E-mail: faf@opsmoac.go.th 3. ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.) ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.) ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.) ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)

## คำอธิบายแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คำอธิบาย
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ให้ระบุแผนการดำเนินงาน หรือกิจกรรม หรือวิธีการดำเนินงาน โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
เป้าหมาย/ผล	
- ปริมาณงาน	ให้ระบุปริมาณงานที่จะดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติในแต่ละแผนการ ดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน
- หน่วยงาน	ให้ระบุหน่วยงานของปริมาณงาน
แผน/ผลการปฏิบัติงาน	ให้ระบุแผนและผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
- แผน	ให้ระบุปริมาณงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
- ผล	ให้ระบุปริมาณงานตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
จำนวนเงิน (บาท)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในแต่ละแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีการ ดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
รายละเอียดการดำเนินงาน	ให้ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
ปัญหาอุปสรรค	ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ หรือ ไม่สามารถชำระเงินคืน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
แนวทางการแก้ไขปัญหา	ให้ระบุแนวทางการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ระบุ



## คำอธิบายแบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

รายการ	คำอธิบาย
ระยะเวลาดำเนินการ	ให้ระบุระยะเวลาที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดสรรเงินกองทุนให้องค์กรเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
แผนการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม	ให้ระบุแผนการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามระยะเวลาดำเนินการ
- สหกรณ์ (แห่ง)/กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)/สมาชิก (ราย)	ให้ระบุชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่หน่วยงานมีแผนจะจัดสรรให้เงินกองทุนให้กู้ยืม
- วงเงินกู้ยืม	ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานมีแผนจะจัดสรรเงินกองทุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
- ระยะเวลาส่งคืน	ให้ระบุระยะเวลาการส่งคืนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรที่กู้ยืมเงิน
ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม	ให้ระบุผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแผนการจัดสรรและระยะเวลาดำเนินการ
- สหกรณ์ (แห่ง)/กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)/สมาชิก (ราย)	ให้ระบุชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่หน่วยงานมีผลการจัดสรรให้เงินกองทุนให้กู้ยืม
- วงเงินกู้ยืม	ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานจัดสรรเงินกองทุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
- ระยะเวลาส่งคืน	ให้ระบุระยะเวลาการส่งคืนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรที่กู้ยืมเงิน
อัตราดอกเบี้ย	ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่หน่วยงานนำเงินกองทุนไปจัดสรรให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม (ถ้าหากมี)
สถานภาพลูกหนี้ของหน่วยงาน (ระบุเป็นกลุ่มที่ ....)	ให้ระบุสถานภาพลูกหนี้ของหน่วยงานที่หน่วยงานนำเงินกองทุนไปจัดสรรให้กู้ยืม โดยขอให้หน่วยงานวิเคราะห์และจำแนกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ออกเป็นกลุ่ม จำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมและไม่มีปัญหาในการทำกิจกรรม - กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมและมีปัญหาในการทำกิจกรรม แต่ยังสามารถชำระเงินกู้ยืมได้ - กลุ่มที่ 3 กลุ่มที่เปลี่ยนไปทำกิจกรรมอื่นแล้ว และมีรายได้เพียงพอชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 4 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมแต่มีปัญหาในการทำกิจกรรม และไม่สามารถชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 5 กลุ่มที่เลิกทำกิจกรรมแล้ว เนื่องจากโครงการไม่เหมาะสม - กลุ่มที่ 6 กลุ่มที่เปลี่ยนไปทำกิจกรรมอื่นแล้ว และมีรายได้ไม่เพียงพอชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 7 กลุ่มที่เลิกทำกิจกรรมแล้ว เนื่องจากความบกพร่องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรเอง

รายการ	คำอธิบาย
<b>แผนการชำระคืนเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร</b>	ให้ระบุแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงิน	ให้ระบุวงเงินตามแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาการชำระคืนตามแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
<b>ผลการชำระคืนเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร</b>	ให้ระบุผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงิน	ให้ระบุวงเงินตามผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาการชำระคืนตามผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

-----

## กรณีองค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลและดำเนินกิจการมาแล้วน้อยกว่า 2 ปี

รายงานการรับ - จ่ายเงิน

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

เดือน.....ปีงบประมาณ.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>รายรับ</b>		
<b>ยอดยกมา</b>		
- เบิกเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร		
- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม		
(1) เงินต้น		
(2) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม		
(3) ค่าเบี้ยปรับ		
- ดอกเบี้ยเงินฝาก		
- รายได้จากการดำเนินงาน		
- รายได้จากการขายสินทรัพย์		
- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)		
<b>รวมรายรับ</b>		
<b>รายจ่าย</b>		
<b>ยอดยกมา</b>		
- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม		
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์		
- การส่งคืนเงินกองทุนฯ		
(1) เงินต้น		
(2) ดอกเบี้ย		
(3) ค่าเบี้ยปรับ		
(4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
(5) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)		
- รายจ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ)		
<b>รวมรายจ่าย</b>		
<b>ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก</b>		

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ:

1. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ
2. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทุกเดือน

โทรศัพท์ 02 282 6797 โทรสาร 02 281 5798 E-mail: faf@opsmoac.go.th

## คำอธิบาย

## การกรอกแบบรายงานการรับ - จ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

รายการ	คำอธิบาย
โครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร	ให้ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กรเกษตรกรที่รับผิดชอบโครงการ
ชื่องรายการ/จำนวนเงิน รายรับ	ให้ระบุจำนวนเงินของรายรับที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้
	- ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เบิกเงินกองทุนฯ (จำนวนเงินที่เบิกจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)
	- รับชำระหนี้จากลูกหนี้เงินกู้ยืม (1) เงินต้น (2) ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม (3) ค่าเบี้ยปรับ
	- ดอกเบี้ยเงินฝาก
	- รายได้จากการดำเนินงาน
	- รายได้จากการขายสินทรัพย์
	- รายได้อื่นๆ (โปรดระบุ)
รวมรายรับ	รวมจำนวนเงินของรายรับ
รายจ่าย	ให้ระบุจำนวนเงินของรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละไตรมาสตามรายการต่างๆ ดังนี้
	- ยอดยกมา (จำนวนเงินยอดยกมาของไตรมาสที่แล้ว)
	- เงินให้ลูกหนี้กู้ยืม (จำนวนเงินที่ให้ลูกหนี้กู้ยืมเพื่อดำเนินงานโครงการ)
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	- รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์
	- การส่งคืนเงินกองทุนฯ (1) เงินต้น (2) ดอกเบี้ย (3) ค่าเบี้ยปรับ (4) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (5) รายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
- รายจ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวมรายจ่าย	รวมจำนวนเงินของรายจ่าย
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินรวมรายรับ หัก รวมรายจ่าย ซึ่งต้องเท่ากับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร

-----



## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการ.....

หน่วยงาน/องค์กรเกษตรกร.....

เดือน.....ปีงบประมาณ.....

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงาน (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	เป้าหมาย/ผล		แผน ผล	แผน/ผลการปฏิบัติงาน											จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทาง การแก้ไข	
	ปริมาณงาน	หน่วยนับ		ปี พ.ศ. ....															
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.					ธ.ค.
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																
			แผน																
			ผล																

ชื่อผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ:

1. จัดทำข้อมูลเป็นรายโครงการ
2. จัดส่งข้อมูลให้กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและทุกเดือน

โทรศัพท์ 02 282 6797 โทรสาร 02 281 5798 E-mail: faf@opsmoac.go.th

## คำอธิบายแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการ	คำอธิบาย
รายละเอียดแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน (ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ)	ให้ระบุแผนการดำเนินงาน หรือกิจกรรม หรือวิธีการดำเนินงาน โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
เป้าหมาย/ผล	
- ปริมาณงาน	ให้ระบุปริมาณงานที่จะดำเนินงานตามที่ได้รับอนุมัติในแต่ละแผนการ ดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน
- หน่วยงาน	ให้ระบุหน่วยงานของปริมาณงาน
แผน/ผลการปฏิบัติงาน	ให้ระบุแผนและผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
- แผน	ให้ระบุปริมาณงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
- ผล	ให้ระบุปริมาณงานตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม/วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ และระยะเวลา
จำนวนเงิน (บาท)	ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในแต่ละแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/วิธีการ ดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
รายละเอียดการดำเนินงาน	ให้ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
ปัญหาอุปสรรค	ให้ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/ วิธีการดำเนินงานโครงการตามที่กำหนดไว้ หรือ ไม่สามารถชำระเงินคืน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
แนวทางการแก้ไขปัญหา	ให้ระบุแนวทางการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ระบุ



คำอธิบายแบบรายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม

รายการ	คำอธิบาย
ระยะเวลาดำเนินการ	ให้ระบุระยะเวลาที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดสรรเงินกองทุนให้องค์กรเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
แผนการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม	ให้ระบุแผนการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามระยะเวลาดำเนินการ
- สหกรณ์ (แห่ง)/กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)/สมาชิก (ราย)	ให้ระบุชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่หน่วยงานมีแผนจะจัดสรรให้เงินกองทุนให้กู้ยืม
- วงเงินกู้ยืม	ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานมีแผนจะจัดสรรเงินกองทุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
- ระยะเวลาส่งคืน	ให้ระบุระยะเวลาการส่งคืนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรที่กู้ยืมเงิน
ผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืม	ให้ระบุผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรกู้ยืมตามแผนการจัดสรรและระยะเวลาดำเนินการ
- สหกรณ์ (แห่ง)/กลุ่มเกษตรกร (แห่ง)/สมาชิก (ราย)	ให้ระบุชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ที่หน่วยงานมีผลการจัดสรรให้เงินกองทุนให้กู้ยืม
- วงเงินกู้ยืม	ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานจัดสรรเงินกองทุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม
- ระยะเวลาส่งคืน	ให้ระบุระยะเวลาการส่งคืนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรที่กู้ยืมเงิน
อัตราดอกเบี้ย	ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่หน่วยงานนำเงินกองทุนไปจัดสรรให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรกู้ยืม (ถ้าหากมี)
สถานภาพลูกหนี้ของหน่วยงาน (ระบุเป็นกลุ่มที่ ....)	ให้ระบุสถานภาพลูกหนี้ของหน่วยงานที่หน่วยงานนำเงินกองทุนไปจัดสรรให้กู้ยืม โดยขอให้หน่วยงานวิเคราะห์และจำแนกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ออกเป็นกลุ่ม จำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้ - กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมและไม่มีปัญหาในการทำกิจกรรม - กลุ่มที่ 2 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมและมีปัญหาในการทำกิจกรรม แต่ยังสามารถชำระเงินกู้ยืมได้ - กลุ่มที่ 3 กลุ่มที่เปลี่ยนไปทำกิจกรรมอื่นแล้ว และมีรายได้เพียงพอชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 4 กลุ่มที่ยังคงทำกิจกรรมแต่มีปัญหาในการทำกิจกรรม และไม่สามารถชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 5 กลุ่มที่เลิกทำกิจกรรมแล้ว เนื่องจากโครงการไม่เหมาะสม - กลุ่มที่ 6 กลุ่มที่เปลี่ยนไปทำกิจกรรมอื่นแล้ว และมีรายได้ไม่เพียงพอชำระเงินกู้ยืม - กลุ่มที่ 7 กลุ่มที่เลิกทำกิจกรรมแล้ว เนื่องจากความบกพร่องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรเอง

รายการ	คำอธิบาย
<b>แผนการชำระคืนเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร</b>	ให้ระบุแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงิน	ให้ระบุวงเงินตามแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาการชำระคืนตามแผนการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
<b>ผลการชำระคืนเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร</b>	ให้ระบุผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- วงเงิน	ให้ระบุวงเงินตามผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- ระยะเวลา	ให้ระบุระยะเวลาการชำระคืนตามผลการชำระคืนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

-----

ภาคผนวก



## พระราชบัญญัติ

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

พ.ศ. ๒๕๕๔

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และให้หมายความรวมถึงองค์กรเกษตรกรซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับเกษตรกรรม

“องค์กรเกษตรกร” หมายความว่า สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมนุมสหกรณ์ดังกล่าว กลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกรอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“เกษตรกรรม” หมายความว่า การเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ การประมง และเกษตรกรรมอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด

“ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น” หมายความว่า ผลิตผลอันเกิดจากเกษตรกรรมโดยตรง ตลอดจนผลิตผลพลอยได้อันเกิดจากผลิตผลเกษตรกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ไม่รวมถึงผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“ผลิตภัณฑ์อาหาร” หมายความว่า ผลิตผลเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารสำหรับคนหรือสัตว์ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือไว้แล้ว

“ค่าธรรมเนียมการส่งออก” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้ส่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

“ค่าธรรมเนียมการนำเข้า” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้นำเข้าตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ส่งออก” หมายความว่า ผู้ส่งของออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรซึ่งส่งออกผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อการค้า

“ผู้นำเข้า” หมายความว่า ผู้นำของเข้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรซึ่งนำเข้าผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อการค้า

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้



มาตรา ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” ในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย เงินและทรัพย์สินตามมาตรา ๖ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายช่วยเหลือหรือส่งเสริมเกษตรกรในกิจการตามมาตรา ๗

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

เงินกองทุนที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เก็บรักษาตามวรรคสอง ให้นำไปหาดอกผลโดยการฝากออมทรัพย์หรือฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือการซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลได้

การหาดอกผลจากเงินกองทุนนอกจากที่กำหนดในวรรคสาม ต้องขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง  
มาตรา ๖ กองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามมาตรา ๒๖
- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) ค่าธรรมเนียมการส่งออกและค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เงินกู้โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี
- (๕) ดอกผลของเงินกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

มาตรา ๗ กิจการตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุน ได้แก่กิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย
  - (ก) จัดหาปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาที่เป็นธรรม
  - (ข) ให้เกษตรกรกู้เพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ค) ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำหรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน การจัดหากรรมสิทธิ์หรือสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร การปฏิรูปที่ดินและการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ง) ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อประโยชน์ในการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมการเกษตร

(๒) การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(๓) การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดย

(ก) ซื้อหรือรับจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารในราคา  
ที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) จำหน่ายภายในหรือนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ค) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการตาม (๓)

(๔) การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร

(๕) การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

(๖) การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุน  
มาตรา ๘ ให้จัดสรรเงินกองทุนจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของเงินกองทุนเป็นเงินทุน  
หมุนเวียนเพื่อใช้จ่ายในกิจการตามมาตรา ๗

การจัดสรรเงินกองทุนให้คำนึงถึงเกษตรกรที่ประสบความเดือดร้อนเป็นหลักก่อน ทั้งนี้  
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ รัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดชนิดหรือประเภทของ  
ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออก  
หรือค่าธรรมเนียมการนำเข้า ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดใด  
หรือประเภทใด อาจทำให้ราคาผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดนั้นหรือประเภทนั้น  
มีแนวโน้มสูงขึ้นจนกระทบกระเทือนต่อการบริโภคภายในประเทศ หรืออาจก่อให้เกิดความขาดแคลน  
ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดนั้นหรือประเภทนั้นภายในประเทศ

(๒) ราคาผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดใดหรือประเภทใดในต่างประเทศ  
สูงกว่าราคาผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดนั้นหรือประเภทนั้นในประเทศ  
ทำให้กำไรจากการส่งออกสูงเกินสมควร

(๓) การนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดใด  
หรือประเภทใด อาจทำให้ราคาผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดนั้นหรือประเภทนั้น  
มีแนวโน้มต่ำลงจนกระทบกระเทือนต่อการผลิตภายในประเทศ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี  
 มาตรา ๑๐ รัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม  
 การส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดหรือ  
 ประเภทที่กำหนดตามมาตรา ๙ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเรียกเก็บและชำระ  
 ค่าธรรมเนียมการส่งออกและค่าธรรมเนียมการนำเข้า

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงอัตราอากร และค่าธรรมเนียมพิเศษ  
 ที่เรียกเก็บจากผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมาย  
 ว่าด้วยการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า และกฎหมายอื่นด้วย

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี  
 มาตรา ๑๑ ในกรณีที่การส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือการนำเข้ามาในราชอาณาจักร  
 ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียม  
 การนำเข้า เกิดขึ้นจากการซื้อขายระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ  
 ของนายกรัฐมนตรีมีอำนาจลดอัตราค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าสำหรับผลิตผล  
 เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดหรือประเภทดังกล่าวสำหรับปริมาณที่ซื้อขายกันแต่ละคราวได้

มาตรา ๑๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๑ ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น  
 หรือผลิตภัณฑ์อาหารชนิดหรือประเภทที่กำหนดตามมาตรา ๙ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออก  
 หรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าตามอัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๑๐

มาตรา ๑๓ ค่าธรรมเนียมการส่งออกและค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่เรียกเก็บได้  
 ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ส่งเข้ากองทุนเพื่อใช้ในกิจการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๗ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง  
 เป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร”  
 ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงพาณิชย์  
 เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
 เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานประมง  
 อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ อธิบดีกรมการค้าภายใน อธิบดีกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมส่งเสริม  
 การเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
 เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งจาก  
 เกษตรกรจำนวนสิบคน เป็นกรรมการ

หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การออกระเบียบตามวรรคสองให้คำนึงถึงผู้แทนองค์กรเกษตรกรและเกษตรกรโดยกระจายตามภูมิภาค สาขาอาชีพ และการมีส่วนร่วมของชายและหญิง ทั้งนี้ ให้มีผู้แทนเกษตรกรด้านพืช ด้านสัตว์ และด้านการประมง อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน

คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการหรือบุคคลอื่นเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดฐานหมิ่นประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดตามมาตรา ๑๔ วรรคสอง

มาตรา ๑๗ ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่เหลืออยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติหรือเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรเสนอ

(๒) ติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับช่วยเหลือหรือส่งเสริมจากกองทุนและเร่งรัดการชำระเงินคืนกองทุน

(๓) ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสุญญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๙ การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ในมาตรา ๑๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง

มาตรา ๒๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนตามมาตรา ๑๘ (๑) ในวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ถ้าวางเงินเกินหนึ่งร้อยล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๓ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จ่ายเงินจากกองทุนกำหนดหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรซึ่งได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนจากคณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๒๔ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำงบการเงินของกองทุนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนองบการเงินของกองทุนและผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ

มาตรา ๒๕ ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้ารายใดไม่เสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าตามมาตรา ๑๒ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ตนเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าน้อยกว่าที่ต้องเสีย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับสิบเท่าของค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่ยังต้องชำระ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการช่วยเหลือหรือให้ความสะดวกแก่ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า เพื่อให้ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าหรือให้เสียค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าน้อยกว่าที่ต้องเสีย ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า ตามอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

เงินค่าปรับตามมาตรา นี้ ให้ถือเป็นค่าธรรมเนียมการส่งออกหรือค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ส่งเข้ากองทุน

มาตรา ๒๖ ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สินของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๗ ในวาระเริ่มแรกให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๑๖ ก

หน้า ๙  
ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔

---

มาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของตน

ประกาศและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรซึ่งตราขึ้นเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรให้หลุดพ้นจากหนี้สิน มีที่ทำกินเป็นของตนเอง และให้สามารถเพิ่มผลผลิตและมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งช่วยรักษาเสถียรภาพของราคาผลผลิตเกษตรกรรมขั้นต้นกับผลิตภัณฑ์อาหารให้อยู่ในราคาที่เหมาะสม อันเป็นผลดีแก่ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคภายในประเทศ ได้ใช้บังคับมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๗ มีสาระสำคัญ และรายละเอียดไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การค้าระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายในการสงเคราะห์เกษตรกรที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายในการโอนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรที่ตั้งอยู่ในกระทรวงการคลังให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ และแนวนโยบายที่เปลี่ยนไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ข้อ ๔ กิจกรรมตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงินจากกองทุน ได้แก่กิจกรรม ดังนี้

(๑) การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร ดังนี้

ก. การจัดหาปัจจัยการผลิตจะต้องเป็นปัจจัยการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความจำเป็นต่อการผลิตและมีคุณภาพ เพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาที่เป็นธรรม

ข. ให้องค์กรเกษตรกรกู้ยืมเพื่อการผลิต การเก็บรักษาหรือจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยจะต้องเสนอรายละเอียดของโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และแผนการชำระเงินกู้ยืมคืน

ค. ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำ หรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน การจัดหากรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร การปฏิรูปที่ดิน และจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของการดำเนินการดังกล่าวและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงประโยชน์สาธารณะ โดยเทียบกับการใช้จ่ายเงินกองทุน

ง. ดำเนินการอื่นใดอันจะก่อประโยชน์ในการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงการส่งเสริมการผลิตวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเกษตร โดยจะต้องเสนอโครงการเป็นรายกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ เมื่อเทียบกับการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๒) การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินการในการส่งเสริมผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารเป็นรายแผนงาน ประโยชน์ที่จะได้รับหรือประโยชน์สาธารณะโดยเทียบกับการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๓) โครงการเพื่อรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑอาหาร ดังนี้

ก. ซื้อหรือรับจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑอาหารไม่เกินในราคาที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานและราคาซื้อหรือรับจำหน่ายที่เหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข. จำหน่ายซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑอาหารภายในหรือนอกราชอาณาจักร จะต้องเสนอแผนการดำเนินงานและราคาจำหน่ายที่เหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

ค. ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาเสถียรภาพของราคา และจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑอาหาร จะต้องเสนอแผนการดำเนินงานหรือโครงการพร้อมเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) โครงการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร โดยโครงการที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนและประโยชน์ในการป้องกันและขจัดภัยอันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือไม่ขัดกับกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑอาหาร โดยให้เสนอรายละเอียดการศึกษาดังกล่าวรวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับหรือประโยชน์สาธารณะ

กรณีที่ไม่มียกเว้นอื่นใดรับผิดชอบในกิจการตาม (๑) ถึง (๕) ให้คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนได้

องค์กรเกษตรกรสามารถขอยืมคำขอรับจัดสรรเงินได้โดยตรงเฉพาะกรณีตาม (๑) ก และ ข และ (๕) โดยจะต้องมีมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละองค์กรให้ความเห็นชอบและในกรณีองค์กรเกษตรกรขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรเกษตรกรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๕ ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้บังคับ ให้องค์กรเกษตรกรขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนผ่านหน่วยงานของรัฐดังต่อไปนี้

(๑) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม ชุมชุมสหกรณ์ดังกล่าวและกลุ่มเกษตรกร ให้ยื่นต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์

(๒) วิสาหกิจชุมชนให้ยื่นต่อกรมส่งเสริมการเกษตร

(๓) องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรให้ยื่นต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

(๔) องค์กรเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสภาเกษตรกรแห่งชาติ ให้ยื่นต่อสำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ

ในกรณีองค์กรเกษตรกรขอกู้ยืมเงิน ให้หาหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการบริหารองค์กรและผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าวมาค้ำประกันการกู้ยืม

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ โครงการส่งเสริมหรือสงเคราะห์การผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล หากหน่วยงานของรัฐที่เสนอโครงการมีกองทุนที่ให้การส่งเสริมหรือสงเคราะห์โดยเฉพาะอยู่แล้ว แต่จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมให้จัดสรรเงินให้หน่วยงานของรัฐนั้นได้

ข้อ ๘ ให้นำประวัติการใช้จ่ายเงินกองทุนของส่วนราชการย้อนหลัง ๓ ปี มาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ ๙ การพิจารณาโครงการเพื่อส่งเสริมการผลิต ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละแปดสิบของแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินธุรกิจขององค์กรเกษตรกรให้พิจารณาอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร เว้นแต่กรณีที่มีมติที่ประชุมใหญ่ขององค์กรเกษตรกรเห็นชอบให้เกินกว่า ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับทุนสำรองขององค์กรเกษตรกร ในกรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้น หรือทุนสำรองและวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมหรือโครงการที่เสนอขอให้คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวงเงินที่กำหนดในวรรคแรกเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๑ การพิจารณาโครงการที่เสนอต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่สถาบันการเงินหรือกองทุนอื่นได้อนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ โครงการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยของส่วนราชการหรือองค์กรเกษตรกร ต้องกำหนดให้ผลงานหรือสิทธิในผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

เฉลิมพร พิรุณสาร

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสม เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อภิภัย สุทธิสังข์

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ก. ของ (๑) ของข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ก. การจัดหาปัจจัยการผลิตจะต้องเป็นปัจจัยการผลิต เพื่อการผลิตผลิตผล เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความจำเป็นต่อการผลิตและมีคุณภาพ เพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกร ในราคาที่เป็นธรรม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล สามารถขอยื่นคำขอรับจัดสรรเงินได้โดยตรงเฉพาะกรณีตาม (๑) ก และ ข และ (๕) ซึ่งดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีการตรวจสอบบัญชี และงบการเงิน โดยจะต้องมีมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละองค์กรให้ความเห็นชอบและในกรณีองค์กรเกษตรกรขอรับการ จัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรเกษตรกรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นผู้กำกับดูแล”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

“องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือที่เป็นนิติบุคคลน้อยกว่า ๒ ปี ให้หน่วยงานของรัฐ ที่กำกับดูแลยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน เพื่อนำไปจัดสรรเงินให้แก่องค์กรเกษตรกร”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในกรณีที่องค์กรเกษตรกรขอกู้ยืมเงินให้มีหลักประกัน ดังนี้

(๑) องค์กรเกษตรกรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กร ต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๒) องค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่ม และอาจให้มีหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้ยืมตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

โอภาส กลั่นบุศย์

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ของข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“องค์กรเกษตรกรที่ไม่เป็นนิติบุคคล หรือที่เป็นนิติบุคคลน้อยกว่า ๒ ปี ให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลยื่นคำขอรับจัดสรรเงิน เพื่อนำไปจัดสรรเงินให้แก่องค์กรเกษตรกร หรือกรณีจะขอยื่นคำขอรับจัดสรรเงินโดยตรง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิภัย สุทธิสังข์

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน  
การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน  
การบัญชี การพัสดุ และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน  
และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โครงการที่ได้รับอนุมัติ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น  
หรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานคุณภาพของผลิตผล  
เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผล  
เกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โครงการดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัย  
อันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร โครงการศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป  
หรือการตลาด ซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วม  
ในการดำเนินการ โครงการติดตามผลการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการช่วยเหลือหรือส่งเสริม  
จากกองทุน ที่คณะกรรมการหรือคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อดำเนินการ  
ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจัดสรรสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนหรือเงินจ่ายขาด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

การรับเงินและทรัพย์สิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๕ กองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และหนี้สินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามมาตรา ๒๖  
แห่งพระราชบัญญัตินี้



- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๓) ค่าธรรมเนียมการส่งออกและค่าธรรมเนียมการนำเข้าที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เงินกู้โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี
- (๕) ดอกผลของเงินกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร” สำหรับการรับจ่ายเงินกองทุน

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารเฉพาะกิจของรัฐชื่อเดียวกันกับวรรคหนึ่ง ภายในวงเงิน เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้สำนักงานมีอำนาจนำเงินกองทุนไปหาดอกผลโดยการฝากออมทรัพย์หรือฝากประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือการซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลได้ โดยพิจารณาจากกระแสเงินสดหรือสภาพคล่องของกองทุน ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายรับ - รายจ่าย ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้ใช้ประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบในปีที่แล้วมาแล้วไปพลางก่อนโดยอนุมัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การขอรับจัดสรรเงินกองทุน

(๑) หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรสามารถขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการได้ โดยเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานหรือสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๒) องค์กรเกษตรกรสามารถขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกได้ โดยเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเป็นรายโครงการ ชื่อบัญชี “เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการ...” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

ข้อ ๑๒ กำหนดระยะเวลาการส่งเงินคืนกองทุนและอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ขอเบิกเงินโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อสำนักงาน โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) มติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี)

(๒) มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

(๓) แผนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการส่งเงินคืนกองทุน ซึ่งคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรมีมติเห็นชอบ

(๔) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑๑

(๕) บันทึกคำร้องผู้เบิก

(๖) อื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดหรือขอเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การใช้จ่ายเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และใช้จ่ายเงินตามรายการหรือกิจกรรมที่ขอเบิกเท่านั้น จะนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นมิได้

(๒) การจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ กรณีเงินหมุนเวียน ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชี และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดให้ใช้เงิน โดยระบุชื่อโครงการ ประเภทของเงินที่นำส่ง และปีที่เบิกเงินไปจากกองทุน

กรณีเงินจ่ายขาด ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามงานตามความจำเป็น และให้นำส่งเงินคืนสำนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

(๓) หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่นำส่งเงินคืนกองทุนภายในกำหนด ให้สำนักงานเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณามีมติไม่อนุมัติโครงการอื่นใดของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้นอีก

กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และมีเงินที่สำนักงานจะต้องเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรตามแผนการดำเนินงานโครงการอยู่อีก ให้สำนักงานหักกลบลบกับจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรจะต้องส่งคืนออกจากจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย แล้วจึงโอนเงินส่วนที่เหลือให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนั้น

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะนำไปให้เกษตรกรกู้ยืม ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดจำนวนเงินที่จะจัดสรรให้เกษตรกรกู้ยืม รวมทั้งมาตรการกำกับดูแลการใช้เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้เงิน ความสามารถในการส่งเงินคืนกองทุน และแผนการชำระเงินคืนกองทุนของเกษตรกร เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีที่จะจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรที่มีหนี้ค้างชำระกองทุน หน่วยงานของรัฐจะจัดสรรเงินให้ได้ต่อเมื่อเกษตรกรรายนั้นชำระหนี้คืนกองทุนเสร็จสิ้นแล้ว เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามิใช่ความผิดของเกษตรกรที่ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำสัญญาการจัดสรรเงินกองทุนกับเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขของโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งสอดคล้องกับสัญญาการใช้เงินระหว่างกองทุนกับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนระเบียบและหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) รายงานผลการจัดสรรเงินกองทุนให้เกษตรกรก็ยึดตามแบบที่สำนักงานกำหนดภายใน สิบวันทำการนับแต่วันที่จัดสรร

หากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกคำรับรองผู้เบิก ให้สำนักงาน ระวังการจ่ายเงินและรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการ ที่ได้รับอนุมัติติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และหากมี ดอกผลเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการให้นำส่งดอกผลเข้ากองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน จัดทำรายงาน การรับ - จ่ายเงิน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้สำนักงานทราบ เป็นรายไตรมาส

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วัน สิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินการโครงการ จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้สำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้สำนักงาน นำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับ งบการเงิน

ให้องค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิก จัดทำงบการเงิน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ ส่งให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ และให้หน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลนำส่งงบการเงินนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบการเงิน

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานระวังการเบิกจ่ายเงินส่วนที่เหลือ กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร มิได้นำเงินกองทุนไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ และเสนอข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาระงับโครงการได้ตามที่เห็นสมควร สำหรับโครงการ ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจากคณะรัฐมนตรีให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ที่ถูกระงับโครงการ นำเงินส่งคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ติดตามรวบรวมเงินที่ได้รับจัดสรร รวมทั้ง ดอกผลที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) นำส่งเงินคืนกองทุนตามกำหนดเวลาในบันทึกคำรับรองผู้เบิก

กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรนำดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑๑ ส่งเข้ากองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ได้รับเงินชดเชยค่าใช้จ่ายหรือผลขาดทุน จากการดำเนินงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติ นำส่งเงินชดเชยที่ได้รับคืนกองทุนภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรร และให้สำนักงานรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานคิดเบี้ยปรับกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนแล้วไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ตามกำหนดเวลาในอัตราร้อยละสามต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

กรณีหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในกำหนดเวลา ตามแผนการส่งเงินคืนกองทุนหรือตามข้อตกลง อาจขอลดหรืองดการคิดเบี้ยปรับต่อคณะกรรมการ ในเหตุต่อไปนี้

- (๑) ภัยธรรมชาติ
- (๒) โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการตามโครงการของรัฐบาล
- (๓) ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณชดเชย
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

หมวด ๒

การบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีกองทุนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งโดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี และให้จัดทำงบการเงิน ของกองทุนส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ สิ้นงวดบัญชี

ให้รายงานงบการเงินของกองทุนและผลการตรวจสอบตามวรรคสองต่อคณะกรรมการและ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอสภาผู้แทนราษฎรและ วุฒิสภาเพื่อทราบ

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐ ให้สำนักงาน จัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System หรือ GFMS) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุนแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

หมวด ๓

การตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ ๒๗ การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนให้สำนักงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

โอฬาร พิทักษ์

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน  
การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ  
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน  
และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน  
และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์  
เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน  
การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖

“อัตราดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ให้คิดในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วย  
การรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหา  
ผลประโยชน์ของกองทุนและการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความ  
ต่อไปนี้เป็นแทน

“ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ  
ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากมีดอกผลเกิดขึ้นให้ดำเนินการ  
ตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

โอภาส กลั่นบุศย์

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศกำหนดให้สิ่งต่อไปนี้เป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ข้อ ๑ พืช ได้แก่

(๑) มันสำปะหลัง

(๒) กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ และมันฝรั่ง

(๓) มะพร้าวแห้ง และปาล์มน้ำมัน

(๔) ถั่วลิสง ถั่วเขียว ถั่วเหลือง และถั่วฮามาต้า

(๕) ข้าวโพด และข้าวฟ่าง

(๖) พืชผัก และผลไม้

(๗) ชา และกาแฟ

(๘) มะพร้าว และไม้ยูคาลิปตัส

(๙) ไม้ดอกไม้ประดับ และพรรณไม้น้ำ

(๑๐) ฝ้าย

(๑๑) พริกไทย

(๑๒) ข้าวเปลือก

ข้อ ๒ สัตว์และผลผลิตจากสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ แพะ สุกร ไก่ เป็ด และผึ้ง

ข้อ ๓ สัตว์น้ำจากการเพาะเลี้ยงชายฝั่ง สัตว์น้ำชายฝั่ง กุ้งทะเล ปลาทะเล ปลาน้ำจืด กุ้งน้ำจืด และสาหร่ายเพื่อการบริโภค

ข้อ ๔ หม่อน ไหม

ข้อ ๕ เกลือทะเล

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ ออยุธยา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศกำหนดให้สิ่งต่อไปนี้ เป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

๑. แกะ

๒. โกงโก้

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลักษณะ วจนนวนวช

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง การกำหนดผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “ผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น” ในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศกำหนดให้สิ่งต่อไปนี้ เป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้น

๑. แมลงเศรษฐกิจ
๒. สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ
๓. สัตว์เลื้อยคลาน
๔. นก
๕. ไส้เดือน
๖. หอย
๗. ปู
๘. หนู

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เฉลิมชัย ศรีอ่อน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์

### เรื่อง การกำหนดผลิตภัณฑ์อาหาร

ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จึงออกประกาศกำหนดผลิตภัณฑ์อาหารไว้ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ ผลผลิตเกษตรกรรมที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหาร สำหรับคนหรือสัตว์ ที่เกิดจากรัญพืช ข้าว พืชไร่ พืชหัว พืชน้ำมัน ถั่วต่าง ๆ ผัก ผลไม้ ปศุสัตว์ และสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะแปรรูปแล้วหรือไม่

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ปิติพงศ์ พิ้งบุญ ณ อรุณยา  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

## ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อน

พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้บัญญัติให้การสงเคราะห์เกษตรกรต้องคำนึงถึงผู้ประกอบการเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อนเป็นหลักก่อน โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประกอบการเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การสงเคราะห์” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือ หรือการอุดหนุนแก่องค์กรเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และเกษตรกร ที่ได้ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือผ่านส่วนราชการ

“ปัจจัยการผลิต” หมายความว่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์เคมี ยาปราบศัตรูพืช เครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ในด้านการผลิต รวมทั้งที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์

“เงินลงทุน” หมายความว่า เงินที่ให้องค์กรเกษตรกร สถาบันเกษตรกร หรือเกษตรกรกู้ โดยผ่านส่วนราชการ

ข้อ ๔ กิจการใดที่จะได้รับการสงเคราะห์ต้องเป็นไปตามมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๑๗

ข้อ ๕ กิจการใดที่ได้รับการสงเคราะห์ตามข้อ ๔ ให้พิจารณาจากผู้ประกอบการเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อนเกี่ยวกับปัจจัยการผลิตและเงินลงทุนเป็นหลักก่อน

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง

แนวทางการจัดสรรเงินจากกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
ในกิจการตามโครงการที่จะใช้จ่ายเงินกองทุนมาตรา ๗  
ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

### ๑. การส่งเสริมการผลิตผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ก) จัดหาปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่มีคุณภาพเพื่อจำหน่ายให้แก่เกษตรกรในราคาที่เป็นธรรม

#### แนวทางการจัดสรรเงิน

๑. ต้องเป็นการจัดหาปัจจัยการผลิตเรื่องผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. “ปัจจัยการผลิต” หมายความว่า พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์เคมี ยาปราบศัตรูพืช เครื่องจักรกลทางการเกษตร เครื่องอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรในด้านการผลิต รวมทั้งที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรมที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

(ข) ให้เกษตรกรกู้ยืมเพื่อการลงทุนในการผลิต เก็บรักษา หรือจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

#### แนวทางการจัดสรรเงิน

๑. ต้องเป็นไปตามผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ องค์กรเกษตรกรสามารถขอยื่นคำขอรับจัดสรรได้โดยตรง

๒.๒ กรณีองค์กรเกษตรกรขอรับจัดสรรกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรเกษตรกรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้กำกับดูแล

(ค) ดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำหรือที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำกิน การจัดหากรรมสิทธิ์หรือสิทธิในที่ดินให้แก่เกษตรกร การปฏิรูปที่ดินและการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

**แนวทางการจัดสรรเงิน**

๑. ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
๒. ต้องเป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีที่ไม่มีกองทุนอื่นได้รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนได้

**๒. การส่งเสริมการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน คุณภาพของผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร**

**แนวทางการจัดสรรเงิน**

๑. ต้องเป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. มาตรฐานสินค้า (มกษ.) หรือเข้าสู่มาตรฐาน ASEAN โดยต้องเป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหาร

๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตหรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม

**๓. การรักษาเสถียรภาพของราคาและการจำหน่ายผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร**

(ก) ซื้อหรือรับจำหน่ายในราคาที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) จำหน่ายภายในหรือนอกราชอาณาจักรซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร

(ค) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งกิจการตาม (๓)

**แนวทางการจัดสรรเงิน**

๑. ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
๒. ต้องเป็นผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นและผลิตภัณฑ์อาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนดตาม พ.ร.บ.กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีที่ไม่มีกองทุนอื่นได้รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนได้

**๔. การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อป้องกันและขจัดภัยจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร**

**แนวทางการจัดสรรเงิน**

๑. ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
๒. เป็นการเพื่อป้องกันและขจัดภัยจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกรในเรื่องเกี่ยวกับผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศกำหนดตาม พ.ร.บ.กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีที่ไม่มีกองทุนอื่นได้รับผิดชอบ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนได้

**๕. การศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาดซึ่งผลิตผลเกษตรกรรมขั้นต้นหรือผลิตภัณฑ์อาหาร โดยให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัย**

#### แนวทางการจัดสรรเงิน

##### **๑. กรอบแนวทางการวิจัย**

๑.๑ งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ในด้านการพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด

๑.๒ งานวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๑.๓ งานวิจัยเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตหรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม

๑.๔ งานวิจัยเพื่อขยายผลโครงการจากระดับต้นแบบสู่ระดับที่พร้อมใช้งาน โดยพัฒนาเพื่อยืนยันเทคโนโลยี/ การทดสอบตลาด/ ควบคุมคุณภาพ รวมทั้งขยายการผลิตเพื่อให้เกิดการยอมรับและสามารถผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

##### **๒. ข้อเสนอเพื่อการวิจัย**

###### ๒.๑. เงื่อนไขการเสนอขอเสนอการวิจัย

๑) มีประเด็นวิจัยตามกรอบการวิจัยตามที่ คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด

๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการผลิต การแปรรูป หรือการตลาด และให้เกษตรกรเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๓) คณะผู้วิจัยมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๔) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย ต้องมีเป้าหมายของผลผลิต และผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกร

๕) ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น

กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิม และงานใหม่ และต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญาจากการวิจัยมาดำเนินการวิจัยต่อยอด หากตรวจพบว่า ข้อเสนอการวิจัยดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัยและเรียกเงินกองทุนคืน

๖) กรณีโครงการวิจัย เป็นการดำเนินงานในลักษณะการวิจัยร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ

๗) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการองค์กรเกษตรกร ต้องลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

๒.๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับจัดสรรเงินกองทุน เพื่อการศึกษาวิจัยผู้มีสิทธิขอรับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการศึกษาวิจัย จะต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ตาม พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีลักษณะดังนี้

๑) มีศักยภาพในการดำเนินการวิจัย

๒) มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการวิจัยในข้อเสนอการวิจัยที่ขอรับทุนมีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา หรือประสบการณ์ที่จะดำเนินการวิจัยได้สำเร็จ

๓) สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔) ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแล หรือคณะกรรมการองค์กรเกษตรกร โดยมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละองค์กรเกษตรกร ให้ความเห็นชอบและรับรอง

๕) เป็นผู้มีจริยธรรมตามจรรยาบรรณนักวิจัย

#### ๒.๓. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๑) จะพิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรกำหนด

๒) กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จะให้ความสำคัญกับโครงการวิจัยที่มีการระบุผู้ใช้งานวิจัยอย่างชัดเจนหรือมีหลักฐานรองรับ โดยคำนึงถึงเกษตรกรที่ประสบความเดือดร้อนเป็นหลักก่อน

๓) กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยจะตรวจสอบสถานภาพรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย

#### ๒.๔. สิทธิในผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญา

ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒ กำหนดให้โครงการเพื่อสนับสนุนงานวิจัยของส่วนราชการหรือองค์กรเกษตรกร ต้องกำหนดให้ผลงานหรือสิทธิในผลงานหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

# มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

เรื่อง

แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ย

และค่าบริหารโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

---

## ๑. แนวทางการจัดเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๑.๑ หน่วยงานของรัฐเสนอและดำเนินโครงการ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มาตรา ๗ (๑) – (๖) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐

๑.๒ องค์กรเกษตรกรขอรับจัดสรรเงิน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร มาตรา ๗ (๑) ก. จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑ มาตรา ๗ (๑)ข. จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ และมาตรา ๗ (๕) จัดเก็บดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐

## ๒. แนวทางการนำดอกผลหรือดอกเบี้ยที่จัดเก็บได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหาร

๒.๑ หน่วยงานของรัฐ หากไม่มีงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการ สามารถขอรับจัดสรรเป็นเงินจ่ายขาด ตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๒ องค์กรเกษตรกรให้นำดอกผลหรือดอกเบี้ย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ สามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าบริหารโครงการ ทั้งนี้ เห็นควรแก้ไขระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงินฯ ข้อ ๑๖ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม เพื่อให้องค์กรเกษตรกรสามารถนำดอกผลหรือดอกเบี้ยไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

---



## มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง

### แนวทางการปฏิบัติในการยกเว้นค่าเบี้ยปรับ

#### ให้กับโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

การยกเว้นค่าเบี้ยปรับให้กับโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

เหตุที่ขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน
<b>๑. ภัยธรรมชาติ</b>		
๑.๑ กรณีเป็นพื้นที่ที่มีการประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัย (ทั้งกรณีโครงการถึงกำหนดชำระหนี้ และโครงการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้)	๑. เป็นโครงการที่อยู่ในพื้นที่ที่มีการประกาศเป็นพื้นที่ประสบของจังหวัด หรือของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานโครงการทำให้ไม่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- ประกาศพื้นที่ประสบภัยของจังหวัดหรือของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เอกสาร/หลักฐานแสดงว่าได้รับผลกระทบ/ความเสียหาย เช่น ภาพถ่าย รายงาน ความเสียหาย เป็นต้น
๑.๒ กรณีเป็นพื้นที่ที่ไม่มีการประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัย		
(๑) กรณีโครงการถึงกำหนดชำระหนี้	เป็นโครงการที่ประสบภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานโครงการทำให้ไม่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- เอกสาร/หลักฐานแสดงว่าเป็นพื้นที่ที่ประสบภัยธรรมชาติและได้รับผลกระทบ/ความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ - เอกสาร/หลักฐานแสดงว่าได้รับผลกระทบ/ความเสียหาย เช่น ภาพถ่าย รายงาน ความเสียหาย เป็นต้น

เหตุที่ขอยกเว้นค่าเบี้ยปรับ	แนวทางการปฏิบัติ	เอกสาร/หลักฐาน
(๒) กรณีโครงการที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้	<p>๑. เป็นโครงการที่ประสบภัยธรรมชาติ และภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อโครงการทำให้ไม่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานของรัฐ/องค์กรเกษตรกร ต้องแจ้งเหตุที่ประสบภัยธรรมชาติ พร้อมทั้ง รายงานข้อมูลผลกระทบ ให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายใน ๓๐ วัน หลังประสบภัยธรรมชาติ เพื่อตรวจสอบ/สำรวจความเสียหายเบื้องต้น</p>	<p>- เอกสาร/หลักฐานแสดงว่าเป็นพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ และได้รับผลกระทบ/ความเสียหาย จากภัยธรรมชาติที่ได้รับการรับรอง จากหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</p> <p>-เอกสาร/หลักฐานแสดงว่า ได้รับผลกระทบ/ความเสียหาย เช่น ภาพถ่าย รายงาน ความเสียหาย เป็นต้น</p> <p>- เอกสารแสดงว่าได้แจ้งเหตุที่ประสบภัยธรรมชาติ ให้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ภายใน ๓๐ วัน หลังประสบภัยธรรมชาติ</p>
๒. โครงการที่ได้รับอนุมัติ เป็นการดำเนินการ ตามโครงการของรัฐบาล	<p>๑. เป็นโครงการที่มีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ</p> <p>๒. โครงการประสบปัญหาเป็นเหตุให้การดำเนินงานหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้</p>	<p>- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เอกสารชี้แจงปัญหา ซึ่งเป็นเหตุให้การดำเนินงานหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ พร้อมเหตุผล</p>
๓. ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณขดเขย	หน่วยงานของรัฐได้ขอตั้งงบประมาณขดเขยจำนวนหนี้ที่ค้างชำระกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรทั้งหมดแล้วและยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณขดเขย	- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า หน่วยงานของรัฐได้ขอตั้งงบประมาณขดเขย และผลการพิจารณา
๔. เหตุอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ	เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรเป็นกรณีๆ ไป	<p>- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>-ข้อมูล/หลักฐานที่แสดงว่า ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ ซึ่งเป็นข้อมูลในเชิงประจักษ์ เช่น ไม่สามารถชำระหนี้ ตามคำพิพากษาได้ เป็นต้น</p>

## มติคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง

หลักเกณฑ์คุณสมบัติ และเงื่อนไขในการเสนอขอรับจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร  
ขององค์กรเกษตรกรที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือ องค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคลน้อยกว่า ๒ ปี

### ๑. วงเงิน

๑. ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐

๒. ในกรณีองค์กรเกษตรกรไม่มีทุนเรือนหุ้นหรือทุนสำรอง หรือจดทะเบียนหรือได้ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายที่จัดตั้งมาแล้วน้อยกว่า ๒ ปี ให้อนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือคณะกรรมการพิจารณาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

### ๒. เงื่อนไขการกู้ยืม

๑. องค์กรเกษตรกรที่ยังไม่ได้ดำเนินกิจการจะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติและความพร้อมในการดำเนินกิจการจากหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล

๒. สำหรับองค์กรเกษตรกรที่ดำเนินกิจการอยู่แล้ว

๒.๑ ต้องมีการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป็นปัจจุบัน

๒.๒ มีการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน (กรณีว่าจ้างผู้สอบบัญชี (Auditor) องค์กรเกษตรกรต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง)

๒.๓ มีการสะสมทุนเรือนหุ้น หรืออย่างน้อยต้องมีการออมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น ฝากเงินจากสมาชิกในรูปเงินสัจจะออมทรัพย์

๓. สมาชิกส่วนใหญ่ของกลุ่มต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในกิจการหรือโครงการที่เสนอ เช่น ประกอบเป็นอาชีพอยู่แล้ว หรือได้ผ่านการอบรมจากภาครัฐ

๔. โครงการที่เสนอต้องผ่านการประเมินเบื้องต้น จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดูแล ส่งเสริมการประกอบอาชีพเกษตรกรในพื้นที่ระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด

๕. มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ และมีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ภายหลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติต้องกำหนดให้มีแผนการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุก ๓ เดือนและรายงานผลการประชุมให้กองทุนทราบ

๖. ให้รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบที่กองทุนกำหนด

ทั้งนี้ นอกจากที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน และการจำหน่ายทรัพย์สินจากบัญชีของกองทุนเป็นสัญญา พ.ศ. ๒๕๕๖

### ๓. หลักประกัน

๑. กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ค้ำประกันเพียงสมาชิกทุกคนในกลุ่ม
๒. กรณีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ค้ำประกันด้วยสมาชิกทุกคนในกลุ่ม และอาจจัดให้มีหลักทรัพย์เป็นหลักประกัน ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ  
กรณีใช้หลักทรัพย์ ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - ๒.๑ จำนวนอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ โฉนดที่ดิน ,นส๓ ,นส๓ก,สิ่งปลูกสร้างในที่ดินเครื่องจักรกลของสมาชิกหรือบุคคลอื่น
  - ๒.๒ หลักทรัพย์ต้องมีราคาประเมิน ดังนี้
    - (๑) วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ขอรับจัดสรร
    - (๒) วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ขอรับจัดสรร
    - (๓) วงเงินกู้ยืมมากกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป : ราคาประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขอรับจัดสรร
  - ๒.๓ หลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันควรปลอดภาระผูกพัน กรณีที่มีภาระผูกพัน เมื่อหักออกชำระหนี้แล้ว ราคาประเมินต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตามแต่ละวงเงินที่เสนอขอรับจัดสรร ตามข้อ ๒.๒
  - ๒.๔. กรณีไม่มีหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันมีราคาประเมินน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึง
    - (๑) ความจำเป็นของการใช้เงินกู้ตามแผนการดำเนินโครงการ
    - (๒) ศักยภาพการดำเนินธุรกิจขององค์กรเกษตรกร
    - (๓) เป็นโครงการเร่งด่วน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบความเดือดร้อน

- หมายเหตุ : ๑. หลักเกณฑ์ กรณีกำหนดให้มีหลักทรัพย์ ให้ใช้รวมถึงองค์กรเกษตรกรที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลมากกว่า ๒ ปี
๒. การค้ำประกันขององค์กรเกษตรกรที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ ต้องค้ำประกันด้วยคณะกรรมการบริหารองค์กร และผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในลักษณะดังกล่าว ค้ำประกันการกู้ยืมในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารองค์กร ต้องจัดให้คณะกรรมการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม

## คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง

แนวทางการจัดสรรเงินจ่ายขาด

ให้แก่หน่วยงานของรัฐที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลโครงการที่ได้รับอนุมัติ  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกร  
ประเภทที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

เห็นชอบในหลักการเพื่อจัดสรรเงินจ่ายขาดไม่เกิน ๓% ของวงเงินกู้ยืมในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ เป็นต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ขององค์กรเกษตรกรประเภทที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น วิสาหกิจชุมชนหรือองค์กรเกษตรกรในลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวจะต้องจัดทำแผนในการติดตามโดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและวงเงิน เสนอหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงานที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลโครงการที่ได้รับอนุมัติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรพิจารณาอนุมัติแผนการติดตามดังกล่าวต่อไป

---

