

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย”**  
**ภายใต้โครงการมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย**  
**กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (จังหวัดพัทลุง)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

จังหวัดพัทลุงร่วมกับกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ให้ประจักษ์ กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกร ให้ครอบครัวคนต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และขยายพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดให้มากขึ้น มีเป้าหมายพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๗๑,๘๗๐ ไร่ ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้จังหวัดพัทลุงเป็นศูนย์กลางและแหล่งเรียนรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย โดยจังหวัดพัทลุงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์เป็นเมืองเศรษฐกิจทางการเกษตรสร้างสรรค์บนฐานความรู้และนวัตกรรม ศูนย์กลางแหล่งอาหารคุณภาพปลอดภัยด้วยการเสริมสร้างเมืองให้มีความมั่นคงทางด้านอาหาร มีความสมบูรณ์และคุณภาพตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชุมชน หมู่บ้าน ให้มีแหล่งอาหารของตนเอง และมีการสร้างความอุดมสมบูรณ์ของโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร สนับสนุนการผลิตให้ครอบครัวทั้งจังหวัด

เพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขยายโอกาสการจำหน่ายสินค้าเกษตรสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์สินค้าเกษตรให้ผู้ซื้อ ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศได้รู้จักและมั่นใจในคุณภาพสินค้าเกษตร นำไปสู่การขยายพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนในการเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดพัทลุงจึงกำหนดจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ภายใต้โครงการมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดพัทลุง หลังเก่า

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ขยายโอกาสการจำหน่ายสินค้าเกษตรสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์สินค้าเกษตรให้ผู้ซื้อ ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศได้รู้จักและมั่นใจในคุณภาพสินค้าเกษตร นำไปสู่การขยายพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืนในการเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมงานประกอบด้วย เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ ในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และประชาชนทั่วไป

**๔. สถานที่จัดงาน**

สนามหน้าศาลากลางจังหวัดพัทลุงหลังเก่า



๕. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเสนอ แนวคิด รูปแบบ เนื้อหาสาระ สัญลักษณ์หรือสื่อของกิจกรรม จุดขาย ของงาน (Theme) ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการและ อำนวยการจัดงานมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย รับทราบกรอบรูปแบบของงานก่อนการปฏิบัติงานจริง

## ๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- ๖.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระดับเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดพัทลุง ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาจ่ายเป็นเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างนับถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่ง จ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยสแกนแนบมาในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งหลักฐาณดังกล่าว จังหวัดพัทลุงจะเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

*Th.M.*

## ๗. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามสัญญาจ้างและขอบเขตงานจ้างที่กำหนด มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบออกแบบ ปฏิบัติงาน ควบคุม และการบริหารจัดการงาน ดังนี้

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ในภาพรวมของงาน และกำหนดการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดแล้ว และดำเนินการจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์วิถีอ่าวไทย” จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาจัดงาน ๕ วัน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาจัดงาน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๗.๒ ประสานสถานที่จัดงานก่อนการดำเนินงานสร้างเต็นท์และให้ประสานกับที่ทำการปกครองจังหวัดในการดูแลความเรียบร้อยในระหว่างสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงให้จัดทำป้ายประกาศขออภัยในการสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่อแจ้งให้ข้าราชการและผู้ไปติดต่อราชการทราบ ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การโฆษณาการสื่อสารอื่นๆ การจัดระเบียบจราจรหรือการขุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ประปาชั่วคราว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย จำนวน ๒ คน

๗.๓.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้า ประปา อย่างน้อย จำนวน ๒ คน

๗.๓.๓ ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาและการจัดเก็บยอดการจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย จำนวน ๓ คน

๗.๓.๔ ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย จำนวน ๒ คน

๗.๓.๕ ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและความสะอาด อย่างน้อย จำนวน ๔ คน

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และดำเนินการจัดงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID19)

๗.๕ ดำเนินการจัดสร้างเต็นท์ คูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๗.๕.๑ จัดสร้างเต็นท์ และตกแต่งโซนเวทีกลาง

จัดสร้างเต็นท์เป็นเต็นท์ทันสมัย สวยงาม แข็งแรง มีพื้นที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร และภายในเต็นท์ ประกอบด้วย

๑) จัดสร้างเวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก) ๑๖ x ๗ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๑.๐ เมตร พร้อมฉากหลังที่มีชื่อของงาน (Back drop) ขนาดสอดคล้องกับขนาดเวที โดยออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไฟส่องสว่างเวทีกลาง

๒) เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมด้านหลังเวทีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๓) ถังขยะ จำนวน ๔ จุดๆ ละ ๑ ชุด ให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔) บล็กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๔ จุดๆ ละ ๑ ชุด

๕) ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) ๓ x ๕ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมกล่อง ๒ กล่อง เพื่อถ่ายทอดบรรยากาศภายในงานขึ้นจอ LED ตลอดการจัดงาน

๗.๕.๒ จัดสร้างเต็นท์ตกแต่งคูหาโซนการจัดจำหน่ายและแสดงสินค้าเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงานโดยต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บุช ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง รวมทั้ง ติดตั้งเต็นท์ และตกแต่งสถานที่ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายในเต็นท์และภายนอกเต็นท์การจัดจำหน่ายและแสดงสินค้าเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย ตลอดจนป้ายต่างๆ ต้องสอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงาน ดังนี้

- ๑) จัดสร้างเต็นท์ทันสมัย สวยงาม แข็งแรง ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร รวมทางเดิน มีป้ายชื่องานที่ทางเข้า - ออก อย่างน้อย ๒ จุด พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ปูพื้นด้วยไม้พาลาห์ พร้อมจุดถ่ายภาพ จุดประชาสัมพันธ์ จุดนัดพบ หรือ Landmark โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape รวมทั้งการตกแต่งบูธด้วยวัสดุจากธรรมชาติให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme และรายการที่จัดจำหน่ายและแสดงสินค้า
- ๒) จัดพื้นที่ใช้สอยและบูชไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บูช ตาม Master Site Plan/Floor Plan สอดคล้องกับ Theme พร้อมจัดจุดให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน อย่างน้อยต้องมีจุดถ่ายภาพ จุดประชาสัมพันธ์ จุดนัดพบหรือ Landmark โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape รวมทั้งการตกแต่งบูธด้วยวัสดุจากธรรมชาติให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme และรายการที่จัดจำหน่ายและแสดงสินค้า
- ๓) โซนการจัดจำหน่ายและแสดงสินค้าเกษตรอินทรีย์และอาหารปลอดภัย ประกอบด้วย
  - (๑) โซนที่ ๑ ครั้วอินทรีย์วิถีอ่าวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูช (ผลผลิตอินทรีย์ จำนวน ๓๐ บูช : อาหารสด พืช ผัก ผลไม้ และสัตว์ และ ร้านอาหาร Q อาหารปลอดภัย จำนวน ๕๐ บูช) ขนาดแต่ละบูชไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร พร้อมรูปทรงและหลังคาและอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วยป้ายหรือโลโก้ หรือชื่อของกลุ่มชื่อจังหวัด และหมายเลขบูช มีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๐.๘ เมตร ที่พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุตกแต่ง ๒ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ ชุด
  - (๒) โซนที่ ๒ ท่องเที่ยวอินทรีย์วิถีอ่าวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูช ขนาดแต่ละบูชไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร พร้อมรูปทรงและหลังคา (ชุมชนเกษตรจำนวน ๓๐ บูช/ท่องเที่ยวชุมชน นวัตกรรมเชิงเกษตรและวัฒนธรรม จำนวน ๒๐ บูช/ท่องเที่ยวโดยชุมชน เขา ป่า นา เล จำนวน ๑๐ บูช) โดยอุปกรณ์ภายในบูชประกอบด้วยป้ายหรือโลโก้ หรือชื่อของกลุ่ม ชื่อจังหวัด และหมายเลขบูช มีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๐.๘ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุตกแต่ง ๒ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงขยะ ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ ชุด

*Handwritten signature*

(๓) โชนที่ ๓ สินค้าอินทรีย์วิถีอ่าวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ ขนาดแต่ละบูธ ไม่น้อยกว่า ๒x๒.๕ เมตร (แปรรูปอินทรีย์ สินค้าชุมชนและ สินค้า OTOP จำนวน ๔๐ บูธนวัตกรรมเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๒๐ บูธ) และอุปกรณ์ภายในบูธประกอบด้วยป้ายหรือโลโก้ หรือชื่อของกลุ่ม ชื่อจังหวัด และหมายเลขบูธ มีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๐.๘ เมตร ที่พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือวัสดุตกแต่ง ๒ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างอย่างเพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด

๗.๕.๓ จัดสร้างเต็นท์การนำเสนอผลการดำเนินงานชุมชน คริวเรือน และเกษตรกรต้นแบบ

- ๑) ติดตั้งเต็นท์ขนาดเหมาะสม เป็นเต็นท์ทันสมัย สวยงาม แข็งแรง มีพื้นที่จัดกิจกรรมได้ ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร มีป้ายชื่องานที่ทางเข้า - ออก อย่างน้อย ๒ จุด พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ปูพื้นด้วยไม้ปาเลท ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- ๒) จัดพื้นที่ใช้สอยตาม Master Site Plan/Floor Plan ไม่น้อยกว่า ๑๐ คูหา ขนาดแต่ละคูหาไม่น้อยกว่า ๕x๕ เมตร พร้อมรูปทรงและหลังคาสอดคล้องกับ Theme พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน อย่างน้อยต้องมี จุดถ่ายภาพ จุดพักผ่อน/นัดพบ หรือ Landmark โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape รวมทั้งการตกแต่งคูหาด้วยวัสดุจากธรรมชาติให้สวยงามสอดคล้องกับ Theme และลักษณะของชุมชน คริวเรือน และเกษตรกรต้นแบบ

๗.๕.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการประกวดผลผลิตเกษตรอินทรีย์/อาหารปลอดภัย

- ๑) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑x๒ เมตร จำนวน ๑๕ ตัว
- ๒) อุปกรณ์ไฟฟ้า (สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์) ให้เพียงพอ
- ๓) วัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการประกวดให้เพียงพอ ได้แก่ กระดาษเอ ๔ ปากกา ปากกาเมจิก เทปกาว ย่น กระดาษชำระ มีด ถาด/จานรอง เชือก โบว์รางวัล และซอง

๗.๕.๕ จัดพื้นที่จุดอำนวยความสะดวกเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน โดยจัดทำเคาน์เตอร์ลงทะเบียนอย่างน้อย ๑ จุด สำหรับให้บริการเป็นประจำทุกวันและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องสร้างซุ้มประตูพร้อมรั้วถอน ขนาด กว้าง x ยาว ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร x ๖ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๒ จุด (ทางเข้า - ทางออก) โดยออกแบบรายละเอียดให้สอดคล้องกับ Theme

๗.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ให้บริการน้ำสะอาดเพื่อใช้ในการซักล้างทำความสะอาด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๗.๕.๘ จัดให้มีอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

## ๗.๖ การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสาร กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจน หากเป็นป้ายโฆษณา จะต้องติดตั้งและรื้อถอนตามแผนงาน และการประชาสัมพันธ์ต้องให้ครอบคลุมรายละเอียดตาม TOR รวมทั้งให้ดำเนินการขออนุญาตติดตั้งและจ่ายค่าธรรมเนียมและภาษีที่เกี่ยวข้อง

๗.๖.๑ จัดทำ VTR เกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิด

๗.๖.๒ จัดทำสโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” รวมทั้ง จะต้องประสานเครือข่ายระบบสื่อสารสาธารณะในการเผยแพร่สโปตวิทยุดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และระหว่างการจัดงาน

๗.๖.๓ ผลิตและเผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ทาง NBT รายการที่ออกอากาศ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ เช่น พิราบคาบข่าว เป็นต้น

๗.๖.๔ จัดให้มีรถแห่อย่างน้อย ๕ คัน ประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างจัดงาน ๕ วัน โดยรถแห่จะต้องครอบคลุม ๕ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดตรัง จังหวัดกระบี่ และจังหวัดสตูล เป็นต้น

๗.๖.๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ใช้วัสดุที่ทำจากไวนิลหรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) = ๔ เมตร x ๘ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร จำนวน ๔ ป้าย ติดตั้งก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑๐ วัน โดยติดตั้งจุดสำคัญในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรื้อถอนหลังเสร็จงานภายใน ๑ วัน

๗.๖.๖ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ใช้วัสดุที่ทำจากไวนิลหรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) = ๑.๒ เมตร x ๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ป้าย ติดตั้งก่อนจัดงานอย่างน้อย ๑๐ วัน ติดตั้งถนนสายหลัก สายรอง และชุมชนสำคัญ ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ๕๐ ป้าย จังหวัด สุราษฎร์ธานี ๕๐ ป้าย จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔๐ ป้าย จังหวัดสงขลา ๔๐ ป้าย และจังหวัดชุมพร ๒๐ ป้าย และรื้อถอนหลังเสร็จงานภายใน ๑ วัน

๗.๖.๗ จัดทำสื่อกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์งานในสื่อออนไลน์ (Facebook, YouTube) ประชาสัมพันธ์ในเพจที่มีชื่อเสียงสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน

๗.๗ จัดงานแถลงข่าวการจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอ่าวไทย” ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อนการจัดงาน ๑๐ วัน จำนวน ๑ ครั้ง และในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ก่อนการจัดงาน ๕ วัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๗.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับงานแถลงข่าว โดยสถานที่ที่มีความเหมาะสมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสุขอนามัย และด้านการรักษาความปลอดภัย สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า

๑๐๐ คน (ครั้งละ ๕๐ คน) พร้อมจัดให้มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๗.๗.๒ จัดพื้นที่ เตรียมเวที ฉากหลัง (backdrop) ป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สินค้าตัวอย่าง (Display) ประกอบการแถลงข่าวพร้อมตกแต่งระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการแถลงข่าวบนเวที บรรยากาศภายในบริเวณจัดงานให้สวยงามและเหมาะสมและใช้วัสดุจากธรรมชาติ

๗.๗.๓ จัดที่นั่งสำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง (ครั้งละ ๕๐ คน)

๗.๗.๔ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินรายการในการจัดงานแถลงข่าว

๗.๗.๕ จัดเตรียมของที่ระลึกเป็นสินค้าเกษตรหรือผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป สำหรับประธานจำนวน ๑ ชิ้น แขกรับเชิญและสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๗.๗.๖ จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน ตกแต่งให้สวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนให้เพียงพอ

๗.๗.๗ เชิญสื่อมวลชน จากหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ สำนักข่าวต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง เข้าร่วมทำข่าว

๗.๗.๘ ทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชน (Press Kit) ในวันแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๗.๗.๙ จัดทำสคริปต์ กำหนดการ เตรียมคำกล่าวการแถลงข่าว และลำดับขั้นตอนในวันแถลงข่าว จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีการต่างๆ ทุกขั้นตอนและเทคนิคพิเศษทั้งหมดในการแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๗.๑๐ จัดส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด จัดส่งล่วงหน้าก่อนการจัดงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ๗.๘ การจัดพิธีเปิด

๗.๘.๑ ตกแต่งเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน ไฮไลท์ของการเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง และพิธีกร ให้สอดคล้องกับ Theme

๗.๘.๒ จัดพื้นที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน ได้แก่ โต๊ะจำนวน ๕ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวก พร้อมแต่งกายให้เข้าลักษณะรูปแบบงาน Theme ไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมทั้งจัดหาดอกไม้ที่เป็นผลผลิตของเกษตรกรหรือสัญลักษณ์จากผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

- ๗.๘.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด รวมทั้ง จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น (ไม่รวมของที่ระลึกประธานในพิธีเปิด) โดยอาหารว่างและเครื่องดื่มและของที่ระลึกต้องแสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ชายและหญิง เพื่อบริการเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับรูปแบบงาน Theme
- ๗.๘.๔ ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานและเป็นที่ยอมรับจำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) ให้มีการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดอย่างน้อย ๒ ชุด โดยเป็นชุดการแสดงที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย และพิธีต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดตกแต่งจุดกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน ให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดงาน ทั้งนี้ หลังพิธีเปิดงานต้องมีโชว์ศิลปินดารา หรือมินิคอนเสิร์ตของดารานักกร้อง หรือการแสดงโชว์ของผู้มีชื่อเสียงขณะนั้น รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

#### ๗.๙ การแสดงศิลปวัฒนธรรม

- ๗.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงของกลุ่มเกษตรกร หรือ กลุ่มสตรีแม่บ้าน หรือ การแสดงของนักเรียนที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย อย่างน้อยจัดแสดงวันละ ๒ ชุด ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง สำหรับการ จัดแสดง ณ เวทีกลาง
- ๗.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดแสดงของศิลปินท้องถิ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ชุด สำหรับการ จัดแสดง ณ เวทีกลาง อย่างไรก็ตามในช่วงเวลาที่ไม่มีกิจกรรมบนเวทีกลาง ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกิจกรรมอื่นเสริมเพิ่มเติมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สามารถเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมและซื้อสินค้าในงานดังกล่าว

#### ๗.๑๐ การประกวดผลผลิตเกษตรกรอินทรีย์/อาหารปลอดภัย

- ๗.๑๐.๑ ประสานส่วนราชการดำเนินการจัดประกวดผลผลิตเกษตรกรอินทรีย์/ปลอดภัย ด้านพืช ประมง และปศุสัตว์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์
- ๗.๑๐.๒ รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการประกวดผลผลิตเกษตรกรอินทรีย์/อาหารปลอดภัย
- ๗.๑๐.๓ รับผิดชอบค่ารางวัลผู้ชนะการประกวด โดยรางวัลที่ ๑ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และรางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ๗.๑๐.๔ รับผิดชอบค่าจัดทำใบประกาศเกียรติบัตรประกวดผลผลิตเกษตรกรอินทรีย์/อาหารปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ กรัม
- ๗.๑๐.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการประกวด จำนวน ๑๐ คน



### ๗.๑๑ การนำเสนอผลการดำเนินงานชุมชน คริวเรือน และเกษตรกรต้นแบบ

- ๗.๑๑.๑ ประธานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดหากลุ่มเกษตรกร คริวเรือน ที่สามารถเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนงานเกษตรกรรมยั่งยืนไปสู่การเพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ ผังอำเภอไทยไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในระหว่างการจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอำเภอไทย”
- ๗.๑๑.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนย้ายวัสดุ ค่าวัสดุสาธิต ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกลุ่มเกษตรกร คริวเรือนที่เข้าร่วมในการจัดนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน และค่าที่พักสำหรับกลุ่มเกษตรกร คริวเรือนที่มาจากต่างจังหวัดไม่เกินชุมชน/คริวเรือนละ ๕ คน

### ๗.๑๒ ประเมินผลการจัดงานมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอำเภอไทย

- ๗.๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเอกสารการประเมินผลและต้องผ่านการเห็นชอบจากจังหวัดพัทลุง โดยคณะกรรมการประเมินผลการจัดงานมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอำเภอไทย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลไม่น้อยกว่า ๔๐๐ แบบ ดังนี้
- ๑) วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ
  - ๒) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ
  - ๓) วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ
  - ๔) วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ
  - ๕) วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แบบ
- ๗.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประมวลผลข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานและสรุปผลการจัดงาน “มหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอำเภอไทย” โดยส่งฉบับร่างเป็นไฟล์ PDF ให้จังหวัดพัทลุง โดยคณะกรรมการประเมินผลการจัดงานมหกรรมเกษตรอินทรีย์ วิถีอำเภอไทย พิจารณาก่อนส่งรูปเล่มฉบับจริง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมไฟล์ Word หรือ PDF ลงในแผ่น CD

### ๗.๑๓ การบริหารจัดการ การกำกับดูแลความเรียบร้อย

- ๗.๑๓.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากสถานพยาบาลภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จะเกิดขึ้น
- ๗.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามขอบเขตของการจ้างงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนงานแล้วเสร็จ เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดและพิธีการต่างๆ การจราจร การส่งเสริมการขาย ค่าทดแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นกับส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอก และค่าวางมัดจำ เป็นต้น

- ๗.๑๓.๓ ประสานกับหน่วยราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค ตำรวจ ที่ทำการปกครองจังหวัด เทศบาล สมาคมโรงแรม สมาคมการท่องเที่ยว และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน และประสิทธิภาพของการจัดงาน
- ๗.๑๓.๔ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่จัดงานทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงจัดการสุขาเคลื่อนที่บริการผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒ คัน (แยกชาย - หญิง)
- ๗.๑๓.๕ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน และสินค้าและผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่จัดงานไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน
- ๗.๑๓.๖ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ
- ๗.๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดพัทลุงทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดพัทลุงและจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
- ๗.๑๓.๘ จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน โดยสรุปรายงานเป็นรายวัน และสรุปยอดทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๗.๑๓.๙ ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงานให้อำนาจจังหวัดพัทลุงเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- ๗.๑๓.๑๐ ต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือยันอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากงานที่ผู้รับจ้างได้ทำต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ หรือชดใช้ค่าเสียหายโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- ๗.๑๓.๑๑ ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานทุกกรณี ไม่ว่าต่อองค์กรหรือบุคคล หรือทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่น
- ๗.๑๓.๑๒ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานผู้รับจ้างจะต้องปรับสภาพพื้นที่ หรือซ่อมแซม สถานที่จัดงานให้มีสภาพดั้งเดิมเหมือนกับก่อนการจัดงาน
- ๗.๑๓.๑๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัด เสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม



## ๗.๑๔ ข้อสงวนสิทธิ์

- ๗.๑๔.๑ กรรมสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานการออกแบบต่างๆ ตราสัญลักษณ์ของงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานในสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำหรือส่งมอบให้กับผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดพัทลุงเท่านั้น
- ๗.๑๔.๒ บทคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขตัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานจ้างต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากเหตุแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า
- ๗.๑๔.๓ หากข้อความหนึ่งข้อความใดใน TOR หรือเอกสารประกวดราคามีความขัดแย้งกันและหากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดใน TOR ได้เนื่องจากมีเหตุพิเศษหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความแก้ไข เปลี่ยนแปลง และวินิจฉัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ
- ๗.๑๔.๔ ในกรณีที่จังหวัดไม่สามารถจัดงานตามที่กำหนดได้เนื่องจากสถานการณ์ที่มีกฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลให้งดเว้น หลีกเสี่ยงหรือเลื่อนออกไปก่อน เช่น การแพร่ระบาดของไวรัสสายพันธุ์ใหม่โคโรนา (COVID 2019) ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง โดยการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง เป็นเด็ดขาด

## ๘. วิธีดำเนินงานจ้าง

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ๙. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องแจกแจงรายละเอียดงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วให้ชัดเจนในแต่ละกิจกรรมและต้องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาในครั้งนี้ด้วย

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จังหวัดพัทลุงจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๑๐๐

### ๑๑. การเสนอราคา การดำเนินงานและส่งมอบงาน

๑๑.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ให้แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๑.๒.๑ วันติดตั้งงาน : ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๑.๒.๒ รับมอบพื้นที่จัดงาน : วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๑๑.๒.๓ วันจัดงาน : ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๑.๒.๔ วันรื้อถอนงาน : ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๑.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. และดำเนินการรื้อถอนวัสดุ/อุปกรณ์ทั้งหมดรวมทั้งการทำความสะอาดสถานที่ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารสรุปงานไฟล์ภาพและวิดีโอ ส่งมอบในรูปแบบ digital file บนที่กึ่งแผ่น CD จำนวน ๕ ชุด หรือ USB แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุดและส่งมอบให้ผู้รับจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตของงาน

๑๒. สถานที่ส่งมอบงาน หน้าศาลากลางจังหวัดพัทลุงหลังเก่า หรือสถานที่ที่ผู้รับจ้างกำหนด

### ๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด (งวดเดียว) ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างและขอบเขตของงานจ้างทั้งหมดตาม TOR เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว

### ๑๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๒๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

### ๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัดพัทลุง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๕.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันหรือตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันหรือตามราคากลางอ้างอิงที่กำหนดนับจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามที่ระบุในสัญญา

๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ หากเกิดความชำรุดบกพร่องขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการแก้ไขทันทีเมื่อได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง เพื่อให้ใช้การได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๔๒๐๓ โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๔๒๐๓

E-mail paco\_plg@opsmoac.go.th

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายธราพงษ์ มีมุสิทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายนพดล กังเซ่ง)

พนักงานสถาปนิก

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวชริตา แก้วรัตน์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายชัยชิต ชูช่วย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางอัญชิสา ชูแสง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน