



**“ แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**”**



# นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (Privacy Policy)

สป.กษ. ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ของสป.กษ. และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของสป.กษ. และเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของสป.กษ. ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้



1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล



3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล



4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล



7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



8. คุกกี้ (Cookies)



9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



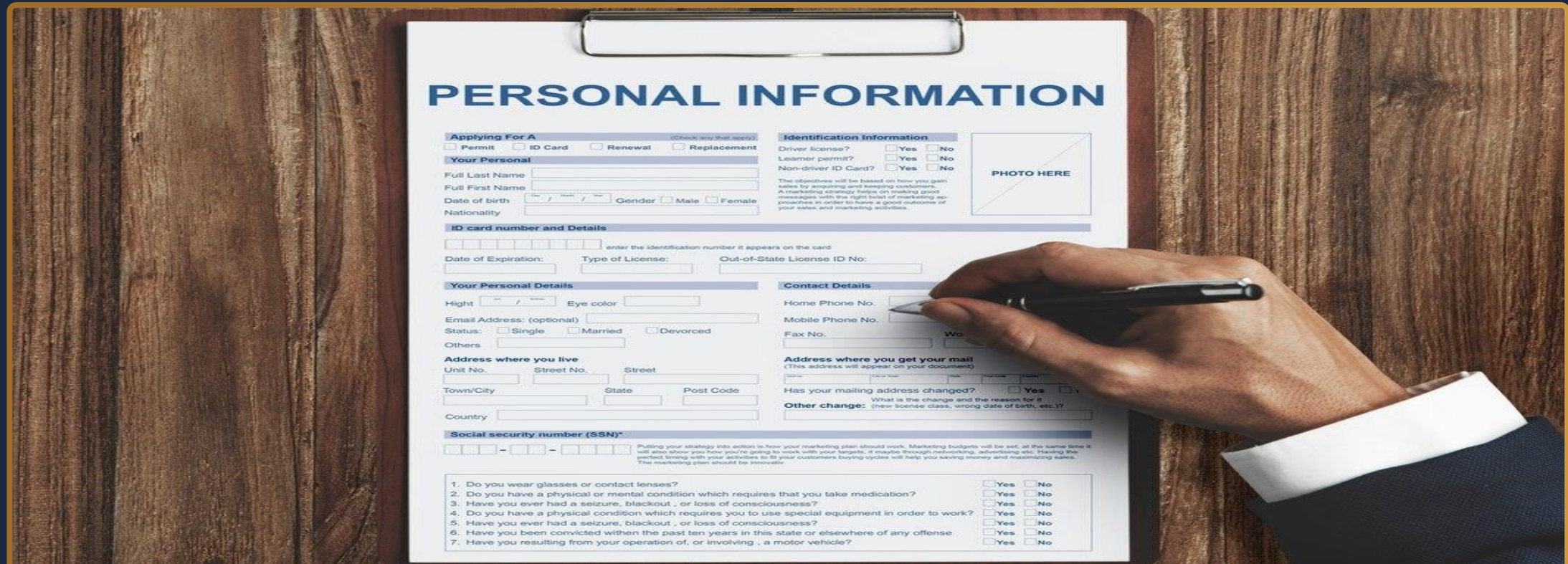
10. ช่องทางติดต่อ





# ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศบังคับใช้

การจัดเก็บและนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รวบรวมไว้ก่อนที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศบังคับใช้ หากจะนำไปใช้ หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิม **จะต้อง** แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล





# ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ. ได้เก็บรวบรวมไว้หลังจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศบังคับใช้

การจัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

➤ 1. ต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบพร้อมหนังสือขอความยินยอมที่ชัดเจน ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้

➤ 2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณา

จะให้ความยินยอมในการใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่สป.กษ.แจ้งหรือไม่

➤ 3. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม

สำนัก/กอง/ศูนย์ จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม

➤ 4. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอม

สำนัก/กอง/ศูนย์ จะต้องบันทึกและจัดเก็บหนังสือแสดงความยินยอม





# กลไกการขับเคลื่อน PDPA ของ สป.กษ.



คณะทำงานเพื่อทำหน้าที่เป็น  
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคลของ สป.กษ.

ผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(Data Controller) สป.กษ.

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคลของ สป.กษ.

## หน้าที่

1. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ

## หน้าที่

1. ขับเคลื่อนการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.
2. ในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและในกรณีที่มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



# การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็น และ ห้ามเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้



เชื้อชาติ



เผ่าพันธุ์



ความคิดเห็นทางการเมือง



ประวัติอาชญากรรม



ข้อมูลสุขภาพ



พฤติกรรมทางเพศ



## ฐานทางกฎหมาย

เกี่ยวกับการปฏิบัติการเพื่อประโยชน์สาธารณะ  
หรือการใช้อำนาจรัฐตามมาตรา 24 (4) (Public Task)



มาตรา 24 (4)



ข้อยกเว้นทางกฎหมายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 (4) คือ...

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยเป็นการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### กรณีตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ รวมถึงภารกิจด้านการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม



( ข้อมูลเดือนธันวาคม 2566 )



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 24 (4)

## ฐานทางกฎหมาย

ฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ตามมาตรา 24 (6) (Legal Obligation)



มาตรา 24 (6)



ข้อยกเว้นทางกฎหมายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 (6) คือ...

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถระบุหรืออธิบายถึงบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐอันเป็นที่มาของการปฏิบัติตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้

### กรณีตัวอย่าง

นายจ้างจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างให้กับกรมสรรพากร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในการเปิดเผยรายละเอียดเงินเดือนของพนักงานต่อกรมสรรพากรตามประมวลรัษฎากร



( ข้อมูลเดือนธันวาคม 2566 )



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 24 (6)



# PDPA มาตรา 19

การขอความยินยอมต้องกระทำโดยชัดเจน เป็นหนังสือหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์จดควบคุม **ต้องขอความยินยอมไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

01

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

02

การขอความยินยอมต้องแยกส่วน ออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและไม่เป็นการหลอกลวง

03

ในการขอความยินยอมจะต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

04

ในการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการใดๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการทำสัญญา

05

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้

06

การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องใด จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ







## การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น สามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ สป.กษ.จัดเก็บไว้ เช่น ศาลยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

## การขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

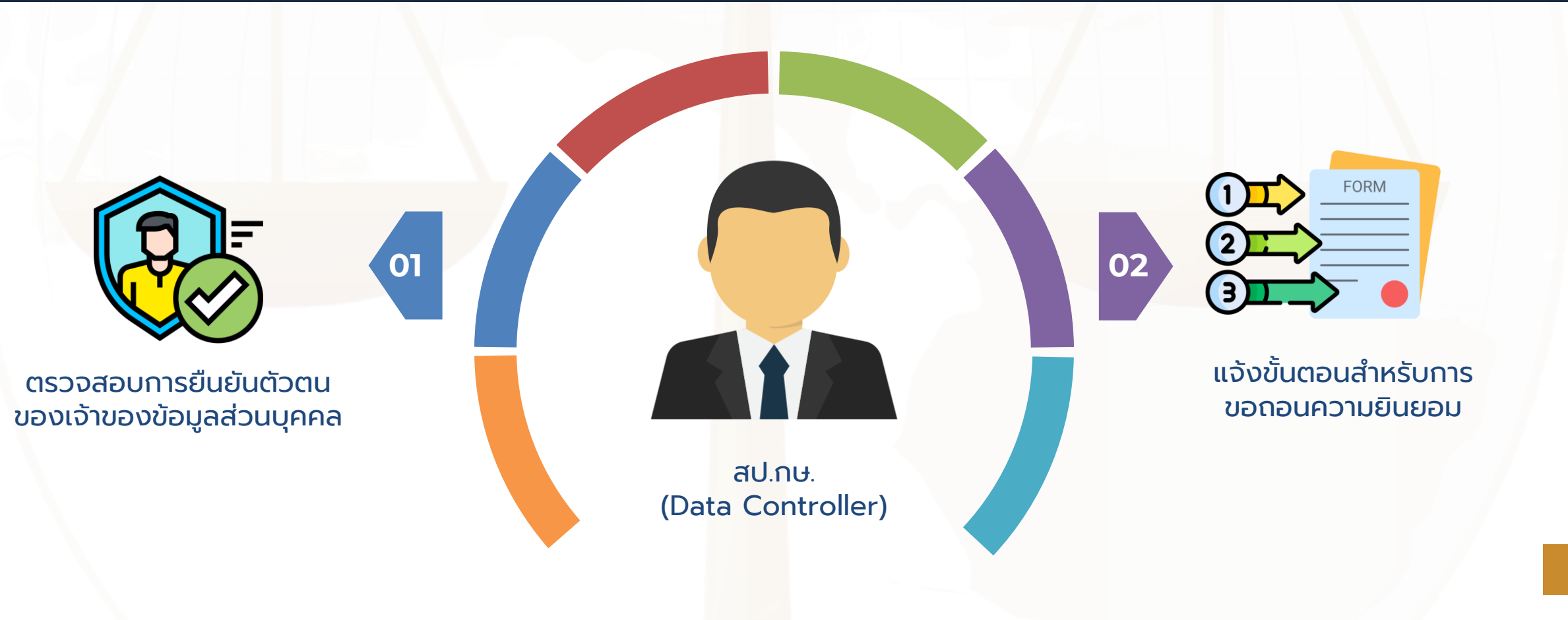
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึง ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้





# การขอถอนการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอถอนการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ และเมื่อ สป.กษ. ได้รับหนังสือขอถอนการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้





# การเปิดเผยหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์

หากมีประสงค์จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย นอกเหนือไปจากที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ ต้องดำเนินการดังนี้



แจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ



กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ความยินยอม การจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ สป.กษ. บันทึก และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร



กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้ความยินยอม การจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ สป.กษ. บันทึก และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความยินยอมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือเข้าแฟ้มเอกสาร





# Check list หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ระดับ กอง/สำนัก



01

จัดให้มีการแจ้งวัตถุประสงค์  
และรายละเอียดในการเก็บ  
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

02

จัดให้มีมาตรการรักษาความ  
มั่นคงปลอดภัยของข้อมูล  
ส่วนบุคคล และกบทวนอย่าง  
สม่ำเสมอหรือเมื่อมีเหตุจำเป็น

03

ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย  
ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

04

จัดให้มีการลบหรือทำลาย  
ข้อมูลส่วนบุคคลหลังจากพ้น  
ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม  
ข้อมูลส่วนบุคคล

05

กรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิด  
ข้อมูลส่วนบุคคลและมีความ  
เสี่ยง หรือเสี่ยงสูงให้แจ้งต่อ  
สคบ ภายใน 72 ชม.

06

จัดให้มีบันทึกรายการตาม  
มาตรา 39



# การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

จัดทำประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีผลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และเป็นการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยแจ้งประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) มีรายละเอียดดังนี้

การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจตุคควคควค **ต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม**



1. แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



2. แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล



5. ช่องทางการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดเก็บ



4. การป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



6. กระบวนการประสานงานในกรณีข้อมูลรั่วไหล



7. มีผลใช้บังคับเมื่อไร





# ตัวอย่างการทำ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของ การจ้างเหมาเอกชนบริการงาน

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน การจ้างเหมาเอกชนบริการงาน (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กิจกรรมการประมวลผล”) ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สป.กษ”) ดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบริการงาน จำนวน ๔ สัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อปฏิบัติงานให้บริการงานตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรของกระทรวงเกษตร

เพื่อปฏิบัติงานบริการขับรถขนถ่ายวัสดุกลางที่ใช้ในราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการ

เพื่อปฏิบัติงานให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์กระทรวงเกษตร



## รูปแบบการแจ้งวัตถุประสงค์ (Privacy Notice)

การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องกระทำโดยชัดแจ้ง โดยอาจทำได้หลายวิธี เช่น

- 1 การแจ้งเป็นหนังสือ
- 2 การแจ้งทางวาจา
- 3 การแจ้งทางข้อความในรูปแบบ SMS, อีเมล, MMS
- 4 การแจ้งทางโทรศัพท์
- 5 การแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด เช่น การระบุรายละเอียดใน URL หรือ QR code

การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้วิธีการทางเทคนิค ที่เป็นการเชื่อมต่อแบบไฮเปอร์ลิงก์ (hyperlink) ไปยังแหล่งข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ



เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถกดเข้าไปดูวัตถุประสงค์และรายละเอียดได้ โดยจะต้องแสดงข้อความที่เชื่อมต่อดังกล่าวในพื้นที่ที่เห็นเด่นชัด และอธิบายรายละเอียดและผลกระทบของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางการดำเนินการนี้





## Privacy Notice อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ประกาศ

**กำหนดส่ง** ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

e-mail : [ict\\_aim@opsmoac.go.th](mailto:ict_aim@opsmoac.go.th)





# มาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย ของ DC



## หลักการสำคัญของ...

**มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**  
กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการยกเว้นการใช้บังคับ PDPA



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของ PDPA ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานตามประกาศ กคส. เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ให้นำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาใช้บังคับ พ.ศ. 2566

ซึ่งมีหลักการสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้...

1

จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม อันประกอบด้วย มาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ โดยคำนึงถึงความสามารถในการสร้างไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลตามระดับความเสี่ยง

มีมาตรการในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้งาน การตรวจสอบย้อนหลังการเข้าถึง และการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งาน เป็นต้น



มีมาตรการสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ใช้งาน



ควรมีมาตรการที่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการแฝงข้อมูล หรือมีการเข้ารหัส เป็นต้น



2

ต้องมีการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



3

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลหรือมีตัวตนที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม รวมถึงการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่มีข้อจำกัดว่าจะสามารถกระทำได้

( ข้อมูลเบื้องต้นกฎหมาย 2567 )

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ให้นำพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาใช้บังคับ พ.ศ. 2566 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7







# มาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย ของ DC



## การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล กับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1

Access control



การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล  
และส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ

2

User access management



การบริหารจัดการการเข้าถึง  
ของผู้ใช้งานที่เหมาะสม

3

User responsibilities



การกำหนดหน้าที่  
ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

4

Audit trails



การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบ  
ย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง  
แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงความจำเป็นและการใช้งานตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามระดับความเสี่ยง ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน



## มาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัย ของ DC



ความมั่นคงปลอดภัย หมายความว่า การสร้างไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล



เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ



ระดับความเสี่ยงที่สำคัญ > ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น > ตรวจสอบและเฝ้าระวัง > การเผชิญเหตุ > การรักษาและฟื้นฟูความเสียหาย



กรณีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มาตรการต้องครอบคลุมส่วนประกอบต่างๆ ของระบบ



ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องประกอบด้วย การควบคุมการเข้าถึง ที่มีการพิสูจน์ยืนยันตัวตน และการอนุญาต หรือการกำหนดสิทธิ์ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (การลงทะเบียน การจัดการสิทธิ์ การทบทวน ถอดถอนและการปรับปรุงสิทธิ์) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ใช้งาน การจัดการให้มีการตรวจสอบย้อนหลังได้



## การกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาเท่าใด



ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล..

**กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม**

โดยอาจแจ้งรายละเอียด หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ (เช่น ประมวลรัษฎากร เป็นต้น) หรือเก็บรวบรวมไว้ตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา เป็นต้น



**และเมื่อระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้สิ้นสุดลง**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยทันที



# 4 เรื่องต้อง คิด ก่อนทำ รีไซเคิล



**1 ตรวจสอบ** เอกสารที่จะซังขายว่ามีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่



**2 ย่อยทำลาย** สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาบัตรเครดิต ก่อนซังขายเสมอ



**3 ลบ** ข้อมูลในอุปกรณ์จัดเก็บอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฮาร์ดดิสก์ หรือ โทรศัพท์มือถือ ก่อนขายต่อ



**4 ระวัง!!!** การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA





# การจัดทำบันทึกกิจกรรมการดำเนินงานข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ. (RoPA : Records of Processing Activities)



ROPA. (Records of Processing Activities) ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์



ตามกฎหมาย PDPA การบันทึก RoPA จะถูกบันทึกโดย ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) มาตรา 39 และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) มาตรา 40

## รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน
2. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และตัวแทนของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการแต่งตั้งตัวแทน
3. ชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อ
4. ประเภทหรือลักษณะการจัดเก็บ ได้แก่ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. ประเภทหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
6. คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 40 วรรคหนึ่ง(2)



# การจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)

เพื่อให้ทราบที่มาและเส้นทางของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนัก/กอง/ศูนย์ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หากมีการรั่วไหลหรือเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ก็จะสามารถตรวจสอบช่องทางรั่วไหลหรือการละเมิดได้โดยง่าย โดยตารางบันทึกการกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้

- 1 ภารกิจของสำนัก/กอง ที่มีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- 3 ระบบสารสนเทศที่ใช้จัดเก็บ/ประมวลผล (ถ้ามี)
- 4 รูปแบบการจัดเก็บ อาจอยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรืออิเล็กทรอนิกส์
- 5 รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
- 6 จัดเก็บตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7 หลักฐานอ้างอิงประกอบฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 8 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- 9 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 10 ระยะเวลาในการทำลายแล้วเสร็จ
- 11 มีการขออนุญาต/ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- 12 ผู้รับผิดชอบ
- 13 มีการนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้งานเพิ่มเติมหรือไม่
- 14 ผู้ที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 15 ผู้พัฒนาระบบ



# ROPA อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กิจกรรม

**กำหนดส่ง** ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

e-mail : [ict\\_aim@opsmoac.go.th](mailto:ict_aim@opsmoac.go.th)





# กรณีศึกษา

## สามารถเปิดเผยข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการ ของหน่วยงานซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลด้วยได้หรือไม่

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดสงขลา  
และประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ จังหวัดสงขลา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา  
และผ่านระบบประชุมออนไลน์ Application Zoom

### ผู้มาประชุม (แบบ Onsite)

๑.	นางปิยรัตน์ ลักกิตโร	เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	ประธานกรรมการ
๒.	นางวรรณฤดี บุญรัมย์	แทน เกษตรจังหวัดสงขลา	รองประธานกรรมการ
๓.	นายชนะ อมรวัฒน์	สหกรณ์จังหวัดสงขลา	
๔.	นายวีระพงษ์ เรืองมี	ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสงขลา	
๕.	นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙	
๖.	นางศรีจิตรา วรศาสตร์	หัวหน้าสำนักงานทำเทียบเรือประมงสงขลา	
๗.	นางนงเยาว์ มะลิทอง	หัวหน้าสำนักงานองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรจังหวัดสงขลา	
๘.	นายอุทัย องอาจ	แทน ประมงจังหวัดสงขลา	
๙.	นางกนกกรส แสงสุวรรณ	แทน ปศุสัตว์จังหวัดสงขลา	
๑๐.	นางศมนวรรณ ไชยเพชร	แทน ปฎิรูปที่ดินจังหวัดสงขลา	
๑๑.	นายเมธี มณีโชติ	แทน ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสงขลา	

๓.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๖/๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗) จังหวัดปทุมธานี

นางกชกร เจียมศักดิ์ หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๖/๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการและเตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

โดยในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้งปี ๒๕๖๖/๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖-เมษายน ๒๕๖๗) จังหวัดปทุมธานี ซึ่งกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงจากภัยแล้ง ๔ มาตรการ แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย หน่วยงานร่วมดำเนินการ ๑๙ หน่วย (คณะกรรมการศูนย์ฯ และหน่วยงานเกี่ยวข้อง) รายละเอียด ดังนี้

ช่วงก่อนเกิดภัย	
มาตรการที่ ๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการที่ ๒ การเตรียมความพร้อม
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การบริหารจัดการน้ำ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนจัดสรรน้ำในช่วงฤดูแล้ง</li> <li>- การพัฒนาแหล่งน้ำ/ชุดลอกคลอง/กำจัดผักตบชวา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๖/๖๗ (พ.ย.๖๖ - เม.ย. ๖๗)</li> <li>➢ การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามสถานการณ์ภัยธรรมชาติ สถานการณ์น้ำ</li> </ul> </li> </ul>



# กรณีศึกษา

## สป.กษ. เก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลสุขภาพ ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ เลือกผู้ใช้สิทธิเบิก  
ค่ารักษาพยาบาล

ตนเอง

คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บิดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บุตร ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ก

ป่วยเป็นโรค..... ระบุโรคที่เข้ารับการรักษา

และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ  ทางราชการ  เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

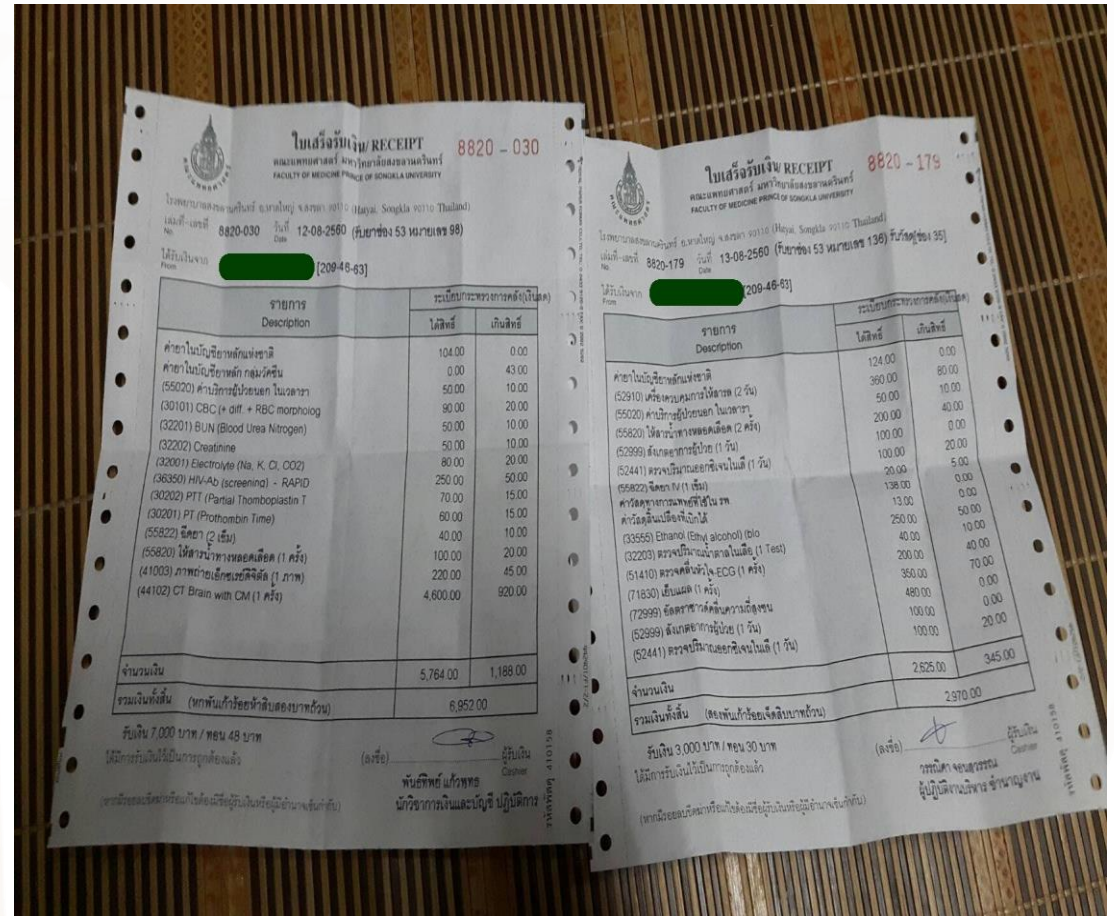
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ ระบุจำนวนเงินตาม  
ใบเสร็จรับเงิน

3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ตามสิทธิ  เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ข

เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย

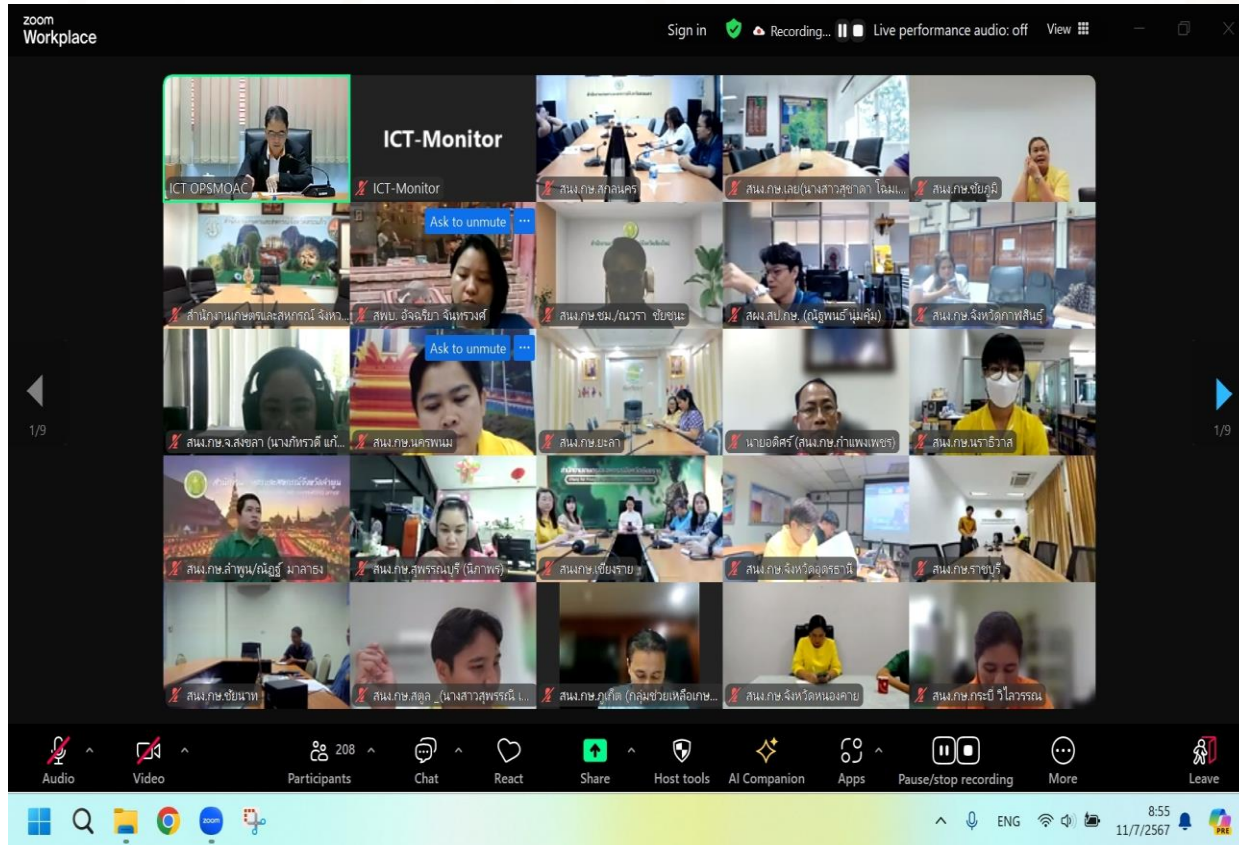






# กรณีศึกษา

## การจัดอบรมหรือสัมมนา ถ่ายภาพหรืออัดคลิปผู้เข้าร่วมงาน





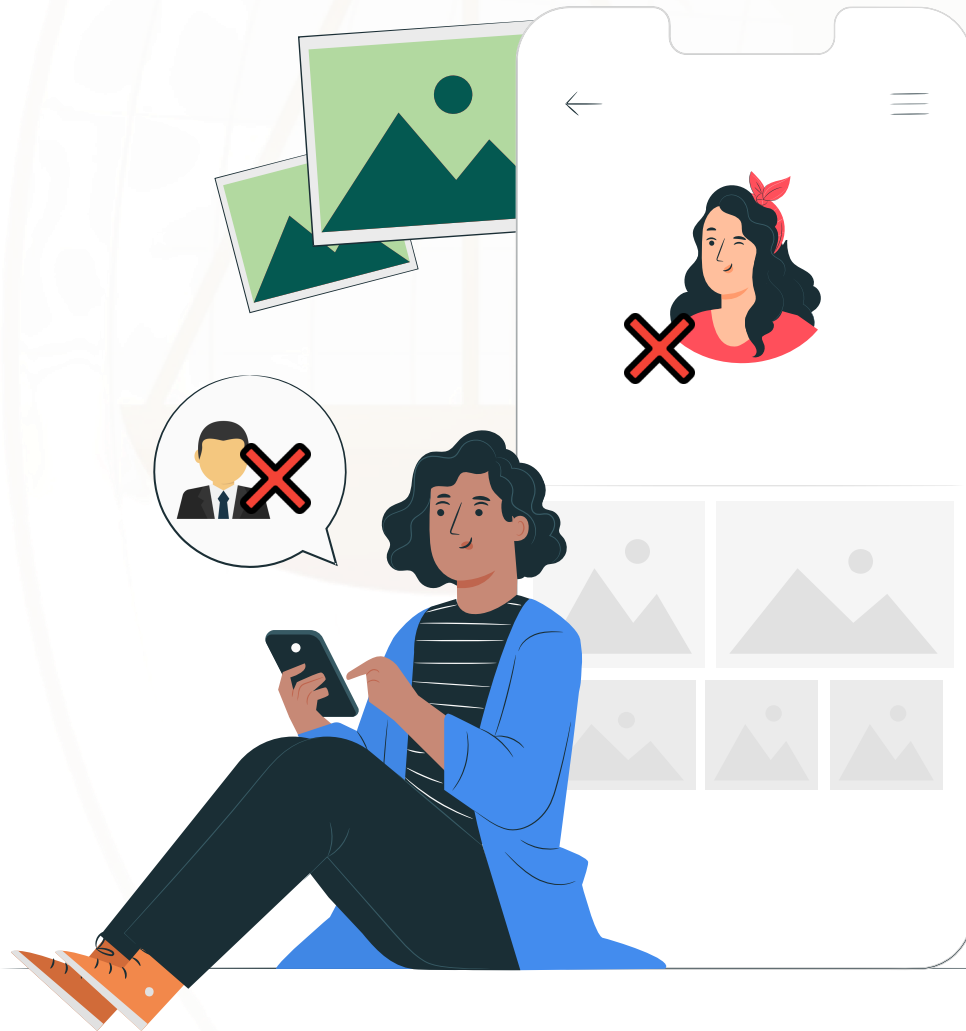


// ขั้นตอนรับมือเหตุการณ์รั่วไหล  
ของข้อมูลส่วนบุคคล

//



## นิยาม " การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล "



การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

อาจเกิดจากเจตนา ความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่อ ข้อผิดพลาดบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ภัยคุกคามทางไซเบอร์



# ประเภทของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

## การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach)

มีการเข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ

## การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach)

การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่อง หรืออุบัติเหตุ

## การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach)

ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ



# กรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เหตุที่ส่งผลกระทบต่อมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำให้เกิดความสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผย โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทำให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล



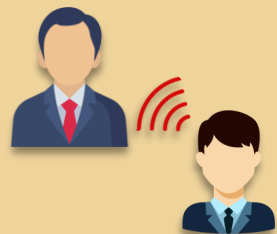
## ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่

แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่นักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ **เว้นแต่**การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ



## ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่

แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

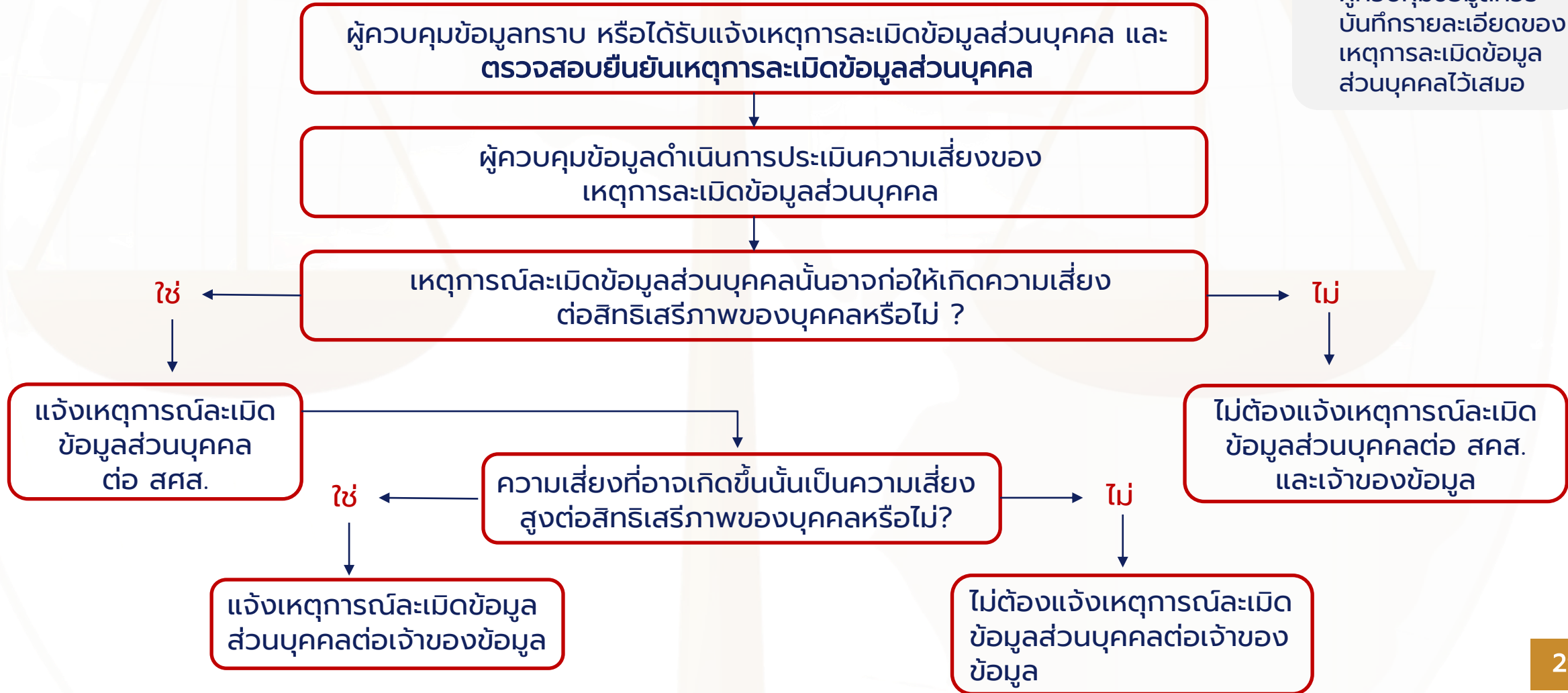


**ในกรณี** ที่การละเมิด**มีความเสี่ยงสูง** ที่จะผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า



# ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลควรบันทึกรายละเอียดของเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไว้เสมอ





# การกำหนดมาตรการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้ หรือ จะใช้เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไขเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย



## มาตรการเร่งด่วน

1. ถอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวออกจาก การเผยแพร่ทางช่องทางสาธารณะทันที
2. ประสานแจ้งกับหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจนั้น เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินการแบบเดียวกันนี้กับ ข้อมูลส่วนบุคคลอีกหรือไม่
3. ประสานกับหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจ หน่วยงานในพื้นที่ (ถ้ามี) เพื่อให้ตรวจสอบ และถอนรายการข้อมูล ส่วนบุคคลออกจากช่องทางสาธารณะ พร้อมกำชับใน การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ช่องทางสาธารณะ โดยเฉพาะ ข้อมูลส่วนบุคคลให้ ยุติ งดเว้น การเผยแพร่ หากไม่ได้ รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล



## มาตราป้องกัน

1. เผยแพร่แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์ PDPA สป.กษ. และ เว็บไซต์ สป.กษ.
2. ให้ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ความรู้ เกี่ยวกับความเข้าใจดิจิทัลและความปลอดภัยไซเบอร์ ที่ครอบคลุมกฎหมาย PDPA และเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ กอง/สำนัก และเจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด
3. เร่งดำเนินการจัดทำ ROPA และ Privacy Notice กับข้อมูลส่วนบุคคลของ สป.กษ.ให้ครบถ้วน
4. จัดเจ้าหน้าที่เฉพาะดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ สป.กษ. อย่างต่อเนื่อง





# การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูล



แจ้งโดยไม่ชักช้า

## รายละเอียดการแจ้ง



ลักษณะของการละเมิด (เท่าที่จะสามารถระบุได้)



ชื่อ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประสานงาน



ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น



มาตรการที่ใช้หรือจะใช้เพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไข เหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเยียวยาความเสียหาย



ข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการที่เจ้าของข้อมูลอาจดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อป้องกัน ระบุ หรือแก้ไข เหตุการณ์ละเมิด



# การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าของข้อมูล (ต่อ)

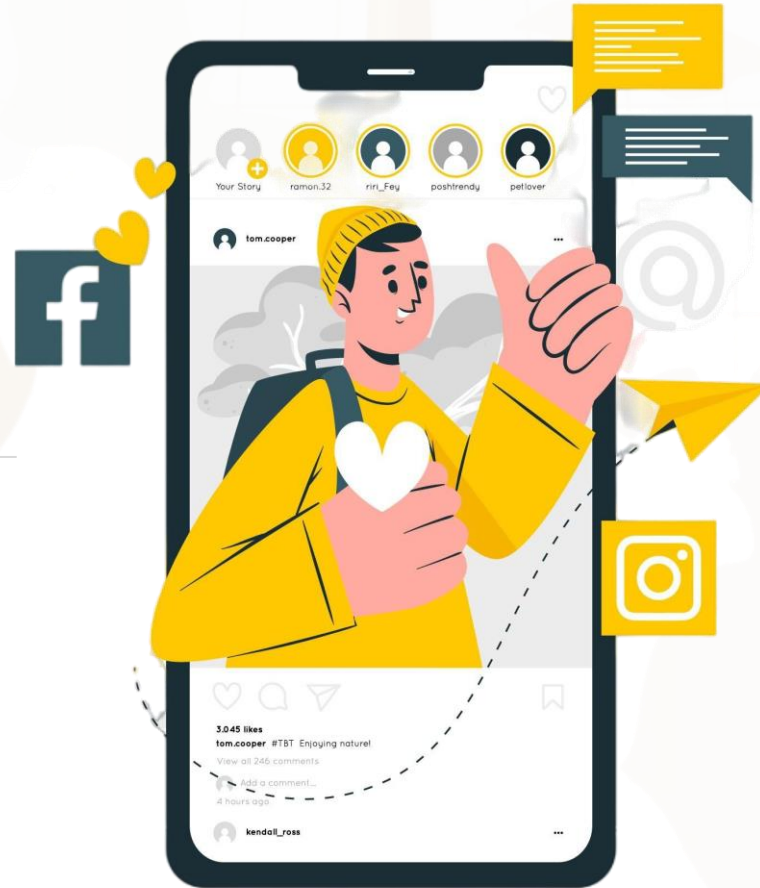
## ช่องทางการแจ้งกรณีทั่วไป



แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลโดยตรง



แจ้งผ่านหนังสือ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



## ช่องทางการแจ้งผ่านสื่อสาธารณะ หรือช่องทางอื่นๆ



กรณีที่ไม่สามารถแจ้งต่อเจ้าของข้อมูลได้โดยตรง เช่น ไม่มีช่องทางติดต่อเจ้าของข้อมูล



อาจเป็นกลุ่ม หรือแจ้งเป็นการทั่วไปผ่านสื่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่น



# กระบวนการการแจ้งเหตุละเมิด



1. ศึกษาเหตุผลความจำเป็น กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด



2. ดำเนินการรับแจ้งเหตุ/รับทราบเหตุการณ์ละเมิด

**ความเสี่ยง**  
ความน่าเชื่อถือของข้อมูลเหตุ



3. ประเมินความเสี่ยงสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

**จุดควบคุม**  
ต้องพิจารณาปัจจัยดังนี้ ลักษณะและประเภท การเกิดเหตุ ปริมาณข้อมูล สถานะเจ้าของ ข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ ความร้ายแรงของผลกระทบและความเสียหาย ผลกระทบด้านธุรกิจหรือสาธารณชน ลักษณะระบบจัดเก็บข้อมูล และสถานะทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูล



4. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูลการละเมิด

**จุดควบคุม**  
1. แจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานฯโดยไม่ชักช้า ภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ  
2. ดำเนินการแก้ไข และระงับเหตุทันทีหากพบว่ามี ความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล



5. ดำเนินการป้องกัน/ระงับ/แก้ไขเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



6. แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเยียวยาความเสียหาย (ถ้ามี) ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

**ความเสี่ยง** ไม่สามารถดำเนินการแจ้งเป็นรายบุคคลได้

**จุดควบคุม** กรณีแจ้งเป็นกลุ่ม หรือเป็นการทั่วไป จะต้องไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือผลกระทบต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

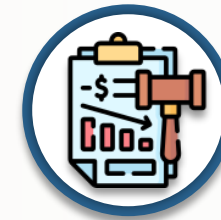


7. จัดทำรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เสนอผู้บริหาร สำนัก/กอง/ศูนย์



8. กรณีเป็นความเสี่ยงสูง ให้เสนอเอกสารรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)

**จุดควบคุม**  
สรุปสาระสำคัญ ดังนี้  
1.ข้อมูลโดยสังเขปของเหตุละเมิด  
2.ชื่อ สถานที่ วิธีการติดต่อ DPO  
3.ผลกระทบ  
4.มาตรการที่ใช้ป้องกัน ระงับ หรือแก้ไขเหตุนั้น



9. สรุปรายงานผลการเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เสนอต่อ DPO



//  
การใช้งานแพลตฟอร์ม PDPA





# แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC)



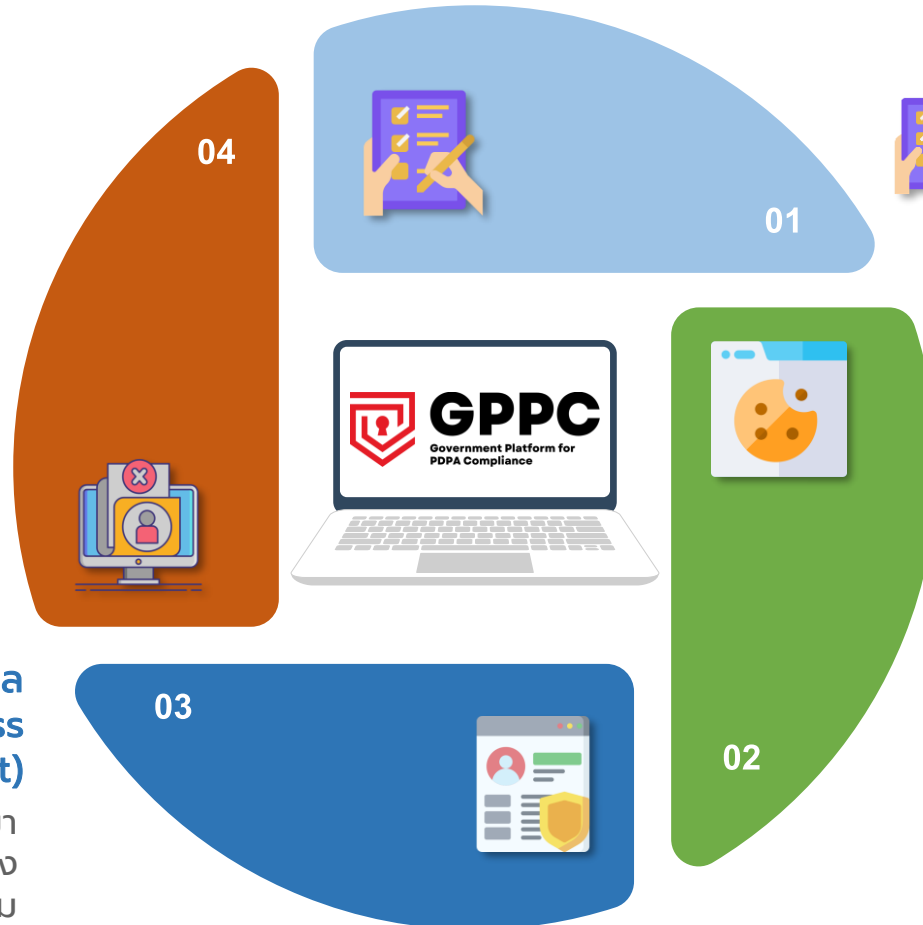
## ระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification Management)

เพื่อให้ผู้พบเหตุละเมิดใช้สำหรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **มาตรา 37**



## ระบบจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)

โดยจะสร้างเป็นช่องทางให้เจ้าของข้อมูลเข้ามาใช้สิทธิได้โดยง่าย และมีขั้นตอนการรับเรื่องและดำเนินการบริหารการใช้สิทธิเป็นไปตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **มาตรา 30-36**



## ระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities Management)

เพื่ออำนวยความสะดวกให้การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **มาตรา 39**



## ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management)

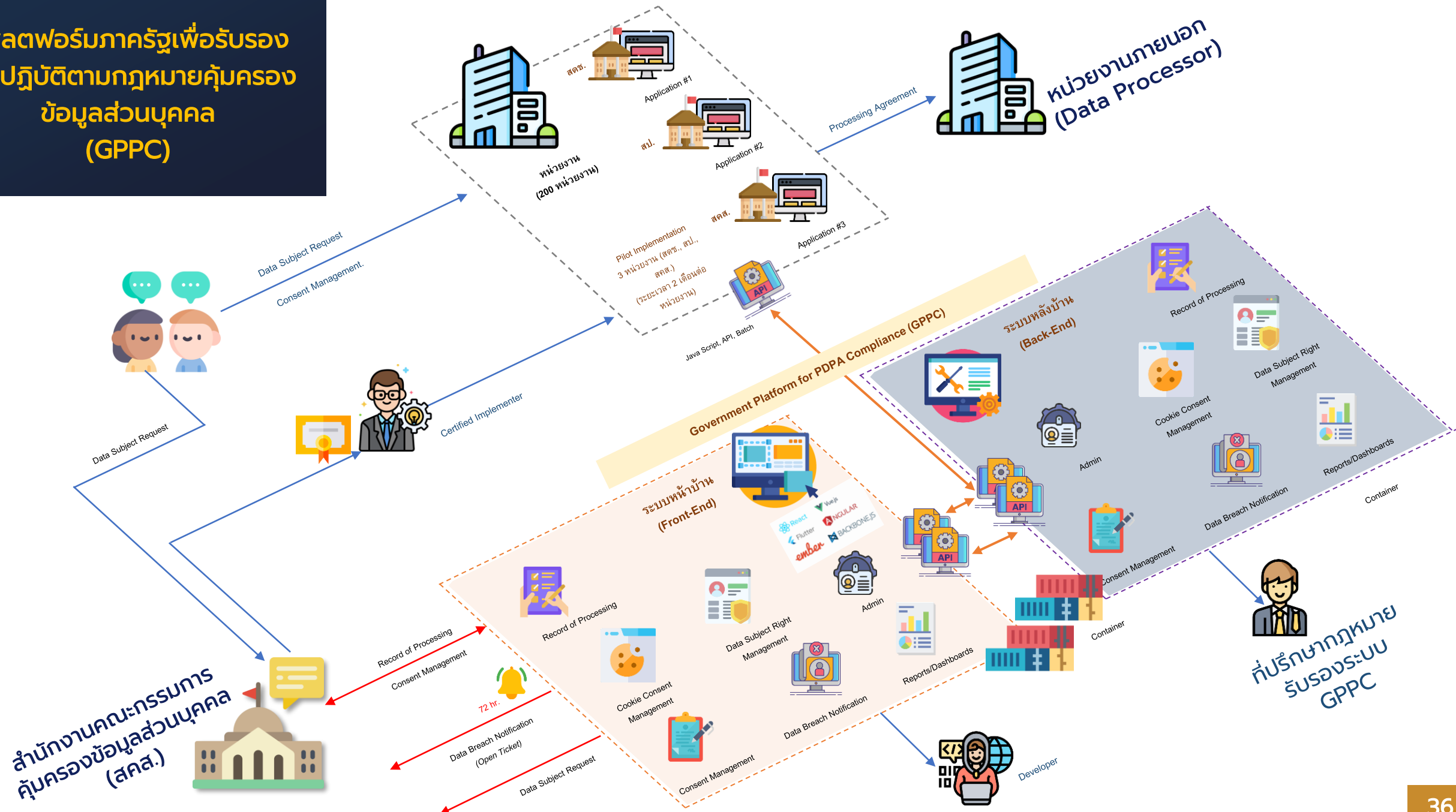
มีวัตถุประสงค์เพื่อรวมศูนย์การจัดการความยินยอมขององค์กร และเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **มาตรา 19**



## Security Measure

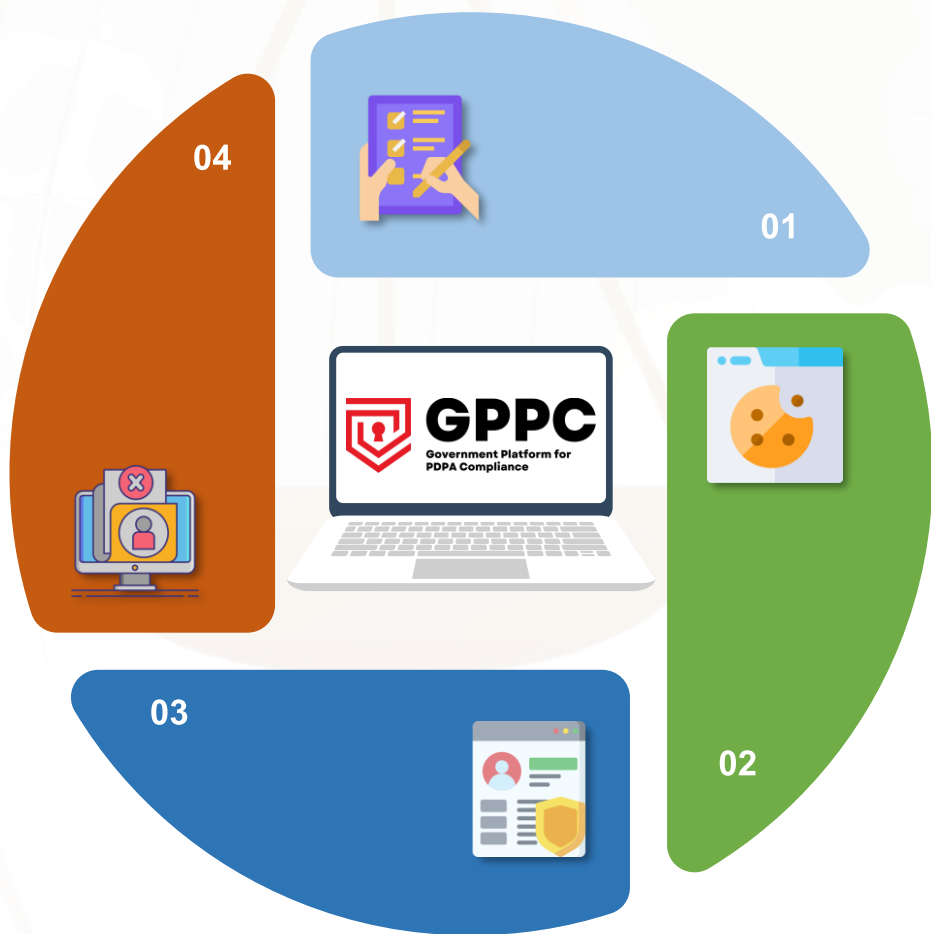
(การรักษาความมั่นคงปลอดภัย)

# แพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรับรองการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GPPC)





# การตั้งค่าการใช้งานระบบทั่วไป และการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ



Security Measure

(การรักษาความมั่นคงปลอดภัย)

## สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

Admin 1

DPO 2

Legal Advisory 3

User 4





# ระบบบริหารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities Management)



- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



# ระบบบริหารจัดการความยินยอม (Consent Management)



## จัดทำเอกสารขอความยินยอม

- ระบุผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 'ชื่อองค์กร'
- ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ เช่น ข้อมูลสุขภาพ, กรู๊ปเลือด, ศาสนา
- วัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล
- แจ้งช่องทางเพิกถอนความยินยอม เช่น ทางอีเมล
- การยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



# ระบบจัดการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Access Request Management)



องค์กรมีหน้าที่จัดให้มีช่องทาง  
เพื่อให้เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิ



เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมาย





# ระบบจัดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification Management)



การละเมิดต่อความปลอดภัย (Breach of security) ที่นำไปสู่การทำลาย การทำให้สูญหาย การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกิดขึ้นโดยตั้งใจและไม่ตั้งใจ

ตัวอย่างของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

- อนุมัติสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามที่ไม่สมควรได้รับอนุญาต
- การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของไปยังผู้รับที่ไม่มีหน้าที่หรือไม่มีความ รับผิดชอบในเรื่องนั้น
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลสูญหายหรือถูกขโมย
- การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

**ข้อยกเว้น**

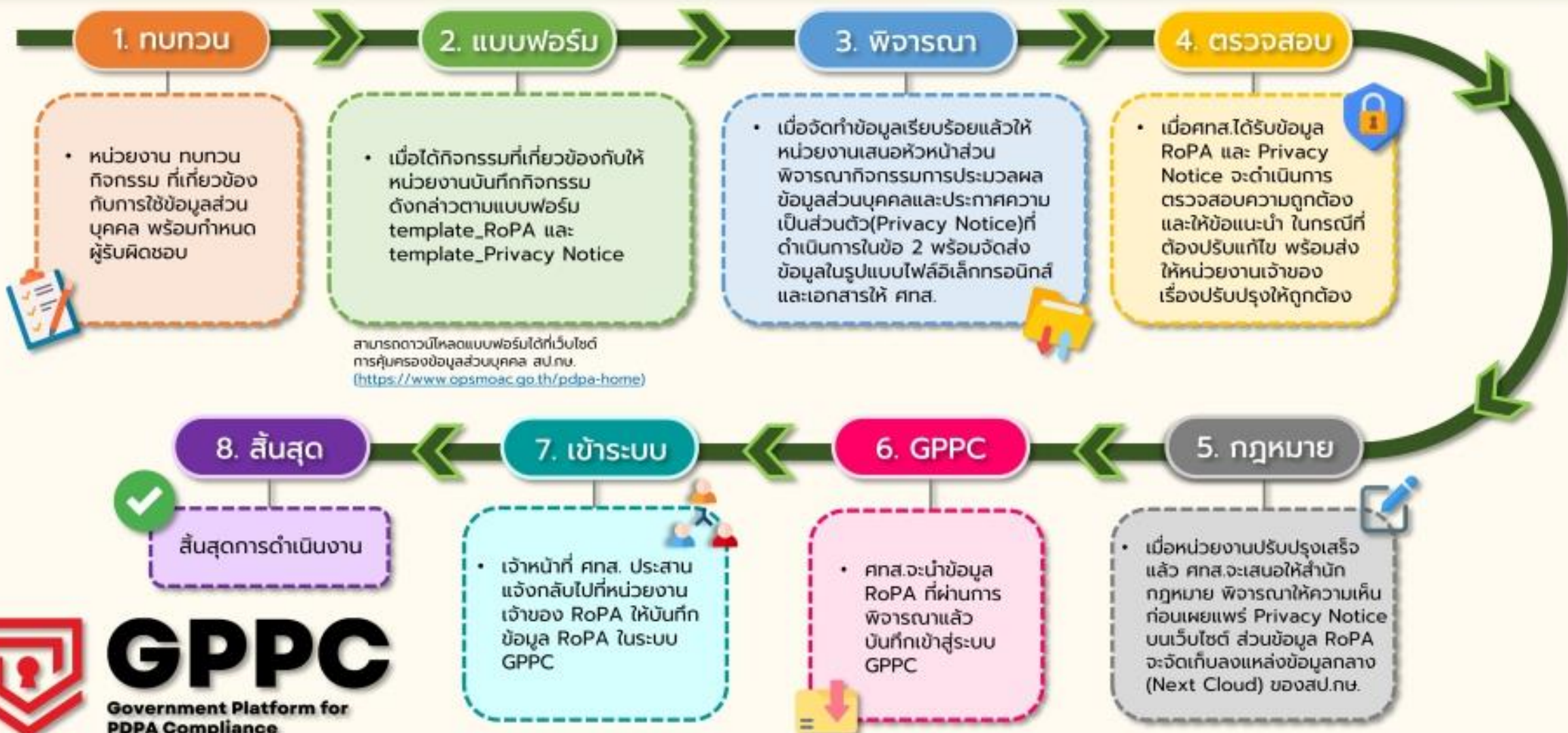
การแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



การละเมิดที่ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล



# ขั้นตอน การจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ระดับ กอง/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์







**THANK YOU**